



Naročnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za kulturo
Maistrova ulica 10
1000 Ljubljana

Interna oznaka naročila 4301-248/2021

POVABILO
k oddaji ponudbe za izvedbo okoljsko manj
obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno
prirodoslovno razstavo na gradu Borl

- javno naročilo: odprti postopek (40. člen ZJN-3) -

Ljubljana, 3.8. 2021

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Priloga 1	Ponudbeni predračun
Priloga 2	Načrti opreme
Obrazec II.1	Ponudba
Obrazec II.2a	Navedba podizvajalcev
Obrazec II.2b	Zahteva in soglasje podizvajalcev
Obrazec II.3	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obrazec II.4	Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

III. POGOJI ZA SPOSOBNOST IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

	Potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi
	Potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
Obrazec III.1	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Obrazec III.2	Izjava po ZintPK
	Potrdilo banke o blokadah na transakcijskem računu ali drugo ustrezno dokazilo
Obrazec ESPD	Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sposobnost

IV. OSNUTEK POGODBE

I. POVAILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu, naročnik

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za kulturo
Maistrova 10
1000 Ljubljana

Matična številka:	2399342000
Davčna številka:	70949417
E-naslov:	gp.mk@gov.si
Zastopnik:	dr. Vasko Simoniti

Vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za javno naročilo:
"Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl".

Ocenjena vrednost vseh del, ki so predmet javnega naročila: 65.229,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval tiste ponudbe, ki jih bo prejel preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 5. 9. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Svojo ponudbo lahko predložijo vsi ponudniki, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 12:05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kontaktna oseba naročnika je: Miroslav Benulič, tel. 01 369 5883, elektronski naslov: Miroslav.Benulic@gov.si

Javno naročilo je sofinancirano iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, operacije »Interpretacijsko – informacijski center območja NATURA 2000 – Grad Borl«, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.2 »Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami«, specifični cilj »Izboljšanje stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih s slabim stanjem ohranjenosti in endemičnih vrst«, v razmerju 80 % EU del in 20% SLO del.

dr. Vasko Simoniti, minister

po pooblastilu št. 1003-5/2020/7
z dne 7.5.2020

dr. Ignacija Fridl Jarec



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dopustna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Vse ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za udeležbo, bodo izločene.

V skladu z 29. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 je dopustna ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Dopustna ponudba mora vsebovati dokumente (kolikor ni pri posameznem dokumentu navedeno drugače) in mora biti izpolnjena, kot sledi:

Kontrolni seznam

Priloga 1 – Ponudbeni predračun – izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument ¹	DA	NE
Priloga 1 - Ponudbeni predračun – izpolnjen (v elektronski obliki v xls obliki (Excel) - odprt dokument) ²	DA	NE
Obrazec II.1 - Ponudba - izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Obrazec II.2a - Navedba podizvajalcev - izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument, če je zahtevan	DA	NE
Obrazec II.2b – Zahteva in soglasje podizvajalca – izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument, če je zahtevan	DA	NE
Obrazec II.3 – Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Obrazec II.4 - Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku do vključno 5 let garancijske dobe - izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Potrnila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi – izvirni elektronski ali optično prebrani dokument	DA	NE
Potrnila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – izvirni elektronski ali optično prebrani dokument	DA	NE
Obrazec III.1 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Obrazec III.2 - Izjava po ZintPK - izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Potrnilo banke o blokadah na transakcijskem računu ali drugo ustrezno dokazilo - podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec ESPD) – izpolnjen in elektronsko podpisan ali izpolnjen, podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE
Osnutek pogodbe – paraфирan na vsaki strani in optično prebrani dokument	DA	NE
Pogodba o skupni izvedbi javnega naročila, če je potrebna – podpisan, žigosan in optično prebrani dokument	DA	NE

2. Oznaka in predmet naročila

Oznaka javnega naročila: 4301-248/2021

¹ Besedna zveza »optično prebrani dokument« je sopomenka za pogovorno besedo »skeniran«

² V kolikor pride do razhajanja med elektronsko in tiskano obliko, se upoštevajo podatki, ki so navedeni v tiskani oziroma verziji optično prebranega dokumenta.

Predmet javnega naročila je **"Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl"**.

Ocenjena vrednost vseh del, ki so predmet javnega naročila: 65.229,00 EUR brez DDV.

Stalna naravovarstvena razstava bo postavljena v traktu A in B gradu Borl, na naslovu Dolane 1, 2282 Cirkulane.

Osnovni namen obnove gradu Borl je inovativna in sodobna predstavitev območja Natura 2000 Drava, ki vključuje preplet naravnih značilnosti območja in delovanja človeka. Postavitev bo tematsko povezana s komplementarnim naravovarstvenim kohezijskim projektom z delovnim naslovom "Drava – Natura 2000, reka za prihodnost".

Javno naročilo je sofinancirano iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, operacije »Interpretacijsko – informacijski center območja NATURA 2000 – Grad Borl«, prednostne osi 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe 6.2 »Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami«, specifični cilj »Izboljšanje stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih s slabim stanjem ohranjenosti in endemičnih vrst«, v razmerju 80 % EU del in 20% SLO del.

Natančen predmet naročila je razviden iz obrazcev Ponudbenega predračuna, ki je Priloga 1 te razpisne dokumentacije in je dostopen na portalu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

3. Navodila za izdelavo ponudbe

3.1 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddajo predmetnega javnega naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel po odprtem postopku.

3.2 Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

3.2 Jezik ponudbe

Ponudnik naj ponudbo izdela v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3.3 Izpolnjevanje razpisne dokumentacije

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji ni dovoljeno spreminjati. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije. Ponudba ponudnika, ki bo kršil navedeni prepovedi, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vse obrazce in dokumente te razpisne dokumentacije in zahtevana dokazila, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji. Vse dokumente (obrazce, navedbe, izjave, garancije, pogodbo) mora podpisati s strani ponudnika pooblaščen oseba, v kolikor ni za posamezen dokument izrecno zahtevano drugače. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru,

da ponudnik, soponudnik oziroma podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenem za žig.

Ponudnik je dolžan prebrati določila razpisne dokumentacije in pogodbe ter z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da z njeno vsebino v celoti in nepreklicno soglaša.

3.4 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti elektronski izvirniki, optično prebrani originali ali fotokopije. Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

3.5 Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev ali neustrezne izpolnitve naročila iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila, na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun (priloga 1) vpisati vse zahtevane cene ter rekapitulacijo ponudbenega predračuna izpolniti ročno. Naročnik lahko ponudbeno dokumentacijo preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju, ipd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto brez DDV. V primeru razlike med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene z besedami.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih računov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal, ali če računskih napak ne bo našel ali odpravil, se upoštevajo podatki, navedeni v Ponudbi (Obrazec II. 1).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe in drugih delov razpisne dokumentacije brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino ponudbe, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec II.1 Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

3.6 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne zahteva predložitve finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

3.7 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti izjavo o predložitvi zavarovanja v višini 5% pogodbene vrednosti skupaj z DDV (Obrazec II.3) po priloženem vzorcu (bančna garancija ali drugo ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici).

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti najpozneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri sklenitvi pogodbe oz. v določenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od sklenjene pogodbe, t.j. od javnega naročila. V tem primeru si naročnik pridružuje pravico oddati javno naročilo naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (garancija banke ali zavarovalnice), če se bo izkazalo, da;

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji, popisu oziroma pogodbi ter tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim zahtevam,
- izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- izbrani ponudnik dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika,
- izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izbranega ponudnika,
- potrjene obveznosti izbranega ponudnika do njegovih podizvajalcev niso poplačane,
- izbrani ponudnik odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (garancija banke ali zavarovalnice) služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izbranega ponudnika do njegovih podizvajalcev in za poplačilo škode ter pogodbene kazni.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (garancija banke ali zavarovalnice) ne sme poteči pred iztekom roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti in mora veljati še najmanj 90 dni od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

3.8 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Za namen zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora ponudnik predložiti izjavo o predložitvi zavarovanja v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (Obrazec II.4), z veljavnostjo pet (5) let od prevzema del oziroma primopredaje, po priloženem vzorcu (bančno garancijo ali drugo ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici).

Originalno zavarovanje (bančno garancijo ali drugo ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik predložiti naročniku **najkasneje v osmih dneh** po podpisu primopredajnega zapisnika s strani naročnika in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj, da zapade izvajalčev končni račun v plačilo.

Z izdanim zavarovanjem se banka/zavarovalnica nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor ponudnika, izplačala znesek v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oziroma je ne bo izpolnil na način in v rokih, opredeljenih v pogodbi.

3.9 Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

Ponudba s podizvajalci

V Obrazcu II.2a morajo biti navedeni morebitni podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predložitev Obrazca II.2a ni obvezna.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec II.2b (v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, predložitev navedenega obrazca ni obvezna). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da glavni izvajalec podizvajalcu iz kakršnegakoli razloga ne potrdi računa ali ga ne potrdi v celoti, naročnik takšnemu podizvajalcu ne izvede neposrednega plačila oz. mu neposredno plača zgolj nesporni del takšnega računa. Naročnik takšen račun plača glavnemu izvajalcu, glavni izvajalec pa s tem prevzema vse nadaljnje posledice morebitne neupravičene zavrnitve računa podizvajalcu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika in obrazec Izjava po ZintPK. Ostale obrazce podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi.

Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, ki jih podpiše in predloži vodilni partner. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bodo izbrani. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih sponudnikov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino sponudnikov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi sponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.10 Posredovanje podatkov o lastniških povezavah

Izbrani ponudnik mora v ponudbi predložiti ustrezno izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec III.1 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

3.11 Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO« (ali primerljivo).

3.12 Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 25. 8. 2021 do 10.00 ure preko Portala javnih naročil. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril v zakonskem roku.

Naročnik si pridržuje pravico do delnih sprememb in dopolnitev razpisne dokumentacije, kar bo objavil na enak način, kot odgovore na vprašanja ponudnikov. Skrajni rok za spremembo in dopolnitev razpisne dokumentacije je šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb in dopolnitev razpisne dokumentacije neposredno pred potekom roka za spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom in spremembe ter dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

3.13 Ogled

Ogled pred oddajo ponudbe za ponudnike ni predviden.

Vsa morebitna vprašanja naj ponudniki podajo preko Portala javnih naročil.

3.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

4. Oddaja ponudbe

4.1 Rok in način oddaje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 5. 9. 2021 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 12:05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.3 Pregled ponudb in sporočanje odločitve o oddaji javnega naročila

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb pošiljala ponudnikom preko informacijskega sistema e-JN.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik (v okviru omejitev iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3) zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila v okviru zakonsko predvidenega roka.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4.4 Merilo

Kot merilo pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe velja najnižja skupna ponudbena cena brez DDV.

4.5 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

5. Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna dokazila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz njegove ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

6. Osnutek pogodbe

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe parafirati na vsaki strani. S tem ponudnik izrecno izjavlja, da se strinja s pogodbenimi pogoji in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni vsebini. Tako parafiran osnutek pogodbe šteje za ponudbo ponudnika.

7. Veljavnost ponudbe

Predložena ponudba mora veljati najmanj do **31. 10. 2021**. V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti ponudbe.

8. Obvezni pogoji in zahteve

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije (Pogoji za pridobitev sposobnosti in njihovo dokazovanje).

Poleg pogojev za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati tudi dodatne zahteve. Ponudnik mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za dobavljeno blago predmetnega javnega naročila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), in sicer tako, da delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora pri izpolnitvi javnega naročila v celoti upoštevati načrte opreme, ki so priloga 2 te razpisne dokumentacije.

9. Pogodba in podpis

9.1 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po določitih priloženega vzorca.

Izbrani ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v petih dneh (5) od poziva k podpisu pogodbe, sicer velja, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa, skladno s čimer bo naročnik naročilo oddal naslednje uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in da ima naročnik denarna sredstva dejansko na svojem računu.

9.2 Rok izvedbe predmeta javnega naročila

Rok za izvedbo predmeta javnega naročila del je 60 od dneva sklenitve pogodbe.

Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme biti krajši ali daljši od razpisanega. V kolikor je obdobje izvajanja del krajše ali daljše od zahtevanega, se ponudba izloči.

9.3 Cena in rok za plačilo

Cene iz Ponudbenega predračuna so fiksne in se ne morejo spremeniti.

Dobave in storitve po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunal po sistemu cena na mersko enoto posameznih postavk iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvedenih količinah.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne stroške, stroške sprotne čistitve prostorov in njihovega fizičnega zavarovanja pred poškodbami ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

10. Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Podatki za plačilo takse za zahtevek za revizijo postopka javnega naročila:

Višina takse:	4.000,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290- (številka JN)

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

11. Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik (slednji z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja/izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri pogodbi o izvedbi javnega naročila kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
 - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
 - drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
 - pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,
- je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

12. Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi ostala določila razpisne dokumentacije, vključno s pogodbo. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika.

Obrazec II. 1 PONUDBA

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Odprt pri banki	

Ponudba št.	
--------------------	--

Ponudbo dajemo (**obkrožite**):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- s sponudniki – kot partner v skupni ponudbi

Po preučitvi razpisne dokumentacije in opravljenem ogledu prostorov naročnika, potrjujemo, da vam v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl" za naslednjo ceno:

I. PONUDBENA CENA BREZ DDV	EUR
II. ZNESEK DDV	EUR
III. PONUDBENA CENA SKUPAJ Z DDV	EUR

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Polega tega jamčimo, da izpolnujemo vse tehnične zahteve, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna, ki vsebuje popis del, in razpisne dokumentacije ter da so v ponudbi upoštevane vse zahteve iz popisa del in razpisne dokumentacije.

Zavezujemo se, da vam bomo najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti skupaj z DDV.

Veljavnost ponudbe: **31. 10. 2021**

Rok izvedbe predmeta javnega naročila je **60 dni od dneva sklenitve pogodbe**.

Rok plačila: **30 dni od dneva prejema e-računa**

Garancijski rok za vgrajeno opremo in izdelke je najmanj tak, kot ga zagotavljajo proizvajalci te vgrajene opreme in izdelkov po garancijskih izjavah oziroma garancijskih listih, vendar ne manj kot dve (2) leti od dneva podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika, razen kolikor je v popisu del v ponudbenem predračunu posebej določen drugačen garancijski rok.

Oseba odgovorna za podpis ponudbe in pogodbe ter izvedbo javnega naročila (zakoniti zastopnik ali pooblaščenec):

Ime in priimek	
Funkcija	

Zavezujem se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe.

Datum:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Obrazec II. 2a NAVEDBA PODIZVAJALCEV

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bomo sodelovali s podizvajalci.

Ustrezno obkrožite: DA NE

V primeru, da ste obkrožili DA, izpolnite spodnje tabele.

1.

Naziv, naslov, kontakt	Zakoniti zastopnik	Vrsta storitve ali dobave	Vrednost v EUR z DDV

2.

Naziv, naslov, kontakt	Zakoniti zastopnik	Vrsta storitve ali dobave	Vrednost v EUR z DDV

3.

Naziv, naslov, kontakt	Zakoniti zastopnik	Vrsta storitve ali dobave	Vrednost v EUR z DDV

Datum:

Podpis pooblašene osebe ponudnika in žig:

Obrazec II. 2b ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCEV

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Podizvajalec	
Sedež	
ID št. za DDV	
Transakcijski račun	

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl", v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3,

zahtevamo / ne zahtevamo³ neposredno plačilo s strani naročnika.

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl"

soglašamo⁴,

da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in žig:

³ Ustrezno obkrožite.

⁴ Obkrožite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3

Obrazec II.3 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Ponudnik:

Naziv	
--------------	--

Ponudnik za izvedbo javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl", izjavlja, da bo naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti skupaj z DDV v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno z vzorcem v nadaljevanju, oziroma od tega vzorca ne bo odstopalo v bistvenih delih.

VZOREC – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv izdajatelja garancije:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št:

V skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl", sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana in izvajalcem (naziv izvajalca) z dne je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl", v skupni vrednosti EUR z DDV, najkasneje do v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Izdajatelj se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu prvega pisnega zahtevka upravičenca ne glede na ugovor izvajalca plačali EUR, to je 5% od pogodbene vrednosti skupaj z DDV, če:

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji, popisu in pogodbi ter tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim zahtevam
- izvajalec ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- izvajalec dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- izvajalec ne upošteva navodil pooblaščenih oseb naročnika,
- izvajalec v zahtevanem roku ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca,
- potrjene obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev niso poplačane,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev in za poplačilo škode ter pogodbene kazni.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še najmanj 90 dni od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena banki. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije. Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«

Banka/Zavarovalnica (žig, podpis)

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

Obrazec II.4 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Ponudnik:

Naziv	
--------------	--

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da bomo naročniku izročili zavarovanje za odpravo napak z rokom veljavnosti 5 let od prevzema del oziroma primopredaje, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV najkasneje v osmih dneh podpisu primopredajnega zapisnika s strani naročnika. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo skladno z vzorcem v nadaljevanju, oziroma od tega vzorca ne bo odstopalo v bistvenih delih.

VZOREC – ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Naziv izdajatelja garancije:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št:

V skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl", sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana in izvajalcem (naziv izvajalca) z dne za izvedbo javnega naročila "Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl", v skupni vrednosti EUR z DDV, je izvajalec dolžan brezplačno odpravljati vse napake in pomanjkljivosti skladno z določili pogodbe in garancijskimi izjavami.

Izdajatelj se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu prvega pisnega zahtevka upravičenca ne glede na ugovor izvajalca plačali EUR, to je 5% od končne pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec v garancijskem roku do vključno 5 let garancijske dobe oziroma v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oziroma je ne bo izpolnil na način in v rokih, opredeljenih v pogodbi.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja 5 let od dneva njene izdaje. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena banki. Naročnik garancije oziroma izvajalec in banka se lahko sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«

Banka/Zavarovalnica (žig, podpis)

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahteve in predložili ustrezna dokazila oziroma izjave.

Obrazec ESPD - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila iz 79. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: Obrazec ESPD), predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (v obliki XML datoteke) uvozi iz spletne strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj vnese zahtevane podatke. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalnih bazah podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Z oddajo obrazca ESPD se vsak gospodarski subjekt, ki obrazec ESPD podpiše, strinja, da naročnik preveri navedbe v obrazcu ESPD v ustreznih nacionalnih bazah podatkov.

Če ima ponudnik/soponudnik/podizvajalec **sedež v tuji državi**, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, državni organi ne izdajajo potrdil, zahtevanih ZJN-3 oz. razpisni dokumentaciji ali pa taka potrdila ne zajemajo vseh primerov, navedenih v ZJN-3 oz. razpisni dokumentaciji, jih lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika v skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki (nosilci ponudbe) morajo v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve je obvezna priloga ponudbe.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročanja, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

I. Osnovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora **na dan poteka roka za oddajo ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu in ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v kolikor je za posamezno dejavnost le to z zakonom predpisano.
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
3. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.
4. Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar

je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

5. Ponudniku ali osebi, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
6. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
7. Nad ponudnikom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
8. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
9. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred dnevom izdaje potrdila, ki ne sme biti starejše od datuma objave predmetnega razpisa na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo k točkam 1-4 in 6-8: Obrazec ESPD. V naročnikov ESPD obrazec vnese gospodarski subjekt zahtevane podatke in priloži k ponudbeni dokumentaciji.

Dokazilo k točki 5: Obrazec ESPD in potrdila iz kazenske evidence. Potrdila iz kazenske evidence mora ponudnik predložiti za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v 5. točki zgoraj. Potrdila ne smejo biti več, kot dva meseca starejša od datuma objave predmetnega razpisa, ter morajo biti izdana do poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor ponudnik ne predloži potrdil iz kazenske evidence za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma za gospodarski subjekt, ga lahko naročnik pozove k predložitvi overjene zaprisežene izjave o nekaznovanosti vsake posamezne fizične oziroma pravne osebe, ki se nanaša na dan poteka roka za oddajo ponudb, overjene pred pristojnim upravnim organom ali notarjem.

Dokazilo k točki 9: Obrazec ESPD in potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika **ali drugo ustrezno potrdilo**, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred dnevom izdaje potrdila, ki ne sme biti starejše od datuma objave predmetnega razpisa, ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti toliko potrdil, kolikor ima transakcijskih računov.

OPOMBA: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz točk 1-8 izpolnjevati tudi gospodarski subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

OPOMBA: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje iz točk 1-9 izpolnjevati tudi vsak ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Obrazec III. 1 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Matična številka	

Ponudnik je nosilec tihe družbe⁵ (**ustrezno označiti**): DA ☐ NE ☐

Odgovorna oseba poslovnega subjekta:

Ime in priimek	
Funkcija	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročila podajam naslednjo

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

- da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**, vključno z udeležbo tihih družbenikov (v primeru odsotnosti udeležbe pravnih oseb v lastništvu ponudnika tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %	Tihi družbenik	
1				DA	NE
2				DA	NE
3				DA	NE
...				DA	NE

- da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**, vključno z udeležbo tihih družbenikov (v primeru odsotnosti udeležbe fizičnih oseb v lastništvu ponudnika tabele ni treba izpolniti):

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %	Tihi družbenik	
1				DA	NE
2				DA	NE
3				DA	NE
...				DA	NE

⁵ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

- da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, **povezane družbe** z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti (v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Na način
1				
2				
3				
...				

da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Izjava je lahko predložena tudi na lastnem obrazcu.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

Obrazec III. 2 IZJAVA PO ZIntPK

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Javno naročilo	Izvedba okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in gostinske opreme za stalno prirodoslovno razstavo na gradu Borl
Oznaka javnega naročila	4301-248/2021

Odgovorna oseba poslovnega subjekta:

Ime in priimek	
Funkcija	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega naročila

Izjavljamo

da poslovni subjekt _____ (navedba poslovnega subjekta) ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK)⁶.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

⁶ Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.