



NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVE

**za javni razpis
za sofinanciranje projektov
trajnostne obnove in oživljanja
kulturnih spomenikov v lasti občin ter
vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem
iz sredstev za izvajanje
nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost**

Številka: 6220-1/2022-3340/3

Datum: 28.2.2022



VLOGA

Vsaka vloga (prijava) se lahko nanaša izključno na en projekt, ki je predmet tega razpisa. Predmet razpisa so kulturni spomeniki, ki so bili razglašeni do vključno dneva objave tega razpisa. Vrednost projekta (investicij in vseh predvidenih dejavnosti) mora biti najmanj 1.000.000 EUR upravičenih stroškov (brez davka na dodano vrednost – v nadaljnjem besedilu: DDV).

STROŠKI PRIJAVE

Vsi stroški razpisne dokumentacije oz. prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja in niso upravičeni stroški za sofinanciranje.

ŠTEVILO VLOG

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen prijavitelj, ni omejeno.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja z več projekti, mora za vsak projekt oddati posebno vlogo – v ločeni, zaprti ovojnici.

POSLOVNA SKRIVNOST

Rezultati razpisa in podatki o operacijah so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni

MERILA ZA IZBOR – podrobnejše pojasnilo

Merilo 1. Prispevek k oplemenitvenju turistične ponudbe:

Ocenjuje se, ali in kako bodo dejavnosti projekta prispevale k oplemenitvenju turistične ponudbe, ustvarjanju novih in inovativnih turističnih doživetij ter kako bo projekt prispeval k ukrepom Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (povezava na spletno stran dokumenta https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

in k usmeritvam za novo strateško obdobje razvoja slovenskega turizma 2022-2028 na osnovi izdelane evalvacije izvajanja in doseganja ciljev Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021« in smernic za načrtovanje razvoja turizma v Sloveniji v strateškem obdobju 2022-2028 (povezava na spletno stran dokumenta: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MGRT/Dokumenti/53-MOS/Evalvacija-strategije-TRST-2017-2021-in-usmeritve-za-stratesko-obdobje-2022-2028-koncna-verzija.pdf>.

Prijavitelj mora v dispoziciji projekta (obrazec št. 7) utemeljiti prispevek projekta k ciljem in viziji strategije razvoja turistične destinacije¹, v kateri se bo projekt izvajal, in opisati, kako bodo dejavnosti projekta prispevale k oplemenitvenju turistične ponudbe in ustvarjanja novih in inovativnih turističnih doživetij ter kako bo projekt prispeval k ukrepom Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, usmeritvam za novo strateško obdobje razvoja slovenskega turizma 2022-2028. Za doseg najvišjega števila točk morajo biti dejavnosti projekta bistveno prispevati k oplemenitvenju turistične ponudbe in k ukrepom Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 ter usmeritvam za novo strateško obdobje razvoja slovenskega turizma 2022-2028, hkrati pa morajo biti v okviru projekta razviti vsaj trije turistični produkti s pozitivnim vplivom na podaljšanje dobe bivanja (npr. kulturni turizem -

¹ Turistična destinacija je turistično območje, ki predstavlja geografsko zaokroženo območje ene ali več občin in ki ponuja določen splet turističnih storitev oz. integralni turistični proizvod (od storitev prenočevanja, prehrane, zabave, rekreacije do drugih storitev za prosti čas), zaradi katerega ga turist oz. turistka izbere za svoj potovalni cilj. V kolikor podatki za območje turistične destinacije niso jasno določljivi, se šteje za turistično destinacijo območje občine, kjer se bo projekt izvajal. Prijavitelj je dolžan v prijavnem obrazcu navesti, katero področje (občine) je zajeto v turistično destinacijo, kjer se izvaja projekt.



kulturni dogodki, kulinarčna doživetja, kongresni turizem, športni turizem, poslovni turizem outdoor in drugi tematski ali integralni turistični produkti).

Merilo 2. Prispevek k ciljem Strategije kulturne dediščine 2020-2023

Ocenjuje se prispevek k ciljem Strategije kulturne dediščine 2020-2023 (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/STRAT_KD_2019.pdf), in sicer k naslednjim ciljem:

Cilji stebra »DRUŽBA«:

- DC.1.Povečati zavedanje o družbenih vrednotah dediščine
- DC.2.Spodbuditi vključevanje posameznikov, skupnosti in drugih deležnikov v dediščinske dejavnosti
- DC.3.Izboljšati dostopnost do dediščine
- DC.4.Doseči večjo prepoznavnost dediščine v Sloveniji in mednarodnem prostoru

Cilji stebra »RAZVOJ«:

- RC.1.Spodbuditi raznoliko uporabo in ponovno uporabo dediščine ter izkoriščanje njenih potencialov
- RC.2.Povečati učinkovitosti pravnega in finančnega okvira varstva in ohranjanja dediščine
- RC.4.Izboljšati kakovost življenja z ohranjanjem dediščine in spodbujanjem dediščinskih dejavnosti

Cilji stebra »ZNANJE«:

- ZC.1.Dvigniti raven znanj, veščin in vrednot, povezanih z dediščino
- ZC.2.Pridobiti mlade za ukvarjanje z dediščino
- ZC.3.Spodbuditi kakovostne dediščinske raziskave
- ZC.4.Vključevati dediščino v informacijsko družbo

Prijavitelj mora v dispoziciji projekta (obrazec št. 7) utemeljiti prispevek projekta k ciljem. Če bo projekt prispeval k doseganju več kot treh ciljev Strategije kulturne dediščine, prejme 5 točk, sicer 3.

Merilo 3. Pomembnost kulturnega spomenika

Točke se dodeljujejo glede na pomen spomenika, ki je del projekta, kar je razvidno iz odloka o razglasitvi. Spomenik državnega pomena je razglašen z odlokom vlade, spomenik lokalnega pomena pa z odlokom občine. Če gre za spomenik lokalnega pomena (razvidno iz odloka o razglasitvi), prejme 7 točk, če je spomenik državnega pomena pa 8 točk. Če je spomenik na UNESCO Seznamu svetovne dediščine, na UNESCO in nacionalnem poskusnem Seznamu svetovne dediščine ali nosilec Znaka evropske dediščine, prejme 10 točk.

Merilo 4. Ogroženost kulturnega spomenika

Preverja se, ali spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba spomeniških lastnosti zaradi človekovih ali drugih vplivov (ali je ogrožen). Če je spomenik zelo ogrožen in mu grozi izguba varovanih lastnosti oz. uničenje ali porušitev, prejme maksimalno število točk.

Merilo 5. Pomembnost projekta za ohranitev avtentičnih materialov, tehnologij, znanj in veščin.

Ocenjuje se ali projekt zagotavlja in v kakšnem obsegu (deloma ali v celoti) zagotavlja ohranitev avtentičnosti spomenika v smislu originala materialne substance, tehnologij, obdelave in finalizacije detajlov in celote. Ocenjuje se, ali projekt ohranja avtentičnost, še posebej, ko projekt vključuje novo



sodobno zasnovo in rešitve. Ocenjuje se, ali je projekt osredotočen na ohranjanje in ne na izrazito preobrazbo.

Merilo 6. Vpliv na razvoj kulturnih dejavnosti

Preverja se, ali je kulturni spomenik s sklepom/odlokom pristojnega organa določen za javno kulturno infrastrukturo. Če je, prejme 5 točk, sicer 0.

Merilo 7. Aktivno delovanje prijavitelja v organiziranih interesnih skupinah na področju kulturne dediščine z namenom spodbujanja razvoja območij kulturne dediščine

Preverja se, ali je prijavitelj aktiven v organiziranih interesnih združenjih s področja kulturne dediščine z namenom spodbujanja razvoja območij kulturne dediščine (npr. društva, združenja, itd. na področju kulturne dediščine). V primeru, da aktivno sodeluje, mora kot dokazilo priložiti podpisano IZJAVO O AKTIVNEM DELOVANJU PRIJAVITELJA V ORGANIZIRANEM INTERESNEM ZDRUŽENJU.

Merilo 8. Prispevek projekta k izboljšanju dostopnosti in prepoznavnosti lokalnega in regionalnega območja

Ocenjuje se projektne dejavnosti (dispozicija projekta, program dela oz. upravljanja in investicijski program) in njihov prispevek k izboljšanju javne dostopnosti in prepoznavnosti lokalnega in regionalnega območja (vključno z morebitnim zagotavljanjem fizičnih/tehničnih pogojev za vzpostavitev dostopnosti do kulturne dediščine ranljivim skupinam). Ocenjuje se navedbe glede predvidenega števila obiskovalcev v prvem letu po zaključku obnove. Ocenjuje se tudi k uporabniku usmerjene informacijsko- komunikacijske tehnološke in digitalne rešitve za dvig dostopnosti, prepoznavnosti in atraktivnosti turistične destinacije in kulturnega spomenika (npr. sodobne digitalne tehnologije (kot so 3D tehnologije, umetna inteligenca, navidezna resničnost, nadgrajena resničnost ...), uporaba družbenih medijev, multimedijske dejavnosti (video, film), itd.).

Merilo 9. Prispevek k ozaveščanju in izobraževanju o pomenu, ohranjanju in upravljanju kulturne dediščine

Ocenjuje se, ali projekt predvideva dejavnosti za ozaveščanje in izobraževanje, ali so le te izvedljive ter kakšen (velik/skromen) bo njihov prispevek k večji ozaveščenosti in vedenju javnosti o pomenu, ohranjanju, upravljanju kulturne dediščine.

Merilo 10. Vpliv projekta na razvoj podjetniške iniciative

Ocenjuje se prispevek k razvoju podjetništva in izboljšanju poslovnega okolja, in sicer na podlagi predloženih listin o gospodarskem sodelovanju. Če ima več listin o gospodarskem sodelovanju, prejme maksimalno število točk.

Merilo 11. Vpliv na okolje in zasledovanje ciljev trajnostnega razvoja, povzetega po ICOMOS dokumenta »Cultural Heritage for Achiving The Sustainable Development Goals«

Na osnovi investicijskega programa projekta ter navedb v prijavnem obrazcu št. 7 (dispozicija) se ocenjuje vpliv projekta na okolje, vključno s prispevkom k energetske učinkovitosti. Ocenjuje se doseganje okoljske sprejemljivost v skladu s smernicami in zakonodajo ter v skladu z načeli zelenih in digitalnih ciljev na področju uporabe zelenih virov in učinkovite rabe energije zasleduje vsaj enega izmed ciljev trajnostnega razvoja, povzetega po ICOMOS dokumentu »Cultural Heritage for Achieving the Sustainable Development Goals« (povezava na spletno stran dokumenta:



https://openarchive.icomos.org/id/eprint/2453/1/ICOMOS_SDGs_Policy_Guidance_2021.pdf). Cilji so navedeni v dispoziciji (obrazec št. 7), prijavitelj mora doseganje posameznega cilja tudi utemeljiti.

Merilo 12. Trajnost in vzdržnost

Na podlagi investicijskega programa, programa dela oz. upravljanja in navedb v prijavnem obrazcu št. 7 (dispozicija) se ocenjuje zagotavljanje trajnosti in vzdržnosti projekta. Če je iz vsebine projekta, investicijskega programa in program dela oz. upravljanja razvidno, da so aktivnosti dobro zasnovane in zagotavljajo trajnost projekta oz. da projekt upošteva in predvideva sredstva za prihodnje vzdrževanje in upravljanje objekta (po zaključku projekta), prejme projekt 5 točk, sicer prejme 0 točk.

Merilo 13. Lastni finančni viri prijavitelja v upravičenih stroških

Delež lastnih sredstev prijavitelja se izračuna na osnovi podatkov v finančni tabeli obrazca št. 1: Prijavni obrazec – 1. Izračuna se odstotek sredstev prijavitelja v skupni vrednosti upravičenih stroškov projekta. Sredstva za zagotovitev DDV, ki jih mora zagotoviti prijavitelj, se pri izračunu ne upoštevajo, saj DDV ni upravičen strošek po tem razpisu..

Merilo 14. Sorazmernost in smotrnost

Ocenjuje se sorazmernost med »novim« in »starim« in smotrnost porabe finančnih sredstev. Ali med kulturno dediščino in novimi elementi obstaja ravnovesje, harmonija, ali so predlagani stroški potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti, ali je projekt osredotočen na ohranjanje in ne pretirava oz. ustvarja nepotrebnih presežnih stroškov.

Dodatne točke

Projektu se dodeli dodatnih 10 točk v primeru, da je lokacija kulturnega spomenika na obmejnem problemskem območju iz 4. člena Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 101/20) oz. na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20).

IZBIRA IZVAJALCEV DEL

Upravičenec - naročnik mora v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) svoje dobavitelje blaga in izvajalce storitev ali gradenj praviloma izbrati v postopku javnega naročanja. Ta postopek je namenjen izbiri najugodnejšega dobavitelja oziroma izvajalca storitev ali gradenj in temelji na odpiranju konkurence ter zagotavljanju gospodarne, učinkovite in transparentne porabe javnih sredstev. Upravičenec - naročnik izvede postopek javnega naročanja, kadar blaga, storitve ali gradnje, ki jih potrebuje, ne more dobaviti oziroma izvesti z lastnimi zmogljivostmi, in sicer takrat, kadar vrednost javnega naročila presega mejne vrednosti za uporabo zakona. Upoštevati mora tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21). Zeleno javno naročanje je naročanje, pri katerem upravičenec - naročnik po ZJN-3 naroča blago, storitve ali gradnje, ki imajo v primerjavi z običajnim blagom, storitvami in gradnjami v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo ter imajo enake ali boljše funkcionalnosti. Izvajalce mora upravičenec - naročnik izbrati izvajalca tudi z upoštevanjem pogojev glede strokovne usposobljenosti izvajalcev specializiranih del, če je tako določeno s kulturnovarstvenimi pogoji ZVKDS.



Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

OBRAZEC št. 1: Prijavni obrazec -1

Naziv in naslov prijavitelja

Vpišite polni naziv in naslov občine

Prijavljamo projekta

Navedite polni naziv projekta. Opomba: Operacija je potrjen projekt, potrjena skupina projektov ali potrjen program, ki je namenjen doseganju ciljev prednostne usmeritve, in ga izvaja upravičenec sam ali skupaj s soupravičenci.

Kratek naziv projekta

Navedite kratek naziv operacije – npr. celovita obnova dvorca v Vipolžah

Podatki o spomeniku

Ime spomenika

Vpišite ime enote kulturne dediščine (kulturnega spomenika)

EŠD

Vpišite ime enote kulturne dediščine (kulturnega spomenika) in evidenčno številko dediščine iz registra nepremične kulturne dediščine (EŠD dobite na območni enoti javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine ali iz objave v Uradnem listu ali na spletnem registru na naslovu <https://gisportal.gov.si/rkd>.

Navedba razglasitve

Vpišite naslov in številko uradne listine ter datum objave

Regija

Navedite regijo, v kateri se bo izvajal projekt.

Kohezijska regija

Navedite regijo, v kateri se bo izvajal projekt

Podatki iz investicijskega programa

Vpišite vse zahtevane podatke skladno z opombami, navedenimi v obrazcu.

Projekt je lahko del celotne investicije - ena ali več faz, ki predstavljajo ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec). V tem primeru lahko vlogi priloži investicijski dokument za celotno investicijo, vendar mora biti v investicijskem dokumentu jasno in nedvoumno ločeno prikazan tudi del, s katerim kandidira na razpisu (ločeno mora biti prikazana ocena investicijskih stroškov – po stalnih in tekočih cenah, upravičeni in preostali stroški, terminski načrt izvajanja, finančna konstrukcija).

Pri navajanju zaprosene višine sofinanciranja projekta ne pozabite na razpisni pogoji, da vrednost zaprosenih sredstev sofinanciranja po tem razpisu (t.j. sredstva, ki jih zagotavlja Ministrstvo za kulturo ne sme biti višja od 1.660.000 EUR.

Tabela: Okvirna vrednost in odstotki sofinanciranja upravičenih stroškov (brez DDV) po posameznih proračunskih letih:

V tabelo vpišite vse zahtevane podatke glede virov za kritje upravičenih stroškov projekta

Upoštevajte roke za dostavo zahtevkov za izplačilo tekočega leta do 30. oktobra tekočega leta.



Opozarjamo na prepoved dvojnega financiranja, kar pomeni, da dvojno uveljavljanje **istih stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno.**

Obrazec št. 2: Izjava

Preberite, izpolnite, podpišite in žigosajte.

Če se izkaže, da je katerakoli alineja v izjavi netočna, se vloga zavrne.

Obrazec št. 3: Podatki o prijavitelju

Vpišite podatke o prijavitelju in kontaktni osebi za potrebe tega razpisa.

Obrazec št. 4: Izjava o partnerstvu (če se bo projekt izvedel v partnerstvu):

Vpišite podatke o partnerju in kontaktni osebi za potrebe tega razpisa. Če se bo projekt izvedel v partnerstvu, sicer pustite prazno. Podpišeta oba – partner in prijavitelj.

Obrazec št. 5: Izjava o lastništvu

Izpolnite in podpišite. Opozarjamo, da s svojim podpisom jamčite za resničnost podatkov. Ministrstvo si pridržuje pravico vpogleda v zemljiško knjigo. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, morate predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba).

Opozorilo: v primeru solastništva morajo vsi (so)lastniki izpolniti in podpisati obrazec »SOGLASJE (so)lastnika«.

Obrazec št. 6: Soglasje solastnika

Izpolnite le v primeru solastništva obravnavane enote kulturne dediščine, sicer pustite prazno..

Obrazec morajo podpisati vsi solastniki.

Obrazec št. 7: Dispozicija projekta

Skladno z navodili v prijavnem obrazcu izpolnite točke od 1. do 23.)

Podatki, ki jih boste navajali, bodo osnova za ocenjevanje, spremljanje in presojanje operacije. Pomembno je, da prijavitelj ustrezno utemelji vsako podano navedbo ali ugotovitev. To bo omogočalo lažje preverjanje tehtnosti vloge kot tudi ustrezno ocenitev vloge.

Podatki morajo biti skladni z navedbami v investicijskem programu in drugimi dokumenti, ki jih boste v dispoziciji navajali. Cilji in načrtovane vrednosti kazalnikov naj bodo realni, saj je nedoseganje zastavljenih ciljev in vrednosti kazalnikov, s katerimi se bodo le ti merili in bodo navedeni v pogodbi o sofinanciranju projekta, lahko predmet vračila sredstev. Preoptimistična pričakovanja lahko torej privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in s tem do zahteve za vračilo sredstev.

DODATNA POJASNILA glede spoštovanja načela »DNSH - da se ne škoduje bistveno« (povezava na spletni dokument smernice DNSH- Tehnični vodnik (2021/C58/01): https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c_2021_1054_sl.pdf):

Uredba o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost določa, da noben ukrep v načrtu za okrevanje in odpornost ne bi smel privedi do bistvene škode okoljskim ciljem v smislu člena 17 uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb z vzpostavitvijo sistema klasifikacije (ali taksonomije) za okoljsko trajnostne gospodarske dejavnosti). V uredbi o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost se načelo, da se ne škoduje bistveno, razlaga v smislu člena 17 uredbe o taksonomiji. V tem členu je opredeljeno, kaj pomeni „**bistvena škoda**“ **šestim okoljskim ciljem**, ki jih obravnava uredba o taksonomiji:

1. za dejavnost se šteje, da **bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb**, kadar privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
2. za dejavnost se šteje, da **bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam**, kadar privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva⁶ ;



3. za dejavnost se šteje, da **bistveno škoduje trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov**, kadar škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
 4. za dejavnost se šteje, da **bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu** (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
 5. za dejavnost se šteje, da **bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja**, kadar privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo,
 6. za dejavnost se šteje, da **bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov**, kadar je bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.
- (v dispoziciji je temu namenjena tabela »SAMOOCENA izvedbe projekta v skladu z načelom »ne škoduj bistveno« okoljskim ciljem«).

Projekt se torej mora izvajati v skladu z načelom »ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in sprememba Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22. junija 2020, str. 13), kar pomeni, da:

- projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov;
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere);
- projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva;
- projekt ne bo bistveno povečal emisij, onesnaževal v zrak, vodo ali tla;
- projekt ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov (povezava na spletno stran dokumenta »Tehnične smernice za uporabo „načela, da se ne škoduje bistveno“ v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (2021/C 58/01)«: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN) in na Prilogo I Načrta za okrevanje in odpornost: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/rf/02_si-rp_annex-1_21-7-2021_lekt.pdf, str. 169 – 171).

Obrazec št. 8: Izjava o statični ogroženosti kulturnega spomenika

Obrazec se izpolni le v primeru, če kulturnemu spomeniku zaradi statične ogroženosti grozi izguba varovanih lastnosti. Izpolni in podpiše jo strokovni izvedenec, registriran pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko tehnične dokumentacije. V obrazložitvi mora biti opisano, kakšne vrste in obseg poškodb ima spomenik.

Obrazec št. 9: Izjava o aktivnem delovanju prijavitelja v organiziranem interesnem združenju

Obrazec se izpolni le v primeru, če je prijavitelj aktiven v katerem od organiziranih interesnih združenj na področju kulturne dediščine (tudi nesnovne). Izpolni in podpiše jo odgovorna oseba organiziranega interesnega združenja, v obrazložitvi pojasni vlogo prijavitelja v združenju.

Obrazec št. 10: Izjava zasebnega partnerja o zagotovitvi finančnih sredstev za izvedbo operacije

Obrazec se izpolni le v primeru, če so v finančni konstrukciji projekta glede na upravičenost in po virih financiranja v EUR (točka 16. Finančna zmogljivost – finančni načrt v obrazcu št. 7 - Dispozicija projekta) navedena sredstva zasebnega partnerja.

Izpolni in podpiše jo zasebni partner, s katero izjavlja, da bo zagotovil sredstva v višini zneska, navedenega v finančni konstrukciji pod rubriko »Ostali viri«.

V primeru več zasebnih partnerjev mora vsak izmed njih podpisati svojo izjavo.



Obrazec št. 11: Izjava o avtorskem delu in prenosu materialnih avtorskih pravic

Izpolniti le v primeru, če želite skladno z določili Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19 nekatere dokumente zaščititi kot avtorsko delo. Podpišite tudi izjavo glede prenosa materialnih avtorskih pravic. Odprti podatek je podatek v datotečnem formatu, katerega struktura je določena v dogovorjenih odprtih standardih, ki jih je sprejela organizacija za standarde in ki se lahko uporabijo ter implementirajo brez tehničnih omejitev. Poleg tega je prosto dostopen ter na voljo za uporabo in razširjanje brez omejitev po zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, razen navedbe avtorstva ali vira.

Obrazec št. 12: Vzorec pogodbe

Preberite in podpišite/parafirajte vzorec pogodbe. S tem jamčite, da ste seznanjeni in sprejemate vsebino pogodbe.

Ministrstvo si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

Obrazec št. 13: Kontrolni seznam za preverjanje obveznih prilog-dokazil:

Obrazec izpolnite, podpišite in žigosajte. S križcem označite elemente/dokazila, ki sestavljajo vašo prijavo. Obrazec je namenjen preverjanju, ali vaša vloga vsebuje vsa dokazila, ki jih Ministrstvo zahteva. Vlogi morate namreč priložiti tudi vsa dokazila iz razpisne dokumentacije, sicer bo nepopolna.

Obrazec št. 14: Ovojnica

Obrazec je namenjen prikazu pravilne opreme ovojnice za prijavo na razpis.

Obrazec lahko uporabite tako, da ga izpolnite (naziv in polni naslov prijavitelja), prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in v roku pošljete na Ministrstvo.