Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb) in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, [114/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3325) in [136/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-4287) – ZIUZDS) Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, objavlja prosto uradniško delovno mesto

**svetovalec (šifra DM 488)** v Sekretariatu, Službi za upravno poslovanje, splošne zadeve in informatiko, **za določen čas devetih (9) mesecev**, s polnim delovnim časom (začasno povečan obseg dela)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
* 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj;
* znanje uradnega jezika;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, [11/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-0421), [25/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-1190), [54/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-2482), [67/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-2979), [89/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-1488), [104/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-1975), [118/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-2191), [168/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-2932), [31/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-0646), [54/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-1058), [203/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4137), [29/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0628), [80/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-1849), [103/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-2596), [125/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-2920), [25/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0454), [74/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2377), [127/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3838), [19/24](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-0615) in [35/24](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-1188)).

Delovne naloge izbranega kandidata na delovnem mestu bodo:

* pomoč pri izvedbi javnega naročila za vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema REMK;
* pomoč pri testiranju in odpravi napak novih verzij informacijskega sistema REMK ter sodelovanje pri testiranju integracij REMK z zunanjimi izvajalci (npr. Krpan, SPOT, Pladenj, AJPES, MF);
* pomoč zaposlenim pri uporabi REMK ter druge informacijsko komunikacijske tehnologije, programske opreme in pomoč pri odpravi težav;
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

* delovne izkušnje v državni upravi;
* poznavanjem dela z informacijskim sistemom Krpan, Lotus Notes;
* poznavanjem državnih informacijskih storitev (npr. Pladenj, Skrinja, eUprava);
* izkušnjami pri konfiguraciji in priklopu informacijsko komunikacijske opreme v državni upravi;
* izkušnjami pri zagotavljanju podpore zaposlenim pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije.

Kandidat vloži prijavo **na predpisanem obrazcu** **JO 100-40/2024-3340**, ki je sestavni del javne objave in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
3. pisno izjavo kandidata, da:

* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

1. pisno izjavo, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom oz. s pridobitvijo podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo predmetnega delovnega mesta iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidati v njej poleg formalne izobrazbe navedejo tudi druga znanja in veščine, ki so jih pridobili.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas devetih (9) mesecev (začasno povečan obseg dela), s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu svetovalec, brez imenovanja v naziv. Pravice oziroma obveznosti se mu določijo glede na uradniški naziv svetovalec II. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu [JO-100-40/202](http://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DPJS/suk/5-2-14-vloga_za_vodja_avtoparka.doc)4-3340, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo za prosto uradniško delovno mesto svetovalec (šifra DM 488)«** na naslov: **Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana**. Rok za vlaganje prijav je **14 dni** po javni objavi razpisa na Zavodu RS za zaposlovanje in na osrednjem spletnem mestu državne uprave (https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mk@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končani javni objavi bo objavljeno na spletišču državne uprave GOV.SI.

Informacije o izvedbi javne objave daje Vesna Rifelj, tel. št. 01/369 59 73, o delovnem področju pa Aljoša Skubic, tel. št. 01/369 58 60.

Opomba: V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-40/2024-3340 Ministrstvo za kulturo

Datum: 21. 11. 2024