**Vizualne umetnosti: Pravne osebe**

##### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Z MOŽNOSTJO DO 30% PREDPLAČILA

(Če zaprošate samo za 30% predplačilo, izpolnite le 1. del obrazca!)

##### Sofinanciranje projekta ali programa v letu 2021 (oznaka razpisov: JPR-UM- 2021, JPR-VP-2018-2021, JPR-PROG-2018-2021 in JCP-MED-VIZ-2021) ter zahtevkov na podlagi interventnega sofinanciranja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  | |
| Naslov (sedež): |  | |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja: |  | |
| Davčna številka: |  | |
| Transakcijski račun, banka in ekspozitura: |  | |
| Telefon, mobilni telefon: |  | |
| Elektronska pošta: |  | |
| Ime odgovorne osebe in funkcija: |  | |
| **Na podlagi pogodbe št.:** |  | |
| **za projekt (ime projekta):** |  | |
| **1. del obrazca**  **Prosimo za izplačilo** (obkrožite in izpolnite le en ustrezen način izplačila, v izbrani alineji pa izpolnite vsa obstoječa polja): | | |
| **A) Predplačila v višini[[1]](#footnote-1)** | | EUR |
| **B1) Prvega obroka,** (višina želenega obroka + višina predplačila, če je bilo predplačilo že izplačano) | | EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila: | | EUR |
| Ostanek za dejansko izplačilo po poračunu predplačila: | | EUR |
| **B2) Prvega obroka**  **(**vrednost zaprošenega zneska, če za predplačilo ni bilo zaprošeno) | | EUR |
| **C) Drugega obroka**  (višina želenega drugega obroka, brez predplačila in prvega obroka) | | EUR |
| **D) Celotnega izplačila v višini** (celotna pogodbena vrednost) **:** | | EUR |

**Izjava:**

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta/programa za leto 2021. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**Obvezne priloge:**

Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi programa v posameznem obdobju:

**2.del obrazca**

**DELNI OBRAČUN za obdobje od**       2021 do       2021.

**Obračun s specifikacijo prihodkov in odhodkov projekta/programa v letu 2021**

(Če ste uveljavljali možnost 30% predplačila, ga vključite v obračun na prihodkovni in odhodkovni strani)

1. **Prihodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Višina zaprošenih sredstev MK: | EUR |
| Sredstva lokalnih skupnosti (navedite vir): | EUR |
| Sredstva sponzorjev, donatorjev (navedite vir): | EUR |
| Sredstva koproducentov/soorganizatorjev (navedite vir): | EUR |
| Sredstva prijavitelja – lastna sredstva (navedite vir): | EUR |
| Ostali viri in prihodki (navedite vir): | EUR |
| **Prihodki skupaj:** | **EUR** |

1. **Odhodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Avtorski honorarji (specificirati – avtor, vrsta dela): | EUR |
| Stroški materiala (navedite vrsto): | EUR |
| Stroški storitev (navedite vrsto): | EUR |
| Ostali stroški (navedite vrsto): | EUR |
| **Odhodki skupaj[[2]](#footnote-2):** | **EUR** |

**Seznam priložene obračunske dokumentacije**

**(npr. pogodb, računov, potnih nalogov ipd) o realiziranih stroških, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo na podlagi projektne/programske pogodbe**

**Obračun dejansko nastalih stroškov v višini zahtevka za izplačilo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. računa in izdajatelj: | Vrsta stroška: | Znesek (bruto): |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  | **EUR** |

|  |
| --- |
| Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem delu projekta, cca 1 stran A4 **(ne nadomešča letnega poročila na posebnem obrazcu ministrstva, ki ga je potrebno oddati skladno s pogodbo v letu 2022):** |

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta/programa za leto 2021. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. Predplačilo do 30% pogodbene vrednosti je možno brez izkazanih nastalih stroškov. To se poračuna pri 1. zahtevku za izplačilo z ustrezno obračunsko dokumentacijo tako, da ta pokriva celotno izplačilo, vrednost predplačila pa se odšteje od zahtevanega zneska prvega obroka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vsi odhodki skupaj ne smejo biti nižji od skupnih prihodkov. [↑](#footnote-ref-2)