# 

# PRIJAVNI OBRAZEC

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov: |  |
| Poštna št. in pošta: |  |
| Naslov spletne strani *(neobvezno)*: |  |
| ID-št. za DDV ali davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Transakcijski račun je odprt pri banki: |  |
| Organizacija je registrirana kot *(obkroži):* | 1. društvo ali zveza društev; 2. zasebni zavod; 3. ustanova; 4. druga nevladna organizacija: \_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Organizacija ima v statutu opredeljeno, da deluje na področju kulturno-umetniške dejavnosti *(obkroži):* | DA NE |
| Organizacija ima v statutu opredeljeno, da deluje na področju ene izmed ranljivih skupin, opredeljenih po tem javnem razpisu *(obkroži):* | DA NE |
| Kohezijska regija, v kateri ima prijavitelj sedež (ustrezno označite) | KRVS (vzhodna Slovenija)  KRZS (zahodna Slovenija) |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| E-naslov odgovorne osebe: |  |
| Tel. št. odgovorne osebe: |  |
| Ime in priimek kontaktne osebe: |  |
| E-naslov kontaktne osebe: |  |
| Tel. št. kontaktne osebe: |  |
| Organizacija posluje z žigom *(obkroži):* | DA NE |

1. PODATKI O OPERACIJI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv operacije *(naj bo kratek in jedrnat)*: |  |
| Označite ciljno skupino, kateri je operacija namenjena.  *(Če označite d) ali f), dopišite skupino.)* | 1. pripadniki madžarske narodne skupnosti 2. pripadniki italijanske narodne skupnosti 3. pripadniki romske skupnosti 4. pripadniki narodnih skupnosti, opredeljenih v Deklaraciji Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. pripadniki nemško govoreče etnične skupine v Sloveniji 6. pripadniki različnih manjšinskih etničnih skupin in priseljencev:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. invalidi |
| Obdobje izvajanja operacije *(vpišite datum začetka in zaključka operacije):* | Od do |
| Vrednost celotne operacije (v EUR): |  |
| Višina zaprošenih sredstev (v EUR): |  |
| Aktivnosti usposabljanja se izvajajo v kohezijski regiji (ustrezno označite): | KRVS (vzhodna Slovenija)  KRZS (zahodna Slovenija) |
| Ali se boste odločili za možnost predplačil (obkroži): | DA NE |

|  |
| --- |
| 1. **Kratek povzetek operacije**   *Namen povzetka je kratka in jasna predstavitev operacije, ki bo v primeru izbora operacije v sofinanciranje uporabljena za javne objave.*  *Opišite:*  *- namen in cilje operacije,*  *- ključne aktivnosti operacije,*  *- kdo je ciljna skupina in kako bo izvajanje operacije zadostilo njenim potrebam,*  *- pričakovane kratkoročne učinke in dolgoročne rezultate.*  *(****skupaj največ 200 besed****)* |
|  |

1. **VSEBINSKA ZASNOVA OPERACIJE**

|  |
| --- |
| 1. **Namen in cilji operacije**  * *Predstavite* ***namen operacije.******Opišite razloge/potrebe, zaradi katerih menite, da je izvedba predlagane operacije potrebna, vključno z inovativnostjo pristopa, ki ga boste uporabili pri izvajanju operacije.*** * *Predstavite* ***cilje operacije.*** *Ne pišite presplošno (preveč ciljev), naj bodo raje »močni« in konkretni.**(Cilje operacije dosežete kot rezultat izvajanja aktivnosti operacije. Treba je navesti cilje, ki jih boste z izvajanjem aktivnosti dosegli tako na področju kulture kot na področju socialne vključenosti.)*     *(največ 2 strani)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljna skupina – opis in analiza potreb**  * *Opišite* ***potrebe*** *ciljne skupine (kaj ciljna skupina potrebuje in kako bo njenim potrebam zadostila predlagana operacija – jasno in kratko razložiti, kaj bo ciljna skupina pridobila s to operacijo).**Izpostavite inovativen pristop k reševanju izpostavljenih potreb pripadnikov ciljne skupine.* * *Opišite* ***vključenost pripadnikov ciljne skupine v aktivnosti operacije****.* * *Opišite, na kakšen način bo vaša operacija s področja kulture prispevala k* ***vključitvi ciljne skupine v družbo****.*   *(največ 1 stran)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Pričakovani kratkoročni učinki in dolgoročni rezultati operacije**   *Vpišite pričakovane kratkoročne učinke in dolgoročne rezultate operacije. Kratkoročni učinki se merijo neposredno po zaključku operacije, dolgoročni rezultati pa so trajnostni učinki, ki jih bo imela operacija po svojem zaključku.*  *Opredeljena učinka in rezultat morate* ***obvezno*** *spremljati!* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **D1) Učinki (kratkoročni – takoj po zaključku operacije)**  *Navedena učinka bosta predmet pogodbe o sofinanciranju projekta in del pogodbenih obveznosti! Sta posledica izvedenih aktivnosti (iz tabele E)!* | **število** |
| 1. | **Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v usposabljanja\***  (kazalnik 9.8 – Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program) |  |
| 2. | **Zaposlitev predstavnika iz ranljive skupine**  (kazalnik 8.8 - Število udeležencev v spodbude za zaposlitev) | **1** |

\* Oseba vključena v usposabljanje je oseba iz ranljive ciljne skupine, ki je prisotna na usposabljanjih najmanj 40 ur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **D2) Rezultat (dolgoročni)**  *Naveden rezultat ne bo predmet pogodbe o sofinanciranju operacije, vendar bo prijavitelj moral o njem poročati po zaključku operacije!* | **predvideno število** |
| 1. | **Število udeležencev iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev po zaključku operacije**  (kazalnik 9.3 - Delež oseb iz ranljivih skupin, vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Delovni program in terminski načrt operacije**   *Konkreten opis načrtovanih aktivnosti s terminskim načrtom izvajanja operacije. Aktivnosti smiselno združite v zaključene sklope. V opisu aktivnosti navedite namen aktivnosti, postopek izvedbe, okvirne stroške, ki so opredeljeni v finančnem načrtu in naloge, ki jih bosta opravljala zaposleni koordinator operacije in zaposleni kot pomoč pri koordinaciji. Opremo navajajte in argumentirajte v okviru opisa aktivnosti (npr. nakup računalnika za potrebe neposrednega usposabljanja na računalniku). Pri opisu aktivnosti opredelite vključenost novih/inovativnih metod dela in orodja za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov. Sodelujoče pri izvedbi aktivnosti operacije navedite po funkcijah (ne poimensko) in opredelite njihovo število.* |

|  |
| --- |
| **E1) Vodenje in koordinacija operacije:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/sklopa:\*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Datum začetka** |  | **Datum zaključka** |  | **Trajanje aktivnosti/**  **sklopa** |  |
| **Opis izvedbe aktivnosti** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ocenjena vrednost aktivnosti/ sklopa (EUR) glede na vrsto stroška**  **(navedite vrednosti po šifrah stroška, kot so navedeni v FN)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Sodelujoči pri izvedbi (po funkciji)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Predvideni učinki in rezultati** | | | | | |
|  | | | | | |

\*Po potrebi tabele dodajte.

|  |
| --- |
| **E2) Usposabljanja:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/sklopa:\*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Datum začetka** |  | **Datum zaključka** |  | **Trajanje aktivnosti/**  **sklopa** |  |
| **Opis izvedbe aktivnosti** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ocenjena vrednost aktivnosti/ sklopa (EUR) glede na vrsto stroška**  **(navedite vrednosti po šifrah stroška, kot so navedeni v FN)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Sodelujoči pri izvedbi (po funkciji)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Predvideni učinki in rezultati** | | | | | |
|  | | | | | |

\*Po potrebi tabele dodajte.

|  |
| --- |
| **E3) Informiranje in komuniciranje:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/sklopa:\*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Datum začetka** |  | **Datum zaključka** |  | **Trajanje aktivnosti/**  **sklopa** |  |
| **Opis izvedbe aktivnosti** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ocenjena vrednost aktivnosti/ sklopa (EUR) glede na vrsto stroška**  **(navedite vrednosti po šifrah stroška, kot so navedeni v FN)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Sodelujoči pri izvedbi (po funkciji)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Predvideni učinki in rezultati** | | | | | |
|  | | | | | |

\*Po potrebi tabele dodajte.

|  |
| --- |
| 1. **Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo o operaciji**  * *Navedite* ***ciljne javnosti****, ki jih zadevajo načrtovane aktivnosti informiranja in komuniciranja, pri čemer upoštevajte, da je treba informirati tako predstavnike ciljne skupine kot tudi širšo javnost.* * *Opišite* ***konkretne aktivnosti*** *informiranja in komuniciranja (opredelite vključenost* *izvirnih metod/orodij/pristopov informiranja in komuniciranja z javnostj*o*).* * *Opišite, kako bo potekala zaključna predstavitev rezultatov operacije za širšo javnost.*     *(največ 1 stran)* |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. **Spodbujanje enakih možnosti**  * *Na kratko predstavite, kako bo operacija prispevala k* ***spodbujanju enakih možnosti žensk in moških****.*     *(največ pol strani)* |
|  | |

1. REFERENCE PRIJAVITELJA PRI IZVAJANJU PRIMERLJIVIH PROJEKTOV

|  |
| --- |
| *Navedite do 5 primerljivih projektov vaše organizacije v zadnjih petih letih. Navedite naziv projekta, leto izvedbe, rezultate, vlogo vaše organizacije, vrednost projekta in sofinancerja projekta. Pri navajanju rezultatov projekta navedite od 1 do 3 ključne rezultate projekta.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Naziv projekta in leto izvedbe*** | ***Doseženi (merljivi) rezultati*** | ***Vloga prijavitelja*** *(nosilec projekta ali partner v projektu)* | ***Celotna vrednost projekta*** *(preračunano v EUR)* | ***Viri sredstev***  *(sofinancerji, lastni viri, drugi viri)* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ (v EUR):** | | | |  |  |

1. REFERENCE OŽJE SKUPINA ZA IZVEDBO OPERACIJE

|  |
| --- |
| *Navedite reference oziroma strokovne izkušnje vodje skupine za izvedbo operacije in ključnega kadra.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Vloga v operaciji*** | ***Ime in priimek*** | ***Področje dela***  *(kratek opis zadolžitev)* | ***Reference*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

1. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je v xls-datoteki.

1. PODPIS PRIJAVNEGA OBRAZCA IN IZJAV PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Izjavljamo, da:

1. nismo ustanovljeni zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička,
2. imamo sposobnost vnaprejšnjega financiranja operacije ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo operacije,
3. smo neodvisni od Vlade RS, drugih organov oblasti, političnih strank ali gospodarskih organizacij,
4. se ne ukvarjamo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov,
5. naši cilji in vrednote služijo delovanju v javnem življenju, v dobro širše družbe,
6. za operacijo, za katero podajamo vlogo, nismo pridobili pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU,
7. bomo izvedli operacijo na področju kulture v podporo zagotavljanju večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela, dvigu ravni usposobljenosti, kulturne ustvarjalnosti in kreativnosti ter krepitvi samozavesti in socialne vključenosti v širše družbeno okolje vsaj ene izmed ranljivih skupin, zahtevanih v javnem razpisu,
8. bomo zaposlili pripadnika ranljive skupine v vlogi koordinatorja operacije,
9. se bodo aktivnosti usposabljanj izvajale v isti kohezijski regiji kot je sedež prijavitelja.
10. bomo operacijo, za katero podajamo vlogo, začeli izvajati v letu 2021 in jo bomo končali najpozneje do 1. 3. 2023,
11. nismo kršili določil o namenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev, oziroma je bila kršitev o namenski porabi sredstev po pozivu odpravljena,
12. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
13. bomo za operacijo hranili ločeno računovodsko in analitično evidenco,
14. bomo hranili vso dokumentacijo o operaciji v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva,
15. bomo ministrstvu kot posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU zagotovili informacije o poteku operacije ter doseganju ciljev in rezultatov, informacije o morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem operacije, ter zagotovili dostopnost vse z operacijo povezane dokumentacije,
16. bomo v skladu s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila) zagotovili informiranje in obveščanje javnosti o operaciji,
17. bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnem financiranju operacije vrnili vsa prejeta sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
18. smo preučili besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo in sprejemamo vse pogoje, vsebovane v njej,
19. so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi, resnični in dokazljivi ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračila že prejetih sredstev z zamudnimi obrestmi,
20. se strinjamo z javno objavo podatkov o operaciji in prejemniku pomoči ter odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja,
21. bomo spremljali podatke o udeležencih v skladu z navodili OU,
22. lahko ministrstvo za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila iz uradnih evidenc (podatki iz evidence ustanov, registra društev, sodnega registra oz. drugih ustreznih javnih evidenc),
23. ne bomo sklepali podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi upravičenca ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora,
24. ne bomo koristili storitve zunanjega izvajalca, če je: zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član: udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca; ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.
25. smo prebrali vzorec pogodbe o sofinanciranju in se strinjamo z njeno vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig\* | Podpis odgovorne osebe: |

\* Dopišite, če ne poslujete z žigom.