



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

eJR: Uporabniška dokumentacija

Navodila za prijavitelje

Kazalo

Predstavitve aplikacije eJR	3
Dostop do aplikacije	3
Registracija v sistem SI-PASS	4
Prijava v aplikacijo eJR.....	8
Prijava z digitalnim potrdilom.....	8
Prijava z enkratnim geslom smsPASS	9
Prijava z uporabniškim imenom in geslom.....	9
Pozabljeno geslo	9
Pregled vlog.....	10
Prijava na razpis.....	11
Izpolnjevanje vloge	12
Oddajanje vloge	13
Spreminjanje oddane vloge	15
Dopolnitve vloge	16
Zahtevki	17

Predstavitev aplikacije eJR

Spletna aplikacija eJR omogoča podporo celotnemu postopku obdelave vlog na javnih razpisih. Prijaviteljem omogoča elektronsko izpolnjevanje in oddajo vloge na javni razpis v skladu z razpisnimi pogoji. Strokovnim sodelavcem nudi podporo postopku evidentiranja, obdelav in ocenjevanja vlog ter generiranja dokumentov (sklepov, odločb, poročil, pogodb).

Ta dokument je namenjen uporabnikom aplikacije eJR – prijaviteljem. Opisuje delovanje spletne aplikacije za prijavitelje in vsebuje navodila za uporabo.

Aplikacija eJR vam omogoča prijavo na razpise Ministrstva za kulturo, spremljanje in upravljanje z vašimi vlogami ter oddajanje zahtevkov za odobrena sredstva.

Z uporabniškim računom SI-PASS in uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila enega izmed slovenskih izdajateljev (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTARCA, HALCOM CA ali AC NLB) lahko vloge podpisujete z elektronskim podpisom. Če digitalnega potrdila nimate, vlogo podpišete ročno ter jo po pošti posredujete Ministrstvu za kulturo v skladu z razpisnimi navodili.

Dostop do aplikacije

eJR je spletna aplikacija, do katere dostopate s spletnim brskalnikom. Priporočamo uporabo spletnega brskalnika Chrome ali Firefox.

Aplikacija eJR za prijavitelje je dostopna na spletnem naslovu:

<https://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web>

V aplikacijo se lahko prijavite z uporabniškim računom SI-PASS s kombinacijo uporabniškega imena (elektronskega naslova) in gesla, s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali z enkratnim geslom smsPASS. Pred prvo prijavo se morate v sistemu registrirati.

Na vstopni strani izberete način prijave v aplikacijo. Če ste nov uporabnik, za navodila glejte poglavje *Registracija v sistem SI-PASS*.

Za pomoč pri prijavi v aplikacijo glejte poglavje *Prijava v aplikacijo eJR*.

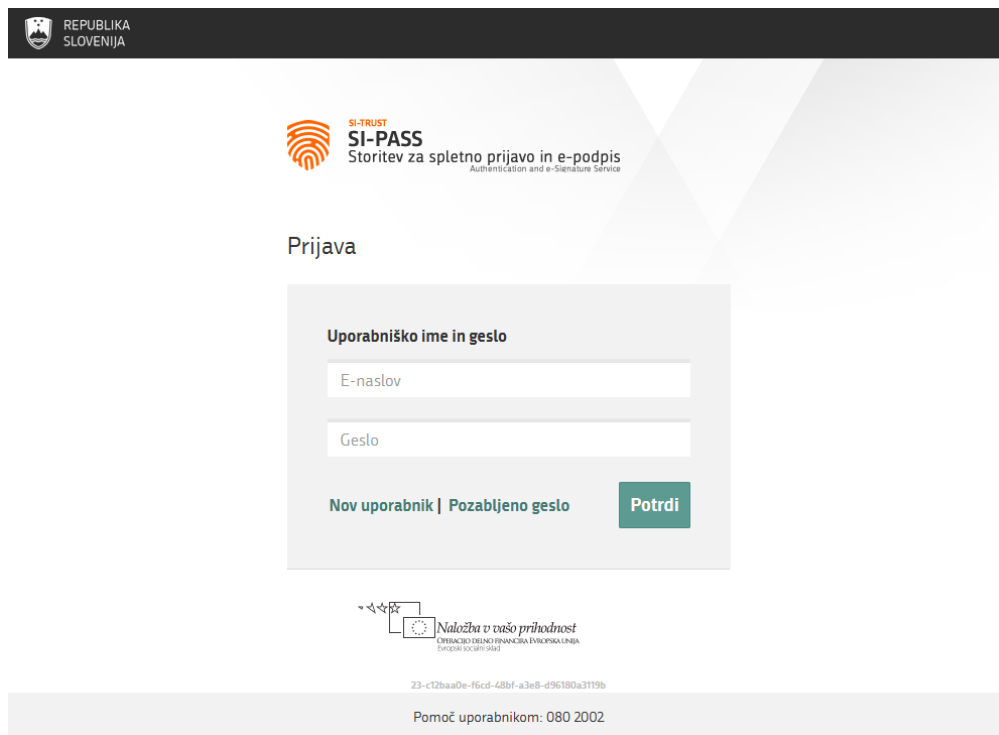
Postopek registracije SI-PASS računa z digitalnim potrdilom je podrobneje predstavljen na povezavi <https://youtu.be/xJUglhDIMYA>. Priprava uporabe SI-PASS za elektronsko podpisovanje je predstavljena na <https://youtu.be/r9sHisYIX3g>.

Registracija v sistem SI-PASS

Za registracijo novega računa na vstopni strani izberite željen način prijave:

- Če kvalificiranega digitalnega potrdila nimate, kliknite **Uporabniško ime in geslo**.
- Če kvalificirano digitalno potrdilo imate in se želite registrirati z njim, kliknite **Digitalno potrdilo**. Brskalnik vam ponudi seznam vaših digitalnih potrdil. Izberite potrdilo, s katerim se želite prijaviti, in kliknite **V redu**.

Preusmerjeni ste na stran za prijavo. Kliknite povezavo **Nov uporabnik**.



REPUBLICA SLOVENIJA

SI-TRUST
SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

Prijava

Uporabniško ime in geslo

E-naslov

Geslo

Nov uporabnik | Pozabljeno geslo

Potrdi

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKO PRORAČUNSKA POKRIVANJA
EVROPSKE UNIJE

23-c12baa0e-f6cd-48bf-a3e8-d96180a3119b

Pomoč uporabnikom: 080 2002

Slika 1: Stran za prijavo

Na strani za registracijo izpolnite obrazec ter nato sledite navodilom. V postopku registracije na svoj e-naslov prejmete sporočilo, preko katerega lahko nadaljujete in zaključite registracijo.

Če želite uporabljati tudi storitev smsPASS za dodatno zaščito vašega uporabniškega računa, je postopek registracije drugačen. Navodila za uporabo storitev SI-PASS in smsPASS so vam na voljo na <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/navodila-in-napotki/registracija-v-sistem-si-pass/>.

REPUBLICA SLOVENIJA

SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

Registracija

[Navedila za uporabo](#)

Prijavni podatki

E-naslov

Geslo
Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov ter vsebovati vsaj en mali, veliki in številčni znak.

Ponovite geslo

Varnostno vprašanje

Vprašanje
Primer: Katera je moja davčna številka?

Odgovor

[Več o smsPASS...](#)

Želim pridobiti tudi smsPASS*
* Potrben je obisk upravnih enote.

Varnostna koda

0444

Prepišite varnostno kodo

Pogoji uporabe

Preberite...

Sprejemam pogoje uporabe.

Potrdi

Mandatno orodje priključnost
23 - 17304368 - 0001 - 0001 - 0001 - 0001 - 0001
Pomoč uporabnikom: OBR 2002

Slika 2: Obrazec za registracijo

V ustrezna polja vnesite naslednje podatke:

- **E-naslov:** naslov elektronske pošte služi kot vaše uporabniško ime, na vpisani naslov bo poslano tudi sporočilo za dokončanje postopka registracije
- **Geslo:** izberite varno geslo, ki mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati pa mora kombinacijo malih in velikih črk in vsaj eno številko
- **Varnostno vprašanje:** varnostno vprašanje z odgovorom vam pomaga obnoviti vaš uporabniški račun v primeru pozabljenega gesla
- V potrditveno polje označite, če želite uporabljati storitev smsPASS
- Prepišite prikazano varnostno kodo
- V potrditveno polje označite, da sprejemate pogoje uporabe aplikacije eJR

Kliknite gumb **Potrdi**.

Uspešno ste zaključili prvi korak registracije. Na vaš e-naslov je bilo poslano sporočilo o nadaljevanju postopka.

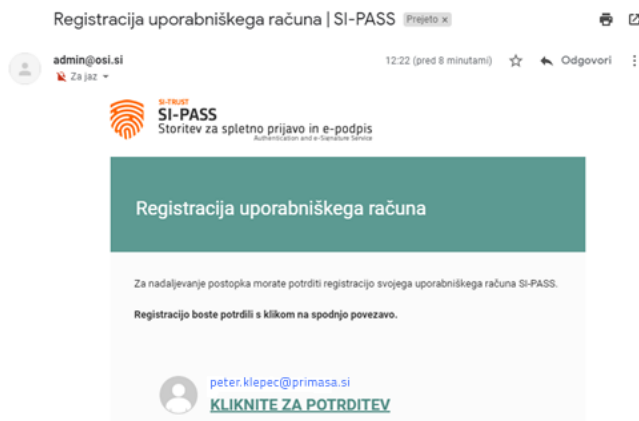
Odprite svoj nabiralnik

Zapri

Če zavihka v brskalniku ne uspete zapreti z gumbom Zapri, ga zaprite sami s klikom na križec zavihka.

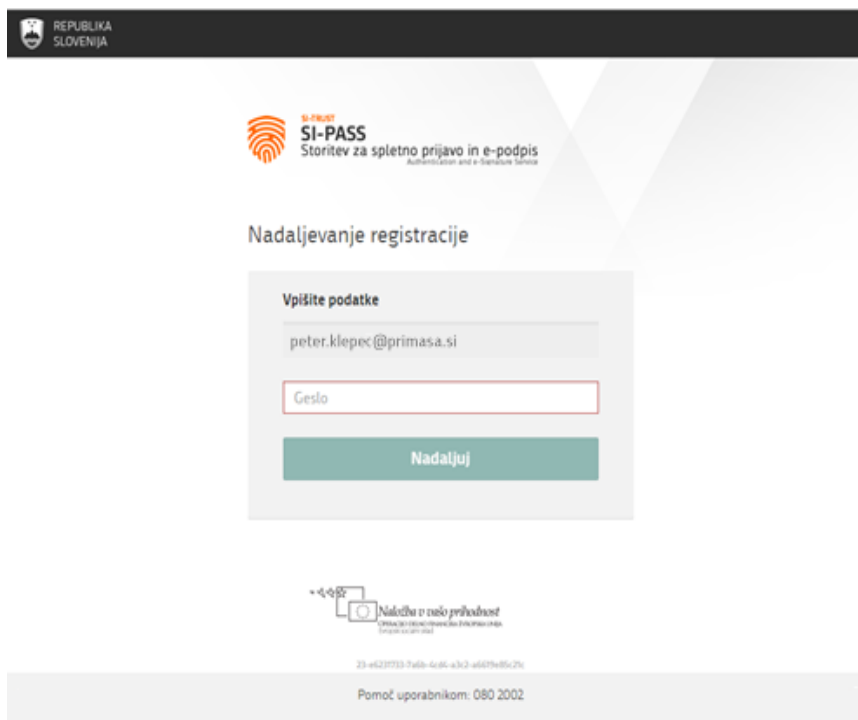
Slika 3: Zaključen prvi del registracije

Na vpisani elektronski naslov prejmete samodejno sporočilo z naslovom *Registracija uporabniškega računa / SI-PASS*. V sporočilu kliknite povezavo **Kliknite za potrditev**.



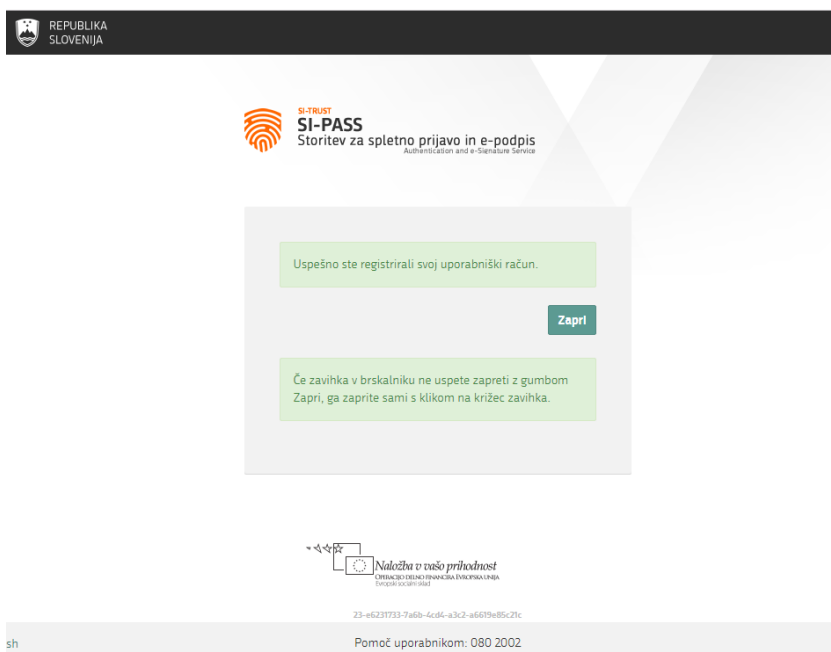
Slika 4: Sporočilo Registracija uporabniškega računa

Preusmerjeni ste na stran za nadaljevanje registracije. V polje vpišite svoje geslo, ki ste ga določili v prvem koraku postopka. Nato kliknite gumb **Nadaljuj**.



Slika 5: Nadaljevanje registracije

Postopek registracije je uspešno zaključen in vaš uporabniški račun je aktiviran. Okno brskalnika lahko zaprete.



Slika 6: Zaključek registracije

Ob zaključku registracije na vaš e-naslov prejmete še eno samodejno sporočilo z naslovom *Registracija novega uporabniškega računa | SI-PASS*.

Prijava v aplikacijo eJR

Aplikacija eJR za avtentikacijo uporabnikov uporablja način enotne prijave s storitvijo SI-PASS za spletno prijavo in e-podpis. V aplikacijo eJR se prijavite z uporabniškim računom SI-PASS.

SI-PASS omogoča različne načine za prijavo:

- Prijava s kvalificiranim digitalnim potrdilom
- Prijava z enkratnim geslom smsPASS
- Prijava z uporabniškim imenom in geslom

REPUBLICA SLOVENIJA EJR

SI-TRUST
SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

Prosimo, izberite želeni način prijave

- Kvalificirano potrdilo izdano v Sloveniji
- Enkratno geslo smsPASS
- Uporabniško ime in geslo
- Nič od navedenega

Naložba v vašo prihodnost
Evropski socialni sklad

1-fb9387ff-6a76-4843-8857-96b0190193f0

sh Pomoč uporabnikom: 080 2002

Slika 7: Vstopna stran aplikacije eJR

Prijava z digitalnim potrdilom

Postopek za prijavo z digitalnim potrdilom:

1. Kliknite gumb **Kvalificirano potrdilo izdano v Sloveniji**.
2. Izberite digitalno potrdilo, s katerim se želite prijaviti, in kliknite **V redu**.
3. V polje vpišite PIN.
4. Kliknite gumb **V redu**.

Prijava z enkratnim geslom smsPASS

Postopek za prijavo z enkratnim geslom smsPASS:

1. Kliknite gumb **Enkratno geslo smsPASS**.
2. Na vašo telefonsko številko prejmete SMS sporočilo s kodo za prijavo.
3. Kodo za prijavo prepisite v polje.
4. Kliknite gumb **Potrdi**.

Prijava z uporabniškim imenom in geslom

Postopek za prijavo z uporabniškim imenom in geslom:

5. Kliknite gumb **Uporabniško ime in geslo**.
6. V polji ustrezno vpišite svoj e-naslov in geslo.
7. Prepisite varnostno kodo.
8. Kliknite gumb **Potrdi**.
9. Preglejte in po potrebi popravite podatke, ki bodo posredovani v aplikacijo eJR. Nato kliknite **Potrdi**.

Pozabljeno geslo

V primeru, da ste pozabili svoje geslo, lahko sprožite postopek za ponastavitev gesla.

Postopek se razlikuje glede na način, s katerim se prijavljate v aplikacijo.

Pomembno opozorilo:

Če uporabljate SI-PASS digitalno potrdilo za podpisovanje in ste pozabili geslo, bo s ponastavitvijo gesla obstoječe SI-PASS digitalno potrdilo za podpisovanje preklicano. Za nadaljnjo uporabo boste morali potrdilo pridobiti ponovno.

Postopek za ponastavitev gesla začnete na strani za prijavo tako, da kliknete povezavo **Pozabljeno geslo** in nato sledite navodilom. Podrobna navodila in postopki so vam na voljo na <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/navodila-in-napotki/ponastavitev-gesla-si-pass/>.

Pregled vlog

V aplikaciji eJR lahko pregledujete vse svoje vloge, ki ste jih v sistemu oddali ali začeli izpolnjevati. Vloge lahko pregledujete na dveh mestih – na osnovni strani in na strani *Zgodovina mojih vlog*.

Vloge so urejene v seznam, ki je omejen na deset vrstic. Če je vlog več, so razvrščene v podstrani.

Seznam lahko urejate po abecedi v naraščajočem ali padajočem vrstnem redu tako, da kliknete naslov stolpca. Seznam lahko urejate po naslednjih stolpcih:

- Oznaka
- Razpis
- Naslov projekta

Poleg tega so vam v teh stolpcih na voljo tudi iskalna polja, po katerih lahko vlogo iščete. V polje vpišite besedo ali del besede, seznam pa se omeji samo na tiste vloge, ki v ustreznem stolpcu vsebujejo iskani niz znakov.

V vsaki vrstici pri vlogi je v zadnjem stolpcu na voljo gumb za dodatne akcije, ki jih posamezna vloga dopušča. Pri vlogah, ki ste jih začeli izpolnjevati, lahko kliknete gumb **Nadaljuj** in nadaljujete z izpolnjevanjem. Vloge, ki se jih že oddali, lahko pregledujete ali spreminjate do zaključka razpisnega roka za oddajo. Za pregled vloge kliknite gumb **Poglej** pri ustrezni vlogi in z gumbom **Prenos vloge** pogledate vlogo v .pdf. Za spremembo vloge izberete gumb **Sprememba oddane vloge** in nadaljujete z izpolnjevanjem vloge.

Moje vloge

Oznaka	Razpis	Naslov projekta	Datum vloge	Status
JPR-MV-2021	Redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2021			Nadaljuj

Odprti razpisi

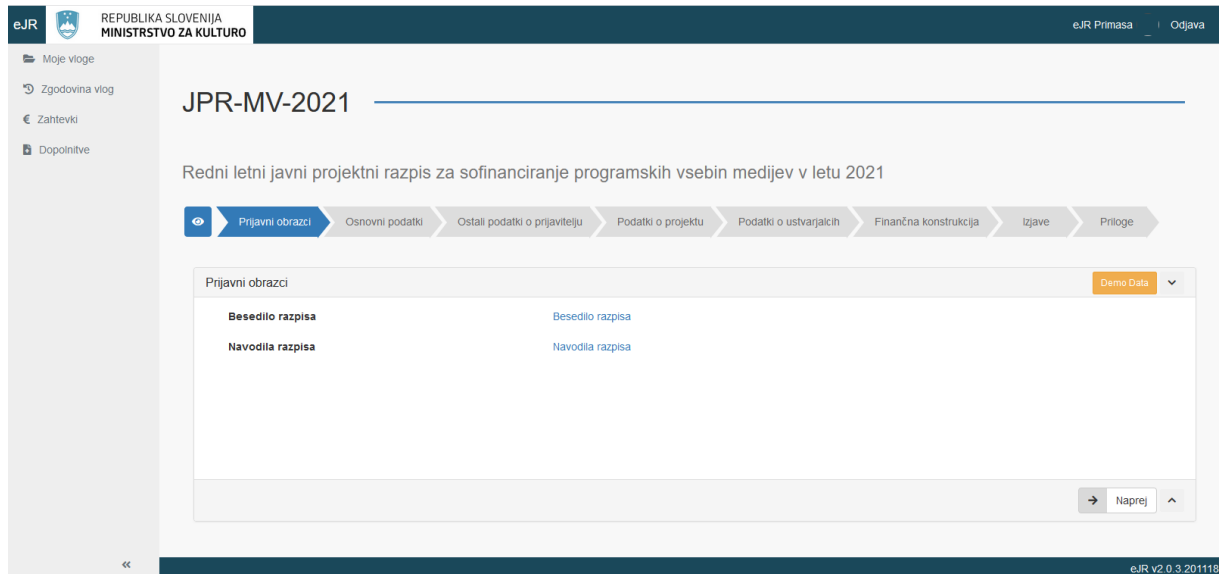
Oznaka	Razpis	Odprt od	Odprt do	Status
Velike datoteke	Razpis Velike datoteke	12.08.2020	12.10.2021	Prijavi
JPR-MV-2021	Redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2021	09.11.2020	08.06.2021	Prijavi
JR CzK 2020-2021	Javni razpis za izbor operacij »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij - Center za kreativnost 2...	12.08.2020	12.03.2021	Prijavi

Slika 8: Osnovna stran

Prijava na razpis


Na osnovni strani so v sklopu *Odprti razpisi* v seznamu navedeni vsi razpisi, ki so trenutno odprti in se nanje lahko prijavite.

Za prijavo na razpis v ustrezni vrstici kliknite gumb **Prijavi**. Pri vsaki vlogi se najprej odpre stran z osnovnim pogledom vloge.



Slika 9: Osnovni pregled vloge

Razpisna vloga je razdeljena na več sekcij. Sekcije so navedene v usmerjenem traku. Trenutno aktivna sekcija je označena. Na tej strani sta v obliki PDF datotek na razpolago besedilo razpisa in navodila razpisa. Datoteko odprete tako, da kliknete ustrezno povezavo (*Besedilo razpisa* oziroma *Navodila razpisa*).

Obrazec vloge lahko pregledate tako, da kliknete gumb  na začetku usmerjenega traku. Pri pregledu vloge so vsa vnosna polja zaklenjena in izpolnjevanje vloge ni omogočeno.

Med sekcijami vloge lahko prehajate preko menija na levi strani ali z gumboma **Naprej** in **Nazaj** na dnu strani. Na enak način pregledujete tudi vloge, ki ste jih že začeli izpolnjevati.

Za prekinitvev pregleda vloge kliknite gumb **Nazaj** na vrhu strani, ali gumb **Končaj pregled** na dnu strani.

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KULTURO

eJR Primasa | Odjava

Moje vloge
 Zgodovina vlog
 Zahlevki
 Dopolnitve

Pregled obrazca
 Na obrazcu so prikazani vaši do sedaj izpolnjeni podatki. Izpolnjevanje vloge v pregledu ni možno.
 Nazaj

JPR-MV-2021

Redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2021

Prijavni obrazci






Osnovni podatki
 Ostali podatki o prijavitelju
 Podatki o projektu
 Podatki o ustvarjalcih
 Finančna konstrukcija
 Izjave
 Priloge


Naslov projekta *
 Zvrst *
 Področje *
 Polni naziv prijavitelja *


Slika 10: Pregled vloge




Izpolnjevanje vloge

Vloga v elektronski obliki vsebuje različne tipe vnosnih polj:


- Polja z besedilom: vnašate lahko poljubno besedilo. Dolžina polj je omejena, omogočajo pa krajše ali daljše besedilo, prilagojeno predvideni vsebini. Daljša polja z besedilom so označena z ikono . Tako polje lahko tudi raztegnete.
- Številčna polja: vnašate lahko samo številke.
- Zneskovna polja: vnašate lahko samo številke, znesek pa se samodejno oblikuje, ko polje zapustite. Polje je označeno z ikono .
- Datumska polja: datum lahko izberete iz koledarja. Polje je označeno z ikono .
- Spustni sezname: izberete lahko eno od možnosti v seznamu. Polje s spustnim seznamom je označeno z ikono .
- Šifranti: v teh poljih vnesete določeno vsebino in kliknete gumb z ikono . Vnos se preveri v šifrantu, povezana polja pa se na tej podlagi izpolnijo samodejno (na primer, poštna številka).
- Potrditvena polja: kliknite v polje, da možnost izberete. Pri vsebinah, kjer je na razpolago več možnosti, lahko označite tudi več potrditvenih polj. Potrditvena polja so označena z ali .
- Priloge: v teh poljih lahko pripnete dokument (datoteko) z vašega računalnika. Kliknite gumb , poiščite željeno datoteko in kliknite **OK**.

Polja, kjer je vnos obvezen, so označena z ikono . Če obvezna polja niso izpolnjena, ne morete nadaljevati na naslednjo sekcijo.

Pri izpolnjevanju so vam v pomoč tudi namigi z dodatnimi pojasnili ter predloge dokumentov. Namigi so označeni z ikono . Namig prikažete tako, da se z miško postavite na vprašaj. Predloge dokumentov lahko odprete in shranite na svoj računalnik. Predloge so v naslednjih oblikah:

- PDF: označen z ikono 
- DOCX: MS Word datoteka, označena z ikono 
- XLSX: MS Excel datoteka, označena z ikono 

Med izpolnjevanjem vloge svoje delo shranite s klikom na gumb **Shrani**. Aplikacija vas opozori, ali pri posamezni sekciji manjkajo obvezni podatki. Z izpolnjevanjem shranjene vloge lahko nadaljujete tudi kasneje. S prehodom na naslednjo sekcijo z gumbom **Naprej** je shranjevanje že vnesenih podatkov samodejno.

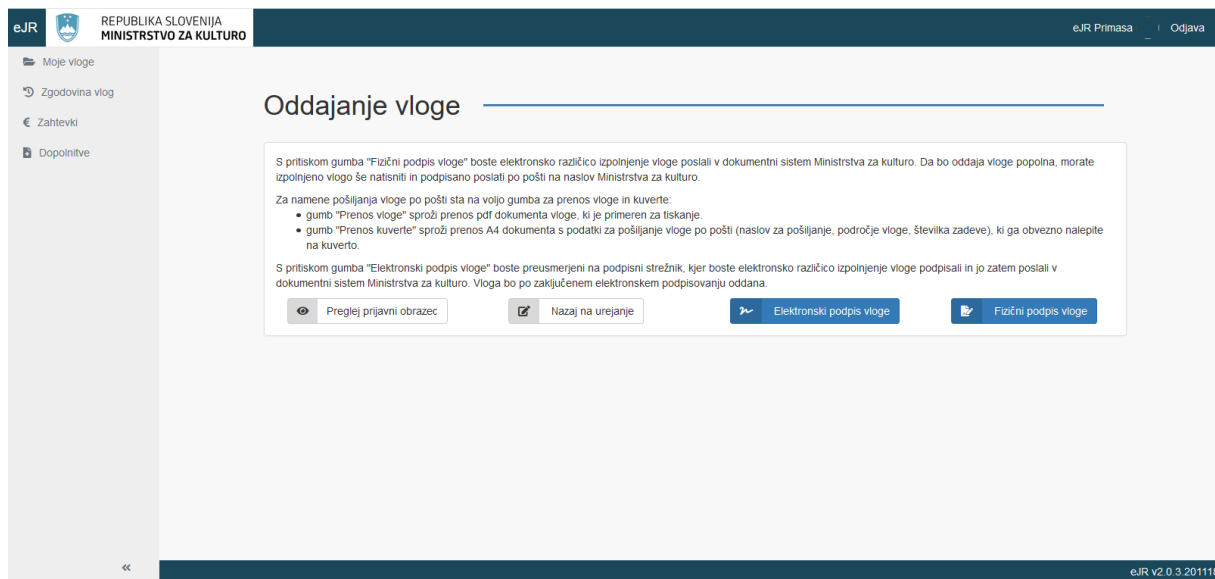
Ko izpolnite vse sekcije, se doda še sekcija *Pregled*. Na tej strani lahko celotno vlogo pred oddajo še enkrat pregledate. Na začetku usmerjevalnega traku si lahko s klikom na prenos vloge  vlogo tudi prenesete in pregledate v PDF obliki.

Ko zaključite z izpolnjevanjem vloge, kliknite gumb **Zaključí izpolnjevanje** na dnu strani.

Oddajanje vloge

Pred oddajanjem je treba vlogo podpisati. Vlogo lahko podpišete na dva načina:

- Elektronski podpis vloge: Vlogo podpišete s kvalificiranim digitalnim potrdilom in jo oddate na ministrstvo v elektronski obliki.
- Fizični podpis vloge: Nepodpisano vlogo oddate v elektronski obliki, vendar ni veljavna, dokler na ministrstvu ne prejmejo tudi podpisane različice vloge.



Slika 11: Oddajanje vloge

Elektronsko oddajanje vloge

Za elektronski podpis in oddajanje vloge kliknite gumb **Elektronski podpis vloge**. Preusmerjeni ste na podpisni strežnik SI-PASS. Sledite navodilom na ekranu. Več informacij in pomoč pri elektronskem podpisovanju so vam na voljo na <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/navodila-in-napotki/elektronsko-podpisovanje-v-sistemu-si-pass/>. Po uspešno zaključenem postopku podpisovanja, se vloga odda v dokumentni sistem Ministrstva za kulturo.

Oddajanje vloge s fizičnim podpisom

Pri tem načinu podpisovanja vloge se elektronska različica vloge odda v dokumentni sistem Ministrstva za kulturo, podpisani obrazec pa morate v razpisnem roku poslati po pošti.

Za fizični podpis vloge kliknite gumb **Fizični podpis vloge**. Preusmerjeni ste na stran, kjer lahko prenesete vlogo ter kuverto z naslovom Ministrstva za kulturo v obliki PDF. Kliknite gumb **Prenos vloge**. Vlogo lahko odprete in shranite na svoj računalnik. Vlogo natisnete ter ročno podpišite. Če so zahtevane tudi podpisane priponke (npr. finančna konstrukcija), obvezno dodajte tudi te.

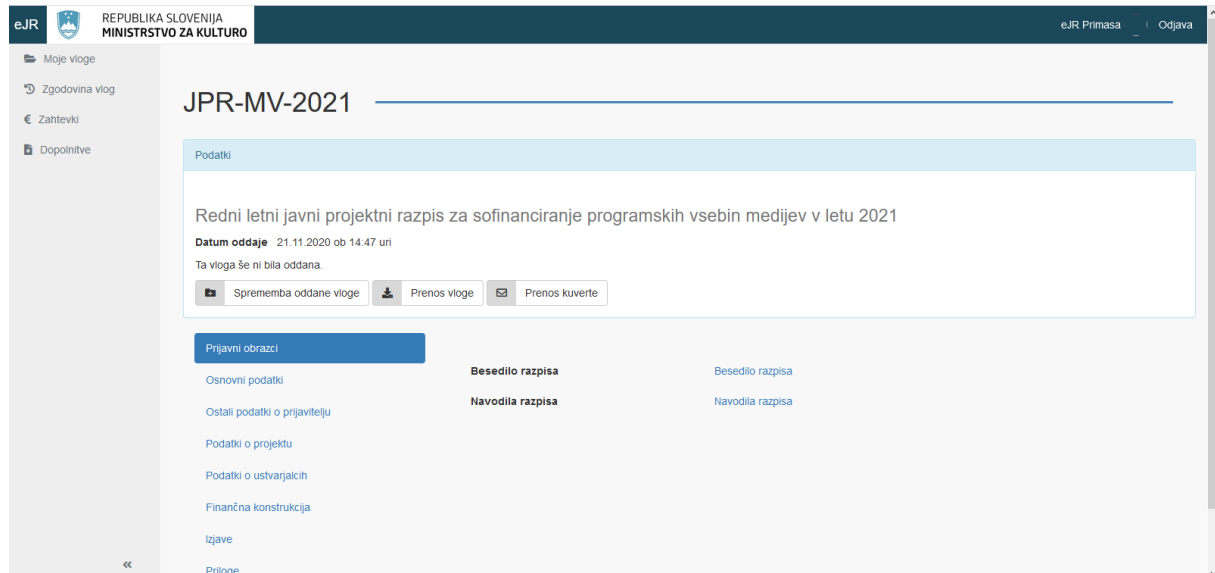
Za prenos kuverte kliknite gumb **Prenos kuverte**. Datoteka z naslovom in ostalimi podatki se odpre v obliki PDF, ki jo natisnete in prilepite na ovojnico.

Ko zaključite, kliknite gumb **Končaj pregled**.

Spreminjanje oddane vloge

Do zaključka trajanja razpisa lahko spremenite tudi že oddano vlogo. V tem primeru se ustvari nova vloga z enako številko zadeve, kot jo ima originalna vloga.

Za spreminjanje vloge, ki ste jo že oddali, jo poiščite v seznamu svojih vlog in v ustrezni vrstici kliknite gumb **Preglej**. Nato kliknite gumb **Sprememba oddane vloge**.



Slika 12: Spreminjanje oddane vloge

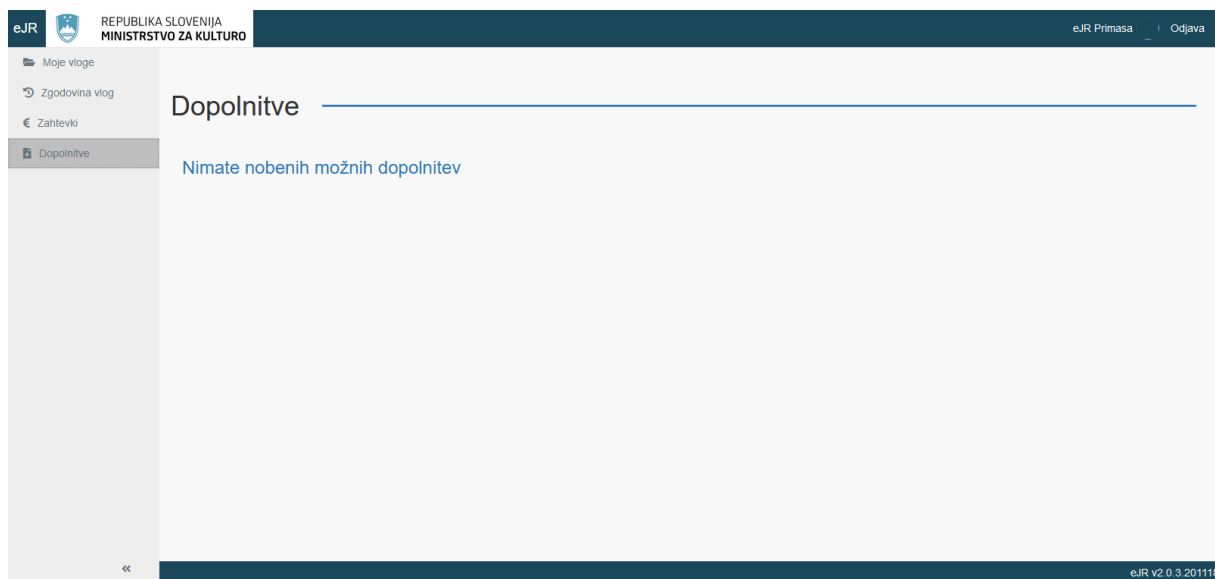
Za spreminjanje vloge sledite enakemu postopku kot za izpolnjevanje vloge.

Prikaže se vam že predhodno izpolnjen obrazec. Podatke tako lahko popravljate, nekatere priponke pa je treba ponovno pripeti.

Ko končate, spremenjeno vlogo oddate z elektronskim ali fizičnim podpisom. Po zaključku razpisnega roka za oddajo vlog bo v postopku obravnave vlog upoštevana zadnja oddana spremenjena vloga.

Dopolnitve vloge

Po zaključku razpisa lahko odpiralna komisija pri pregledu vlog zahteva dopolnitev vloge. Formalni poziv k dopolnitvi boste prejeli po navadni pošti, kjer bo zahtevan petdnevni rok za pravočasno dopolnitev vloge. Zahtevek za dopolnitev vloge prejmete tudi v aplikaciji eJR. Vloge, za katere je odpiralna komisija zahtevala dopolnitve, so zbrane v seznamu na strani *Dopolnitve*. Do te strani dostopate tako, da na osnovni strani kliknete **Dopolnitve** v meniju levo zgoraj.



Slika 13: Dopolnitve vlog

Vlogo lahko dopolnite tako, da kliknete gumb **Dopolni**. Spreminjate lahko tiste sekcije, ki so določene za dopolnitve. Običajno je to le sekcija za dopolnitve, kjer je možno naložiti pet prilonk in podati komentar dopolnitve.

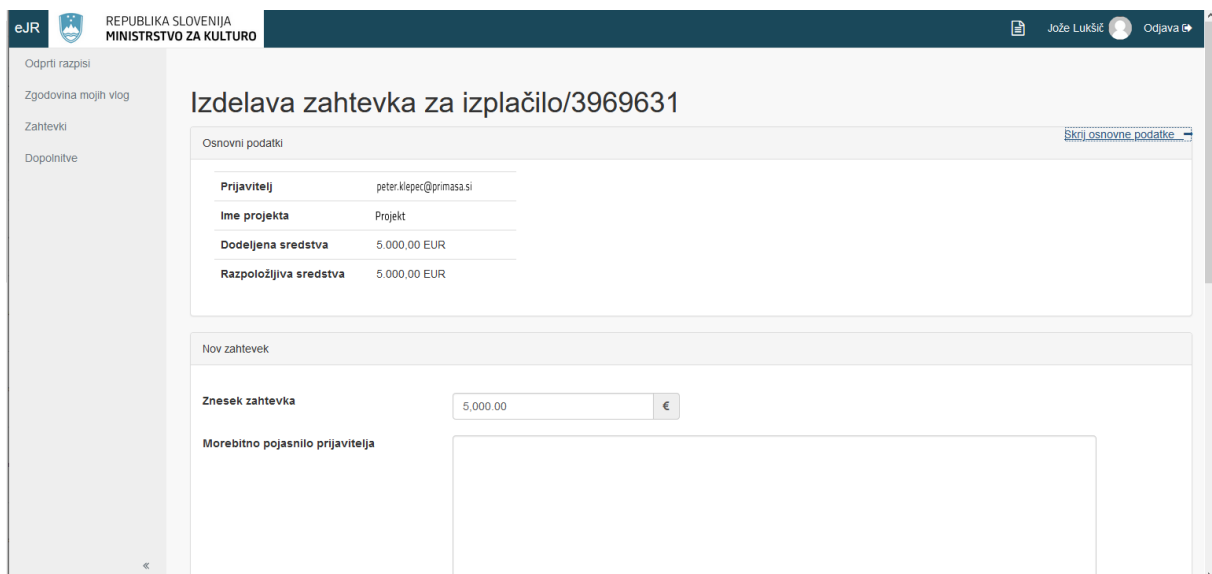
Za dopolnitev vloge sledite enakemu postopku kot za izpolnjevanje vloge. Ko končate, dopolnjeno vlogo oddate z elektronskim ali fizičnim podpisom.

Zahtevki

V aplikaciji eJR lahko na strani *Zahtevki* tudi izdelate zahtevke za izplačilo odobrenih sredstev ter pregledujete svoje zahtevke. Do te strani dostopate tako, da na osnovni strani kliknete **Zahtevki** v meniju levo zgoraj. Zahtevke izpolnite v aplikaciji, nato pa ga po pošti pošljete na Ministrstvo za kulturo.

Vsi vaši zahtevki so urejeni v seznam, ki ga lahko urejate ali po njem iščete. V vsaki vrstici pri zahtevku je v zadnjem stolpcu na voljo gumb za dodatne akcije, ki jih posamezen zahtevke dopušča. Zahtevke, ki ste ga že oddali, lahko pregledate s klikom na gumb **Preglej**. Pri zahtevkih, ki ste jih začeli izpolnjevati, lahko kliknete gumb **Nadaljuj** in nadaljujete z izpolnjevanjem.

Nov zahtevek oddate tako, da kliknete gumb **Zahtevke**.



The screenshot shows the 'Izdelava zahtevka za izplačilo/3969631' page in the eJR application. The page is part of the 'REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KULTURO' system. The user is logged in as 'Jože Lukšič'. The left sidebar contains navigation options: 'Odprti razpisi', 'Zgodovina mojih vlog', 'Zahtevki', and 'Dopolnitve'. The main content area is titled 'Izdelava zahtevka za izplačilo/3969631' and contains a form for creating a request. The form is divided into two sections: 'Osnovni podatki' and 'Nov zahtevek'. The 'Osnovni podatki' section contains a table with the following data:

Osnovni podatki	
Prijavitelj	peter.klepec@primasa.si
Ime projekta	Projekt
Dodeljena sredstva	5.000,00 EUR
Razpoložljiva sredstva	5.000,00 EUR

The 'Nov zahtevek' section contains a form for entering the request amount and a text area for the applicant's explanation. The 'Znesek zahtevka' field is set to '5.000.00' with a Euro symbol (€) next to it. The 'Morebitno pojasnilo prijavitelja' field is empty.

Slika 14: Izpolnjevanje zahtevka za izplačilo

Za oddajanje zahtevka ustrezno izpolnite obrazec ter kliknite gumb **Oddaj zahtevek**.

eJR REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Jože Lukšič Odjava

Odperti razpisi
Zgodovina mojih vlog
Zahtevki
Dopolnitve

Izdelava zahtevka za izplačilo/3711219

Osnovni podatki [Skrij osnovne podatke](#)

Prijavitelj	peter.klepec@primasa.si
Ime projekta	Projekt
Dodeljena sredstva	1.234,00 EUR
Razpoložljiva sredstva	0,00 EUR

Zahtevak

Zahtevak morate še natisniti in podpisane poslati po pošti na naslov Ministrstva za kulturo.
Za namene pošiljanja vloge po pošti je na voljo povezava na oddan zahtevak:

[Prenesi oddan zahtevak](#)

eJR v2.0.0.191017

Slika 15: Oddajanje zahtevka za izplačilo

Kliknite povezavo **Prenesi oddan zahtevak**. Zahtevak lahko v obliki PDF odprete in shranite na svoj računalnik. Zahtevak natisnete, podpišete ter pošljete na Ministrstvo za kulturo.

Primasa d.o.o.

Šmartinska cesta 106, Ljubljana

Verzija dokumenta: november 2020



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO