**Vizualne umetnosti**

##### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Z MOŽNOSTJO DO 30 % PREDPLAČILA

(Če zaprošate samo za 30 % predplačilo, izpolnite le 1. del obrazca!)

##### Sofinanciranje projekta ali programa v letu 2025 (oznaka razpisov: JPR-VP-2022-2025) ter zahtevkov na podlagi interventnega sofinanciranja

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (sedež): |       |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja:  |       |
| Davčna številka: |       |
| Transakcijski račun, banka in ekspozitura: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Ime odgovorne osebe in funkcija: |       |
| **Na podlagi pogodbe št.:** |  |
| **Za projekt (ime projekta):**  |  |
| **1. del obrazca****Prosimo za izplačilo** (obkrožite in izpolnite le en ustrezen način izplačila, v izbrani alineji pa izpolnite vsa obstoječa polja): |
| **a) Predplačila v višini[[1]](#footnote-1)** |       EUR |
| **b1) Prvega obroka,** (višina želenega obroka + višina predplačila, če je bilo predplačilo že izplačano) |       EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila: |       EUR  |
| Ostanek za dejansko izplačilo po poračunu predplačila: |       EUR |
| **b2) Prvega obroka** **(**vrednost zaprošenega zneska, če za predplačilo ni bilo zaprošeno) |       EUR |
| **c) Drugega obroka**(višina želenega drugega obroka, brez predplačila in prvega obroka) | EUR |
| **d) Celotnega izplačila v višini** (celotna pogodbena vrednost) **:** | EUR |

**Izjava:**

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta/programa za leto 2025. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**Obvezne priloge:**

Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi projekta v posameznem obdobju.

**2.del obrazca**

**DELNI OBRAČUN za obdobje od**       2025 do       2025.

**Obračun s specifikacijo prihodkov in odhodkov projekta v letu 2025**

(Če ste uveljavljali možnost 30 % predplačila, ga vključite v obračun na prihodkovni in odhodkovni strani)

1. **Prihodki\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Višina zaprošenih sredstev MK: |       EUR |
| Sredstva lokalnih skupnosti (navedite vir):       |       EUR |
| Sredstva sponzorjev, donatorjev (navedite vir):       |       EUR |
| Sredstva koproducentov/soorganizatorjev (navedite vir):       |       EUR |
| Sredstva prijavitelja – lastna sredstva (navedite vir):       |       EUR |
| Ostali viri in prihodki (navedite vir):       |       EUR |
| **Prihodki skupaj:** | **EUR** |

1. **Odhodki\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Avtorski honorarji (specificirati – avtor, vrsta dela):       |       EUR  |
| Stroški materiala (navedite vrsto):       |       EUR |
| Stroški storitev (navedite vrsto):       |       EUR |
| Ostali stroški (navedite vrsto):       |       EUR |
| **Odhodki skupaj[[2]](#footnote-2):** | **EUR** |

\*Seštevek prihodkov ne sme biti višji od skupnega seštevka odhodkov.

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (npr. pogodb, računov, potnih nalogov ipd) o realiziranih stroških, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo na podlagi pogodbe**

Računi morajo biti označeni z zaporednimi številkami in zloženi v zaporedju.

Obračun stroškov v višini odobrenih sredstev s strani MK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zaporedna št. računa | Št. računa in izdajatelj: | Vrsta stroška: |  Znesek (bruto): |
| 1 |        |        |        EUR |
| 2 |       |        |        EUR |
| 3 |       |        |        EUR |
| 4 |       |        |        EUR |
| 5 |       |        |        EUR |
| 6 |       |        |        EUR |
| 7 |       |        |        EUR |
| 8 |       |        |        EUR |
|  | **Vsi stroški skupaj:** |  |  **EUR** |

|  |
| --- |
| Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem delu projekta, pribl. 1 stran A4 **(ne nadomešča letnega poročila na posebnem obrazcu ministrstva, ki ga je treba oddati skladno s pogodbo v letu 2026):** |

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta za leto 2025. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. Predplačilo do 30 % pogodbene vrednosti je možno brez izkazanih nastalih stroškov. To se poračuna pri 1. zahtevku za izplačilo z ustrezno obračunsko dokumentacijo tako, da ta pokriva celotno izplačilo, vrednost predplačila pa se odšteje od zahtevanega zneska prvega obroka. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)