**ZAHTEVEK ZA NAKAZILO SREDSTEV IZ PRORAČUNA V LETU 2020**

**NA PODLAGI ŽE PODPISANE POGODBE O SOFINANCIRANJU IN IZVEDBI KULTURNEGA PROJEKTA, posredovanega na:** Javni razpis za izbor kulturnih projektov posebnega programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji za leto 2020 (JPR-SLOA-2020)

|  |
| --- |
| Naziv / ime in priimek prijavitelja: |
| Naslov / sedež prijavitelja: |
| Transakcijski račun prijavitelja št., odprt pri: |
| Podatki kontaktne osebe v primeru dopolnjevanja zahtevka (ime, priimek, elektronski naslov, tel. št.): |

1. ***OPREDELITEV ZNESKA ZA NAKAZILO***

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka pogodbe**: |  |
| **Naslov kulturnega projekta**(ki mora biti skladen naslovu iz pogodbe): |  |
| **Zaprošeni znesek**(ki ne sme presegati višine sofinanciranega zneska iz pogodbe) |        EUR |

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in žig:

1. ***OBRAČUN***
2. **Odhodki**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrsta stroška** | **Celotni znesek stroška** | **Znesek Ministrstva za kulturo kot sofinancerja (zaprošeni znesek s tem zahtevkom)** | **Navedba finančne dokumentacije** | **Navedba potrdila o plačilu dokumentacije** | **Zaporedna številka priloge****(Označiti na prilogah!)** |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 1 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 2 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 3 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 4 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 5 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 6 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 7 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 8 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 9 |
|  |  |       EUR |       EUR |  |  | 10 |
|  | **Vsi stroški skupaj** | **EUR** | **EUR** | **Število dokumentacij:** | **Število potrdil:** | **Število prilog:** |

(po potrebi dodaj vrstice)

**NAVODILA ZA IZPOLNITEV TEBELE ODHODKOV IN POSREDOVANJA USTREZNIH PRILOG:** V prvem stolpcu navedite vse vrste stroškov projekta (npr. najem dvorane ipd.), v drugem stolpcu njihov celotni znesek, v tretjem stolpcu pa navedite samo tiste zneske pri tistih vrstah stroškov, ki bodo pokriti iz sredstev pristojnega ministrstva (upravičeni stroški).

Skupni znesek ministrstva ne sme biti višji od odobrenega zneska iz pogodbe, skupen znesek vseh stroškov (celotna vrednost projekta) pa mora biti realen.

Za stroške ministrstva (upravičene stroške iz pogodbe) obvezno priložite vso ustrezno finančno dokumentacijo (kopije), ki jo navedite v četrtem stolpcu (po naslovu dokumentacije, številki ipd.). Kot priloge morate priložiti tudi potrdila oz. dokazila (bančno potrdilo) o plačanih upravičenih stroških iz priložene finančne dokumentacije, ki jih navedete v petem stolpcu.

Priložene kopije finančne dokumentacije označite kot priloge z zaporednimi številkami, navedenimi v zadnjem stolpcu.

 **b.) Prihodki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ministrstvo za kulturo: |        EUR =       % |
|  | Lastna sredstva: |        EUR =       % |
|  | Prihodki iz lokalnih skupnosti (navedite kateri): |        EUR =       % |
|  | Ostali prihodki (navedite kateri): |        EUR =       % |
| **Prihodki skupaj** (Skupni znesek prihodkov in odhodkov mora biti enak): |  **EUR = 100 %** |

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in žig:

1. ***KOPIJE:***

 ***OBRAČUNSKE DOKUMENTACIJE IN POTRDIL OZ. DOKAZIL O PLAČANI FINANČNI DOKUMENTACIJI***

PRILOŽITI KOT PRILOGE!

OPOZORILO: Izvajalec mora priložiti **vso finančno dokumentacijo za izvedbo projekta v delu, ki se nanaša na sofinanciran delež financerja.** V kolikor te dokumentacije ne bo priložil, bo znesek nakazila financerja nižji za znesek manjkajoče dokumentacije.

Prav tako mora izvajalec **posredovati tudi potrdila oz. dokazila** (npr. bančni izpisek), **da je bila posredovana finančna dokumentacija plačana.** V kolikor izvajalec teh potrdil ne bo priložil ob zahtevku, jih je dolžan posredovati čim prej, najkasneje v petih (5) dneh od dneva plačila.

1. ***IZJAVA***

PODPISNIK/PODPISNICA ZAHTEVKA IZJAVLJAM, DA SO KOPIJE OBRAČUNSKE DOKUMENTACIJE IN POTRDILA OZ. DOKAZILA O PLAČILU ENAKE ORIGINALOM, KI JIH HRANIMO NA SEDEŽU.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in žig:

1. ***IZJAVA O IZVEDBI PROJEKTA***

PODPISNIK/PODPISNICA ZAHTEVKA IZJAVLJAM, DA JE BIL PROJEKT IZVEDEN:

(navedite TOČNO KDAJ, KJE IN KAJ):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in žig:

1. ***IZJAVA O NAMENSKI, ZAKONITI IN GOSPODARNI PORABI SREDSTEV***

PODPISNIK/PODPISNICA ZAHTEVKA IZJAVLJAM, DA SMO DOBLJENA SREDSTVA MINISTRSTVA ZA KULTURO UPORABILI SAMO ZA NAMEN, DOGOVORJEN S POGODBO IN V SKLADU S CILJI IZ 2. ČLENA POGODBE TER DA SMO SREDSTVA PORABILI ZAKONITO IN GOSPODARNO. IZJAVLJAMO TUDI, DA STROŠKI, FINANCIRANI S STRANI MINISTRSTVA, NE BODO ISTOČASNO FINANCIRANI OD DRUGIH SOFINANCERJEV.

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in žig:

1. ***VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI KULTURNEGA PROJEKTA -priložiti prilogo***

***– odgovori po vprašanjih iz metodologije***

**Metodologija za pripravo poročila o izvedbi kulturnega projekta za leto 2020**

1. **Navedite izvajalce in morebitne podizvajalca projekta!**
2. **Navedite vsebinsko poročilo!** (Pri vsebini čim izčrpneje opišite potek izvajanja projekta in navedite čim bolj izčrpne informacije kot npr.: število gledalcev oz. udeležencev, navedite sodelujoče pri izvajanju projekta - npr. lektor, oblikovalec, organizator, nastopajoči ipd., število predstav oz. izvodov oz. ponovitev, teme, vsebine, termini izvedbe ipd.!)
3. **Navedite morebitne spremembe pri realizaciji projekta glede na posredovano prijavo in vzroke za to!**
4. **Navedite, če ste pri izvajanju projekta naleteli na kakšne težave, če da, jih navedite!**
5. **Ocenite projekt po kriterijih iz pogodbe:**
	* **uspešnost** (Ali je bila uresničitev projekta skladna z opredeljenimi cilji, navedenimi v pogodbi?),
	* **učinkovitost** (Kakšno je razmerje med vložkom - materialnim, delovno energijo ipd. in učinkom, ki ste ga želeli oz. pričakovali?),
	* **primernost** (Ali je bil projekt primeren glede na izražene kulturne potrebe? Ali kulturne potrebe posebej ugotavljate in če jih, kako?).
6. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali tudi umetniki ali strokovnjaki, pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite kdo in opišite na kakšen način je bil vključen.**
7. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali otroci (do 18 let), pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite koliko jih je bilo vključenih in opišite na kakšen način so bili vključeni.**
8. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali mladi (od 15 do 30 let), pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite koliko jih je bilo vključenih in opišite na kakšen način so bili vključeni.**
9. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali starejši (nad 55 let), pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite koliko jih je bilo vključenih in opišite na kakšen način so bili vključeni.**
10. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali pripadniki različnih manjšinskih etničnih skupnosti, če da, navedite katerih skupnosti in opišite na kašen način so bili vključeni.**
11. **Navedite okvirno število obiskovalcev projekta.**
12. **Navedite, če je bil projekt izveden v javni infrastrukturi** (kulturni dom, ustanova, knjižnica, muzej ipd.), če da, navedite v kateri.
13. **Prosimo navedite, katera priporočila in navodila NIJZ in Vlade RS za preprečevanje širjenja okužbe z virusom CoV-2 ste pri izvajanju projekta upoštevali in na kakšen način!**
14. **Navedite če imate kakšno pripombo, pohvalo, mnenje za strokovno službo Službe za kulturne raznolikosti in človekove pravice Ministrstva za kulturo RS.**
15. **Obvezno priložite vsa dokazila o uresničitvi projekta** (vabilo, programski list, gradivo, videoposnetek, recenzije, priznanja, nagrade in javno objavljene ocene, če z njimi razpolagate)**.**

 Datum: Podpis odgovorne osebe

 in žig: