**Vizualna umetnost**

##### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Z MOŽNOSTJO DO 30% PREDPLAČILA

**ČE ZAPROŠATE SAMO ZA PREDPLAČILO, IZPOLNITE SAMO 1. DEL OBRAZCA!**

##### Sofinanciranje 4-letnega programa v letu 2022 (oznaka razpisa: JPR-PROG-2022-2025)

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (sedež): |       |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja:  |       |
| Davčna številka: |       |
| Transakcijski račun, banka in ekspozitura: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Ime odgovorne osebe in funkcija: |       |
| Na podlagi pogodbe št.: |       |
| za projekt (ime projekta):  |       |
| **1. DEL OBRAZCA****Prosimo za izplačilo (obkrožite in izpolnite le en ustrezen način izplačila):** |
| **a) Predplačila v višini[[1]](#footnote-1)** |       EUR |
| **b 1) Prvega obroka, če je bilo predplačilo že izplačano** (višina želenega obroka + višina predplačila) |       EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila (obvezno izpolniti): |       EUR  |
| Ostanek za izplačilo po poračunu predplačila: |       EUR |
| **b 2) Prvega obroka, če za preplačilo ni bilo zaprošeno**vrednost zaprošenega zneska |       EUR |
| **c) Drugega obroka** (višina želenega drugega obroka, brez predplačila in prvega obroka) | EUR |
| **d) Celotnega izplačila v višini** (celotna pogodbena vrednost) **:** | EUR |

**Izjava:**

**Izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta za leto 2022. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu s pogodbo.**

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

**Obvezne priloge:**

Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi programa v posameznem obdobju.

**2. DEL OBRAZCA**

**DELNI OBRAČUN**

**Obračun s specifikacijo prihodkov in odhodkov realiziranega projekta v letu 2022**

(Če ste uveljavljali možnost predplačila, ga zneskovno vključite v obračun)

**Odhodki** (opredeliti)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vrsta stroška |  Opis/obseg stroška | Znesek (bruto) |
| - | Programski stroški |  | € |
| - | Splošni stroški delovanja |  | € |
| - | Stroški dela |  | € |
| - | Stroški nakupa opreme in investcijskega vzdrževanja |  | € |
| - | **Skupaj**  |  | € |

**Prihodki** (opredeliti)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MK: |       € |
|  | Ostali proračunski viri: |       € |
|  | Ostali prihodki (opredeliti): |       € |
| **Prihodki skupaj:** | **€** |

**Seznam priložene obračunske dokumentacije ( npr. pogodb, računov, potnih nalogov ipd) o realiziranih stroških, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo na podlagi pogodbe**

Obračun stroškov v višini odobrenih sredstev s strani MK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. računa in izdajatelj: |  Vrsta stroška: |  Znesek (bruto): |
|        |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  **EUR** |

|  |
| --- |
| Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem delu projekta, cca 1 stran A4 **(ne nadomešča letnega poročila na posebnem obrazcu ministrstva, ki ga je skladno s pogodbo potrebno oddati do 20. februarja 2023):** |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija programa poteka skladno s pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. Predplačilo do 30% pogodbene vrednosti je možno brez izkazanih nastalih stroškov. To se poračuna pri naslednjem zahtevku za izplačilo z ustrezno obračunsko dokumentacijo tako, da ta pokriva celotno izplačilo, vrednost predplačila pa se odšteje od zahtevanega zneska prvega obroka. [↑](#footnote-ref-1)