Obrazec 4

Logotip upravičenca

Upravičenec (naziv in naslov):

Operacija:

Datum:

**KONČNO Poročilo O IZVEDBI AKTIVNOSTI**

Odda se ob oddaji zadnjega zahtevka

**Aktivnosti in cilji za spremljanje uspešnosti**

Če aktivnosti niso zaključene skladno s prijavljeno predstavitvijo projekta, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz predstavitvenega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le-teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o izvedbi aktivnosti mora vsebovati najmanj:

1. Opis poslovanja podjetja
2. Izjava o stanju projekta / operacije
3. Doseganje zaposlitvenega cilja
4. Doseganje izvedbenih ciljev (izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo)
5. Primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi
6. Primerjava s terminskim planom
7. Doseganje ciljev na prodajnem in finančnem trgu (opišite dogodke in dejanja na področju sejemskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, začetka prodaje novega produkta / storitve, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov)
8. Utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnihkoli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena

1. Lastna ocena doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih, tako na zaposlitvenem, izvedbenem, prodajnem in finančnem področju

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja