#

# PRIJAVNI OBRAZEC – SKLOP PROJEKTNA PISARNA

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj: |  |
| Naslov: |  |
| Poštna št. in pošta: |  |
| ID-št. za DDV ali davčna številka: |  |
| Matična številka:  |  |
| Številka transakcijskega računa:  |  |
| Transakcijski račun je odprt pri banki: |  |
| Prijavitelj ima sedež v vzhodni kohezijski regiji:\* |  DA NE  |
| Ime in priimek odgovorne osebe:  |  |
| Elektronski naslov (e-naslov) odgovorne osebe:  |  |
| Telefonska številka odgovorne osebe: |  |
| Ime in priimek kontaktne osebe operacije (če se razlikuje od odgovorne osebe):  |  |
| Elektronski naslov (e-naslov) kontaktne osebe:  |  |
| Telefonska številka kontaktne osebe: |  |
| Elektronski naslov (za e-vročanje): |  |
| Telefonska številka (za e-vročanje): |  |

1. PODATKI O OPERACIJI (operacija je projekt, ki ga prijavljate)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv operacije *(kratek)*:  |  |
| Obdobje izvajanja operacije *(vpišite datum začetka in zaključka operacije):* | Od do |
| Vrednost operacije (največ) | 99.996,40 EUR |

1. **VSEBINSKA ZASNOVA OPERACIJE**

|  |
| --- |
| 1. **Namen in cilji operacije**
* *Predstavite* ***namen operacije.******Opišite razloge/potrebe****, zaradi katerih menite, da je izvedba predlagane operacije potrebna.*
* *Predstavite* ***cilje operacije.*** *Navedite* ***katere******cilje*** *boste z izvajanjem aktivnosti v okviru projektne pisarne dosegli in kako boste prispevali k razvoju romskih organizacij ter opolnomočenju pripadnikov ciljne skupine. Oblikujte konkretne cilje, s katerimi boste dosegli rezultate izvajanja aktivnosti operacije.*

 *(največ 1 stran)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Projektna pisarna – opis aktivnosti in delovanja**
* *Opišite* ***delovanje projektne pisarne*** *(jasno in kratko opišite, kako bo operacija omogočila podporno okolje in tehnično pomoč za kulturne projekte iz sklopa projekti).*
* *Opišite* ***vključenost zaposlenih vodij projektov in članov ožje projektne skupine iz sklopa projekti*** *v aktivnosti operacije.*

*(največ 1 stran)*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Učinki in rezultati operacije**
* *Predstavite kako boste dosegli kratkoročni učinek operacije in v aktivnosti/usposabljanja vključili* *zaposlene vodje projektov in člane ožje projektne skupine iz sklopa projekti za najmanj 40 ur.*
* *Navedite, kaj bo po* ***zaključeni operaciji drugače,*** *katere rezultate boste dosegli.*

*(največ 1 stran)*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Načrt aktivnosti**

*Navedite načrtovane aktivnosti s predvidenim obdobjem izvedbe.*  |

|  |
| --- |
| **D1) Aktivnosti za izvedbo podpornega okolja in tehnične pomoči za kulturne projekte iz sklopa projekti:**  |
| Aktivnosti: -- | Obdobje izvedbe:-- |

|  |
| --- |
| **D2) Predvidena dela zaposlenega kot koordinator I:**  |
| Dela:-- | Obdobje izvedbe:-- |

|  |
| --- |
| **D2) Predvidena dela zaposlenega kot koordinator II:**  |
| Dela:-- | Obdobje izvedbe:-- |

|  |
| --- |
| **D3) Usposabljanja zaposlenih vodij projektov in članov ožjih projektnih skupin iz sklopa projekti:**  |
| Aktivnosti:  | Obdobje izvedbe: |

|  |
| --- |
| 1. **Načrt informiranja in komuniciranja z javnostjo o operaciji**
* *Navedite* ***komu*** *bodo namenjene načrtovane aktivnosti informiranja in komuniciranja. Opredelite* ***konkretne aktivnosti*** *informiranja in komuniciranja.*
* *Opišite izvedbo zaključne predstavitve rezultatov za širšo javnost.*

*(največ pol strani)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Spodbujanje enakih možnosti**
* *Predstavite kako bo operacija prispevala k vključenosti in nediskriminaciji, predvsem k* ***spodbujanju enakih možnosti žensk in moških****.*

*(največ pol strani)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Kratka predstavitev operacije**

*Pripravite kratko in jasno predstavitev operacije, ki bo v primeru izbora operacije v sofinanciranje uporabljena za javne objave.* ***Opišite:*** *- namen in cilje operacije (povzetek vsebine iz točke 3.A)**- aktivnosti operacije, s katerimi boste dosegli zastavljene cilje (povzetek vsebine iz točke 3.D)* *- pričakovane učinke in rezultate (povzetek vsebine iz točke 3C)* *(****največ 200 besed, 16 vrstic****)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Načrt financiranja**
* *Navedite, kako predvidevate, da boste po letih potrebovali financiranje s strani ministrstva v kolikor bo v sklopu projekti razdeljenih več kot 50 % razpisanih sredstev.*
 |
| 2025 | 2026 | 2027 | SKUPAJ |
| 29.998,92 |  |  | 99.996,40 |

1. REFERENCE PRIJAVITELJA:

|  |
| --- |
| 1. **Delovne izkušnje s pripadniki romske skupnosti**
* ***Opišite*** *izkušnje* ***dela s pripadniki romske skupnosti*** *za vsaj 5 let (navedite aktivnost/projekte in leto izvedbe).*

*(največ pol strani)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Delovne izkušnje iz poznavanja informacijskega sistema eMA in eMA2**
* ***Opišite*** *izkušnje iz poznavanja informacijskega sistema za samostojno izvajanje procesov v okviru načrtovanja črpanja evropskih kohezijskih sredstev (navedite vsaj 2 operaciji pri katerih ste uporabljali informacijski sistem eMA ali eMA2)*

 *(največ pol strani)* |
|  |

1. IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Izjavljamo, da:

1. imamo sposobnost vnaprejšnjega financiranja operacije ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo operacije;
2. za operacijo, za katero podajamo vlogo, nismo pridobili pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU;
3. bomo izvedli operacijo z zagotavljanjem ustreznega podpornega okolja v obliki projektne pisarne, ki bo nudila pomoč izbranim operacijam v sklopu projekti pri izvedbi aktivnosti in usposabljanja za vodje projektov ter člane ožje projektne skupine.
4. bomo zaposlili koordinatorja I za najmanj 14 mesecev in bomo, v kolikor bo v sklopu projekti razdeljenih več kot 50 % razpisanih sredstev, zaposlili tudi koordinatorja II za največ 1620 ur;
5. bomo operacijo, za katero podajamo vlogo, začeli izvajati **v letu 2025** in jo bomo končali najpozneje do **1. 6. 2027**;
6. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
7. nimamo neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis;
8. imamo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
9. odgovorna oseba prijavitelja ni v kazenskem postopku, ki ima za posledico omejitev posameznih pravic (143. a člen ZKP) in tudi ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
10. bomo za operacijo hranili ločeno računovodsko in analitično evidenco;
11. bomo hranili vso dokumentacijo o operaciji v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva;
12. bomo ministrstvu kot posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU zagotovili informacije o poteku operacije ter doseganju ciljev in rezultatov, informacije o morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem operacije, ter zagotovili dostopnost vse z operacijo povezane dokumentacije;
13. bomo v skladu s 50. členom Uredbe (EU) št. 2021/1060 in Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) zagotovili informiranje in obveščanje javnosti o operaciji;
14. bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnem financiranju operacije vrnili vsa prejeta sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila;
15. smo preučili besedilo razpisa, pogoje in razpisno dokumentacijo ter sprejemamo vse pogoje, vsebovane v njej;
16. so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi, resnični in dokazljivi, ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračila že prejetih sredstev z zamudnimi obrestmi,
17. se strinjamo z javno objavo podatkov o operaciji in prejemniku pomoči ter odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja,
18. bomo spremljali podatke o udeležencih v skladu z navodili;
19. lahko ministrstvo za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila iz uradnih evidenc (podatki iz evidence ustanov, registra društev, sodnega registra oz. drugih ustreznih javnih evidenc),
20. ne bomo sklepali podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi upravičenca ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora,
21. ne bomo koristili storitve zunanjega izvajalca, če je: zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član: udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca; ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.
22. smo prebrali vzorec pogodbe o sofinanciranju in se strinjamo z njeno vsebino.
23. PODPIS PRIJAVNEGA OBRAZCA IN IZJAV

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  | Žig\* | Podpis odgovorne osebe: |

\* Dopišite, če ne poslujete z žigom.