##### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – pravne osebe

##### z možnostjo do 30 % predplačila

(Če zaprošate samo za 30 % predplačilo, izpolnite le 1. del obrazca!)

##### Sofinanciranje projekta v letu 2024 (oznaka razpisa: JPR-VIZ-AIO-2024):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  | |
| Naslov (sedež): |  | |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja: |  | |
| Davčna številka: |  | |
| Transakcijski račun, banka in naslov banke: |  | |
| Telefon, mobilni telefon: |  | |
| Elektronska pošta: |  | |
| Ime odgovorne osebe in funkcija: |  | |
| **Na podlagi pogodbe št.:** |  | |
| **Pogodbena vrednost:** |  | |
| **Za projekt (naslov projekta):** |  | |
| **1. DEL OBRAZCA**  **Prosimo za izplačilo** (obkrožite in izpolnite le en ustrezen način izplačila, v izbrani alineji pa izpolnite vsa obstoječa polja): | | |
| **A) Predplačila v višini[[1]](#footnote-1)** | | EUR |
| **B1) Prvega obroka,** (višina želenega obroka + višina predplačila, če je bilo predplačilo že izplačano) | | EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila: | | EUR |
| Ostanek za dejansko izplačilo po poračunu predplačila: | | EUR |
| **B2) Prvega obroka**  (vrednost zaprošenega zneska, če za predplačilo ni bilo zaprošeno) | | EUR |
| **C) Drugega obroka**  (višina želenega drugega obroka, brez predplačila in prvega obroka) | | EUR |
| **D) Celotnega izplačila v višini** (celotna pogodbena vrednost) **:** | | EUR |

**Izjava:**

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta za leto 2024 in da sem umetniku oziroma umetnikom izplačal razstavnino. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**Obvezne priloge:**

Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi projekta v posameznem obdobju.

**2. DEL OBRAZCA**

**DELNI OBRAČUN za obdobje od**       2024 do       2024.

**Obračun s specifikacijo prihodkov in odhodkov projekta/programa v letu 2024**

(Če ste uveljavljali možnost 30 % predplačila, ga vključite v obračun na prihodkovni in odhodkovni strani.)

1. **Prihodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Višina zaprošenih sredstev MK: | EUR |
| Specificirati ostale prihodke (sredstva lokalnih skupnosti, sponzorjev, donatorjev, lastna sredstva…): | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
| **Prihodki skupaj:** | **EUR** |

1. **Odhodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Avtorski honorarji (specificirati – avtor, vrsta dela): | EUR |
| Specificirati odhodke (stroški materiala, stroški storitev…): | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
| **Odhodki skupaj[[2]](#footnote-2):** | **EUR** |

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (npr. pogodb, računov, potnih nalogov ipd.) o realiziranih stroških, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo na podlagi pogodbe. Računi morajo biti označeni z zaporednimi številkami in zloženi v zaporedju.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **zaporedna št. računa** | **Obračun dejansko nastalih stroškov v višini zahtevka za izplačilo** |  |  |
|  | **Št. računa in izdajatelj:** | **Vrsta stroška (navesti vsebino računa):** | **Znesek (bruto):** |
|  | **posredni stroški (10 % pogodbene vrednosti)** | **posredni stroški** |  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
|  | **Vsi stroški skupaj:** |  | **0,00 EUR** |

|  |
| --- |
| Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem delu projekta, cca. 1 stran A4 (ne nadomešča letnega poročila na posebnem obrazcu ministrstva, ki ga je potrebno oddati skladno s pogodbo v letu 2025): |

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta za leto 2024 in da sem umetniku oziroma umetnikom izplačal razstavnino. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. Predplačilo do 30 % pogodbene vrednosti je možno brez izkazanih nastalih stroškov. To se poračuna pri 1. zahtevku za izplačilo z ustrezno obračunsko dokumentacijo tako, da ta pokriva celotno izplačilo, vrednost predplačila pa se odšteje od zahtevanega zneska prvega obroka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vsi odhodki skupaj ne smejo biti nižji od skupnih prihodkov.

   Sredstva, dodeljena s pogodbo, dokazujete v višini 90 %. 10 % predstavljajo posredni stroški projekta, ki jih skladno z razpisom ni potrebno dokazovati z obračunsko dokumentacijo. [↑](#footnote-ref-2)