**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV IZ PRORAČUNA V LETU 2023 O SOFINANCIRANJU IN IZVEDBI KULTURNEGA PROJEKTA, posredovanega na:** Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2023 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo **(JPR-Romi-2023)**

|  |
| --- |
| Naziv / ime in priimek prijavitelja: |
| Naslov / sedež prijavitelja: |
| Ime in priimek odgovorne osebe (ki je podpisnik zahtevka): |
| Davčna številka: |
| Transakcijski račun prijavitelja št., odprt pri: |
| Registriran elektronski naslov oz. drug elektronski naslov varnega elektronskega predala ali drugega elektronskega predala (v primeru dopolnjevanja zahtevka):ali/ter tel.št. kontaktne osebe\*: |
| \*Pojasnilo: Prosimo, da posredujte tiste kontaktne podatke, s katerimi se strinjate, da jih lahko Ministrstvo za kulturo uporabi v primeru poziva za dodatna pojasnila, dokumentacijo, dopolnitve ipd. in v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. |

1. ***OPREDELITEV ZNESKA ZA NAKAZILO***

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka pogodbe**: |  |
| **Naslov kulturnega projekta**(ki mora biti skladen naslovu iz pogodbe): |  |
| **Odobreni znesek po pogodbi** |       EUR  |
| **Zaprošeni znesek** **z zahtevkom \*\*** |       EUR |

\*\*Pojasnilo: Zaprošeni znesek *ne sme biti višji od zneska iz pogodbe***.** Celoten zaprošeni znesek mora biti pokrit z *upravičenimi stroški, to so stroški: ki so bili vključeni v prijavo projekta, niso višji od**vrednosti iz prijave ter so v skladu z razpisom.* V kolikor bo v zahtevku posamezen odhodek višji od zneska iz prijave, ga ministrstvo lahko zniža do zneska iz prijave.

1. ***OBRAČUN***
2. **Odhodki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrsta stroška** | **Izvajalec** | **Celotni znesek stroška** | **Znesek Ministrstva za kulturo kot sofinancerja (vključen zaprošeni znesek s tem zahtevkom)** | **Navedba finančne dokumentacije** | **Navedba potrdila o plačilu dokumentacije** | **Zaporedna številka priloge** |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 1 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 2 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 3 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 4 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 5 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 6 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 7 |
|  |  |  |       EUR |       EUR |  |  | 8 |
|  | **Vsi stroški skupaj** |  | **EUR** | **EUR** | **Število dokumentacij:** | **Število potrdil:** | **Število prilog:** |

(po potrebi dodaj vrstice)

 **b.) Prihodki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ministrstvo za kulturo: |        EUR =       % |
|  | Lastna sredstva: |        EUR =       % |
|  | Prihodki iz lokalnih skupnosti (navedite kateri): |        EUR =       % |
|  | Ostali prihodki (navedite kateri): |        EUR =       % |
| **Prihodki skupaj \*\*\*** |  **EUR = 100 %** |

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in žig (ali izjava da z žigom ne poslujete):

\*\*\* Pojasnilo: Skupni znesek vseh prihodkov in skupni znesek vseh odhodkov mora biti enak. Prihodek Ministrstva za kulturo mora biti enak zaprošenemu znesku iz 1.točke in skupnemu znesku iz tretjega stolpca v odhodkih.

**NAVODILA ZA IZPOLNITEV TABELE ODHODKOV IN POSREDOVANJA USTREZNIH PRILOG:**

* **v prvem stolpcu** navedite vse vrste stroškov projekta (npr. najem dvorane ipd.);
* **v drugem stolpcu** njihov celotni znesek;
* **v tretjem stolpcu** navedite samo tiste zneske pri tistih vrstah stroškov, ki bodo pokriti iz sredstev Ministrstva za kulturo (upravičeni stroški).
* Za stroške ministrstva (upravičene stroške iz pogodbe) obvezno priložite vso ustrezno finančno dokumentacijo (kopije), ki jo navedite **v četrtem stolpcu** (naslov dokumentacije in številka, npr. račun št. 1 ipd.).
* Kot priloge morate priložiti tudi potrdila oz. dokazila, **da je bila posredovana finančna dokumentacija plačana**, ta dokazila navedete **v petem stolpcu**. Blagajniški izdatki in izjave prejemnikov sredstev ne veljajo. V kolikor izvajalec teh potrdil ne bo priložil ob zahtevku, jih je dolžan posredovati čim prej, najkasneje v petih (5) dneh od dneva plačila.
* Priložene kopije finančne dokumentacije označite kot priloge z zaporednimi številkami, navedenimi v **šestem, zadnjem** stolpcu.

Izvajalec mora priložiti **vso finančno dokumentacijo za izvedbo projekta v delu, ki se nanaša na sofinanciran delež financerja.** V kolikor te dokumentacije ne bo priložil, bo znesek nakazila financerja nižji za znesek manjkajoče dokumentacije.

1. **IZJAVE**
2. Podpisnik/podpisnica zahtevka izjavljam, da so vse kopije (obračunske dokumentacije, potrdila oz. dokazila o plačilu, dokazila ipd.) enake originalom, ki jih hranimo na sedežu.
3. Podpisnik/podpisnica zahtevka izjavljam, da smo dobljena sredstva Ministrstva za kulturo uporabili samo za namen, dogovorjen s pogodbo in v skladu s cilji iz 2. člena pogodbe ter da smo sredstva porabili zakonito in gospodarno. Izjavljamo tudi, da stroški, financirani s strani ministrstva, ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev.
4. Podpisnik/podpisnica zahtevka izjavljam, da je bil celoten projekt izveden:

(navedite TOČNO KDAJ IN KJE):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in žig (ali izjava da z žigom ne poslujete):

1. ***VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI KULTURNEGA PROJEKTA***

***Priložite prilogo – odgovorite na vsa vprašanja! Ne prilagajte tega vprašalnika, samo odogovore na vprašanja!***

1. **Navedite izvajalce, parnterja in morebitne podizvajalca projekta!**
2. **Navedite vsebinsko poročilo!** (Pri vsebini čim izčrpneje opišite potek izvajanja projekta in navedite čim bolj izčrpne informacije kot npr.: število gledalcev oz. udeležencev, navedite sodelujoče pri izvajanju projekta - npr. lektor, oblikovalec, organizator, nastopajoči ipd., število predstav oz. izvodov oz. ponovitev, teme, vsebine, termini izvedbe ipd.!)
3. **Opišite kako ste v projekt vključili parterja in kako je potekalo sodelovanje.**
4. **Navedite morebitne spremembe pri realizaciji projekta glede na posredovano prijavo in vzroke za to!**
5. **Navedite, če ste pri izvajanju projekta naleteli na kakšne težave, če da, jih navedite!**
6. **Ocenite projekt po kriterijih iz pogodbe:**
	* **uspešnost** (Ali je bila uresničitev projekta skladna z opredeljenimi cilji, navedenimi v pogodbi?),
	* **učinkovitost** (Kakšno je razmerje med vložkom - materialnim, delovno energijo ipd. in učinkom, ki ste ga želeli oz. pričakovali?),
	* **primernost** (Ali je bil projekt primeren glede na izražene kulturne potrebe? Ali kulturne potrebe posebej ugotavljate in če jih, kako?).
7. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali tudi UMETNIKI ali STROKOVNJAKI, pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite KDO in opišite na kakšen način je bil vključen.**
8. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali OTROCI (do 18 let), pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite/ocenite KOLIKO jih je bilo vključenih in opišite na kakšen način so bili vključeni.**
9. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali MLADI (od 15 do 30 let), pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite/ocenite KOLIKO jih je bilo vključenih in opišite na kakšen način so bili vključeni.**
10. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali STAREJŠI (nad 55 let), pripadniki manjšinske etnične skupnosti, če da, navedite/ocenite KOLIOKO jih je bilo vključenih in opišite na kakšen način so bili vključeni.**
11. **Navedite, če so pri uresničevanju projekta sodelovali PRIPADNIKI RAZLIČNIH manjšinskih etničnih skupnosti, če da, navedite katerih skupnosti in opišite na kašen način so bili vključeni. Navedite, če je pri projektu šlo ZA SODELOVANJE med romsko skupnostjo in večinskim prebivalstvom, če da, opišite na kakšen način.**
12. **Navedite okvirno število obiskovalcev projekta.**
13. **Navedite, če je bil projekt izveden v javni infrastrukturi** (kulturni dom, ustanova, knjižnica, muzej ipd.), če da, navedite v kateri.
14. **Navedite če imate kakšno pripombo, pohvalo, mnenje za strokovno službo Službe za kulturne raznolikosti in človekove pravice Ministrstva za kulturo RS.**
15. **Obvezno priložite vsa dokazila o uresničitvi projekta** (vabilo, programski list, gradivo, videoposnetek, recenzije, priznanja, nagrade in javno objavljene ocene, če z njimi razpolagate)**.** V primeru izdaje knjige, časopisa in druge publikacije, nosilcev zvoka ali slike ipd. obvezno priložite **vsaj 2 izvoda!**

 Datum: Podpis odgovorne osebe

in žig (ali izjava da z žigom ne poslujete):