**Javni razpis Ministrstva za kulturo za izbor projektov krepitve podpornega okolja v kulturi v letu 2023 (JPR-KPOK-2023)**

**ZAKLJUČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO | Obrazec 1: Zaključno vsebinsko poročilo**

Rok za predložitev v celoti in pravilno izpolnjenega zaključnega vsebinskega in finančnega poročila je 1. februar 2024.

Rok za predložitev zahtevka za izplačilo je 20. november 2023. V primeru, da je v tem roku projekt že v celoti izveden in da je na voljo tudi vsa potrebna dokumentacija, lahko prijavitelj kot podlago za izplačilo vloži tudi zaključno vsebinsko in finančno poročilo ter potrebne priloge.

Zaključno vsebinsko in finančno poročilo obsega:

* obrazec 1: Zaključno vsebinsko poročilo;
* obrazec 2: Specifikacija odhodkov in prihodkov;
* kopije obračunske dokumentacije stroškov (npr. računov), ki ustreza višini celotne vrednosti projekta (izvajalcu ni treba ponovno predložiti obračunske dokumentacije stroškov, ki jo je predložil že v okviru zahtevka za izplačilo);
1. **IDENTIFIKACIJSKI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime projekta |  |
| Polni naziv izvajalca |  |
| Naslov (sedež) |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Banka  |  |
| Kontaktni telefon |  |
| Kontaktni naslov el. pošte |  |
| Številka pogodbe |  |
| Pogodbena vrednost sofinanciranja |  |

1. **VIŠINA MOREBITNEGA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO**

V primeru, da »zaključno vsebinsko in finančno poročilo« uveljavljate kot podlago za izplačilo, izpolnite eno od spodnjih dveh tabel. Financer bo sredstva za izvedbo projekta nakazal v roku največ 30 dni po prejemu podpisanega, žigosanega, datiranega in pravilno izpolnjenega dokumenta.

**V primeru, da ste zahtevek za izplačilo predhodno že oddali, spodnji dve tabeli pustite prazni.**

Če ste predhodno že zaprosili za predplačilo, izpolnite spodnjo tabelo:

|  |  |
| --- | --- |
| Prosimo za izplačilo sofinanciranja projekta v naslednji višini (*na tem mestu seštejete višino predplačila in višino želenega obroka*): | EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila znaša: | EUR |
| Ostanek za izplačilo po poračunu predplačila znaša: | EUR |
| Znesek, za katerega prosim v zahtevku, je enak višini z odločbo in pogodbo dodeljenih sredstev\* | DA / NE |

Če predhodno niste zaprosili za predplačilo, izpolnite spodnjo tabelo:

|  |  |
| --- | --- |
| Prosimo za izplačilo sofinanciranja projekta v višini | EUR |
| Znesek, za katerega prosim v zahtevku, je enak višini z odločbo in pogodbo dodeljenih sredstev\* | DA / NE |

*\* V primeru, da ste odgovorili z NE, obrazložitev podajte pri točki 3.*

1. **VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI KULTURNEGA PROJEKTA**

|  |
| --- |
| **3.2.1:** Navedite in na kratko opišite izvedene projektne aktivnosti in konkretne rezultate (dogodke, gradiva, izvedene storitve, dosežene ciljne skupine itn.). Tekst naj ne presega 2000 znakov s presledki:**…** |

|  |
| --- |
| **3.2.2:** Obrazložite, na kakšen način je projekt dosegal cilje razpisa, kot so bili določeni v tretji točki razpisnega besedila\*. Tekst naj ne presega 1500 znakov s presledki:**…** |

*\* Cilj razpisa je razvoj podpornega okolja za nevladne organizacije in posameznike v kulturi. Z razpisom želi ministrstvo:*

* *krepiti kompetence nevladnih organizacij in posameznikov na področju kulture, ki so vezane na zmožnosti delovanja (na primer krepitev na področjih informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja idr.);*
* *omogočati razvoj podpornih vsebin, ki so vsebinsko neposredno vezane na posamezno kulturno področje (na primer omogočanje izobraževanj, udeležbe na strokovnih srečanjih, strokovnih predavanj, raziskav idr.).*

|  |
| --- |
| **3.2.3:** Številčno opredelite vidike izvedenega projekta, ki izkazujejo, da je bil projekt uspešen in pomemben za izbrano področje kulture ali za sektor nevladnih organizacij in posameznikov v kulturi.  |
| 1. Koliko nevladnim organizacijam v kulturi ste okrepili kompetence, ki so vezane na njihovo zmožnost delovanja oziroma so jim izvedene podporne aktivnosti neposredno koristile kako drugače?
 |  |
| *Na kratko obrazložite zgoraj izbrano številko:* |
| 1. Koliko posameznikom v kulturi ste okrepili kompetence, ki so vezane na njihovo zmožnost delovanja oziroma so jim izvedene podporne aktivnosti neposredno koristile kako drugače?
 |  |
| *Na kratko obrazložite zgoraj izbrano številko:* |
| 1. Koliko mladim (15 – 29 let) ste okrepili kompetence, ki so vezane na njihovo zmožnost delovanja oziroma so jim izvedene podporne aktivnosti neposredno koristile kako drugače?
 |  |
| *Na kratko obrazložite zgoraj izbrano številko:* |
| 1. Če pričakujete, da se bodo učinki in koristi že izvedenih podpornih vsebin kazali tudi v letih 2024 in 2025, navedite predvideno število posameznikov v kulturi, ki jim bodo koristile.
 |  |
| *Na kratko obrazložite zgoraj izbrano številko:* |
| 1. Kakšno je skupno število vseh izvedenih javnih dogodkov v okviru projekta (okroglih miz, srečanj, predavanj, delavnic itn.)?
 |  |
| 1. Kakšno je skupno število vseh pripravljenih gradiv v okviru projekta (dokumentov, člankov, multimedijskih vsebin, spletnih (pod)strani, itn.)?
 |  |
| 1. Kakšno je skupno število vseh obiskovalcev, udeležencev ali uporabnikov (bralcev, poslušalcev), ki so se udeležili ali drugače spremljali vaše podporne aktivnosti in vsebine?
 |  |
| 1. Kakšno je število vseh sodelavcev, ki so sodelovali pri izvedbi projekta?
 |  |
| 1. Kolikšno je število samozaposleni v kulturi, ki so sodelovali pri izvedbi projekta?
 |  |
| 1. Navedite [statistične regije Slovenije](https://geopedia.world/?locale=sl#T276_L2459_x1667141.9260517564_y5793654.544138726_s8_b2345) (kot jih definira SURS), v katerih živijo posamezniki, ki so sodelovali pri izvedbi projekta:

… |
| 1. Navedite [statistične regije Slovenije](https://geopedia.world/?locale=sl#T276_L2459_x1667141.9260517564_y5793654.544138726_s8_b2345) (kot jih definira SURS), v katerih po vaši oceni živijo posamezniki, katerim ste okrepili kompetence, ki so vezane na njihovo zmožnost delovanja oziroma so jim izvedene podporne aktivnosti neposredno koristile kako drugače:

… |
| 1. Po potrebi številčno navedite dodatne vidike izvedenega projekta, ki izkazujejo, da je bil projekt uspešen in pomemben za izbrano področje kulture ali za sektor nevladnih organizacij in posameznikov v kulturi, in ki niso bili opredeljeni v zgornjih vrsticah.

… |

|  |
| --- |
| **3.2.4:** Navedite morebitne vsebinske in finančne spremembe pri realizaciji projekta glede na njegovo predstavitev v vaši prijavi. Podajte razloge in utemeljitev za te spremembe. Terminskih odstopanj vam ni potrebno pojasnjevati. Tekst naj ne presega 1500 znakov s presledki:… |

|  |
| --- |
| **3.2.5:** Nam želite sporočiti predloge, ki bi vam v bodoče olajšali izvajanje in poročanje aktivnosti, ki jih preko razpisov sofinancira Ministrstvo za kulturo?… |

1. **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 2: SPECIFIKACIJA ODHODKOV IN PRIHODKOV**

Obračunske podatke posredujete v preglednici »*obrazec 2: Specifikacijo odhodkov in prihodkov*«.

Pri pripravi obračuna izhajate iz finančnega načrta, ki ste ga priložili svoji prijavi na razpis. Morebitna strukturna ali stroškovna odstopanja zneskov od vsebine finančnega načrta pojasnite v vsebinskem poročilu (točka 3, zgoraj).

Skupni znesek prihodkov in skupni znesek stroškov morata biti enaka.

Podatkov ne vpisujete v oranžno obarvane celice v preglednici, ker se izračunajo sami.

* v prvem stolpcu navedite vrste stroškov projekta (npr. najem dvorane, avtorski honorar za svetovanje). Tu navedete vse stroške projekta, ki morajo biti primerljivi z navedbami v finančnem načrtu projekta in v skupnem znesku ustrezajo pogodbeno določeni celotni vrednosti projekta.
* v drugem stolpcu navedite prejemnika plačila;
* v tretjem stolpcu navedite višino stroška
* v četrtem stolpcu navedite višino zneska, ki ga uveljavljate oz. ste ga uveljavljali za kritje s strani Ministrstva za kulturo
* za navedene stroške obvezno priložite kopije ustrezne finančne dokumentacije ter jo navedite v petem stolpcu (naslov oziroma označba dokumenta, npr. račun št. 1/2022 ipd.)\*.
* priložene kopije finančne dokumentacije označite kot priloge z zaporednimi številkami, navedenimi v šestem, zadnjem stolpcu.

*\* Splošni stroški delovanja so stroški delovanja izvajalca projekta, ki se jih ne da vezati le na izvedbo projekta (npr. najemnine prostorov, varovanje, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, elektrika, voda, telefon idr.). Splošni stroški projekta so določeni kot pavšal v višini do 15 % vrednosti z pogodbo dodeljenih sredstev sofinanciranja in zanje ni treba priložiti dokazil. Vseeno pa jih potrebno navesti v preglednici z obračunsko dokumentacijo.*

V delu preglednice prihodki navedite zneske prejetih sredstev po posameznem tipu vira sofinanciranja izvedbe projekta. Pri morebiti pridobljenih sredstvih lokalnih skupnosti navedite, za katero lokalno skupnost gre.

Priložiti morate finančno dokumentacijo za stroške v višini celotne vrednosti projekta - razen dokumentacije, ki ste jo predložili v okviru morebitnega predhodnega zahtevka ter dokumentacije, vezane na zgoraj navedene splošne stroške delovanja.

1. **IZJAVE**

Podpisnica oziroma podpisnik zahtevka izjavljam, da:

* so vse kopije (obračunske dokumentacije, potrdila oz. dokazila o plačilu, dokazila ipd.) enake originalom, ki jih hranimo na sedežu.
* da smo dobljena sredstva Ministrstva za kulturo uporabili samo za namen, dogovorjen s pogodbo in v skladu s cilji iz 2. člena pogodbe ter da smo sredstva porabili zakonito in gospodarno. Izjavljamo tudi, da stroškov, ki jih bo financiralo ministrstvo, ne bo hkrati financiral nihče od (so)financerjev.

POMEMBNO: Če »zaključno vsebinsko in finančno poročilo« pošiljate kot podlago za izplačilo morata biti oba obrazca nujno podpisana in ožigosana. V primeru, da žiga ne uporabljate, to prosimo navedite. Sken obrazcev ne more biti podlaga za izplačilo.

V primeru, da ste predhodno že oddali zahtevek za izplačilo zadostuje, da je vsa poročevalska dokumentacija oddana v digitalni obliki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum | žig organizacije | Ime in priimek odgovorne osebe: |
|  |  |  |