**JPR- VP- 2022-2025 - Področje glasbene umetnosti**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Z MOŽNOSTJO DO 30% PREDPLAČILA**

**Sofinanciranje izvajalcev v letu 2023** (obkrožite ustrezno oznako razpisa: **JPR-VP-2022-2025**)

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (sedež): |       |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja:  |       |
| Davčna številka: |       |
| Transakcijski račun, banka in ekspozitura: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Ime odgovorne osebe in funkcija: |       |
| Na podlagi pogodbe št.: |       |
| za projekt (ime projekta):  |       |

|  |
| --- |
| **1. DEL OBRAZCA****Prosimo za izplačilo (obkrožite in izpolnite le en ustrezen način izplačila):** |
| **a) Predplačila v višini[[1]](#footnote-1)** |       EUR |
| **b 1) Prvega obroka, če je bilo predplačilo že izplačano** (višina želenega obroka + višina predplačila) |       EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila (obvezno izpolniti): |       EUR  |
| Ostanek za izplačilo po poračunu predplačila: |       EUR |
| **b 2) Prvega obroka, če za preplačilo ni bilo zaprošeno**vrednost zaprošenega zneska |       EUR |
| **c) Drugega obroka** (višina želenega drugega obroka, brez predplačila in prvega obroka) | EUR |
| **č) Tretjega obroka** (višina želenega tretjega obroka, brez predplačila, prvega in drugega obroka) | EUR |
| **d) Celotnega izplačila v višini** (celotna pogodbena vrednost) **:** |  |

**Izjava:**

**Izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta za leto 2023. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu s pogodbo.**

**(če zaprošate samo za predplačilo, izpolnite samo to stran obrazca)**

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:      **2. DEL OBRAZCA**

**Obračun s specifikacijo prihodkov in odhodkov realiziranega projekta v letu 2023**

(Če ste uveljavljali možnost predplačila, ga zneskovno vključite v obračun)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Prihodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Višina zaprošenih sredstev MK: |       EUR |
| Sredstva lokalnih skupnosti (navedite vir): |       EUR |
| Sredstva sponzorjev, donatorjev (navedite vir): |       EUR |
| Sredstva koproducentov/soorganizatorjev (navedite vir): |       EUR |
| Sredstva prijavitelja – lastna sredstva (navedite vir): |       EUR |
| Ostali viri in prihodki (navedite vir): |       EUR |
| **Prihodki skupaj:** |       EUR |

1. **Odhodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Avtorski honorarji:(specificirati – avtor, vrsta dela) |       EUR  |
| Stroški materiala (navedite vrsto): |       EUR |
| Stroški storitev (navedite vrsto): |       EUR |
| Ostali stroški (navedite vrsto): |       EUR |
| **Odhodki skupaj[[2]](#footnote-2):** | **EUR** |

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (npr. pogodb, računov, potnih nalogov ipd) o realiziranih stroških, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo na podlagi pogodbe**

Obračun stroškov v višini odobrenih sredstev s strani MK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. računa in izdajatelj: |  Vrsta stroška: |  Znesek (bruto): |
|        |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  **EUR** |

Priložena računska dokumentacija mora biti oštevilčena in priložena po vrstnem redu, kot je navedena v zahtevku. Neurejene računske dokumentacije ne bomo upoštevali in bomo zavrnili zahtevek.

|  |
| --- |
| **IV. Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem delu projekta, cca 1 stran A4** (ne nadomešča letnega poročila na posebnem obrazcu ministrstva, ki skladno s pogodbo zapade sredi januarja 2024):      |

**Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da realizacija projekta poteka v skladu s pogodbo.**

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. Predplačilo do 30% pogodbene vrednosti je možno brez izkazanih nastalih stroškov. To se poračuna pri naslednjem zahtevku za izplačilo z ustrezno obračunsko dokumentacijo tako, da ta pokriva celotno izplačilo, vrednost predplačila pa se odšteje od zahtevanega zneska prvega obroka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vsi odhodki skupaj ne smejo biti nižji od skupnih prihodkov. [↑](#footnote-ref-2)