**Vizualne umetnosti: Pravne osebe**

##### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO Z MOŽNOSTJO DO 30% PREDPLAČILA

(Če zaprošate samo za 30% predplačilo, izpolnite le 1. del obrazca!)

##### Sofinanciranje projekta v letu 2022 (oznaka razpisa: JPR-VIZ- 2022):

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (sedež): |       |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja:  |       |
| Davčna številka: |       |
| Transakcijski račun, banka in ekspozitura: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
| Elektronska pošta: |       |
| Ime odgovorne osebe in funkcija: |       |
| **Na podlagi pogodbe št.:** |       |
| **Pogodbena vrednost:** |  |
| **Za projekt (ime projekta):**  |  |
| **1. DEL OBRAZCA****Prosimo za izplačilo** (obkrožite in izpolnite le en ustrezen način izplačila, v izbrani alineji pa izpolnite vsa obstoječa polja): |
| **A) Predplačila v višini[[1]](#footnote-1)** |       EUR |
| **B1) Prvega obroka,** (višina želenega obroka + višina predplačila, če je bilo predplačilo že izplačano) |       EUR |
| Znesek predhodno že izplačanega predplačila: |       EUR  |
| Ostanek za dejansko izplačilo po poračunu predplačila: |       EUR |
| **B2) Prvega obroka** (vrednost zaprošenega zneska, če za predplačilo ni bilo zaprošeno) |       EUR |
| **C) Drugega obroka**(višina želenega drugega obroka, brez predplačila in prvega obroka) | EUR |
| **D) Celotnega izplačila v višini** (celotna pogodbena vrednost) **:** | EUR |

**Izjava:**

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta/programa za leto 2022. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**Obvezne priloge:**

Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi programa v posameznem obdobju:

**2. DEL OBRAZCA**

**DELNI OBRAČUN za obdobje od**       2022 do       2022.

**Obračun s specifikacijo prihodkov in odhodkov projekta/programa v letu 2022**

(Če ste uveljavljali možnost 30% predplačila, ga vključite v obračun na prihodkovni in odhodkovni strani)

1. **Prihodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Višina zaprošenih sredstev MK: |       EUR |
| Specificirati ostale prihodke (sredstva lokalnih skupnosti, sponzorjev, donatorjev, lastna sredstva…) |       EUR |
|  |       EUR |
|  |       EUR |
|  |       EUR |
|  |       EUR |
| **Prihodki skupaj:** | **EUR** |

1. **Odhodki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Avtorski honorarji (specificirati – avtor, vrsta dela):       |       EUR  |
| Specificirati odhodke (stroški materiala, stroški storitev…) |       EUR |
|  |       EUR |
|  |       EUR |
|  |       EUR |
| **Odhodki skupaj[[2]](#footnote-2):** | **EUR** |

***Sredstva dodeljena s pogodbo dokazujete v višini 90 %. 10 % predstavljajo posredni stroški projekta, ki jih skladno z razpisom ni potrebno dokazovati z obračunsko dokumentacijo.***

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (npr. pogodb, računov, potnih nalogov ipd.) o realiziranih stroških, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo na podlagi projektne pogodbe.**

**Obračun dejansko nastalih stroškov v višini zahtevka za izplačilo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. računa in izdajatelj: |  Vrsta stroška: |  Znesek (bruto): |
|        |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
|       |        |        EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  **EUR** |

|  |
| --- |
| Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem delu projekta, cca 1 stran A4 **(ne nadomešča letnega poročila na posebnem obrazcu ministrstva, ki ga je potrebno oddati skladno s pogodbo v letu 2023):** |

Kot odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da izvajanje projekta poteka v skladu s prijavo projekta / za leto 2022. Končno poročilo s finančno in vsebinsko utemeljitvijo bo dostavljeno v skladu z osnovno pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. Predplačilo do 30% pogodbene vrednosti je možno brez izkazanih nastalih stroškov. To se poračuna pri 1. zahtevku za izplačilo z ustrezno obračunsko dokumentacijo tako, da ta pokriva celotno izplačilo, vrednost predplačila pa se odšteje od zahtevanega zneska prvega obroka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vsi odhodki skupaj ne smejo biti nižji od skupnih prihodkov. [↑](#footnote-ref-2)