



Na podlagi prvega odstavka 104. člena v povezavi s prvim odstavkom 65. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZUJIK) in v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljevanju: ZNOrg) in Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

**Javni poziv za izbor javnih kulturnih programov na področjih  
varstva kulturne dediščine, arhivske dejavnosti in knjižnične dejavnosti, ki jih bo v letih  
2021-2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo  
(v nadaljevanju: programski poziv, oznaka JP-KAM 2021-2022)**

**1. Neposredni uporabnik proračuna, ki dodeljuje sredstva**

Republika Slovenija, **Ministrstvo za kulturo**, Maistrova 10, Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo)

**2. Predmet in področja programskega poziva**

Predmet programskega poziva je dveletno sofinanciranje javnih kulturnih programov nevladnih organizacij iz prvega odstavka 80. člena ZUJIK, ki skladno s prvim odstavkom 65. člena ZUJIK izvajajo javne kulturne programe in zagotavljajo ter posredujejo javne kulturne dobrine na enem izmed naslednjih vsebinskih področij: **varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost, knjižnična dejavnost.**

**3. Namen in cilji programskega poziva**

Namen programskega poziva je s finančno podporo krepiti izvajanje javnih kulturnih programov nevladnih organizacij na področju varstva kulturne dediščine, arhivske dejavnosti in knjižnične dejavnosti. S tem programskim pozivom se za obdobje dveh let spodbuja in sofinancira izvajanje javnih kulturnih programov, ki morajo izpolnjevati cilje tega poziva.

Cilji programskega poziva so krepiti:

- usposobljenost za kontinuirano izvajanje javnih kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij na enem od vsebinskih področjih javnega poziva;
- izvajanje celovitih in vsebinsko zaokroženih programov;
- zagotavljanje dostopnosti programov javnosti na območju Republike Slovenije oziroma na skupnem slovenskem kulturnem prostoru z namenom ozaveščanja, izobraževanja ter svetovanja na vsebinskih področjih javnega poziva.

Prijavitelj mora v svojem programu predvideti aktivnosti za doseg vseh ciljev iz prejšnjega odstavka na posameznem vsebinskem področju, v nasprotnem primeru program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

**4. Pomen izrazov**

V okviru tega programskega poziva se uporabljajo naslednji pojmi:

- Prijavitelj programa (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) je odgovorni nosilec javnega kulturnega programa nevladne organizacije, ki s svojo dejavnostjo pokriva celotno območje države ali je zaradi osrednje vloge na posameznem področju tega programskega poziva pomemben za vso Slovenijo.
- Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec programa, ki poslovno in vsebinsko predstavlja in zastopa nevladno organizacijo.
- Področje programskega poziva je tisto področje, na katerem prijavitelj izvaja svojo osnovno

dejavnost v skladu z ustanovitvenim aktom. Prijavitelj se lahko prijavi le na eno področje tega programskega poziva.

- Upravičena oseba je prijavitelj, katerega vloga izpolnjuje splošne pogoje, določene v besedilu tega programskega poziva. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge in obveznih dokazil.
- Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so neposredno potrebni za izvedbo programa in uresničitev njegovih ciljev ter so razvidni iz specifikacije odhodkov na obrazcih programskega poziva. Biti morajo utemeljeni ter skladni z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev.
- Javni kulturni program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota dejavnosti, ki jih izvaja prijavitelj na enem izmed področij prijave, je dostopen javnosti in ustreza ciljem programskega poziva. Sestavljajo ga programske celote z enotami.
- Programska celota je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena posamezna celota v okviru programa, npr. izvedba izobraževalnih vsebin, mednarodno sodelovanje ipd. Sestavljajo jo programske enote, ki morajo upoštevati posebne pogoje za posamezno področje.
- Programska enota je posamezna programska aktivnost v okviru programske celote, na primer: organizacija dogodka, izdaja publikacije ipd.
- Posredni stroški so tisti stroški programa, ki so posredno vezani na izvajanje programskih celot, in sicer: pisarniški material, računovodske storitve, študentski servis, uporaba prostora/najem od tretjih pravnih oseb in poštnine.
- Finančna uravnoteženost pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega programa in posameznih programskih celot natančno ujemajo (odhodki = prihodki).

## **5. Področja programskega poziva**

Javni poziv se nanaša na programe zagotavljanja in posredovanja javnih kulturnih dobrin za enega izmed področij:

### **5.1 Varstvo kulturne dediščine**

Program obsega naslednje možne programske celote:

- izvedba izobraževalnih vsebin / usposabljanja,
- mednarodna dejavnost,
- promocijska dejavnost,
- izdajanje publikacij.

### **5.2 Arhivska dejavnost**

Program obsega naslednje možne programske celote:

- izvedba izobraževalnih vsebin,
- mednarodna dejavnost,
- promocijska dejavnost,
- izdajanje publikacij.

### **5.3 Knjižnična dejavnost**

Program obsega naslednje možne programske celote:

- izvedba izobraževalnih vsebin,
- mednarodna dejavnost,
- promocijska dejavnost,
- izdajanje publikacij,
- koordinacija knjižnične dejavnosti za celotno območje Slovenije.

Vloga prijavitelja se upošteva kot program, če so na enem izmed področij, ki je predmet tega poziva, predlagane vsaj tri programske celote. Najvišje število programskih enot posameznega programske celote za posamezno področje poziva je določeno v obrazcih programskega poziva.

## **6. Pogoji za sodelovanje pri programskem pozivu**

### **6.1 Pogoji in obvezna dokazila**

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- prijavitelj je nevladna organizacija, ki je na dan objave tega poziva vpisana v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu na področju kulture, ki jo vodi AJPES, Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve;  
(Izpolnjevanje pogoja preveri ministristvo.)
- s svojo osnovno dejavnostjo s področja tega poziva pokriva celotno območje Slovenije ali je zaradi vodilne vloge na posameznem področju tega poziva pomemben za celovitost slovenskega kulturnega prostora;  
OBVEZNO DOKAZILO: predložena kopija veljavnega ustanovitvenega akta in/ali statuta; izpolnjevanje pogojev preveri ministristvo v veljavnem ustanovitvenem aktu in/ali statutu in v javnih evidencah,
- se prijavi samo na eno izmed vsebinskih področij, ki so predmet javnega poziva;  
(Izpolnjevanje pogoja preveri ministristvo iz vloge.)
- na prijavljenem področju programskega poziva predlaga vsaj tri programske celote;  
(Izpolnjevanje pogoja preveri ministristvo iz vloge.)
- v primeru sofinanciranja kulturnega programa zagotovi javno dostopnost odobrenega prijavljenega programa;  
OBVEZNO DOKAZILO: izjava prijavitelja, da bo v primeru izbora zagotovil javno dostopnost odobrenega prijavljenega programa,
- je v primeru, da je bil pogodbeni stranka ministristva v preteklih letih, izpolnjeval vse pogodbenne obveznosti do ministristva;  
(Izpolnjevanje pogoja preveri ministristvo.)
- zaproša za sredstva iz državnega proračuna v višini največ do 80 % vseh predvidenih stroškov predloženega programa, ostala sredstva v višini najmanj 20 % pa zagotovi iz drugih virov (proračun samoupravne lokalne skupnosti, članarine, sredstva iz dohodnine, ipd.);  
(Izpolnjevanje pogoja preveri ministristvo iz vloge.)
- ne prijavlja istih programskih vsebin, ki so že bile izbrane ali financirane na programskih ali projektnih razpisih oziroma pozivih ministristva ali na razpisih Filmskega sklada RS, Javne agencije za knjigo Republike Slovenije ali Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ali sofinancirane s sredstvi evropskih skladov (pogoj ne velja za sofinanciranje strokovnih in znanstvenih publikacij);  
OBVEZNO DOKAZILO: izjava prijavitelja, da ne sodeluje na programskem pozivu z že izbranimi oziroma financiranimi programskimi vsebinami,

6. 2. Prijavitelj se lahko prijavi samo na eno izmed področij, ki so predmet javnega poziva. V primeru prijav na več področij bo upoštevana le prva prijava, ostale bodo zavržene.

### 6.3

Prijavitelj mora v prijavi obvezno upoštevati pogoje za posamezna področja, ki so navedeni v prilogi k besedilu tega poziva »Opredelitev področij javnega poziva in programskih celot z navodili, navedbo posebnih pogojev, posebnih kriterijev in obveznih prilog«.

### 6.4

V primeru, da se naknadno, po že izdani odločbi o izboru izvajalca javnega kulturnega programa, ugotovi, da prijavitelj ne izpolnjuje splošnih pogojev poziva, lahko ministristvo spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko ministristvo v primeru naknadne ugotovitve (npr. po pregledu poročil za preteklo leto) o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti do ministristva iz prejšnjih let (ni realiziran program, del programa ali projekta) razdre že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva njihovo vračilo.

## 7. Kriteriji programskega poziva

7.1 Kakovost in uspešnost izvedenega programa prijavitelja v obdobju 2019-2020 na prijavljenem področju bosta ocenjeni glede na:

- kontinuiran obseg realizacije vsebin s prijavnega področja,
- aktivno javno delovanje (objave v strokovnih publikacijah in medijih, objave in recenzije na spletni strani prijavitelja, in druge reference s prijavnega področja),
- zagotavljanje široke dostopnosti programov na območju Republike Slovenije oziroma na skupnem slovenskem kulturnem prostoru,
- odmevnost realiziranih vsebin in ozaveščanje javnosti (nagrade, število članov, uporabnikov, obiskovalcev, bralcev, udeležencev, izvajalcev...).

7.2 Kakovost in izvedljivost posameznega predlaganega programske celote na prijavljenem področju za obdobje 2021-2022 bosta ocenjeni glede na:

- skladnost utemeljitve vsebin s poslanstvom prijavitelja,
- stopnjo izvedljivosti (načrtovane aktivnosti so nujne za delovanje in razvoj področja, so jasno opredeljene ter vodijo k doseganju načrtovanih ciljev),
- izkazovanje ciljev za doseganje kakovosti in uresničevanje javnega interesa (državna, mednarodna raven),
- stroškovna učinkovitost (stroški imajo ustrezno/realno podlago in so potrebni za izvedbo predvidenih aktivnosti ter doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov),
- predvideno dostopnost in odmevnost v javnosti (število članov, uporabnikov, bralcev, udeležencev, izvajalcev...).

7.3 Prednostni kriterij:

Upošteva se sodelovanje prijavitelja z mednarodno organizacijo na področju varstva kulturne dediščine, arhivske ali knjižnične dejavnosti.

## 8. Uporaba kriterijev

V okviru programskega poziva JP-KAM 2021-2022 bodo obravnavani programi upravičenih oseb, in sicer po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

V nadaljnjo obravnavo bodo uvrščeni programi tistih prijaviteljev, ki bodo dosegli:

- vsaj 30 točk pri oceni kakovosti in uspešnosti izvedenega programa prijavitelja v obdobju zadnjih dveh let (točka 7.1).

V sofinanciranje za dveletno obdobje bodo lahko sprejeti programi tistih prijaviteljev, ki bodo dosegli:

- vsaj 30 točk pri oceni kakovosti in izvedljivosti pri vsaki od predlaganih programskih celot programa v obdobju 2021 in 2022 (točka 7.2).

Za sodelovanje z mednarodno organizacijo se prijavitelju prizna dodatnih 5 točk pri vrednotenju programa za obdobje 2021-2022.

## 9. Obrazložitev načina ocenjevanja in določitve višine sredstev

Strokovna komisija bo ocenjevala vloge po vrstnem redu njihovega prispetja.

### 9.1. Vrednotenje kriterijev

Kriteriji za izbor so ovrednoteni s točkami in na ocenjevalnih listih dostopni v dokumentaciji tega programskega poziva. Za posamezni kriterij lahko prijavitelj prejme 10 točk (ko je vsebina ustrezna), 5 točk (ko je vsebina delno ustrezna) ali 0 točk (ko je vsebina neustrezna). Izjema je prednostni kriterij, za katerega prijavitelj prejme 5 točk.

### 9.2. Vrednotenje programske celote

Pri kriterijih za ocenjevanje kakovosti in uspešnosti v zadnjih dveh letih (ki so navedeni pod točko 7.1) je minimalno število doseženih točk za realiziran program, ki pomeni uvrstitev v izbor in nadaljnje ocenjevanje, 30 točk. Najvišje možno število doseženih točk na posamezni program

je 40 točk. V kolikor prijavitelj ne doseže minimalnega števila točk, se ocenjevanje prijavljenega programa za obdobje 2021-2022 ne izvede.

Pri kriterijih za ocenjevanje kakovosti in izvedljivosti za obdobje 2021-2022 (ki so navedeni pod točko 7.2) je minimalno število doseženih točk na posamezni programski celoti, ki pomeni uvrstitev v izbor, 30 točk. Najvišje možno število doseženih točk na posamezni programski celoti je 50 točk.

### 9.3. Vrednotenje programa

Skupno število točk za program se določi tako, da se seštevek vseh točk iz ocene programskih celot deli s številom prijavljenih programskih celot.

### 9.4. Določitev višine sredstev

Višina odobrenih sredstev za posamezni program bo odvisna od števila doseženih točk, višine upravičenih stroškov in od razpoložljivih sredstev, skladno z določbami 9. točke besedila tega poziva.

V sofinanciranje se lahko sprejme program, ki je dosegel najmanj 30 točk za kakovost in uspešnost v zadnji dveh letih (2019-2020) in ima letno najmanj tri programske celote za katere je po kriterijih za ocenjevanje kakovosti in izvedljivosti za obdobje 2021-2022 dosegel najmanj po 30 točk.

Ministrstvo bo določilo višino sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov po postopku, kot ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov, predvidoma do vrednosti, določenih s tem programskim pozivom.

## 10. Upravičeni stroški in okvirna vrednost sredstev programskega poziva

### 10.1. Upravičeni stroški so tisti, ki:

- so nujno potrebni za uspešno izvedbo (so)financiranega programa,
- nastanejo izključno za namen realizacije (so)financiranega programa in se lahko v celoti pripišejo temu programu,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- so razumni in utemeljeni ter skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so dejansko nastali izvajalcu,
- so transparentni in preverljivi,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, so evidentirani na računih izvajalca v skladu z veljavnimi računovodskimi načeli in so opredeljeni v skladu z zahtevami obstoječe zakonodaje,
- so izkazani s preverljivimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),
- niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (dvojno financiranje).
- izhajajo iz predmeta pogodbe.

Stroški reprezentance (gostinske storitve, promocijski izdelki), avtobusni prevozi skupin, investicije, investicijskega vzdrževanja, nakupa in vzdrževanja opreme ter drugi stroški, navedeni v posameznih opredelitvah področij, niso upravičeni stroški. Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja, prijavitelj jih krije sam in jih tudi ne sme navajati v finančni konstrukciji. Če bo prijavitelj v finančni konstrukciji navedel tudi neupravičene stroške, se bo v primeru, da bo izbran za sofinanciranje, vrednost programa znižala za višino v finančni konstrukciji navedenih neupravičenih stroškov.

Upravičeni stroški se izkazujejo z računi, pogodbami, potrdili o izvedenih plačilih in drugo obračunsko dokumentacijo skladno z veljavnimi računovodskimi standardi.

## 10.2. Posredni stroški

Posredni stroški programa morajo biti skladni z določili v obrazcu iz priloge k besedilu javnega poziva »Opredeletev področij javnega poziva in programskih celot z navodili, navedbo posebnih pogojev, posebnih kriterijev in obveznih prilog«. Ustreznost ter delež in upravičenost predlaganih posrednih stroškov preveri ministrstvo.

## 10.3. Okvirna vrednost sredstev

Obseg sredstev, namenjenih za predmet tega programskega poziva (JP-KAM 2021-2022) znaša za dveletno obdobje skupaj predvidoma 252.000 EUR. Po področjih programskega poziva pa znaša:

- kulturna dediščina: okvirno 80.000 v letu 2021 in 80.000 EUR v letu 2022, oziroma skupaj 160.000 EUR, proračunska postavka 131115 - Programi in projekti na področju kulturne dediščine,
- arhivska dejavnost: okvirno 23.500 EUR v letu 2021 in 23.500 v letu 2022, oziroma skupaj 47.000 EUR, proračunska postavka 131085 - Arhivski programi in projekti,
- knjižnična dejavnost: okvirno 15.000 EUR v letu 2021 in 30.000 EUR v letu 2022, oziroma skupaj 45.000 EUR, proračunska postavka 131126 - Knjižničarstvo.

V primeru rebalansa proračuna, s katerim se spremeni višina sredstev za financiranje kulturnih programov, lahko minister na novo določi višino financiranja za posameznega izvajalca.

## 11. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do konca proračunskega obdobja oz. v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122). Z izbrani izvajalci bodo sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi javnih kulturnih programov za obdobje dveh let.

## 12. Rok za prijavo na programski poziv

Rok za prijavo na programski poziv JP-KAM 2021-2022 prične teči z dnem objave poziva na spletni strani ministrstva in se zaključi 24. 5. 2021.

## 13. Dokumentacija programskega poziva

Dokumentacija programskega poziva obsega:

- besedilo poziva;
- opredelitev področij javnega poziva in programskih celot z navodili, navedbo pogojev, kriterijev in obveznih prilog;
- prijavni obrazec z izjavami o izpolnjevanju splošnih pogojev za sodelovanje na pozivu
- rekapitulacijo finančnega načrta;
- vzorec ocenjevalnega lista.

### **Prijavitelj mora ob prijavi na programski poziv priložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v celoti izpolnjene prijavne obrazce za prijavljeno področje, ki jih ni dovoljeno spreminjati,
- veljaven ustanovitveni akt in/ali statut izvajalca,
- zahtevane obvezne priloge.

Dokumentacijo programskega poziva lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v Glavni pisarni ministrstva na Maistrovi ulici 10 v Ljubljani ves poslovni čas ministrstva ali jo natisnejo s spletne strani ministrstva <http://www.mk.gov.si/>.

## 14. Oddaja in dostava vlog

14.1 Vloga mora biti izpolnjena na originalnih obrazcih programskega poziva za posamezno področje, programsko celoto oz. programsko enoto in mora vsebovati vse sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji poziva.

Vloga mora biti mora natisnjena in lastnoročno podpisana ter v poslovnem času Ministrstva predložena glavni pisarni na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, do vključno 24. 5. 2021 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zaprti ovojnici s pripisom na prednji strani: PRIJAVA NA PROGRAMSKI POZIV JP-KAM-2021-2022, z

obvezno navedbo razpisnega področja (npr. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE). Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov (sedež) prijavitelja.

14.2 Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana v tiskani obliki priporočeno na pošto do vključno 24. 5. 2021 oz. do tega dne ni bila v poslovnem času predložena Glavni pisarni ministrstva. V okviru tega roka se bodo popolne vloge obravnavale po času prispetja.

14.3 Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo programskega poziva in dokumentacije. Če pristojni uslužbenec ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora stranko pisno ali v elektronski obliki pozvati, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, sicer se bo vloga štela za nepopolno. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne, pravočasno dopolnjene ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

**15. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil:**

kulturna dediščina: Vida Koporc Sedej, sekretarka ([vida.koporc@gov.si](mailto:vida.koporc@gov.si)),  
arhivska dejavnost: mag. Nina Zupančič-Pušavec, vodja sektorja ([nina.zupancic@gov.si](mailto:nina.zupancic@gov.si)),  
knjižnična dejavnost: Marjan Gujtman, sekretar ([marjan.gujtman@gov.si](mailto:marjan.gujtman@gov.si)).

Uradne ure ministrstva so navedene na spletni strani ministrstva. Prijavitelji se z vprašanji glede programskega poziva lahko obrnejo po elektronski pošti na pristojne uslužbence.

**16. Obveščanje o izboru:**

Ministrstvo bo izbralo predloge javnih kulturnih programov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, v okviru vrednosti, določenih v dokumentaciji tega javnega poziva.

dr. Vasko Simoniti  
minister