



Na podlagi tretjega odstavka 104. člena in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega poziva za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Ministrstvo za kulturo objavlja

## JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE VLAGANJ V JAVNO KULTURNO INFRASTRUKTURO LOKALNIH SKUPNOSTI (JP JKI 2021)

— Naziv in sedež naročnika: Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije (v nadaljevanju: ministrstvo), Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

### 1. Predmet in področje poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: občine), in sicer za:

- investicijsko-vzdrževalna dela na javni kulturni infrastrukturi
- nabavo opreme, namenjene izvajanju kulturnih programov, ki se izvajajo v javni kulturni infrastrukturi.

Področje poziva so vlaganja v nepremičnine oziroma njihovo opremo v lasti občin, namenjena delovanju občinskih javnih zavodov s področja kulture (v nadaljevanju: kulturni domovi).

### 2. Namen in cilji poziva

Namen javnega poziva za sofinanciranje vlaganj v občinsko javno kulturno infrastrukturo je obnova OZIROMA OPREMA kulturnih domov, ki presegajo lokalno raven in služijo zadovoljevanju kulturnih potreb skupnosti na medobčinski ravni.

Cilji javnega poziva so:

- (i) razvoj javne kulturne infrastrukture, dostopnosti širše skupnosti do kulture,
- (ii) večja in kakovostnejša vključitev javne kulturne infrastrukture v gospodarsko - turistično rabo, večja podpora kulture lokalnemu in regionalnemu razvoju,
- (iii) izboljšanje pogojev za razvoj kulturno - umetniške ustvarjalnosti v podporo razvoja kulturnega turizma in razvoja ustvarjalnih industrij v občinah,
- (iv) zaščita namenske rabe prostora za kulturo v javni lasti,
- (v) vzdrževanje javne kulturne infrastrukture v dobrem stanju in
- (vi) izboljšanje prostorskih pogojev za kulturne dejavnosti.

### 3. Obvezne priloge k vlogi na poziv

Občina, v katere lasti je kulturni dom (v nadaljevanju: prijavitelj), priloži vlogi na poziv naslednje obvezne priloge:

- prijavni obrazec - OBRAZEC 1 v pozivni dokumentaciji,
- dokument identifikacije investicijskega projekta ali investicijski program, potrjen s sklepom pristojnega organa prijavitelja o potrditvi investicijske dokumentacije. dokazilo o lastništvu javne



- kulturne infrastrukture, predlog finančnega načrta z informativnim terminskim načrtom - OBRAZEC 2 v pozivni dokumentaciji,
- sprejet občinski odlok o proračunu za preteklo oziroma tekoče leto, in veljavni načrt razvojnih programov,
  - če prijavitelj prijavlja investicijsko- vzdrževalna dela, **pravnomočno gradbeno dovoljenje**, razen za dela, za katera prijavitelj ne potrebuje gradbenega dovoljenja. Za investicijsko vzdrževanje kulturnega doma s statusom spomenika državnega ali lokalnega pomena) mora biti predložen načrt posegov s popisom del in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS oziroma konservatorski načrt;
  - utemeljitev predlaganih vlaganj - smernice za pripravo utemeljitve so razvidne iz pozivne dokumentacije.

#### 4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

##### Upravičene osebe

Na javni poziv se lahko prijavijo izključno občine, ki so lastnice javne kulturne infrastrukture, ki je skladno z Zakonom o uresničevanju javnega interesa v kulturi določena s sklepom pristojnega organa občine, in ki nastopajo kot investitorji.

##### Drugi pogoji

Prijavljeno vlaganje mora biti skladno s predmetom javnega poziva in določili pozivne dokumentacije;

- Kulturni dom, ki je predmet vlaganja, mora biti s sklepom pristojnega organa prijavitelja določena kot javna kulturna infrastruktura in vpisana v Evidenco javne kulturne infrastrukture, ki jo vodi ministrstvo;
- Prijavitelj na poziv lahko kandidira samo z eno vlogo. Če na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.
- Datum najzgodnejšega začetka vlaganja iz 1. točke tega poziva je 1. 1. 2021 in s tem tudi začetek del oziroma nabave opreme.
- Dela oziroma nabava opreme ne smejo biti zaključena pred izdajo sklepa ministrstva o sofinanciranju projekta in se morajo končati najkasneje do 30. 10. 2021. Ta datum je tudi datum zaključka vlaganj; V primeru podaljšanja veljavnosti državnega proračuna za leto 2021 se lahko podaljša tudi rok za dokončanje vlaganj.
- Na ta javni poziv ni mogoče prijaviti projekta (oziroma investicije v nepremičnino), ki je bil že izbran na prvem javnem pozivu za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 - 2013, v okviru Razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (Ur. l. RS št. 88/08), drugem javnem pozivu za sofinanciranje operacij javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 - 2013, v okviru Razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (Ur. l. RS št. 66/2009) Tretjega javnega poziva za razvojne investicije v javno kulturno infrastrukturo«, oznaka JR- ESRR-2013) (9. 8. 2013 v Ur. l. RS št.: 67/2013 in 6.12.2013 popravek v Ur. l. 100/2013) in ima sklenjeno veljavno pogodbo oziroma na osnovi potrjene neposredne potrditve operacije v okviru Prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov« (Ur. l. RS št. 66/2009);
- Na ta javni poziv ni mogoče prijaviti projekta (oziroma investicije v nepremičnino), ki je bil že izbran na Javnem pozivu za sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo lokalnih skupnosti (JP JKI 2020);



- Za vlaganje mora biti izdelana in s strani pristojnega organa prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija. Dokumentacija mora biti izdelana v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ oziroma področnimi metodologijami, (Ur. l. RS. št. 60/06, 54/10 in 27/16).
- Prijavljeno vlaganje je lahko sofinancirano iz drugih javnih sredstev (sredstev proračuna Republike Slovenije ali iz sredstev EU, bilateralnih idr. finančnih sredstev),
- Prijavitelj mora zagotoviti soinvestitorski delež,
- Kolikor je projekt sofinanciran še z drugimi integralnimi sredstvi proračuna Republike Slovenije, se pri deležih sofinanciranja investicije t.i. „lastne udeležbe“ upošteva tudi zahteve, ki izhajajo iz drugega vira financiranja;
- Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov je lahko največ 500.000 EUR oziroma največ do 80% upravičenih stroškov;
- Prijavljeno vlaganje mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da so ob upoštevanju virov po tem javnem pozivu zagotovljeni vsi ostali viri za izvedbo celotnega vlaganja (po tekočih cenah). Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora prijavitelj podati izjavo, da bo sredstva zagotovil iz lastnih virov, če ti viri dejansko ne bodo pridobljeni;
- Vlaganje mora biti ustrezno opredeljeno v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja. Naziv projekta in viri financiranja morajo biti identični v investicijskem dokumentu, v obrazcih in v proračunu (v NRP).

Strokovna komisija bo obravnavala vloge po vrstnem redu njihovega prispetja (vrstni red se določi, ko je vloga popolna).

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani na dopolnitev. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo vloga štela kot nepopolna. Če bo prijavitelj pomanjkljivosti v navedenem roku odpravil, se bo štelo, da je vloga vložena takrat, ko so bile pomanjkljivosti odpravljene. Nepopolne vloge ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

## 5. Popolnost vlog

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega poziva. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prijavitelj mora za popolnost vloge predložiti izpolnjeno podpisano in ožigosano dokumentacijo, kot jo določa 3. točka tega razpisa.

Razpisna komisija bo sama preverila, ali je kulturni dom vpisan v Evidenco javne kulturne infrastrukture in ali ima kulturni dom status kulturnega spomenika.

## 6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo sofinancirani, so:

- investicijsko vzdrževalna dela,
- nabava opreme.

Neupravičeni stroški projekta so:

- davek na dodano vrednost,
- investicijska dokumentacija,
- projektna dokumentacija,
- stroški svetovalnih storitev,



- prispevki za dovoljenja in komunalne priključke,
- stroški informiranja in obveščanja javnosti o projektu

## 7. Določitev višine sofinanciranja

Zaprošena vrednost sofinanciranja vlaganja prijavitelja je lahko največ 500.000,00 EUR oziroma največ do 80% upravičenih stroškov projekta.

## 8. Predvidena vrednost poziva

**Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje vlaganj po tem javnem pozivu, znaša največ 2.000.000,00 EUR.**

Vir sredstev (v EUR)	Leto 2020	Skupaj
PP – 131080 – Investicije v kulturi	2.000.000,00	2.000.000,00

Če se zmanjša obseg sredstev za javni poziv do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega poziva, lahko ministrstvo iz tega razloga postopek javnega poziva ustavi oziroma v primeru že zaključenega izbora projektov zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.

Ministrstvo si pridržuje tudi pravico, da glede na razpoložljiva sredstva izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja v leto 2022.

## 9. Obdobje in način porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021 in izplačana v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20). Izjemoma se v primeru spremenjenih proračunskih zmožnosti lahko spremeni dinamika izplačil in se dodeljena proračunska sredstva izplačajo tudi v letu 2022.

Rok za posredovanje zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2021 je 15.11. 2021. Zadnji zahtevek mora biti ta dan dostavljen na vložišče ministrstva z vsemi priloženimi dokazili o plačilu računov.

## 10. Rok poziva

Besedilo javnega poziva z oznako JP-JKI-2021 se objavi na spletnih straneh Ministrstva za kulturo ([http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_pozivi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi/)). Obvestilo o objavi poziva se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Javni poziv je odprt 30 (trideset) dni od objave poziva na spletni strani MK do porabe sredstev (do objave zaključka poziva), vendar najdlje do 12. 3. 2021.**

## 11. Dokumentacija poziva

Pozivna dokumentacija obsega:

- besedilo poziva,
- prijavni obrazec - OBRAZEC 1,
- OBRAZEC 2,
- smernice za utemeljitev predlaganega vlaganje v kulturni dom (Obrazec 3),

Dokumentacijo poziva lahko zainteresirani prijavitelji dvignejo v vložišču ministrstva ves poslovni čas ministrstva. Dokumentacijo si lahko prijavitelji natisnejo tudi s spletnih strani ministrstva





[http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_pozivi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi/), kjer najdejo tudi vse druge podatke, povezane z izvedbo javnega poziva.

Ministrstvo je dolžno na pisno zahtevo v času pozivnega roka zainteresiranim prijaviteljem pozivno dokumentacijo tudi poslati.

## 12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih poziva in mora vsebovati vse podatke, določene v dokumentaciji poziva.

Vloga mora biti predložena v tiskani obliki vložišču ministrstva na naslov:

**Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana do vključno 12. 3. 2021 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.**

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici s pripisom na prednji strani: »**PRIJAVA NA JAVNI POZIV: JP-JKI 2021**«

Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti kot priporočena pošiljka ali najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana v poslovnem času v vložišču ministrstva.

Priporočena pošiljka, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, se šteje, da je bila tistega dne oddana ob 23.59 uri.

V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale po času prispetja.

Popolna vloga vsebuje naslednjo dokumentacijo:

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo poziva. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, navedenih v besedilu poziva.

Upravičena je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu poziva. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za vlogo, ki jo je vložila neupravičena oseba, se šteje vloga, ki je ni vložila občina ali pa jo je vložila občina, ki ne izpolnjuje pogojev, navedenih v 2. točki besedila poziva.

## 13. Izločitev vlog

Ministrstvo bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločilo vse vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, prepozne vloge in nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ni pravočasno dopolnil.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev določenih v pozivu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 12. 3. 2021, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času ministrstva predložena vložišču ministrstva. Za prepozno se šteje tudi vloga, ki je prispela po objavi zaključka poziva zaradi porabe sredstev.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahtevata besedilo poziva in dokumentacija poziva. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na poziv prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem roku. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi



formalno nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

**Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji poziva in da sprejema vse pogoje iz dokumentacije poziva.**

#### **14. Pristojni uslužbenec za posredovanje informacij ter pojasnil**

Mag. Tomaž Kukovica, sekretar, tel. (01) 369 5864, e-pošta: [Tomaz.Kukovica@gov.si](mailto:Tomaz.Kukovica@gov.si)

Uradne ure za posredovanje informacij po telefonu in elektronskih medijih ministrstva so vsak ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure ter vsako sredo od 14. do 16. ure.

#### **15. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru**

Vloge, prispеле na javni poziv, odpira pristojni uslužbenec po vrstnem redu prispetja.

Prijavitelji bodo o izidu obravnave vlog obveščeni najpozneje v enem mesecu po obravnavi na Strokovni komisiji.

Ministrstvo bo izbralo predloge po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, v okviru vrednosti, določenih v dokumentaciji tega javnega poziva.



**dr. Vasko SIMONITI**  
**MINISTER**

#### **Priloge:**

- **Obrazec 1;**
- **Obrazec 2;**
- **Obrazec 3.**





**Javni poziv za izbiro občinskih investicij na področju kulture (JP JKI 2021)**

**Prijavni obrazec občine predlagateljice**

Polni naslov občine predlagateljice: \_\_\_\_\_

Telefon, mobilni telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

**Podatki o investicijskem projektu**

Naziv investicije: \_\_\_\_\_

Kulturna dejavnost: \_\_\_\_\_

Vrsta investicijskega posega: \_\_\_\_\_

Predvideno leto začetka investicije: \_\_\_\_\_

Predvideno leto dokončanja investicije: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba in funkcija: \_\_\_\_\_

Podpis in žig župana oziroma županje





## Obrazec 2: Načrt razvojnih programov 2021

--	--

Program:

### Podatki o projektu oz. programu

šifra naziv

projekt/program:

krbnik:

osilec/investitor:

osilni podprogram:

Stanje projekta:

vrstitev	Tip	Dogodek	Datum	Oznaka sklepa o potrditvi ID	Dogodek
vrsta:	<input type="checkbox"/> investicija z gradnjo <input type="checkbox"/> inv.vzdrževanje <input type="checkbox"/> inv.vzdrž. z gradnjo <input type="checkbox"/> druge investicije <input type="checkbox"/> ni investicija <input type="checkbox"/> evidenčni projekt	Potrditev DIP:  Potrditev PIZ: Lokacijska informacija: Potrditev IP: Gradbeno dovoljenje: Začetek del: Poročilo o izvajanju: Novelacija IP:			Uporabno dovoljenje Predaja v uporabo: Priglasitev DP: Mnenje komisije: Zaključek programa Končni obračun: Konec financiranja: Prenos med osn.sr.
ritorialne enote:		Namen in cilj:		Opis stanja:	
živ občine		Delež v %			



Izhodiščna	Sprejeta	Veljavna	Realizacija			Plan	
			pred 2021	ocena 2021	2021	2022	2023
IZDATKI			2	3	4	5	6
VREDNOST							
IZDATKI SKUPAJ							
VIRI SKUPAJ							
<b>Proračunski viri skupaj</b>							
<b>Državni proračun</b> (postavka, naziv proračunske vrstice)							
<b>Ostali viri skupaj</b>							
<b>Občinski proračun</b>							
<b>Drugi viri:</b>							
<b>RAZLIKA VIRI - IZDATKI (presežek / primankljaj)</b>							

odja

rojekta:

ontaktna oseba:

telefon:

e-pošta:

atum izpolnitve obrazca:

Opomba:





## SMERNICE UTEMELJITVE JP JKI 2021

### 1. KULTURNI DOM

Utemeljitev predlaganega projekta mora vsebovati predvsem naslednje:

a. Splošni opis kulturnega življenja lokalne skupnosti s poudarkom na obsegu in dosežkih kulturnega programa v letu

2020 (od 30 do 120 tipkanih vrstic).

b. Pregled uporabe objekta v letu 2020 s podrobnejšimi podatki:

- o številu prireditev – skupaj in po področjih dejavnosti (glasbena, gledališka in lutkovna, folklorna, filmska,

plesna, likovna, literarna, razno)

- o številu obiskovalcev – skupaj in po področjih dejavnosti (glej zgoraj navedeno)

- o izvajalcih (seznam nastopajočih)

Neobvezna priloga k temu delu:

fotokopije objavljenih recenzij in kritik (obvezno v formatu A4: največ 6 na največ 12. listih).

c. Pregled uporabe objekta v letu 2020 s podrobnejšimi podatki:

- o številu vadbenih terminov– skupaj in po področjih dejavnosti (glasbena, gledališka in lutkovna, folklorna,

filmska, plesna, likovna, literarna, razno)

- o številu udeležencev– skupaj in po področjih dejavnosti (glej zgoraj navedeno)

- o izvajalcih (seznam društev, ki deluje v teh prostorih)

Neobvezna priloga k temu delu:

dodatne reference, ki se nanašajo na uporabnike prostorov (obvezno v formatu A4: največ 6 na največ 12. listih).

d. Opis stanja prostorov in opreme z vidika nujnosti prenove oz. izboljšave s podrobnejšimi podatki:

- o statusu objekta (glede na število in pomembnost objektov v lokalni skupnosti – osrednji prostor ali ne)

- o številu prebivalcev gravitacijskega območja

- o splošni zgodovini objekta glede dosedanjih gradenj in investicijskega vzdrževanja

- o velikosti prireditvenih prostorov, odra, stranskih prostorov, vadbenih prostorov

- o obstoječi opremi (pohištvo, osvetljava, ozvočenje, tehnična oprema ...)

- o stanju prostorov in opreme (amortiziranost, poškodbe, okvare..)

e. Opis načrtovanih posegov (od 30 do 180 tipkanih vrstic)

f. Opis količinskih učinkov investicije s podrobnejšimi podatki:

- glede na število prireditev, skupaj in po področjih dejavnosti (glasbena, gledališka in lutkovna, folklorna, filmska,

plesna, likovna, literarna, razno)

- glede na število obiskovalcev – skupaj in po področjih dejavnosti (glej zgoraj navedeno)

- glede na izvajalce

- glede na število vadbenih terminov– skupaj in po področjih dejavnosti (glasbena, gledališka in lutkovna,

folklorna, filmska, plesna, likovna, literarna, razno)

- glede na število udeležencev– skupaj in po področjih dejavnosti (glej zgoraj navedeno)

g. Opis kakovostnih učinkov investicije (od 30 do 120 tipkanih vrstic)

