



Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00

F: 01 369 59 01

E: gp.mk@gov.si

www.mk.gov.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naslov javnega naročila:

**KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI
POSEGI NA KAPELI DVORCA DORNAVA**

Vrsta Javnega naročila:

Javno naročilo gradnje

Številka postopka:

4301-78/2021

Datum:

april 2021

KAZALO

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	3
A.02	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL.....	3
A.05	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
A.06	OGLED OBJEKTA	4
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	4
A.08	ODPIRANJE PONUDB	5
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI.....	5
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	7
B.01	SPLOŠNI DEL	7
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	13
B.03	VELJAVNOST PONUDBE	24
B.04	CENA	24
B.05	GRADBENA ADMINISTRACIJA	24
B.06	VARIANTNA PONUDBA.....	24
B.07	MERILA ZA IZBOR	24
C.	PONUDBA.....	25
C.01	PONUDBA	26
C.02	POPIS DEL	28
C.03	PODATKI O PONUDNIKU	29
C.04	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	31
D.	OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV.....	33
D.01	FIZIČNA OSEBA - POOBLASTILO.....	34
D.02	PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO	35
D.03	REFERENCE	36
D.04	REFERENCE - POTRDILO.....	37
D.05	NOMINIRANJE KADRA	39
D.06	REFERENCE KADRA - POTRDILO	41
D.07	VZOREC POGODBE	42
D.08	IZJAVA PONUDNIKA »OMEJITEV POSLOVANJA«	42
E.	FINANČNA ZAVAROVANJA	65
E.01	MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	66
E.02	MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ODRPAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	68

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju tudi ZJN-3), naročnik Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) za javno naročilo »Konservatorsko restavratorski posegi na kapeli dvorca Dornava« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila ustavi oz. od javnega naročila odstopi, v kolikor se tekom postopka izkaže, da naročnik ne more pridobiti ustreznih soglasij za izvajanje del.

A.02 KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Alenka Kuševič

Telefon: 01 369 58 63

01 369 59 00

Telefaks: 01 369 59 01

Elektronski naslov: alenka.kusevic@gov.si

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so konservatorsko restavratorski posegi na kapeli dvorca Dornava. Dela, ki jih bo prevzel izvajalec, obsegajo konservatorsko restavratorska dela na štukaturnem okrasju, kamnitih elementih in stavbnem pohištvu kapele in zakristije dvorca Dornava. Opis predmeta naročila je podrobneje opredeljen v konservatorskem načrtu in popisu del, ki sta podlaga za pripravo ponudbe. Dvorec Dornava (EŠD 120) ima status kulturnega spomenika državnega pomena, zato je potrebno konservatorsko restavratorske posege izvajati v skladu z izdelanim konservatorskim načrtom in v soglasju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Ocenjena vrednost naročila je 120.000 EUR brez DDV.

Tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in je skupaj z njo na voljo ponudnikom, sestavljajo: konservatorski načrt za kapelo in popisi del.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

A.04 ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

Z deli bo izvajalec pričel po uvedbi v delo, skrajni rok za zaključek vseh del je 4 mesece od uvedbe v delo. Natančen terminski plan izvajanja del bosta dogovorila izbrani izvajalec in naročnik v roku 8 dni po uvedbi v delo.

A.05 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, vključno s popisom del in konservatorskim načrtom, je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) oz. na spletni strani naročnika (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave>).

A.06 OGLEDE OBJEKTA

Ogled objekta oz. lokacije, kjer se izvajajo razpisana dela, je priporočljiv. S podajo ponudbe in sprejetjem razpisnih pogojev ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z dejanskim stanjem na terenu. V primeru, da si ponudnik ne ogleda lokacije, to ne predstavlja vzroka za uveljavljanje nepredvidenih in več del.

Naročnik ogled za vse ponudnike organizira dne **3. 5. 2021 ob 10.30 uri**. Vsi zainteresirani naj se na dan določenega termina zglasijo na objektu dvorec Domava. Zaradi organizacije poteka ogleda naj se ponudniki za ogled vnaprej prijavijo na elektronski naslov kontaktne osebe naročnika.

V kolikor se ponudnik zaradi objektivnih razlogov ne more udeležiti ogleda objekta, ki ga v skladu s prejšnjim odstavkom organizira naročnik, lahko naročnika zaprosi, da omogoči dodaten ogled, datum ogleda bo naknadno določen. Naročnik ni dolžan izvesti dodatnega ogleda. Ogled se lahko izvede, v kolikor ponudnik izkaže objektivne razloge, zaradi katerih se ogleda ni mogel udeležiti.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe objavil na Portalu javnih naročil.

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred elektronsko oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **17. 5. 2021 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena pozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

V primeru, da informacijski sistem eJN ne deluje in ne omogoča oddaje prijav oz. ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za 3 delovne dni, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem eJN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najkasneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema eJN nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidat ali ponudnik ni uspel oddati prijave oziroma ponudbe;
- se odpiranje prejetih prijav ali ponudb še ni izvedlo.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 5. 2021** in se bo začelo ob **12.30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta (obrazec C01. PONUDBA), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Podatki so javni in bodo prikazani do zaključka javnega naročila.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije

Naročnik bo zgolj preko portala za javna naročila posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer na zahteve oddane najpozneje do **10. 5. 2021 do 12:00** ure. Naročnik bo na takšno zahtevo odgovoril najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo ponudb. Pojasnila bodo objavljena na portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si), preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku pravočasno posredovana preko portala za javna naročila.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije in so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil (www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnila, ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. v kolikor ta naslov naročniku ni razkrit v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O PONUDNIKU. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

Odločitev iz 90. člena ZJN-3

Naročnik vsakršno odločitev, temelječo na podlagi 90. člena ZJN-3, objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem!

MINISTER
dr. Vasko Simoniti

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19-ZNP-1));
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 - ZDUOP);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US);
- Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDUOP);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine /ZVKD-1/ (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18-ZNorg);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebjem, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

B.01.2. OSNOVNO O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Pojem ponudnik: Za potrebe te razpisne dokumentacije ponudnik pomeni tisti gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je ponudnik konzorcij, kot povezava več gospodarskih subjektov.

Pojem gospodarski subjekt: Za potrebe te razpisne dokumentacije gospodarski subjekt pomeni katerokoli pravno ali fizično osebo, ki nastopa v ponudbi bodisi kot ponudnik bodisi kot partner bodisi kot podizvajalec bodisi kot subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo oz. v kakršni koli drugi primerljivi vlogi.

B.01.3. SKUPNA PONUDBA

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). V primeru ko kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi skupaj izpolnijo, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ, prevzema vodilni partner, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

B.01.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV **navesti vse podizvajalce** in zahtevane podatke zanje ter navesti **vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec**. Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da ne nastopa s podizvajalcem ali pa obrazca ne predloži v ponudbi.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV z navedbo podatkov vseh udeleženi podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti za podizvajalce dokazila glede nekaznovanosti, kot jih predvideva ta razpisna dokumentacija, in sicer tako za gospodarski subjekt, kot tudi za vse osebe, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- priložiti za vse osebe, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec D.01 FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO,
- priložiti obrazec D.02 PRAVNA OSEBA - POOBLASTILO.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila priložiti podizvajalske pogodbe, ki morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec - razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava

naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ, prevzema glavni izvajalec, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODPSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve oziroma objave nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo

naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Vsaka odločitev naročnika iz te točke se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povmil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

B.01.6. DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim

odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik o odločitvi o oddaji javnega naročila obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe (v kolikor je bilo takšno zavarovanje zahtevano). V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v povezavi z institutom »omejitev poslovanja« v postopku javnega naročanja podati pisno izjavo o tem, da ni povezan s funkcionarjem in da po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZintPK.

Obrazec IZJAVA PONUDNIKA »OMEJITEV POSLOVANJA« po 35. členu ZintPK

B.01.9. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vložijo v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. čl. ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj takso v skladu z 71. členu ZPVPJN plačati v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun ministrstva, pristojnega za finance RS, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS.

Na plačilnem nalogu mora vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve (referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3)):

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za javno upravo: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko – 7111290
- P3: predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave, prvih šest mest pa je namenjenih številki objave. (6 mest za številko objave + 2 mesti za leto).

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana. Ponudniki v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke: predračun, ESPD, izjava, druge priloge. Edina dovoljena oblika datoteke v razdelku »Predračun« je PDF. Dokument, pripet v razdelku »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če pri ponudbi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD potrebno priložiti tudi zanje, ta obrazec ponudnik naloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči«. ESPD mora vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče se predloži podpisan ESPD v PDF obliki ali v elektronski oblik podpisan XML.

Ponudnik preostalo dokumentacijo predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik naj vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.).

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če naročnik v tej razpisni dokumentaciji zahteva, da se zavarovanje za resnost ponudbe predloži neposredno naročniku in v fizični obliki, se to zavarovanje lahko predloži izključno v originalu.

Pri oddaji ponudbe je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj). V izogib prevelikim datotekam je priporočljivo, da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo.

Ponudbena dokumentacija sestavljajo naslednji dokumenti:

	Dokument	Razdelek v sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument
1	PONUDBA - Priloga št. C.01	»Predračun«
2	POPIS DEL	»Drugi dokumenti«
3	ESPD (ponudnika)	»ESPD«
4	ESPD (morebitnih partnerjev oz. podizvajalcev)	»ESPD – ostali sodelujoči«
5	PODATKI O PONUDNIKU - Priloga št. C.03 (v primeru skupne ponudbe tudi za partnerje) in priloge k obrazcu št. C.03	»Drugi dokumenti«
6	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV – Priloga št. C.04 in priloge k obrazcu št. C.04	»Drugi dokumenti«
7	FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO – Priloga št. D.01 in priloge k obrazcu št. D.01	»Drugi dokumenti«
8	PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO - Priloga št. D.02 in priloge k obrazcu št. D.02	»Drugi dokumenti«
9	REFERENCE – Priloga št. D.03	»Drugi dokumenti«
10	REFERENCE – POTRDILO - Priloga št. D.04	»Drugi dokumenti«
11	NOMINIRANJE KADRA – Priloga št. D.05 in priloge k obrazcu št. D.05	»Drugi dokumenti«
12	REFERENCE KADRA – POTRDILO - Priloga št. D.06	»Drugi dokumenti«
13	IZJAVA »OMEJITEV POSLOVANJA« - Priloga št. D.08	»Drugi dokumenti«

B.02.1. **PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu C.01 PONUDBA navesti skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in popisov del, ki so del razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PONUDBA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki, ki bo javno dostopen (edina dovoljena oblika obrazca C01. PONUDBA oziroma datoteke v razdelku »Predračun« je PDF.).

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste, dajatve in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), razen DDV, ki so obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

B.02.2. **POPIS DEL**

Ponudniki morajo predložiti izpolnjene »Popise del« v formatu **XLSX ali PDF**, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. Zaželeno je, da ponudnik dokument predloži le v eni obliki (bodisi XLSX bodisi PDF).

Popise del ponudnik izpolni oz. vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah in skupnih vrednostih. Cene na enoto se vpišejo na 2 decimalni natančno!¹ V primeru, da pri kateri postavki znesek cene na enoto ni vpisan, se šteje, da ponudnik to postavko ponuja in je v tej postavki ponujena cena 0,00 EUR. Če ponudnik pri kakšni postavki vpiše znak »/« ali podobno, se šteje, da ponudnik to postavko ponuja in je v tej postavki ponujena cena 0,00 EUR. Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA - naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisi del - naloženimi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisih del, ki so naloženi v razdelku »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v formatu XLSL in podatki v PDF se upoštevajo podatki v formatu XLSL.

V kolikor so v Popisih del materiali in oprema opredeljeni z oznako proizvajalca ali modela/tipa, so opredeljeni le primeroma in naročnik dopušča enakovreden material/opremo, ki izpolnjuje vse pogoje tehnične specifikacije oziroma popisa.

Na vseh mestih, kjer so v popisih del navedeni standardi, naročnik dopušča enakovreden standard zahtevanemu standardu.

Pri kalkulaciji oziroma enotnih cenah postavk ponudbenega predračuna mora ponudnik zajeti:

- Pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, ureditev gradbišča, vsa potrebna soglasja soglasodajalcev ter potrebne zapore in preusmeritve v času izvajanja del, spremljajoče elaborate, postavitve gradbiščne table, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov;
- Stroške povezane z dobavo materialov do gradbišča;
- Strošek deponije materiala za potrebe gradbišča;
- Stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin v zvezi s tem;
- Stroške zaščite oseb, premoženja, sosednjih objektov;
- Stroške zavarovanj za nepredvidene dogodke in škode v skladu z določili razpisne dokumentacije;
- Strošek kontrole kakovosti vgrajenih materialov, strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav;
- Strošek izdelave elaborata začasne prometne ureditve, stroške izvedbe zapor oz. ureditve prometa v času gradnje;
- Stroške izdelave varnostnega načrta;

¹ V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalni natančno, se pri pregledu ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalnih. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimal, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalnih nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalno natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalne nič (0). Enaka pravilo veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

- Stroške v zvezi s pridobivanjem dovoljenja za čezmerno uporabo občinskih cest zaradi prevozov materialov do gradbišča in stroške povračila za čezmerno uporabo skladno z odlokom o občinskih cestah;
- Stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk v popisu.

B.02.3. **PODATKI O PONUDNIKU**

Ponudnik predloži izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU) za ponudnika. V primeru skupne ponudbe se predložijo dokumenti, ki so navedeni v točki B.02.4 Sestavine ponudbe v primeru skupnega nastopa.

B.02.4. **SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU in morebiti zahtevane priloge,
- ESPD,
- izjave/dokazila glede nekaznovanosti, kot jih predvideva ta razpisna dokumentacija, in sicer tako za vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi, kot tudi za vse osebe, ki so pri njih članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v posameznem gospodarskem subjektu,
- priložiti za vse osebe, ki so pri gospodarskih subjektih v skupni ponudbi članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v teh subjektih obrazec D.01 FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO,
- D.02 PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO,
- druga dokazila o izpolnjevanju pogojev kot izhaja iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Pogoji za priznanje poklicne sposobnosti, B.02.8 Ekonomska in finančna sposobnost in B.02.9 Tehnična in kadrovska sposobnost te razpisne dokumentacije.

B.02.5. **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne (v kolikor obrazec ne bo predložen, se šteje, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci). V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- ESPD,
- izjave/ dokazila glede nekaznovanosti, kot jih predvideva ta razpisna dokumentacija, in sicer tako za gospodarski subjekt, kot tudi za vse osebe, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- za vse osebe, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec D.01 FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO,
- obrazec D.02 PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO.

B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD in
- izpolnjena in podpisana izjava (pooblastilo) fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO in
- izpolnjena in podpisana izjava (pooblastilo) pravne osebe na obrazcu D.02 PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

38. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/20, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 15/21 - ZDUOP v nadaljevanju: ZIUOOPE) ureja možnost popravnega mehanizma pri neplačanih davkih in prispevkih ter neodanih t.im. REK obrazcih iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 in a) točke drugega odstavka 67. a člena ZJN-3 (velja do 31. decembra 2021).

S to določbo se začasno dopušča popravni mehanizem tudi glede a) točke drugega odstavka 67. a člena in drugega odstavka 75. člena ZJN-3. Navedeno pomeni, da za kršitve iz navedenih dveh odstavkov ne velja več, da je avtomatično uresničen razvezni

pogoj za razvezo pogodbe ali da je gospodarski subjekt avtomatično izločen iz postopka javnega naročanja, ampak mu je pred tem lahko dovoljen popravni mehanizem. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti, ta rok pa ne sme biti daljši od 30 dni.

<https://ejn.gov.si/direktorat/djnovice.html>

Pogoj 3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

➤ ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

DOKAZILO:

➤ ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17

Sklep ustavnega sodišča o začasnem zadržanju izvrševanja točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67.a člena in točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 še naprej uporablja, in sicer tako, da se gospodarskemu subjektu tudi v primeru upoštevanih delovnopравниh kršitev, ki bi povzročile njegovo izključitev iz postopka javnega naročanja, omogoči, da naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete

kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj 5. Pri gospodarskem subjektu je podan eden od naslednjih izključitvenih razlogov:

- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3.

DOKAZILO:

➤ ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

B.02.7. POGOJI GLEDE POKLICNE SPOSOBNOSTI

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

➤ ESPD.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in podizvajalec za tisto dejavnost, ki jo posamezni subjekt prevzema v izvedbo.

Pogoj 7. Gospodarski subjektu ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ali je član določene organizacije, v kolikor je za opravljanje take dejavnosti posebno dovoljenje ali članstvo zahtevano s posebnim zakonom, in sicer za tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo.

DOKAZILO:

➤ ESPD.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in podizvajalec, in sicer za tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo.

B.02.8. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Pogoj 8. Gospodarski subjekt v letih 2019, 2018, 2017 izkazuje povprečni letni promet v znesku najmanj 200.000,00 EUR.

DOKAZILO:

- ESPD.
- Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, v primeru skupnega nastopa lahko gospodarski subjekti v skupni ponudbi pogoj izpolnijo tako, da njihov skupni promet (v seštevku) dosega zahtevan minimum, pri čemer se promet morebitnih podizvajalcev ne všteva v promet ponudnika oz. konzorcija. Še dodatno pa mora tudi podizvajalec, ki v izvedbo prevzema 30 ali več odstotni delež celotnega naročila, v letih 2019, 2018 in 2017 izkazovati povprečni letni promet v znesku najmanj 1,5 kratnika vrednosti del, ki jih v ponudbi prevzema v izvedbo.

Pogoj 9. Gospodarski subjekt mora imeti tekočo bonitetno oceno, izdano s strani AJPES, najmanj SB6.

DOKAZILO:

- ESPD.
- Potrdilo o bonitetni oceni, izdano s strani AJPES, ki izkazuje tekočo bonitetno oceno ponudnika (S.BON-1/P). Potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni, šteto od roka, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi bonitetno oceno druge ocenjevalne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu. Za podizvajalca se pogoj bonitetne ocene ne zahteva.

Pogoj 10. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred izdajo posamičnega potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

B.02.9. TEHNIČNA, STROKOVNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 11. Ponudnik mora izkazati, da je:

v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj 2 (dve) istovrstni storitvi s področja javnega naročila, pri čemer je bila vrednost posameznega posla najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

Kot istovrstna storitev oziroma istovrsten posel se upoštevajo storitve konservatorsko - restavratorskih del na objektih s statusom kulturnega spomenika ali kulturne dediščine.

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile - predaja objekta naročniku - od vključno meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu

subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.

Za vsak referenčni projekt morata referenčni naročnik in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije potrditi, da so bila dela izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno.

DOKAZILO:

- ESPD in
- izpolnjen in podpisan obrazec D.03 REFERENCE in
- s strani referenčnega naročnika in Zavoda za varstvo kulturne dediščine potrjeno potrdilo na obrazcu D.04 REFERENCE – POTRDILO.

Upoštevale se bodo reference ponudnika, partnerja ali podizvajalca, pri čemer mora biti nosilec reference tudi dejansko vključen v izvajanje del, ki so predmet naročila. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal gospodarski subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si v zvezi s predloženimi referencami pridržuje pravico, da preveri vsebino del iz referenčnega potrdila, npr. s kontaktiranjem referenčnega naročnika in ZVKDS z zahtevo dodatnih dokazil (npr. pogodbe ipd.)... V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Kot nekvalitetno opravljeno delo se štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

Pogoj 12. Ponudnik mora za izvedbo storitev, ki so predmet naročila, zagotoviti odgovornega vodjo konservatorsko-restavratorskih del. Odgovorni vodja konservatorsko-restavratorskih del, ki je slovenski državljan, mora biti redno zaposlen pri ponudniku ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za ponudnika.

Odgovorni vodja konservatorsko-restavratorskih del mora imeti opravljen izpit s področja konservatorstva – restavratorstva pri Ministrstvu za kulturo.

Za imenovanje odgovorne vodje restavratorskih del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za odgovorne vodje restavratorskih del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

Ponudnik mora za odgovornega vodjo konservatorsko-restavratorskih del izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil (posli zaključeni od vključno meseca objave pet let nazaj) deloval kot odgovorni vodja restavratorskih del pri najmanj 2 referenčnih poslih, katerih predmet so bile istovrstne storitve s področja javnega naročila, pri čemer je bila vrednost posameznega posla najmanj 80.000 EUR brez DDV.

Kot istovrstna storitev oziroma istovrsten posel se upoštevajo storitve konservatorsko - restavratorskih del na objektih s statusom kulturnega spomenika ali kulturne dediščine.

DOKAZILO:

- izpolnjen in podpisan obrazec D.05 NOMINIRANJE KADRA s priloženimi dokazili, navedenimi na tem obrazcu.
- s strani referenčnega naročnika in Zavoda za varstvo kulturne dediščine potrjeno potrdilo na obrazcu D.06 REFERENCE KADRA – POTRDILO.

Upoštevane bodo reference, za katere je bil do meseca objave tega javnega naročila uspešno zaključen prevzem s strani investitorja.

B.02.10. DRUGI POGOJI NAROČNIKA

Pogoj 13. Šteje se, da se ponudnik s tem, ko odda ponudbo, strinja tudi z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

➤ D.07 VZOREC POGODBE.

Pogoj 14. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Predložitev kopij zavarovanj, iz katerih bo razvidno, da so sklenjena ustrezna zavarovanja, je pogoj za veljavnost pogodbe.

DOKAZILO:

➤ ESPD.

B.02.11. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Pogoj 15. Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji (obrazec E.011 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTIH, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Predloženo zavarovanje mora biti veljavno še 90 dni po dogovorjenem roku za dokončanje vseh pogodbenih del in je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.

Pogoj 16. Izvajalec bo moral najkasneje ob primopredaji izročiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji (obrazec E.02 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA OPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI), kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 5% končne pogodbene oz. obračunske vrednosti (z vključenim DDV) z veljavnostjo pet (5) let od dneva izdaje menice. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

B.03 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 17. 8. 2021** (90 dni od roka za oddajo ponudbe). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

B.04 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške za izvedbo vseh del, ki so predmet tega naročila.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del. Naročnik bo plačal dela skladno s pogodbo.

B.05 GRADBENA ADMINISTRACIJA

Ponudnik je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo in ravnati v skladu z obveznostmi, ki mu jih nalagajo GZ in drugi veljavni predpisi ter ta razpisna dokumentacija vključno z vzorcem pogodbe, kar mora vračunati v svojo ponudbo.

B.06 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

B.07 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil izvedbo vseh del po najnižji skupni ponudbeni ceni v EUR (brez DDV).

C. PONUDBA

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila male vrednosti *Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava*, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2021, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. **Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu** (v primeru skupne ponudbe se navedejo vsi partnerji):

Ponudnik _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

Partner 1: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

Partner 2: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

II. **Ponudbo oddajamo kot** (ustrezno označiti, v kolikor je potrebno, je dopustno izbrati tudi več od spodnjih možnosti):

- samostojni ponudnik
- skupna ponudba
- ponudba s podizvajalci
- ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pri čemer ti subjekti niso hkrati tudi partnerji in/ali podizvajalci

III. **Proučili, pregledali in razumeli smo celotno razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo.** V skladu s tem vam oddajamo ponudbo kot sledi:

Ponudbena cena v EUR (<u>brez DDV</u>)	
DDV	
Ponudbena cena v EUR (<u>z DDV</u>)	

* DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do **17. 8. 2021**.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudnikom nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbena cena (skupna) in ponudbena cena za vsako postavko v popisu del je fiksna za ves čas trajanja pogodbe in vključuje vse stroške, davke, prispevke in druge dajatve v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo. Plačilo za dela se izvede po sistemu »ključ v roke«.
4. Plačilni pogoji in predvideni roki za izvedbo in dokončanje del so razvidni iz pogodbe ter razpisne dokumentacije in jih v celoti sprejemamo.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika, strokovno, kvalitetno, s strokovno usposobljenimi delavci in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Z oddajo ponudbe se zavezuje, da bomo kot izbrani ponudnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije naročniku izročili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
7. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.02 POPIS DEL

Ponudniki morajo priložiti izpolnjene Popise del v formatu XLSX ali PDF.

C.03 PODATKI O PONUDNIKU

Naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Kontaktna oseba:		
Elektronski naslov kontaktne osebe ² :		
Telefon:		
ID za DDV:		
Matična številka gospodarskega subjekta:		
Št. transakcijskega računa:		
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:		
Registrirani smo za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		

Izjava glede izpolnjevanja pogojev ekonomske in finančne sposobnosti

Letni promet (za vsako leto posebej):

Leto _____			
------------	--	--	--

² V tem obrazcu navedeni kontaktni podatki se uporabijo za komuniciranje s ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. V času od poteka roka za oddajo ponudbe do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila se za komunikacijo med naročnikom in ponudnikom uporablja informacijski sistem e-JN, pod pogojem da ta to omogoča.

Leto _____			
Leto _____			
POVPREČJE			

Tekoča bonitetna ocena (*vsak ponudnik ali partner mora imeti najmanj oceno SB6*): _____

Izjavljamo, da v obdobju 6 mesecev pred izdajo potrdila/dokazila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom *Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava*, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2021,

izjavljamo (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

- a) da ne nastopamo s podizvajalcem
b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

Naziv gospodarskega subjekta:			
Naslov gospodarskega subjekta:			
Elektronski naslov:			
Telefon:			
ID za DDV:			
Matična številka gospodarskega subjekta:			
Št. transakcijskega računa:			
Kontaktna oseba:			
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE	
Podizvajalec zahteva neposredno plačila:	DA	NE	
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:			
	SOGLAŠAMO		NE SOGLAŠAMO
da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.			
V kolikor podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela neposredno povezana s predmetom javnega naročila.			
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:			

Registrirani smo za dejavnost, ki jo prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Povprečni letni promet (podizvajalec, ki v izvedbo prevzema 30 ali več odstotni delež celotnega naročila, mora v letih 2019, 2018 in 2017 izkazovati povprečni letni promet v znesku najmanj 1,5 kratnika vrednosti del, ki jih v ponudbi prevzema v izvedbo)

Letni promet (za vsako leto posebej):

Leto _____			
Leto _____			
Leto _____			
POVPREČJE			

Izjavljamo, da obdobju 6 mesecev pred izdajo potrčila/dokazila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec se kopira za vsakega podizvajalca posebej. Obrazec podpišeta ponudnik oz. gospodarski subjekt, ki bo v izvedbo del vključil podizvajalca in podizvajalec!

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 FIZIČNA OSEBA - POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____2021,

Spodaj podpisani izjavljam, da dajem MINISTRSTVU ZA KULTURO, MAISTROVA ULICA 10, 1000 LJUBLJANA, pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. členu ZJN-3.

Naročniku dajemo tudi pooblastilo, da v koliko nam bo predmetno javno naročilo dodeljeno, na podlagi predmetnega pooblastila kadarkoli preveri izpolnjevanje pogojev tekom izvedbe, tako da pridobi podatke, da mu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ime in priimek:	
Naziv gospodarskega subjekta in funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Opomba: Obrazec je treba predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta. Pooblastilo mora podpisati vsaka oseba sama.

D.02 PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom *Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava*, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2021,

izjavljamo, da MINISTRSTVU ZA KULTURO, MAISTROVA ULICA 10, 1000 LJUBLJANA, kot naročniku, dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dajemo tudi pooblastilo, da v kolikor nam bo predmetno javno naročilo dodeljeno, na podlagi predmetnega pooblastila kadarkoli preveri izpolnjevanje pogojev tekom izvedbe, tako da pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Subjekt (polno ime):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:
Žig:

Opomba: Obrazec se predloži za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D.03 REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom *Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava*, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2021, izjavljamo, da imamo naslednje reference

	Referenčni naročnik in kontaktna oseba z navedbo kontaktnih podatkov (e-mail)	Naziv referenčnega posla konservatorsko-restavratorskih del na objektu s statusom kulturnega spomenika ali kulturne dediščine (z navedbo EŠD oz. EID objekta) ³	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbena vrednost del (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)
1					
2					
3					

Vsa zgoraj navedena dela so bila izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno.

Strinjamo se, da lahko naročnik zgoraj navedene reference še dodatno preveri pri referenčnem naročniku oz. od nas zahteva dodatna dokazila (pogodba, končni obračun, prevzemni zapisnik, ipd.).

Kraj in datum:

Ponudnik:
podpis:

Žig in

Opomba: Obrazec se lahko kopira.

³ Za referenčni projekt celovite obnove objekta, ki je skladno z veljavnimi predpisi opredeljen kot kulturni spomenik, je obvezna navedba EŠD (evidenčne številke dediščine) oz. po novem EID (enotne identifikacije dediščine)

D.04 REFERENCE - POTRDILO

(naziv in naslov investitorja-naročnika)

izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je

(podjetje / ime – izvajalca reference)

izvedel konservatorsko-restavratorska dela na objektu:

(naziv objekta in EŠD/EID številka)

Pogodba je bila podpisana dne, vrednost pogodbe je znašala EUR brez DDV, vrednost izvedenih konservatorsko-restavratorskih del je znašala EUR z DDV.

Datum predaje in izročitve del naročniku/investitorju je

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je zgoraj navedeni subjekt dela, za katera mu dajemo to referenco, izvedel strokovno, kakovostno in pravočasno.

Kontaktna oseba za preverjanje reference s strani naročnika je:

Ime in priimek:

tel.:

e-mail:.....

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

(priimek in ime podpisnika naročnika)

(priimek in ime podpisnika reference ZVKDS)

(žig in podpis)

(žig in podpis)

Opomba:

Obrazec

se

lahko

kopira.

D.05 NOMINIRANJE KADRA

V zvezi z javnim naročilom *Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava*, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2021 nominiramo naslednjega

- Odgovornega vodjo konservatorsko-restavratorskih del, **ki izpolnjuje pogoje naročnika:**

Naziv gospodarskega subjekta:		
Ime in priimek nominiranega vodje konservatorsko-restavratorskih del:		
Zaključena izobrazba:		
Državljanstvo:		
Opravljen strokovni izpit s področja konservatorstva - restavratorstva pri Ministrstvu za kulturo: mesec, leto		
Zaposlen pri in funkcija:		
Pravna podlaga za opravljanje del za ponudnika v primeru, da ni zaposlen pri ponudniku		
Reference vodje konservatorsko restavratorski del:		
1	Referenčni naročnik in kontaktna oseba z navedbo kontaktnih podatkov (e-mail)	
	Naziv referenčnega posla (z navedbo EŠD/EID objekta)	
	Navedba vrste del in vrednosti (brez DDV)	
	Čas izvajanja del	
2	Referenčni naročnik in kontaktna oseba z navedbo kontaktnih podatkov (e-mail)	
	Naziv referenčnega posla (z navedbo EŠD/EID objekta)	
	Navedba vrste del in vrednosti (brez DDV)	
	Čas izvajanja del	

Opomba:

Ponudnik mora za tem obrazcem:

- priložiti ustrezna dokazila, da nominiran kader izpolnjuje zahtevane pogoje (fotokopija pogodbe o zaposlitvi, ipd., potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja konservatorstva-restavradorstva pri Ministrstvu za kulturo).
- s strani referenčnega naročnika in ZVKDS potrjena potrdila o referencah na obrazcu D.06 REFERENCE KADRA – POTRDILO, in sicer samo za reference, ki jih je za vodjo konservatorsko-restavratorskih del navedel v tem obrazcu D.05 NOMINIRANJE KADRA

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika terjati še dodatna dokazila za preverjanje izpolnjevanja pogojev v zvezi z nominiranim kadrom.

Ponudnik:

Kraj, datum:

Žig in podpis:

D.06 REFERENCE KADRA – POTRDILO

(naziv in naslov investitorja-naročnika)

izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je

(ime in priimek)

kot vodja konservatorsko-restavratorskih vodja del sodeloval pri izvedbi konservatorsko-restavratorskih del na objektu:

(naziv objekta in EŠD/EID številka)

Pogodba je bila podpisana dne, vrednost pogodbe je znašala EUR brez DDV, vrednost izvedenih konservatorsko-restavratorskih del pa je znašala EUR z DDV.

Datum predaje in izročitve del naročniku/investitorju je,

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je zgoraj navedena oseba dela, za katera mu dajemo to referenco, izvedla strokovno, kakovostno in pravočasno.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je:

Ime in priimek:

tel.:

e-mail:

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

(priimek in ime podpisnika naročnika)

(priimek in ime podpisnika reference ZVKDS)

(žig in podpis)

(žig in podpis)

D.07 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za projekt

Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava

ki jo skleneta:

NAROČNIK: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, matična številka: 2399342000, davčna številka: 70949417, ki ga zastopa minister dr. Vasko Simoniti

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3 – Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izvedel postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava, objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____;
- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- je odločitev iz prejšnje alineje postala pravnomočna dne _____;
- ima naročnik zagotovljena sredstva na proračunski postavki _____;

- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK – Uradni list RS, št. 69/11 - UPB) predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.
- 2) Del te pogodbe je:
- Pojasnila in dodatki k Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za naročilo Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), ki jih je v postopku oddaje naročila izdal naročnik,
 - Razpisna dokumentacija za naročilo Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava, z vsemi prilogami, ki so njen sestavni deli,
 - ponudba izvajalca št. _____ z dne __.__.2021.
- 3) V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nedoslednost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.
- 4) Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana celotna razpisna dokumentacija, lega in gradbeno stanje ter ostali pogoji, po katerih bo izvedel javno naročilo in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku, ki bi bil posledica pomanjkljive oz. nezadostne proučitve dokumentov, ki jih je potrebno upoštevati pri izvedbi javnega naročila ter se zavezuje, da bo tovrstno pomanjkljivost ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali celote.
- 5) Izvajalec se izrecno strinja, da nosi vsakršen rizik nezadostnega ali pomanjkljivega ogleda terena/lokacije oziroma neogleda terena/lokacije, ki mu ga naročnik omogočil v skladu z razpisno dokumentacijo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- 1) S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema izvedbo konservatorsko-restavratorske posege v kapeli dvorca Dornava, kot to izhaja iz te pogodbe, tehnične dokumentacije oz. razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe, ter dokumentacije, ki jo naročnik preda izvajalcu ob ali po podpisu te pogodbe.
- 2) Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, izvedbena konservatorsko restavratorska dela in zaključna dela, ves material in Transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela, vezana na izvedbo naročila.

3. člen

Dela po tej pogodbi se izvajalec zaveže izvesti skladno s konservatorskim načrtom in popisom del, ki sta bila sestavni del razpisne dokumentacije.

ZAČETEK DEL IN ROK IZVEDBE DEL

4. člen

- 1) Izvajalec je uveden v delo z zapisnikom o uvedbi u delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni strani. Datum uvedbe se vpiše tudi v gradbeni dnevnik. Uvedba v delo se izvede najkasneje v 5 dneh po veljavnosti pogodbe.
- 2) Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in ostalo dokumentacijo ter informacije, s katerimi razpolaga.
- 3) Izvajalec je dolžan prejeta dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v njej, o tem obvestiti naročnika v roku 8 dni od uvedbe v delo, sicer se šteje, da prejeta projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi.
- 4) Izvajalec mora v roku 8 dni od uvedbe v delo naročniku izročiti:
 - z naročnikom usklajen detajlni terminski plan izvajanja del,
 - varnostni načrt.
- 5) Terminski plan pogodbeni stranki uskladita v roku 8 dni od uvedbe v delo, terminski plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik.

5. člen

- 1) Izvajalec bo dela izvajal skladno s terminskim planom in jih zaključil najkasneje v roku 4 mesecev od uvedbe v delo.
- 2) Za dan začetka teka roka iz prejšnjega odstavka se šteje dan uvedbe v delo, kot izhaja iz zapisnika o uvedbi v delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.
- 3) Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti dano zavarovanje za celoten znesek. Vse morebitne višje stroške, vključno s pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.
- 4) Šteje se, da je izvajalec pravočasno izvršil predmet pogodbe, če je bila v pogodbenem roku uspešno opravljena primopredaja s podpisom primopredajnega zapisnika.
- 5) Primopredaja se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in napake ugotovljene med izvedbo del ter na kakovostnem pregledu.

6. člen

- 1) V primeru, da je zaradi okoliščin, ki niso na strani izvajalca, potrebno rok za dokončanje del podaljšati, ga lahko naročnik in izvajalec pisno podaljšata, kar uredita z dodatkom k pogodbi. Kot okoliščina, ki ni na strani izvajalca, se lahko šteje zlasti: zastoj pogodbenih del zaradi izvajanja arheoloških izkopavanj oz. raziskav ali drugih ukrepov, ki jih sprejmejo pristojne institucije in zaradi njih izvajalec del ne more izvajati ali jih ne more izvajati s predvideno dinamiko; s strani naročnika naročena dodatna ali več dela, ki presegajo 10 % prvotnega obsega pogodbenih del, ipd.

- 2) V primeru, da vremenski pogoji ne dopuščajo izvajanja del po predvidenem terminskem planu, lahko izvajalec in naročnik oz. njegov nadzorni organ z vpisom v gradbeni dnevnik prekineta dela za dogovorjen čas. S tem vpisom se mora strinjati tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika, sicer dogovor o prekinitvi del ni veljaven. V tem času mora izvajalec na svoje stroške poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu in delih, ki so predmet te pogodbe.
- 3) Izvajalec ima v primeru prejšnjega odstavka pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje vseh del, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena.
- 4) O vsakem podaljšanju dokončno odloči naročnik. V primeru podaljšanja roka za dokončanje vseh del morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan. Izvajalec jamči, da pogodbene cene tudi v primeru prekinitve del ali podaljšanja pogodbenega roka, skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena, ostajajo nespremenjene, izvajalec pa se odpoveduje tudi pravici do uveljavljanja kakršnih koli drugih stroškov ali škode.
- 5) V primeru podaljšanja roka za dokončanje vseh del mora izvajalec naročniku v roku 10 dni po sklenitvi aneksa, kot pogoj za njegovo veljavnost, predložiti še podaljšanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer najmanj za obdobje do izteka novo določenega roka za dokončanje del in nadaljnjih 30 dni.

III. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

- 1) Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji (obrazec E.011 MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI), na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Predloženo zavarovanje mora biti veljavno še 90 dni po dogovorjenem roku za dokončanje vseh pogodbenih del in je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.
- 2) Predložitev finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka je pogoj za veljavnost te pogodbe.
- 3) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec:
 - svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
 - ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
 - če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev s strani izvajalca;
 - v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.
- 4) Unovčitev zavarovanja iz tega člena ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

IV. VREDNOST POGODBE

8. člen

- 1) Pogodbeni cena je fiksna in nespremenjena za celoten čas trajanja pogodbe in po ponudbi št.....znaša:

Ponudbena cena v EUR (brez DDV)	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena cena v EUR (z DDV)	

- 2) Zgoraj navedena cena del je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.
- 3) Pogodbeni stranki soglašata, da je cena za izvedbo del nespremenljiva in fiksna do dokončne izvedbe pogodbenih del, ter da gre s tem riziko eventualnega zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila določena pogodbeni cena materiala in dela v času izvajanja pogodbenih del, na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno. Izvajalec se odpoveduje pravici uveljavljanja spremembe cene zaradi spremenjenih okoliščin.
- 4) Davek na dodano vrednost se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.
- 5) Pogodbeni cena vsebuje tudi vse davke, prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke, v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil in certifikatov, meritev, poročil o kvaliteti izvedenih del in druge stroške priprave in organizacije gradbišča, transportne stroške in vse ostale stroške. Prav tako so v ceno vključeni stroški odstranitve pri delu nastalih ruševin, demontiranih predmetov in začasnih objektov ter vzpostavitve prvotnega stanja v tem smislu.
- 6) V pogodbeni ceno so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno/tehnično dokumentacijo/popisi del, pa tudi dela in dobave, ki s projektno/tehnično dokumentacijo/popisi del niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti predmeta javnega naročila v skladu z njegovim namenom, opisanim v razpisni in projektni dokumentaciji.
- 7) Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s projektno/tehnično dokumentacijo, popisom del in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega, nezadostnega in/ali neustreznega popisa oziroma tehnične dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali celote, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.
- 8) Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo vgrajeval samo materiale, kot jih je v razpisni oz. tehnični dokumentaciji predvidel naročnik in jo je naročnik potrdil izvajalcu s sprejemom ponudbe. Če v

razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi nivo kvalitete posameznega materiala ni določen, se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju odgovornega konservatorja.

V. SPREMEMBE VREDNOSTI POGODBE IN DODATNA DELA

9. člen

- 1) Pogodbeni stranki soglašata, da je vrednost iz prvega odstavka prejšnjega člena fiksna oz. dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«. Dogovorjena cena vsebuje tudi vrednost nepredvidenih in presežnih del.
- 2) Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela, v kolikor izvedbo teh del predlaga naročnik ter pogodbeni stranki glede njih z upoštevanjem predpisov o javnem naročanju skleneta aneks k tej pogodbi. Za vsa dodatna dela izvajalec pripravi ponudbo pred pričetkom izvajanja del. Dodatna dela so dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.
- 3) Ne glede na predhodna odstavka tega člena, se ta pogodba lahko v skladu s 1. alinejo 1. odstavka 95. člena ZJN-3 oz. podobno določbo predpisov o javnem naročanju, ki bi nadomestila citirano določbo, spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v kolikor se zaradi naknadne strokovno utemeljene potrebe po dodatnih delih, na predmetu te pogodbe, vrednost pogodbe zviša ali zniža za največ do 30 % glede na pogodbeno vrednost. Strokovno utemeljena potreba po tu navedenih delih, ki pomenijo povečanje oz. zmanjšanje vrednosti pogodbe, se primeroma lahko nanaša na racionalizacijo izvedbe del, povečanje uporabljivosti in funkcionalnosti objekta za naročnika, strokovno primernejšo oz. ustrežnejšo izvedbo določenih del, zaradi naknadnih zahtev ali pogojev ZVKDS ipd.
- 4) Izvajalcu za morebitno dodatno naročena dela, ki jih opravijo njegovi podizvajalci, ne pripadajo še posebej manipulativni stroški.

VI. OBRAČUN DEL IN NJIHOVO PLAČILO

10. člen

- 1) Izvajalec izvršena dela obračunava z začasnimi (mesečnimi) situacijami in končno situacijo, ki jih predhodno potrdi nadzor naročnika in odgovorni konservator. Nadzor mora situacijo pregledati in potrditi v roku 5 dni od prejema. Nadzor potrdi nesporni obseg izvedenih del.
- 2) Obvezna priloga k računom je:
 - a) obračunska situacija, ki jo je predhodno potrdil nadzorni organ naročnika in odgovorni konservator in je pripravljena na podlagi potrjene gradbene knjige
 - b) v primeru izdaje računa na podlagi končne obračunske situacije pa končna situacija, pripravljena na podlagi potrjene gradbene knjige in podpisan primopredajni zapisnik.

- 3) Končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del mora izvajalec izdati v 15 dneh od uspešne primopredaje. Podlaga za izdajo končne obračunske situacije je s strani nadzornega organa in odgovornega konservatorja potrjena gradbena knjiga.

11. člen

- 1) Naročnik bo račun plačal 30. (trideseti) dan od datuma prejema pravilno izdanega računa, na transakcijski račun izvajalca št., odprt pri Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa s obveznimi prilogami iz drugega odstavka 10. člena te pogodbe, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo v skladu s pogodbeno določenim načinom in rokom plačila.
- 2) V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.
- 3) Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno s predpisi o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in hkrati v papirni obliki predložiti s strani nadzora podpisano vsakokratno situacijo v treh izvodih.
- 4) Izvajalec se zavezuje k vsakemu svojemu računu priložiti tudi račune s situacijo svojih (morebitnih) podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, če bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

(Navodilo: Ta člen velja samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se črta oz. se v tabeli navede, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe nima podizvajalcev.)

- 1) Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »prijavljeni podizvajalci«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec (vrsta del, količina, vrednost kraj izvedbe, rok izvedbe)
	Vrsta del: _____ Vrednost del: _____ Kraj izvedbe: _____ Rok izvedbe: _____ Zahteva neposredna plačila: DA NE

(Navodilo: Zgornji podatki se izpolnijo za vsakega od podizvajalcev, tiste, ki so prijavljeni v ponudbi, in tudi za naknadno prijavljene.)

13. člen

- 1) Za delo vseh podizvajalcev odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo. Naročnikova odobritev, da določen del pogodbenih del izvede podizvajalec, ne odveže izvajalca nobenih pogodbenih obveznosti.
- 2) Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:
 - v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
 - če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,in sicer vse najkasneje v 5 dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.
- 3) V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjave že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati:
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopniki),
 - izpolnjen ESPD za predlaganega podizvajalca ter morebitna druga dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
 - če podizvajalec zahteva neposredna plačila, zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila in
 - podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel vsak podizvajalec.
- 4) Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcem, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.
- 5) Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

14. člen

- 1) Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).
- 2) Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.
- 3) Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

- 4) Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

15. člen

1) Izvajalec jamči:

- da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu z dokumentacijo za izvedbo del, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih stroke, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, gradbenimi normativi, tehničnimi navodili, smernicami in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo del;
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma tehnično dokumentacijo;
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse podizvajalce iz te pogodbe oziroma bo z njimi seznanil morebiti naknadno nominirane podizvajalce;
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da bo pred pričetkom del vsa dela uskladi z odgovornim konservatorjem in gradbenim nadzorom
- da bo izvedel tudi vsa občasna, začasna in druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi, pri čemer morajo biti taka dela najprej potrjena s strani naročnika;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale in opremo oz. materiale in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo z objekta takoj odstranil neustrezen material in opremo in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da sme vgrajevati druge vrste materiale in opremo, kot po prejšnji alineji le, če imajo ti materiali in oprema podobne karakteristike kot predvideni (vodotesnost, hrapavost, odpornost ipd.), vendar vse le po potrditvi nadzornega organa ali naročnika;
- da bo naročniku omogočil pregled in potrditev vzorcev vseh materialov in opreme pred vgradnjo; in mu omogočal stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala in opreme;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik ali nadzorni organ to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala, opreme ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe za upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom v skladu s predpisi ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo opravljal delo na objektu samo z delavci, ki imajo potrdilo o opravljenem preizkusu znanja varstva pri delu, veljavnim v RS;
- da bo pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- pravočasno obvestil nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;

- da bo redno vodil gradbeni dnevnik kot osnovo za (mesečni) obračun izvršenih del, ki mora biti podpisana s strani nadzornega organa, odgovornega konservatorja in izvajalca;
- da bo vnašal spremembe nastale med gradnjo v dokumentacijo za izvedbo gradnje;
- da bo zagotovil stalno prisotnost vodje del oz. vodij del in vodje konservatorsko restavratorskih del na gradbišču, kar je vključeno v enotnih pogodbenih cenah;
- da bo v okviru pogodbene cene ves čas izvajanja del skrbel za red in čistočo na gradbišču in na območju, kjer se bodo dela izvajala, in bo dnevno na svoje stroške odstranjeval ves nepotreben material in opremo ter na svoje stroške organiziral odvoz in prevzem vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost in o tem vodil evidenco ter pri tem upošteval Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- da bo v okviru pogodbene cene izvedel vse Transporte in druge pomožne storitve (kot so intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila) ter dobavil vse materiale in opremo, potrebne za izvedbo pogodbenih del;
- da bo od začetka izvajanja del do njihovega prevzema primerno zavaroval in čuval izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem in poskrbel, da s svojim delom ne bo poškodoval objekta oziroma infrastrukture;
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve proizvajalcev in kooperantov oziroma za dobavljeno blago dobaviteljev blaga;
- da bo ščitil interese naročnika;
- da bo zagotovil komunikacijo z naročnikom v slovenskem jeziku;
- da bo kril vso morebitno škodo, ki bi utegnila nastati na obstoječih predmetih, objektih, infrastrukturi na območju izvajanja del in na samem območju izvedbe del, zaradi izvajanja del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo kril vso morebitno škodo na dovoznih poteh/cestah in vseh drugih nepremičninah ter objektih v okolici gradbišča oziroma okolici izvajanja del, ki se bo pojavila kot posledica transportov in izvajanja del ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno ceno škode;
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila ter pri izvajanju del zagotavljal nemoteni delovni proces naročnika;
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev, pri izvajanju te pogodbe.

2) Izvajalec se zaveže, da bo pred začetkom izvajanja del:

- prejeta projektno dokumentacijo in popise del podrobno preučil in naročnika opozoril na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem zahteval pisna navodila;
- na gradbišču, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več izvajalcev, s pisnim sporazumom določil skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter določil delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov skladno z veljavno zakonodajo;
- na lastne stroške pridobil vsa dovoljenja za zapore poti/cest ter postavil oziroma poskrbel za postavitev ustrezne prometne signalizacije, v kolikor je to potrebno;
- na lastne stroške prijavil gradbišče inšpekciji za delo in pridobil vsa dovoljenja za pristope/dostope ter za morebitno zasedanje zemljišč v času gradnje oziroma izvajanja del po tej pogodbi;

- na lastne stroške izpolnil vse obveznosti, kot to določa Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) in drugi predpisi o gradbiščih, med njimi izdelal načrt organizacije ureditve gradbišča, ki ga bo predložil v potrditev naročniku, in na lastne stroške gradbišče uredil, poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, uredil dostopne poti, priključke, obvoze, začasne in stalne deponije (ureditev gradbišča je dolžnost izvajalca), dovozne gradbiščne poti vključno s priključki na poti/ceste, delne in popolne zapore javnih poti/površin ter ureditev voznega režima v času izvedbe del. Stroški ureditve gradbišča vključno z morebitnimi komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh, dovozno gradbiščno potjo s pripadajočimi priključki in pridobivanje ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti s strani tretje osebe, so zajeti v pogodbeno ceno.

3) V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- izvedel vsa dela v skladu s terminskim planom izvajanja del;
- za vgrajene materiale in za izvedena dela predložil naročniku vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del in o tem, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve in druge predpise, predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse v skladu z nacionalnimi standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja 2. odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih) ter pridobil in izročil vse potrjene listine (certifikate ipd.) oziroma soglasja, mnenja, ekspertize, veljavne v Republiki Sloveniji ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi;
- imel v primeru vključitve v izvedbo javnega naročila enega ali več podizvajalcev ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalcem;
- pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to zahtevajo;
- naročniku predložil v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobil pisno soglasje naročnika;
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- ves čas izvajanja pogodbenih del omogočal naročniku vpogled v celotno dokumentacijo in mu jo na njegovo zahtevo tudi nemudoma posredoval;
- sodeloval z naročnikom, nadzorom in odgovornim konservatorjem na sestankih, pri čemer bo zagotovil udeležbo strokovnega kadra (vodje del, vodja konservatorsko restavratorskih del).
- da bo oskrbel gradbišče z vsemi potrebnimi gradbiščnimi začasnimi objekti, montažnimi in drugimi stroji, instrumenti, orodjem, montažnim in potrošnim materialom ter ustreznimi strokovno usposobljenimi delavci;

- po dokončanju del na svoje stroške pospravil in očistil gradbišče oziroma območje izvedbe del, odstranil preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; v celoti fino očistil novozgrajeni oz. prenovljeni objekt; uredil okolico in ceste, ki jih je uporabljal ter vzpostavil v prvotno stanje komunalne naprave/infrastrukturo in druge infrastrukturne naprave, ki jih je med izvajanjem del uporabljal;
- se udeležil kakovostnega pregleda izvedenih del in odpravil vse pomanjkljivosti in napake ugotovljene na tem pregledu, in sicer v rokih, ki bodo določeni v zapisniku o kakovostnem pregledu del,
- organiziral primopredajo izvedenih del.

16. člen

1) Naročnik se zavezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- dati izvajalcu na razpolago vso ostalo dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi;
- dati izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo in elektriko, potrebno za izvajanje pogodbenih del, stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca;
- zagotoviti strokovni nadzor in pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije.

IX. IZROČITEV IN PREVZEM POGODBENIH DEL

17. člen

- 1) Za dokončen prevzem pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:
 - a) dokončanje vseh del,
 - b) uspešno opravljen kakovostni pregled objekta,
 - c) odprava vseh pomanjkljivosti in napak ugotovljenih na kakovostnem pregledu,
 - d) predana vsa pogodbeno opredeljena in potrebna dokumentacija,
 - e) s strani naročnika (nadzornega organa) potrjena gradbena knjiga in vse do tega dne izdelane začasne situacije,
 - f) predano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku,
 - g) podpisan zapisnik o uspešni primopredaji.
- 2) Izvajalec mora po dokončanju vseh del naročnika in nadzorni organ pisno obvestiti:
 - o zaključku vseh del po tej pogodbi, vključno z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije in
 - da je objekt pripravljen na prevzem.
- 3) Naročnik je dolžan v roku 3 dni po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo kakovostnega pregleda izvedenih del.

- 4) Kakovostni pregled pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank in nadzornik. O opravljenem pregledu sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- navedbo prisotnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzora,
 - datum začetka in končanja del,
 - ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
 - ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika, in ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
 - opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati, popraviti
 - rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
 - dnevi prekoračitve pogodbenega roka in tudi morebitno uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
 - kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s tem,
 - morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
 - splošne pripombe.
- 5) Naročnik nekvalitetno in neustrezno izvedenih del ne bo prevzel. Kvaliteta se ugotavlja s pravilniki, standardi, normativi in meritvami na objektu.
- 6) Pomanjkljivosti in napake, ugotovljene ob prevzemu, odpravi izvajalec na lastne stroške. Rok za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti se določi sporazumno. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma. V kolikor izvajalec ugotovljenih pomanjkljivosti in napak ne odpravi v naloženem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si je v takem primeru upravičen zaračunati 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.
- 7) Končni prevzem pogodbenih del (primopredaja) se izvede po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem in po odpravi vseh napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih med izvedbo del ter na kakovostnem pregledu del. O primopredaji se sestavi zapisnik, glede njegove vsebine se smiselno uporabi določilo četrtega odstavka tega člena. Zapisniku se priloži tudi seznam vseh izvajalcev in podizvajalcev ter kontaktni podatki za sporočanje napak in okvar v garancijski dobi.
- 8) Ob primopredaji je izvajalec dolžan predati naročniku vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vgrajeno opremo.

18. člen

- 1) Pogodbeni stranki takoj po primopredaji pričneta z izdelavo končnega obračuna.
- 2) Če katera koli od strank brez utemeljenega razloga ne želi ali ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka brez sodelovanja nasprotne stranke.

X. POGODBENA KAZEN

19. člen

- 1) Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v roku, določenem v tej pogodbi ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2% od vrednosti vseh del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV).
- 2) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati polno odškodnino.
- 3) Stranki soglašata, da si naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna.
- 4) Pogodbena kazen zapade v plačilo v roku 8 dni po tem, ko naročnik pisno pozove izvajalca k plačilu pogodbene kazni. Pogodbena kazen se obračuna oz. pobota ob potrditvi in plačilu prve situacije, ki sledi zamudi ali pri končnem obračunu.
- 5) Za poplačilo pogodbene kazni in nastale škode lahko naročnik unovči izročeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi nepravočasnega izpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel, in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

XI. GARANCIJSKI ROKI

20. člen

- 1) Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe, strokovno pravilno ter skladno z vsemi zahtevami in pričakovanji naročnika.
- 2) Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa zapisnika o uspešni primopredaji in so:
 - za solidnost gradnje za vsa dela, ki so predmet te pogodbe, 5 let.
- 3) Solidnost gradnje po tej pogodbi pomeni, da gradnja kot celota in vsi njegovi deli izpolnjujejo bistvene zahteve v skladu s predpisi in zagotavljanje brezhibno delovanje objekta pod pogojem, da ga naročnik vzdržuje v skladu z navodili za vzdrževanje in obratovanje objekta. Garancijski rok za solidnost gradnje je v skladu z določbami Obligacijskega zakonika in obsega vse nosilne dele, vključno s temelji in temeljnimi tlemi, vse montažne elemente, stene, ipd.

21. člen

- 1) V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na delih oz. v zvezi z deli, ki so predmet te pogodbe, materialu in opremi in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, ali opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.
- 2) Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 15 dni, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita kaj drugega. Če bi bil ta rok presežen, ima

naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca iz te pogodbe 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

- 3) V primeru zamude v prejšnjem odstavku navedenega odzivnega roka, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude 0,1% od pogodbene vrednosti del, na katere se zamuda nanaša, vendar skupno največ 1% od skupne pogodbene vrednosti (z DDV).
- 4) V kolikor bi bile pri delih in izdelkih izvajalca ugotovljene takšne napake in pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odpraviti oz. odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.
- 5) V primeru, da v garancijskem roku odkrite napake niso odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

XII. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

22. člen

- 6) Izvajalec bo moral najkasneje ob primopredaji izročiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji (obrazec E.02 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA OPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI), kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 5% končne pogodbene oz. obračunske vrednosti (z vključenim DDV) z veljavnostjo pet (5) let od dneva izdaje menice. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.
- 7) Vsebina predloženega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije.
- 8) Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.
- 9) Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

XIII. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

23. člen

- 1) Izvajalec je dolžan v času izvajanja del na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.
- 2) Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča katerikoli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzorni organ. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja del in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršnokoli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.
- 3) Izvajalec na svojo odgovornost in stroške sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec na svoje stroške

zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ali ki jih upravičeno zahteva naročnik.

- 4) Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti oz. se mu izvajalec zavezuje povrniti vso morebitno škodo, ki bi naročniku zaradi tega nastala.
- 5) Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in območju gradbišča tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katere druge osebe.
- 6) Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, ki mora biti v višini najmanj 50.000 EUR, kot to od njega terja veljavna zakonodaja. Izvajalec predloži naročniku kopije zavarovalnih polic iz tega odstavka v 10 dneh po podpisu pogodbe, kar je pogoj za veljavnost te pogodbe.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

24. člen

- 1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.
- 2) Nadzor nad izvajanjem del v skladu s to pogodbo po pooblastilu naročnika opravljata odgovorni konservator _____ in gradbeni nadzor (nadzorni organ) _____. Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen in nemoten nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.
- 3) Skrbnik pogodbe izvajalca po tej pogodbi je _____.
- 4) Vodja konservatorsko restavratorskih del je _____.
- 5) Vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo ureja GZ oz. veljavna zakonodaja, ima _____. *(Navodilo: Vodilni pogodbenik se v primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci določi skladno z določbami razpisne dokumentacije)*
- 6) Izvajalec ne sme zamenjati oseb, nominiranih v tem členu, brez predhodnega soglasja naročnika. Naročnik bo pred podajo soglasja za nov kader preveril izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

XV. ODPSTOP OD POGODBE IN RAZVEZA POGODBE

25. člen

- 1) V primeru, da:
 - izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
 - pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom ali zamuja z izvedbo posamezne faze glede na terminski plan;
 - izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
 - izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;

- naročnik opozori izvajalca, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik;
 - izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
 - je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbeni kazen, opredeljena v pogodbi,
 - izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
 - naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe.
- 2) Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.
- 3) Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka tudi v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
 - zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski Uniji, Pogodbe o delovanju Evropske Unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske Unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- 4) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
- 5) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
- 6) Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo iz četrtega odstavka tega člena ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo
- 7) V vseh zgoraj navedenih primerih je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati izvajalcu že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

- 1) Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom ZIntPK izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tem sporazumu, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XVII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN HRANJENJE DOKUMENTACIJE

27. člen

- 1) Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani, vezano na izvajanje pogodbenih del.
- 2) Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.
- 3) Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.
- 4) Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša.
- 5) Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

XVIII. TRAJANJE POGODBE

28. člen

- 1) Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank, veljati pa začne pod dvema odložnima pogojema, in sicer:
 - predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v 7. členu te pogodbe, ter
 - predložitev kopij zavarovalnih polic iz šestega odstavka 23. člena te pogodbe.
- 2) Izvedba del po tej pogodbi se zaključi z dnem podpisa zapisnika o uspešni primopredaji in odpravi morebitnih pomanjkljivosti in napak ugotovljenih med izvedbo del ter na kakovostnem pregledu del.
- 3) Izvajalec je dolžan po zaključku del, ki so predmet te pogodbe, izpolnjevati tiste obveznosti, za katere je tako določeno s to pogodbo (npr. odprava napak v garancijskih rokih, hranjenje dokumentacije, ipd.).

XIX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

- 1) Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Gradbenega zakona, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

30. člen

- 1) Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.
- 2) Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, če za to ne pridobi predhodnega soglasja naročnika.
- 3) Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije).

31. člen

- 1) Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

32. člen

- 1) Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

33. člen

- 1) Pogodba je sklenjena v 6 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 izvode, izvajalec pa 2 izvoda.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

MINISTRSTVO ZA KULTURO

direktor

MINISTER

dr. Vasko Simoniti

D.08

D.08 IZJAVA »OMEJITEV POSLOVANJA«

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA⁴)** ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Podpis: _____

Dne: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

⁴ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba fizičnih oseb

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba pravnih oseb⁵

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

⁵ Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta⁶

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

⁶ Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

E. FINANČNA ZAVAROVANJA

E.01 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj menice (ponudnik):

_____ (firma)
_____ (naslov)
_____ (kraj)
_____ (matična številka)

Izvajalec _____ (firma izdajatelja menice) kot izdajatelj menice Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila »Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____, izročamo eno podpisano blanco menico, na kateri je podpisan zastopnik izdajatelja menice: _____ (ime in priimek), _____ (funkcija).

V skladu s pogodbo št. _____, za »Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava«, sklenjeno dne _____ med naročnikom Ministrstvom za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, in izdajateljem menice kot izvajalcem, je izvajalec dolžan opraviti dela oz. storitve na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, da v primeru, če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih naročnik izpolni blanco menico do višine 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.

Veljavnost menične izjave je celoten čas teka izvedbenega roka in še 90 dni po poteku dogovorjenega roka za izvedbo oz. dokončanje pogodbenih del..

Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in blanco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

Priloga:

- ena (1) bianco podpisana ter žigosana menica

Kraj in datum:

Žig in podpis izdajatelja menice:

E.02 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

_____ (firma)
_____ (naslov)
_____ (kraj)
_____ (matična številka)

Izvajalec _____ (firma izdajatelja menice) kot izdajatelj menice Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, za zavarovanje svojih garancijskih obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila »Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____, izročamo eno podpisano blanco menico, na kateri je podpisan zastopnik izdajatelja menice: _____ (ime in priimek), _____ (funkcija).

V skladu s pogodbo št. _____, za »Izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov v kapeli dvorca Dornava«, sklenjeno dne _____ med naročnikom Ministrstvom za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, in izdajateljem menice kot izvajalcem, je izvajalec dolžan izpolnjevati obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za opravljena dela oz. storitve na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, da v primeru, če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih naročnik izpolni blanco menico do višine 5 % končne pogodbene oz. obračunske vrednosti (z vključenim DDV) _____ EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.

Veljavnost menične izjave je do _____ (najmanj 5 let od dneva izdaje menice).

Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in blanco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da Ministrstvo

za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

Priloga:

- ena (1) bianco podpisana ter žigosana menica

Kraj in datum:

Žig in podpis izdajatelja menice:

garant
(žig in podpis)