



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

DIREKTORAT ZA KULTURNO DEDIŠČINO

Poročilo o stanju javnih zavodov na področju varstva kulturne dediščine ob razglasitvi epidemije COVID 19

10. 4. 2020

Ocena stanja v javnih zavodih, nad katerimi skrbništvo izvaja Direktorat za dediščino, zaradi posledic epidemija novega korona virusa¹

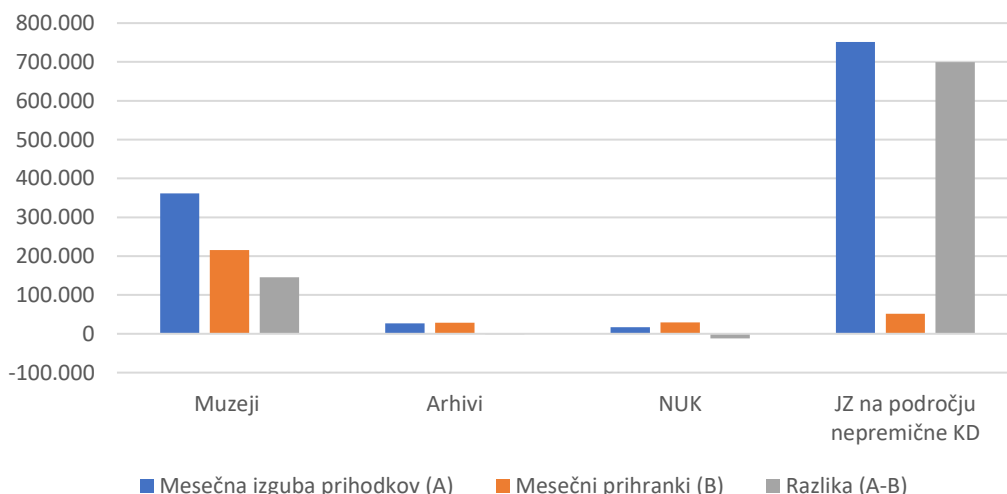
Kratek povzetek

Javni zavodi s področja kulturne dediščine se razlikujejo tako po zakonodaji ki urejan njihov status (arhivi, knjižnice, varstvo kulturne dediščine), po gradivu, s katerim se ukvarjajo (dokumenti, publikacije, premičnine, nepremičnine), po organizacijski obliki (del državne uprave, javni zavodi, nekaj malega celo koncesionariji), ustanovitelju (država, lokalne skupnosti), velikosti (od več sto do manj od 10 zaposlenih).

V sedanjih kriznih razmerah je pomembno tudi, da vsaj eden med njimi, Arboretum Volčji potok, velik del javne službe, ki ga je država določila v njegovem aktu o ustanovitvi, finančno pokriva s svojo tržno dejavnostjo. V manjšem obsegu je v tem položaju še Konservatorski center kot druga enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, kjer vsaj ¼ zaposlenih v zakonsko določeni javni službi krijejo iz prihodov, pridobljenih s tržno dejavnostjo. Pri obeh državnih javnih zavodih izpad tržne dejavnosti pomeni veliko težavo pri opravljanju javne službe. Sedanja rešitev z napotitvijo zaposlenih na čakanje ne rešuje te problematike (n.pr. državni spomenik Arboretum je treba vzdrževati ne glede na omejitve zbiranja itd., enako je pri ocenah škode na primer sedaj po potresu na slovenski strani meji pri Zagrebu, konservatorskih posegih na ogroženih spomenikih, oceni arheološkega potenciala v zvezi z graditvijo državne infrastrukture itd.). Zaradi zaprtja obiskovalcem namenjenih delov idrijskega rudnika nastaja izpad za plače zaposlenih še v Centru za upravljanje dediščine živega srebra v Idriji.

Pri ostalih se plače izplačujejo iz državnega proračuna, v splošnih knjižnicah (in manjšega dela delovnih mest v pooblaščenih muzejih) iz občinskih proračunov. Slednje lahko privede do težav pri zagotavljanju sredstev v manjših občinah z likvidnostnimi težavami.

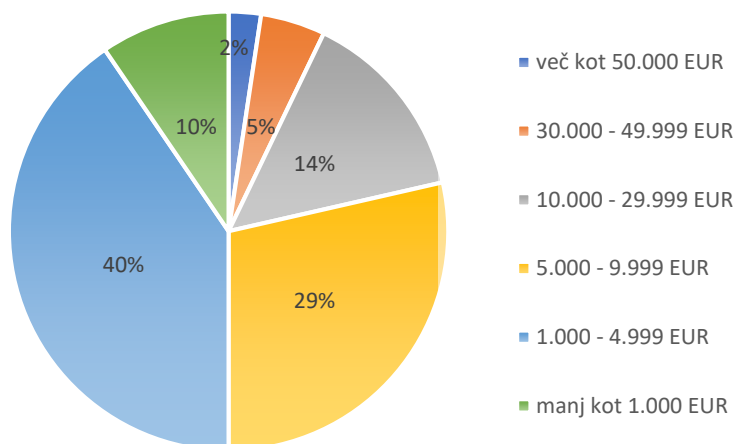
Mesečna izguba prihodkov in prihranki v javnih zavodih s področja kulturne dediščine



¹ Ocena stanja, ki je predstavljena v nadaljevanju, sloni na poročilih javnih zavodov, zbranih do 27. 3. 2020.

Mesečna izguba prihodkov muzejev

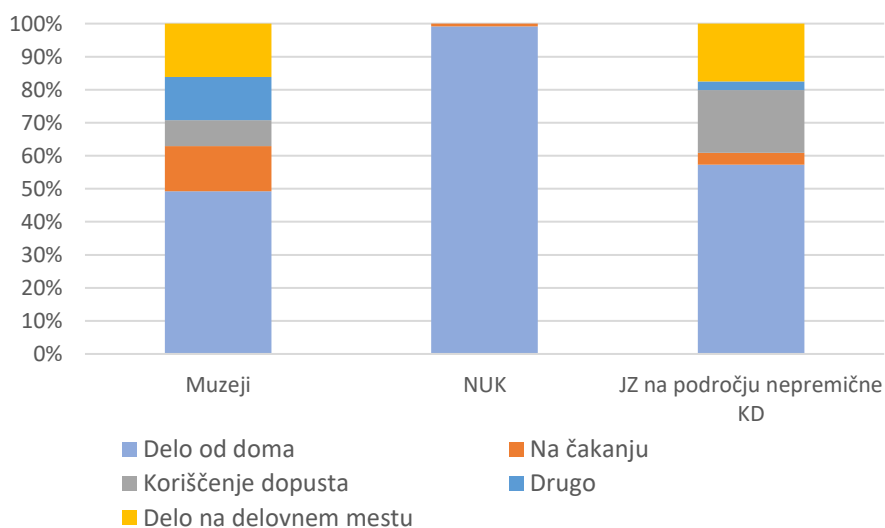
(število muzejev z mesečno izgubi prihodkov)



Izpad lastnih prihodkov od vstopnin (muzeji) in članarin (knjižnice) bo manj vplival na celotno poslovanje (velika izjema je spet Volčji Potok, deloma se bo to poznalo pri Narodni galeriji in muzejih z velikim obiskom šolskih skupin – na primer Prirodoslovni muzej, Tehniški muzej). Problem utegne nastati pri izvedbi projektov, kjer sodelujejo javni zavodi in ki se financirajo iz programov Skupnosti (na primer Ustvarjalna Evropa, Obzorje 2020, Erasmus +) in na financiranje katerih Slovenija nima neposrednega vpliva.

Zavodi so zaradi epidemije delno preusmerili svoje delovanje na možnosti, ki ga ponuja nova tehnologija, oddaljeni dostopi in e-vsebine. To velja za knjižnice in arhive, delno za muzeje. Precej zaposlenih dela od doma, tisti, ki opravljajo nujne naloge in dežurstva na delovnih mestih, upoštevajo ukrepe za izogibanjem okužbam. Mnogi zavodi so nove razmere izkoristili za dela, za katera doslej ni bilo dovolj časa.

Način dela v javnih zavodih na področju kulturne dediščine



Zaradi gospodarske krize, ki se bo skoraj zagotovo pojavila med in po epidemiji, obstaja realno tveganje, da bo primanjkovalo finančnih in kadrovskih virov za ustrezno celostno ohranjanje kulturne dediščine. Epidemija in posledično finančna kriza sta izostrili strukturne težave in ponekod nedoslednosti pri delovanju javne službe in javnih zavodov na področju dediščine. Hkrati ponujata priložnost za poglobljen premislek o tem, kako te težave čim prej in čim manj boleče premostiti. Pojav epidemije, med drugim, daje priložnost razvijanja sodobnega (digitalnega) dostopa do dediščine, njenega spoznavanja in uživanja v njej.

Zato je pomembno, da v drugem koraku priprave zakonskih proti-kriznih ukrepov vlada opredeli tudi ukrepe za omilitev v tem poročilu analiziranih problemov javnih zavodov. Obstoj odporne javne službe je odločilnega pomena za dolgoročno ohranitev naše kulture in dediščine v vseh njenih pojavnih oblikah. Ne nazadnje javni servis na tem področju skrbi za državljane in sodeluje v pomembnih družbeno-ekonomskih tokovih.

Ministrstvo za kulturo
Direktorat za kulturno dediščino

Ljubljana, 28. 3. 2020

POVZETKI PODROBNIH POROČIL

1. MUZEJI, ARHIVI, KNJIŽNICE

1.1. DRŽAVNI MUZEJI

Poročalo je 6 muzejev (Narodni muzej Slovenije, Prirodoslovni muzej Slovenije, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Tehniški muzej Slovenije, Muzej krščanstva na Slovenskem, Narodna galerija). Slovenski etnografski muzej doslej ni poslal poročila.

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Državni muzeji so zaprli svoje razstavne prostore, knjižnice in izpostave, prekinjeni so vsi pedagoško-andragoški programi in aktivnosti, vezane na delo na terenu, kar državni muzeji tako ali tako večinoma ne počnejo, ni več izmenjav s tujino, odpadla so strokovna srečanja in izobraževanja doma in v tujini. Odpovedane so vse otvoritve (načrtuje se njihova preložitve na jesen ali drugo leto) in drugi dogodki. Večina dela na inventarizaciji in dokumentiranju se ne izvaja, nekateri muzeji to delo vseeno opravljajo v manjšem obsegu (s prenosom gradiva na dom). Enako velja za restavriranje, prepariranje in konserviranje muzealij. Pri nekaterih razstavah, ki gostujejo v tujini, bo nastal problem pri vračanju v domovino po zaključku razstav (n. pr. razstava Tehničnega muzeja na Reki). Tehnični muzej tudi ne bo mogel izvesti selitve depoja v Muzej vojaške zgodovine v Pivki.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Samo dve ustanovi poročata, da bosta program dela izvedljiv celoti. Narodna galerija predvideva le prestavitve terminov otvoritev. Muzej novejšje zgodovine Slovenije ne poroča, da izpolnjuje program dela v celoti, ker je njegova izvedba mogoča tudi tako, da zaposleni delajo na domu (glavnino muzejskih zbirk sestavljajo fotografije, ki so ali digitalizirane ali lažje prenosne).

Zaposleni se večinoma ukvarjajo z raziskovalnim delom, pripravo projektov, razstav, publikacij, e-komuniciranje v strokovnem okolju, oddaljenim urejanjem dokumentacije (večinoma v sistemu Kronos), vse z delom na domu. Nekaj jih poroča o komuniciranju z javnostjo preko spleta, nekateri nudijo zaposlenim spletno izobraževanje. Manjšina muzejev poroča o delu v depojih, o urejanju zaostankov v dokumentiranju, eden med njimi (Muzej krščanstva na Slovenskem) o digitalizaciji gradiva.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovske in finančne vire in niso vključene letni program

Okrepljeno je delo na promociji prihodnjih dogodkov, delo na razširitvi spletnih vsebin, valorizaciji in ponovne inventarizacije zbirk, dopolnjevanju dokumentacijske baze podatkov. Večina muzejev računa na pospešeno digitalizacijo po vrnitvi na delo.

Obseg dela na domu (kadrovske in vsebinske) in način spremljanja tega dela

Vsi muzeji so organizirali delo na domu, poročajo, da tako dela 64 odstotkov zaposlenih, 16 odstotkov jih je na čakanju oziroma dopustu, 9 odstotkov jih je na delovnih mestih (ostali so zunaj delovnega procesa iz drugih razlogov). Večinoma zaposleni dobijo zadolžitve in poročajo o opravljenem delu, večinoma na tedenski ravni, nekaj na dnevni. Delovno komuniciranje poteka največ po elektronski pošti in telefonu, samo Narodna galerija in Tehniški muzej poročata o uporabi orodij za video konference, slednji še o zagotavljanju dodatne varnosti za zaposlene, ki delajo v muzejskih prostorih.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Narodni muzej poroča o potrebi po nabavi zmogljivejših prenosnih računalnikov in dodatnih licencah za varno povezavo z muzejskim strežnikom, težave pri povezovanju z muzejskimi strežniki, posebnimi aplikacijami (za računovodstvo n.pr.) od doma imajo tudi drugi muzeji. Muzej novejše zgodovine še vedno nima zmogljive optične povezave. Večina muzejev potrebuje več prenosnih računalnikov, zaposleni večinoma doma delajo s svojimi napravami, nekatere so zastarele in niso dovolj zmogljive.

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

Narodni muzej

Marec

-	vstopnine	35.000
-	publikacije	500
-	muzejska trgovina	10.000
-	organizacija prireditev	1.000
-	storitve za zunanje naročnike	1.000

April

-	vstopnine	48.000
-	publikacije	500
-	muzejska trgovina	18.000
-	organizacija prireditev	2.000
-	storitve za zunanje naročnike	2.000

Maj

-	vstopnine	61.000
-	publikacije	1.000
-	muzejska trgovina	20.500
-	organizacija prireditev	2.000
-	storitve za zunanje naročnike	2.000

Prirodoslovni muzej Slovenije

Vstopnine: 5.463 EUR

Prodaja publikacij: 283 EUR

Prodaja promocijskega materiala v okviru javne službe: 108 EUR

Kotizacija za seminarje in strokovna srečanja (predavanja 3UNI): 240

Raziskave, druga dela: 500

skupaj 6.595 EUR/mesec

Muzej novejše zgodovine Slovenije

vstopnine, prodaja publikacij 4.000- 5.000 EUR/mesec

Tehniški muzej Slovenije

vstopnine, prodaja publikacij 16.709 EUR/mesec

Muzej krščanstva na Slovenskem

VSTOPNINE: marec 2.250 €, april 3.014 €, maj 3.600 €, skupaj najmanj 8.864 €

Narodna galerija

vstopnine, prodaja publikacij, drugo (pomoč pri organizaciji prireditev, oddaja prostorov, najem) 39.928 EUR.

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Narodni muzej

Marec

- plače 0
- prevoz na delo 1.000
- splošni stroški delovanja 2.000
- programski materialni stroški:
 - stroški službenih poti 300
 - študentski servis 1.000
 - varovanje 2.000

April in meseci, ki bi še lahko sledili:

- plače 500
- prevoz na delo 3.000
- splošni stroški delovanja 2.000
- programski materialni stroški:
 - stroški službenih poti 600
 - študentski servis 3.000
 - varovanje 4.000

Prirodoslovni muzej Slovenije

- Plače: 1.000 EUR
- Splošni stroški delovanja: 2.415 EUR

Čistilni material in storitve: 1.242 EUR

Plačila za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje): 1.173 EUR

- Programski materialni stroški: 1.470 EUR
- po specifikaciji: npr. stroški službenih poti: 1.040 EUR,
študentski servis: 300 EUR,
varovanje: 0 EUR,
goriva in maziva za prevozna sredstva: 130 EUR

Muzej novejše zgodovine Slovenije

- Plače: 6.050 v EUR
 - Splošni stroški delovanja: cca 2.276 v EUR (tu je vključeno varovanje 1.276 eur, čiščenje cca 650 eur; 10% elektrika Ljubljana- cca 350 eur)
 - Programski materialni stroški: 1.510 v EUR
- po specifikaciji: npr. stroški službenih poti: 560 v EUR,
študentski servis: 950 v EUR,
varovanje: 1.276 v EUR (v splošnih stroških)
drugo (navedite) / v EUR

Tehniški muzej Slovenije

- vstopnine, prodaja publikacij: 16.709 EUR/mesec
- Plače: 2.195 EUR
 - Splošni stroški delovanja: 4.310 EUR
 - Programski materialni stroški: 6.525 EUR
- Od tega stroški službenih poti: 890 EUR, študentski servis: 460 EUR,
avtorske pogodbe 3.040 EUR.
Pedagoški program 1.000 EUR
Laboratorijski material 375 EUR
Blago za trgovino 760 eur

Muzej krščanstva na Slovenskem

- Plače, splošni stroški, programski materialni stroški: zavod tega trenutno ne more oceniti.

- študentski servis: 200 EUR,
drugo (podjemne pogodbe za vodiče) 1.500 EUR.

Narodna galerija

- Plače: 3.406 EUR
- Splošni stroški delovanja: 12.750 EUR
- Programski materialni stroški: 3.900 EUR
npr. stroški službenih poti: 0 EUR,
študentski servis: 3.900 EUR

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

Omejevanje izdajanja naročilnic, ustavitve službenih poti, klasičnih promocijskih dejavnosti, nekateri muzeji še odpoved čiščenja prostorov, študentskega dela, plačila omejena na nujne tekoče stroške, izdajajo sklepe za delo na domu, za čakanje, spodbujajo koriščenje rednih dopustov, uveljavljajo zaščitne ukrepe za dela v muzejih (vzdrževanje, varnost, delo v depojih), o izvajanju rednih dežurstev poroča le Narodna galerija.

Načrtovani

Narodni muzej bo izvedel 360o snemanje občasnih razstav, Tehniški muzej bo izvajal dejavnosti, ki sicer ne pridejo na vrsto (vnašanje podatkov v dokumentacijski sistem, čiščenje notranjih in zunanjih prostorov, Narodna galerija načrtuje premaknitev otvoritev in odpoveduje Transporte izposoj eksponatov od drugod.

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

Večina muzejev nima pogodb s samozaposlenimi, edino Narodna galerija bo izvedla tovrstna dela (spletne strani, objave v IT medijih) do višine cca 2.000 Eur/mesec. Za enak znesek bodo izpadla dela z zunanjimi sodelavci pri vodenju po razstavah Narodnega muzeja, medtem ko bo pri Narodni galeriji izpadla izvedba del pri izvedbi delavnic v višini do 3.000 Eur.

Dodatna tabela:

N= 7 državnih muzejev N= 206 zaposlenih	Število zaposlenih – financer MK (25. marec 2020)				
	delo od doma	na čakanju	koriščenje dopusta	delo na delovnem mestu	drugo
VSI SKUPAJ (poslovna dejavnost, tehnična služba, strokovna dejavnost)	115,5	13	15	16,5	21

1.2. POOBLAŠČENI MUZEJI

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Večina muzejev načrtuje izvedbo celotnega programa v drugi polovici leta ali z delnim zamikom v leto 2021. Vprašljiva je predvsem realizacija nekaterih gostovanj in udeležb na mednarodnih srečanjih. Prilagoditve so usmerjene predvsem v krčenje spremljevalnega programa.

V zmanjšanem obsegu bodo realizirane predvsem naloge, ki zahtevajo prisotnost na delovnem mestu in ravnanje z gradivom.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Muzeji se posvečajo dopolnjevanju podatkov iz inventarizacije in dokumentiranju, analizam, evalvacijam, vrednotenju zbirk, proučevanju gradiva in pripravi na prihodnje razstave, snovanju inovativnih pedagoških programov. Nadgrajujejo spletne strani, pripravljajo spletne predstavitve zbirk in na splet selijo pedagoški program za obdobje karantene.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Nekateri muzeji se bodo ob upoštevanju varnostnih ukrepov lotili temeljitega čiščenja in dezinfekcije zgradb in urejanja okolice. Predvideva se tudi realizacija nekaterih dolgo načrtovanih projektov (n.pr. obsežnejše publikacije ali novi vodniki po muzeju), komunikacija s potencialnimi partnerji za prijavo na EU projekte, snovanje strategije za daljše obdobje,...

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

V večini muzejev strokovni kader opravlja delo od doma, ki ga direktorji spremljajo s tedenskimi ali dnevnimi poročili. Če oprema omogoča, to vključuje tudi urejanje inventarizacije (večina pooblaščenih muzejev uporablja sistem Galis). Proučujejo gradivo, objavljajo na spletu, pišejo razstavna besedila in besedila za publikacij. Nekateri zaposleni v restavratski službi lahko del nalog opravijo tudi doma, zlasti preventivno konservacijo na manjših predmetih. V muzejih del zaposlenih tudi prihaja na delo zaradi rednega pregledovanja stanja na objektu in v depojih, varnosti, ob upoštevanju varnostnih ukrepov, ponekod opravlja delo v službi izmenično zaradi preprečevanja okužbe. V službi je pogosto prisoten direktor. Del zaposlenih koristi letni dopust, direktorji pa predvidevajo, da bo v aprilu del zaposlenih potrebno uvrstiti v čakanje na delo doma. Redki zaposleni, zlasti podporni kader, so že sedaj na čakanju.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Redki muzeji imajo lastne zaposlene, ki IT komunikacije obvladujejo tako, da so lahko uredili oddaljen dostop. Večji del muzejev IT podporo ureja z zunanjimi izvajalci. Redki so tudi muzeji, v katerih so vsi zaposleni opremljeni s službenimi prenosniki. Večinoma zaposleni, ki opravljajo delo od doma, uporabljajo lastno opremo. Del muzejev nima ustreznih strežnikov za dostop do sistema Galis.

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

Iz zbirnih podatkov za pooblaščenih muzeje izhaja, da je mesečni prihodek vseh muzejev v višini cca 354.000 EUR.

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Plače: prihranek iz vožnje in malic ter čakanja na delo.

Splošni stroški delovanja: določeni prihranki nastajajo pri energentih.

Programski materialni stroški: muzeji načrtujejo izvedbo celotnega programa.

Največji prihranki so zlasti za poti v tujino, študentski servis: prihranki za obdobje trajanja omejitev delovanja.

Varovanje: ponekod so stroški višji zaradi zunanjih izvajalcev.

Ukrepi za odpravo škodeŽe uveljavljeni

Povečana aktivnost na spletnih straneh, upoštevanje varnostnih ukrepov za zdravje zaposlenih.

Načrtovani

Aktivnosti za širjenje ciljnih publik, podaljšan odpiralni čas poleti.

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

Redki muzeji imajo sklenjene tovrstne pogodbe.

1.3. ARHIV RS

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Zmanjšal se je obseg obiskov pri ustvarjalcih gradiva, izobraževanja in preizkusov strokovne usposobljenosti, evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva, pridobivanje, digitalizacija, restavriranje in konzerviranje gradiva, odpadlo je evidentiranje gradiva v zamejstvo in po svetu, odpovedan je dostop do uporabi gradiva v čitalnici, okrnjeno mednarodno sodelovanje.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Okrepili bodo naloge, kjer so nastali veliki zaostanki: potrjevanje notranjih pravil, certificiranje opreme in storitev. Projekte bodo okrepili, kolikor niso odvisni od zunanjih izvajalcev, nadaljevali s pregledovanjem in urejanjem podatkov v podatkovnih bazah, okrepili izobraževanje preko video konferenc, pospešili pripravo publikacij, razstav in raziskav.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

ARS ne navaja takšnih nalog.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Od 67 zaposlenih jih na današnji dan 44 dela na domu, 14 jih koristi lanski dopust, 4 so v bolniškem staležu, 2 koristita varstvo otroka, 3 so dežurni v arhivu.

Delo na domu je bilo odobreno s sklepom na podlagi pripravljenega plana dela vsakega posameznika. Spremljanje izvajamo vsak teden – vsak petek najkasneje do 17.30 mora vsak posameznik oddati poročilo o opravljenem delu ter plan dela za naslednji teden.

Opažamo, da bo nekaterim delo na domu zaradi vsebinskih razlogov kmalu onemogočeno, zato jih bomo vzpodbudili najprej h koriščenju lanskega dopusta, nato pa dali na čakanje.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Trenutno ima ARS že od prej 12 oddaljenih VPN dostopov, MJU so zaprosili še za 20 ISL dostopov, od katerih za 8, ki smo jih opredelili kot nujne, pričakujejo odobritev v naslednjih dneh. Gre za dostop do Lotus Notes, MFRAC, ScopeArchiv.

Ostali za delo od doma ne potrebujejo neposrednega dostopa do teh aplikacij – materiale za delo od doma so si naložili na prenosne diske.

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

Približna ocena:

- Usposabljanja, uporaba arhivskega gradiva, prodaja publikacij: ok. 1.000 EUR
- Storitve restavriranja in konserviranja za zunanje: ok. 2.000 EUR

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Pri plačah in materialnih stroških ne pričakujejo bistvenih prihrankov. Kot neposrednemu proračunskemu uporabniku so bila ARS sredstva že prerazporejena v tekočo proračunsko rezervo:

Investicije in investicijsko vzdrževanje:	46.000 EUR
Materialni stroški:	19.000 EUR
Izvajanje ZVDAGA	35.000 EUR
Digitalizacija	50.000 EUR
SKUPAJ	150.000 EUR

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

Arhiv (čitalnica, glavna pisana, knjižnica) je zaprt za zunanje obiskovalce; organizirano je dežurstvo za reševanje nujnih vlog (telefon, e-pošta); zaposleni delajo večinoma na domu oz. koristijo lanski dopust.

Načrtovani

V primeru, da dela na domu ne bo mogoče več zagotavljati iz vsebinskih razlogov, bodo nekateri napoteni na čakanje na delo.

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

ARS nima takšnih pogodb.

1.4. REGIONALNI ARHIVI

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Zmanjšan bo obseg izvedbe stikov z ustvarjalci, obseg obdelave arhivskega gradiva, reševanja vlog, zmanjšano bo število strank v čitalnicah, seminarji za uslužbence javnopravnih oseb in preizkusi znanja, izvajanje materialnega varstva – menjava tehnične opreme, konservatorsko restavratorska dela; odpovedana so predavanja in delavnice, udeležba na posvetovanjih doma in v tujini, zmanjšana digitalizacije, pri PAM je prestavljena selitev zaradi zamika javnega naročila selitvenih storitev.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Izdelava in postavitve spletnih strani arhiva, za lažjo in boljšo dostopnost do arhivskega gradiva in za opravljanje javne službe na daljavo; priprave na izvedbe projektov usmerjenih v promocijo arhivske javne službe (priprave na razstave, publikacije) tudi preko različnih spletnih kanalov (nova spletna stran, socialna omrežja); urejanje in popisovanje, vnašanje starih popisov v bazo, izdelava drugih pomagal in druga dela, n.pr. pisanje strokovnih prispevkov.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Arhivi ne navajajo takšnih nalog.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Po arhivih je stanje različno:

V ZAL je zagotovljeno delovanje vodstva in splošne službe (vodstvo arhiva, tajništvo, finančna služba), za kar skrbita dva javna uslužbenca, ki opravljata delo v primerljivem obsegu kot na delovnem mestu, delo pa od začetka epidemije opravljata doma. O opravljenem delu redno poročata (vodita evidenco ur in opravil).

V PAM imajo vsi strokovni delavci in arhivski tehniki omogočen dostop do popisov AG in s tem do podatkovne baze. Zaposlenim so se pripravile digitalizirane zbirke AG, ki se popisuje na domu. Tedensko se v PAM rešujejo vloge uporabnikov tako, da delo ne zaostaja in se ne kopiči. Delo se spremlja dnevno preko podatkovne baze ScopeArchive in preko pripravljenih seznamov.

V ZAP zaposleni ne delajo na domu. Vsi zaposleni, razen direktorice, imajo v skladu z ZDR »Čakanje na delo« oz. nekateri koristijo dopust.

V PAK delo na domu izvajajo arhivisti – priprava digitalnih pripomočkov za uporabo in prenos obstoječih v digitalno okolje, delo na projektu e-ARH.si, raziskovalne naloge in priprava gradiva za raziskovalne projekte. Arhivski tehnik – prenos obstoječih popisov v digitalno okolje. Uslužbenci, ki imajo s sklepom odrejeno delo na domu so sklep prejeli na podlagi predloženega programa za izvajanje dela na domu, skladno s sklepom morajo poročati tedensko, vsak petek do 17.30 o izrabi delovnega časa in opravljenem delu.

V ZAC od doma dela na podlagi sklepa 10 delavcev, ki imajo urejene VPN povezave preko požarne pregrade in varne SSL povezave z uporabo domenske avtentikacije na oddaljeno namizje. Zaposleni imajo tako dostop do vsebin vezanih na njihovo delo (z izjemo arhivskega gradiva!). Delavce sklep obvezuje k pošiljanju tedenskih poročil.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Zaposleni na domu večinoma delajo na svoji opremi, vendar obstaja tveganje vezano na ITK opremo. Glede na obveznost arhivov za zagotavljanje dostopa do podatkov za stranke, ki jih nujno potrebujejo, je povečana potreba za zagotavljanje varnih povezav in zaščite sistema. V ta namen arhivi potrebujejo sredstva za nabavo ustreznih licenc, ki zagotavljajo varno komunikacijo med delovnimi postajami in prenosniki, ki niso bili zamenjani ter strežniki. Prav tako bi bilo potrebno vložiti sredstva v programsko opremo.

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

- ZAL: 10.300 EUR
- PAM: 10.000 EUR
- PAK: 2.500 EUR
- ZAC: 3.800 EUR

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Arhivi o tem ne poročajo.

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

Trenutno škode še ni zaznati in je ni mogoče oceniti. Arhivi so zaprti za javnost od 16.3.2020 dalje, ponekod so uvedena dežurstva za brezstični dostop do podatkov za stranke.

Načrtovani

Del zaposlenih bo prejel sklepe o čakanju na delo. Po vrnitvi uslužbencev na delovna mesta bo sprejet plan prioritete in skladno s tem spremenjeni programi dela 2020. Verjetno bo marsikje predvsem poudarek na reševanju vlog strank (pravni interes) ter delo s strankami v čitalnici.

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

Arhivi nimajo takšnih pogodb.

1.5. NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA

Stanje na področju poslovanja

NUK je po oddelkih in službah obširno predstavil naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti, in naloge, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti). Večina dela, vezanega na obiskovalce in fizično delo z gradivom (tudi nabava), sta onemogočeni, enako zaščita gradiva in, digitalizacija. Delo, ki se opravlja v e-okolju, poteka nemoteno, vključno z e-vpisi v članstvo. Razstave, tečaji in izpiti so odpovedani, reševanje za strokovne nazive poteka, zaostanki so pri reševanju informacijskih zahtevkov, inventarizaciji dotoka gradiva, več delajo na katalogizaciji in urejanju podatkov,

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Opis	Delež (v % / EPZ)	Opomba
podatek o deležu zaposlenih, ki trenutno opravljajo delo na delovnem mestu	0,00 %	Razen občasnih intervencij in dežurstev (IKT, administracija, tehnično vzdrževanje).
podatek o deležu zaposlenih, ki trenutno opravljajo delo doma	99,20 % / 131 EPZ	Večini zaposlenim smo odredili delo od doma oz. opravljanje drugega dela, ki ga lahko opravljajo od doma.
podatek o deležu zaposlenih, ki zaradi začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga čakajo na delo doma	0.80 % / 1 EPZ	1 zaposlena oseba, ki doma nima računalnika za delo in ji nismo mogli zagotoviti opreme za delo na domu.
podatek o deležu zaposlenih, ki zaradi varstva otrok ostanejo doma	0,00 %	V dneh 12. in 13. 3. 2020 je imela 1 zaposlena zaradi odkritega koronavirusa na OŠ varstvo otroka.

Vsi, ki delajo od doma so prejeli sklep o Odreditvi dela od doma, v katerem so navedena delovna sredstva za delo od doma, določen je čas obvezne prisotnosti; ter druga določila, ki se nanašajo na varnost in zdravju pri delu. Delo od doma se spremlja in nadzoruje dnevno v okviru komunikacije v e-obliki ter s tedenskim poročanjem o opravljenem delu na posebnem obrazcu.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Služba za informacijsko podpora z dežurstvi in delom od doma nepretrgoma skrbi za pomoč uporabnikom, naj si bo za zagotovitev povezave do računalnikov v službi (in odpravljanje napak, posodobitev na le-teh), kot tudi do spletnih servisov in storitev, ki jih zaposleni uporabljajo (različne spletne aplikacije). Enako je zagotovljena tudi podpora podpornim, ključnim storitvam, za omogočanje delovanja omrežja, strežnikov, itd.

Zagotovili so povezavo (preko VPN) do računalnikov v službi, za nekatere naloge je omogočeno opravljati delo tudi neposredno, iz svojih domačih postaj (npr. katalogizacija v COBISS3). Potencialna težava je vsak zaseben računalnik, saj ni zagotovila, da je varen (brez zlonamerne prog. opreme). Vendar za vse zaposlene nismo mogli zagotoviti prenosnih službenih računalnikov.

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

V NUK ocenjujejo, da **enomesečni izpad sredstev znaša 16.868 evrov.**

(prilagajo specifikacijo na obrazcu Oceno finančnih posledic zaradi sprejetih ukrepov, ki so jo na zaprosilo MK poslali dne 13. 3. 2020).

Ocena prihranka sredstev - mesečno

NUK o tem ne poroča.

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

Predvsem je poudarek na e-ponudbi knjižničnih gradiv in storitev, nabava dodatnih e-knjig (Biblos), dopis MIZŠ in šolam za uporabo Digitalne knjižnice Slovenije, izvedba medknjižnične izposoje v e-obliki ipd.

Načrtovani

V primeru podaljšanja ukrepov načrtujejo pospešeno uvedbo e-izobraževanj, ki so sicer že načrtovana, uvedbo virtualnih 3D razstav za ogled NUK ipd.

Stanje na področju dela z zunanji sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

NUK nima sklenjenih pogodb s samozaposlenimi v kulturi.

1.6. SPLOŠNE KNJIŽNICE

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Zaradi omejevanja ne bo mogoče izvajati načrtovanih prireditvev in drugih dogodkov, izobraževanj, nakupa fizičnega knjižničnega gradiva in izposoje fizičnega knjižničnega gradiva (kar bo velik problem za prebivalstvo).

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Mogoča je izposoja e-gradiv, predvsem preko portala Biblos, tudi z brezplačnim spletnega vpisom in izposajo e-gradiv članov z neporavnanimi dolgovi (samo za čas epidemije). Povečan je nakup e-knjig, okrepjeno in povečano je število vnosov vsebin na knjižnična portala Kamra in Dobreknjige.si ter na skupni portal knjiznice.si, pospešena je obdelava domoznanskega gradiva in naloge digitalizacije. V tem času knjižnice skrbijo za pomoč uporabnikom na daljavo. Vsaka knjižnica ima objavljeno telefonsko številko ali e-naslov za vprašanja uporabnikov.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Zaposleni, ki ne delajo od doma, v knjižnicah ne glede na svoje siceršnje zadolžitve okrepjeno izvajajo naloge, za katere običajno vedno zmanjkuje časa: urejanje gradiva na policah, urejanje različne dokumentacije in arhiva, čiščenje knjižničnega gradiva.

Zveza splošnih knjižnic (ZSK) je stična točka za vse splošne knjižnice in za Ministrstvo za kulturo. V tem okviru so bile pripravljene usmeritve in navodila za delo knjižnic (vzorci različnih obrazcev za ravnanje v teh razmerah so bili posredovani vsem knjižnicam, prav tako tudi primeri dobrih praks, predlogi za ravnanje v kriznih razmerah in strokovna pomoč pri uvedbah novih storitev in izboljšavah obstoječih, pomoč pri obveščanj). Okrepjeno je sodelovanje z IZUM-om, ki uresničuje predloge za izboljšanje dostopnosti storitev knjižnic.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

V času zaprtosti knjižnic je izpad lastnih prihodkov pri članarinah zaradi brezplačnega spletnega vpisa, izpada zamudnin zaradi moratorija na izposojevalni rok knjižničnega gradiva. Izpad sredstev bo seveda odvisen od trajanja ukrepov. Ocenjujejo, da je v prvih dveh tednih izpad prihodka v okviru lastnih prihodkov cca 4%. Vseh 58 splošnih knjižnic skupaj je imelo v letu 2018 4.275.762 EUR lastnih prihodkov (nejavnih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe), enomesečni izpad prihodkov ocenjujejo na cca 340.000 EUR.

Knjižnice imajo svoje prireditve brezplačne, zato pri tem ni izpada.

Pričakuje se izpad sredstev za programske stroške (prireditve in drugi dogodki) in za nakup knjižničnega gradiva s strani občin, ki so ustanovitelji in financerji splošnih knjižnic. Zato je pomembno, da Ministrstvo za kulturo za nakup nameni načrtovana sredstva, saj bi izpad povzročil še večjo krizo založništva in knjigotrštva, posledično bi to škodovalo avtorjem in poslabšalo bralno kulturo.

Ocena prihranka sredstev – mesečno

Knjižnice o tem ne poročajo.

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

V preteklem tednu je IZUM začasno izklopil programske kontrole in omogoči dostop do e-vsebin vsem, ki bi jim bil sicer onemogočen dostop zaradi poteka članstva ali nepravilnih terjatev. Večina knjižnic se je za to možnost odločila.

Intenzivno obveščajo državljane in javnost preko različnih kanalov in medijev o spletnih gradivih in možnostih dostopa njih. Povečan je nakup e-knjig preko portala Biblos in omogočanje večjega števila hkratnih izposoj posameznih licenc (izvodov).

Načrtovani

Knjižnice iščejo možnosti za izredni (brezplačni) dostop do e-virov brez omejitev, okrepijo bodo izvajanja e-storitvev in spodbujali k uporabi e-gradiv, tudi z dodatnimi nakupi e-knjig.

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

Po možnosti se bodo izvajale dejavnosti, ki zadevajo delo samozaposlenih od doma (npr. oblikovalcev, lektorjev, prevajalce). Del, ki jih je možno opraviti na ta način, je v knjižnicah relativno malo in števila sklenjenih pogodb ter finančne vrednosti morebitnih pogodb ne morejo oceniti.

Ne bodo izvajali dejavnosti, kjer je nujna prisotnost občinstva. Splošne knjižnice pogodbe s samozaposlenimi v kulturi praviloma sklenejo za enkratni dogodek oziroma se pogodbe na dolgi rok sklepajo redkeje. Glede na podatek, da vsaka osrednja knjižnica v letu dni izvede 434 prireditvev (podatek za leto 2018), kar je več kot eno prireditev na dan, pomeni, da je v času odpadlo cca povprečno 20 prireditvev v vsaki osrednji knjižnici. Če je od teh ena petina takšnih, ki jih izvajajo samozaposleni v kulturi in za to prejmejo honorar v povprečni višini 100 EUR, ocenjujejo, da bi bil finančna vrednost pogodb za te prireditve v okviru vseh knjižnic cca 30.000 EUR.

2. JAVNI ZAVODI S PODROČJA NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

2.1. ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Izvedba nalog, vezanih na delo s strankami (svetovanje, pomoč izvajajo na druge načine, zlasti telefonsko in po elektronski pošti. Glede na to, so podaljšani roki za upravno in sorodno poslovanje, je reševanje tekočih upravnih zadev in zadev, povezanih s prostorskim načrtovanjem, upočasnjeno in se izvaja od doma povsod tam, kjer ni potreben terenski pregled. Odpovedane so vse arheološke raziskave na terenu. Urejala se bo dokumentacija in arhiviranje.

Prekinjena so vsa ne nujna dela pri zahtevnih konservatorsko-restavratorskih posegih, nadaljnja realizacija je odvisna od trajanja ukrepov in dogovorov (Gruberjeva palača, Arheološko najdišče Celje – Muzejski trg itd.) Zamrznjene so pedagoške delavnice. Ukinjene so udeležbe na simpozijih in konferencah.

Pri nalogah, ki se ne financirajo iz državnega proračuna (postavka lastni prihodki) zavod predvideva do 50% zmanjšanje naročil in izpad teh dohodkov.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Okrepili bodo delo na dokumentacijski sklopu, na vodenju. evidence raziskav, na pripravljalnih aktivnostih pri projektiranju in načrtovanju konservatorsko - restavratorskih posegov.

Normalno poteka objava publikacij in komuniciranje z javnostjo na daljavo. Izvedba Dnevo in Tedna kulturne dediščine konec septembra, začetek oktobra zaenkrat ni ogrožena.

Zaradi trenutne situacije bo prišlo do zamika izvedbe določenih raziskovalnih in razvojnih (EU) projektov, ki pa bodo v celoti realizirani. Posledično pričakujejo da bo prišlo do zamika pri izplačevanju/povračilu finančnih sredstev.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Zavod o tem ne poroča.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Do sedajčasno delo na domu opravlja cca. 76 % vseh zaposlenih na Zavodu, pričakujejo, da bo ta odstotek v naslednjem mesecu nekoliko višji in bo znašal preko 80 %. Delavec, ki mu je bilo odobreno delo na domu, mora voditi dnevno evidenco o opravljanju dela in o izrabi delovnega časa ter v ta namen izpolniti poseben obrazec, ki ga mora posredovati neposredno nadrejenemu. Vodja posamezne organizacijske enote ali oddelka vodi tedensko evidenco planiranih in izvedenih nalog za zaposlene na svoji enoti.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Zadovoljiva računalniška oprema je v času, ko je večji del zaposlenih vezanih na delo na domu nujna in bo potrebno vse sile usmeriti v povečano število nabav prenosnih računalnikov in zagotoviti, da lahko ključni procesi nemoteno v vsaki situaciji tečejo tudi v obliki dela od doma (z domačih računalnikov je v primeru več uporabnikov ta proces zelo otežen).

Povezava zaposlenih s celotnim ITK sistemom Zavoda deluje odlično, kar je posledica smiselne strategije na nivoju Zavoda, smotrni vlaganj (kljub res minimalnim razpoložljivim sredstvom) v preteklosti in poznavanja sistema in potreb zaposlenih s strani zunanjih vzdrževalcev.

Ocena izpada sredstev po virih – mesečno

Na ravni Zavoda ocenjujejo, da bodo prihodki, pridobljeni na podlagi projektov, ki se ne (so)financirajo iz DP, namenjenega kulturi, nižji za približno **926.000,00 €** ali **39 %** (od tega za projektiranje, načrtovanje in izvedbo konservatorsko restavratorskih posegov 209.000,00 € in za načrtovanje in izvedbo arheoloških raziskav 717.000,00 €). Na ravni celotnih prihodkov Zavoda bi se prihodki tako zmanjšali za 7,7 %.

Zaradi takega znižanja prihodkov bi se Zavod (ob ostalih nespremenjenih postavkah) znašel v težavah, saj so ti prihodki tudi vir za pokrivanje dela splošnih materialnih stroškov Zavoda (ki jih je Zavod primoran pokrивati iz lastnih virov) in stroškov plač projektno zaposlenih na projektih, ki niso financirani iz DP, namenjeni kulturi.

Ocenjujejo, da bo v zvezi z vsem naštetim tudi močno otežena likvidnost Zavoda. Po naši oceni bo Zavod najkasneje v septembru 2020 nujno potreboval 500.000,00 € do 600.000,00 € likvidnostnih sredstev, ki jih v stanju, kot ga opisujemo na običajne načine ne bo možno zagotoviti v tako kratkem časovnem obdobju. Problem ni kratkoročen, nanj se opozarja že dlje časa in zahteva nujno in hitro ukrepanje.

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Zavod o tem ne poroča.

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

Delo na domu s sistemom kontrole večine zaposlenih, uskladitev zamikov izvajanja del na terenu z naročniki in lastniki/upravljalci dediščine, zagotovljena podpora strankam, dežurstvo na ključnih lokacijah;

Načrtovani

Zagotovitev optimalnejših pogojev za delo na domu in s tem povečanje učinkovitosti dela, zagotovitev ustrezne zaščitne opreme za nujno delo v službenih prostorih, na terenu in delu s strankami, močnejše začasno ekipiranje za izvajanje restavratorskih in preventivnih arheoloških posegov po sklenjenih pogodbah in s tem povečanje možnosti realizacije še v letu 2020

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

Zavod ne poroča o tovrstnih pogodbah.

2.2. ARBORETUM VOLČJI POTOK

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Stanje se je bistveno poslabšalo, zato brez dodatnih sredstev s strani ustanovitelja Arboretum ne bo mogel izvesti vseh aktivnosti iz programu dela in sicer niti priprav na nujne investicije, urejanje območja Graščinsko – Spodnje polje, s katerim želimo v nadaljevanju vstopnega objekta postaviti manjši gostinski prostor s teraso; pripraviti dokumentacije za postavitve razglednega stolpa na ruševinah in začeti s pripravo dokumentacije za obnovo Souvanovega dvorca, ne bodo uspeli izolirati in urediti zračnja ter ogrevanja v parkovnem paviljonu in obnoviti Boljkove galerije, nakup opreme za opravljanje osnovne dejavnosti bo popolnoma zaustavljen, izpadle bodo vse razstave, ki so bile predvidene za mesec marec in april. V kolikor bo prepoved gibanja veljala tudi v mesecu maju pa tudi razstave, ki so predvidene za mesec maj. Med razstavami, ki bodo odpadle sta tudi razstava tulipanov in spomladanska razstava cvetja, vrtno opreme, vrtnarski sejem in sejem domače obrti, ki sta tradicionalni in najbolj obiskane razstave v vsem letu. Odpadli bodo tudi dogodki, na primer ob svetovnem dnevu čebel, odpadejo vse načrtovane delavnice in rekreacijske dejavnosti in obiski in vodenja za šolske skupine. V času od septembra do decembra Arboretum Volčji Potok obišče manjše število šolskih skupin, tako da v tem delu programa predvidevajo vsaj 80 % izpada dejavnosti, manjše bo število vodenj in izobraževalnih programov za odrasle, za 50 % zmanjšano mednarodno sodelovanje, vprašljiva bo izvedba načrtovanih projektov (Cvetoča pot Marije Auersperg Attems, Cvetoča_kultura podeželja, Praznik kronic in Rastline na delih Umetnostne galerija Maribor).

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

V zavodu bodo vse moči usmerili v to, da bi vsaj nekoliko ublažili izpad prihodkov in aktivnosti, ki so nastali zaradi trenutne situacije. Načrtujemo, da bi ob koncu polletja pripravili večjo razstavo, prav tako bi radi naredili park zanimiv za obiskovalce tudi v zimskih mesecih.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Arboretum o tem ne poroča.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Osmim zaposlenim je omogočeno delo od doma. Gre za zaposlene, ki opravljajo pisarniška dela (sodelovanje v projektih, priprava raznih dokumentov, komuniciranje s poslovnimi partnerji, izdelava načrtov). Zaposleni, ki opravljajo delo od doma, o svojem delu poročajo svojim nadrejenim. V primeru, da bi se podobna situacija še kdaj zgodila in bi zaradi tega nastala potreba po opravljanju dela od doma, bi morali v zavodu nadgraditi računalniški sistem in zagotoviti večje število prenosnih računalnikov. Zaposleni, katerim ni bilo omogočeno delo na domu, so od 20. 3. 2020 na čakanju. Opravljajo se zgolj nujna dežurstva.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Zavod o tem ne poroča.

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

Pri delovanju JZ Arboretum Volčji Potok je v času korona virusa prišlo do bistvenih sprememb, saj imajo v času od začetka pojava virusa več kot 90 % izpad prihodkov.

Od 15. 3. 2020, ko so park zaprli za obiskovalce, beležijo 90 % izpad prihodkov. Za mesec marec zaradi zaprtja pričakujejo izpad prihodka v višini 346.401 EUR. Glede na to, da se stanje ne bo izboljšalo

in se ne pričakuje hitrega izboljšanja, pričakujejo, da bomo tudi v mesecu aprilu imeli 90 - 95 % izpad prihodkov.

Tudi v primeru, da se maja situacija normalizira, zaradi sezonske narave dejavnosti Arboretuma Volčji Potok, izpada spomladanskih prihodkov ne bodo mogli v celoti nadomestiti kasneje v letu.

V spodnji tabeli je prikaz prihodkov, ki jih je v letu 2019 zavod ustvaril po posameznih mesecih in prikaz načrtovanih prihodkov glede na pričakovano situacijo.

	prihodki v EUR		
	2019	2020	razlika 20/19
januar	62.431	145.935	83.504
februar	174.236	226.536	52.300
marec	468.781	122.380	-346.401
april	825.802	54.389	-771.413
maj	711.051	88.139	-622.912
junij	482.643	289.586	-193.057
julij	377.865	264.506	-113.360
avgust	296.456	207.519	-88.937
september	328.878	230.215	-98.663
oktober	481.745	337.222	-144.524
november	264.603	185.222	-79.381
december	269.860	188.902	-80.958
skupaj	4.744.351	2.340.550	-2.403.801

Iz tabele je razviden 50,67 % izpad prihodkov, kar pomeni, da bo v primeru takšnega rezultata zavod leto 2020 končal z veliko izgubo in bo pristal v stečaju.

V zavodu se bodo trudili, da do tega ne bi prišlo, vendar brez občutne pomoči ustanovitelja tega ne bodo zmogli.

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Zavod o tem ne poroča.

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

V zavodu intenzivno iščejo rešitve, kako bi čim bolje prebrodili nastalo situacijo. Z dobavitelji se dogovarjajo za odobritev dodatnih popustov, odložitve roka plačil, možnosti odobritve popusta pri plačilu in podobno. Glede na to, da se bodo bistveno zmanjšali prihodki, razmišljajo o dokončnem zaprtju cvetličarne v Domžalah, saj bi s tem delno znižali tako stroške dela, kot stroške najemnin, elektrike, stroške varovanja. Prav tako bodo čim bolj skušali znižati vse ostale stroške. Verjetno bodo prisiljeni zmanjševati števila zaposlenih v gospodarskih dejavnostih.

Za blažitev ukrepov bo vsekakor potrebna pomoč ustanovitelja. Predlagajo, da se javnemu zavodu zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov dela zaposlenih na javni službi v višini 100 %. Zaposlene na dejavnosti prodaje blaga in storitev naj se obravnava tako kot zaposlene v gospodarstvu.

Načrtovani

JZ Arboretum Volčji Potok je specifičen zavod na področju kulture. Zavod 70,68 % celotnih prihodkov ustvari z opravljanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, zato se v tem času sooča predvsem s težavami, ki pestijo celotno gospodarstvo, to je z vprašanjem zagotavljanja sredstev za plačilo računov dobaviteljem, zagotavljanju sredstev za plače predvsem pri zaposlenih na dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod za nemoteno poslovanje v prvih treh mesecih vsakega poslovnega leta potrebuje sredstva v višini 600.000 EUR. Začetek leta je obdobje v katerem ima zavod najmanjši obisk v parku, potrebno je naročiti in plačati rastline, ki jih potem lahko prodajamo v naših trgovinah, delavcem je potrebno izplačati plače. Sredstva, ki jih potrebujemo na začetku leta, zavod pridobi v mesecih od marca do junija, sedanja situacija pa tega ne bo omogočila, vprašanje je, kako zavod posloval v letu 2021 in kasneje.

V preteklih letih je gospodarska dejavnost pomembno vplivala na pozitiven rezultat, ki ga je vseskozi ustvarjal zavod. Ob pojavu korona virusa bo ta del dejavnosti potreboval vsaj tri leta, da si bo opomogel.

Hiter ukrep, ki bi lahko ublažil izpad prihodkov, je možnost, da bi park čim prej ponovno odprli za obiskovalce. Glede na to, da so v parku ogromne površine, je s tem zagotovljena možnost priporočene varne razdalje med obiskovalci. Z letošnjim letom so uvedli spletno prodajo vstopnic, tako, da obiskovalci ne bi imeli stika z zaposlenimi. Pozivamo ustanovitelja, da nam čim prej sporoči svoje stališče glede ponovnega odprtja parka.

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

Zavod o tem ne poroča.

2.3. JAVNI ZAVOD CENTER ZA UPRAVLJANJE DEDIŠČINE ŽIVEGA SREBRA IDRİJA

Poročilo se nanaša na **zaposlene na Oddelku za upravljanje in koordinacijo UNESCO Svetovne dediščine ter so financirani iz vira Ministrstva za kulturo (2,5 delavke) ali lastnega in projektnega vira (4 delavci). V poročilo niso vključeni ukrepi na področju izvajanja vzdrževanja nezalitega dela jame in monitoringa vplivnega območja idrijskega rudnika, katere dejavnosti financira v celoti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.**

Stanje na področju poslovanja

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Naslednje naloge ne bodo izvedene: izdelava dokumentarnega videofilma Od rude do kapljic živega srebra z intervjuji z idrijskimi rudarji; terensko delo, potrebno za vpis dodatnih enot v v Register nepremične dediščine; snemanje pripovedi zgodb rudarjev za obogatitev vsebin vodenja v Antonijevem rovu in Topilnici. Začasno je zaustavljeno oglaševanje in izvedba dogodkov, načrtovanih za marec in april.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Pospešili bodo pripravo scenarija za film, pregledali in izbrali bodo arhivske videofilme, že posnete intervjuje, pripravili idejno zasnovo za še en film, pripravljali publikacije o rudniku, izdelali rekvizite in informativne table ter delali na popisu gradiva, ureditvi knjižnice, urejanju zbirk, učnih listov, programov vodenja za različne skupine, dopolnjevanju internetne strani itd. Izvedeno bo tudi projektno delo na mednarodnih in drugih projektih.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Program dela za naslednje mesece je tako obsežen, da zaposlenimi ni mogoče naložiti novih nalog.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Zaposleni opravljajo delo na domu s polnim delovnim časom na podlagi odredb, ki vsebujejo navodila za delo. Priporočeno jim je bilo, da v tem času izkoristijo presežek delovnih ur in letni dopust preteklega leta 2019. Zaposleni po zaključku 8-urnega delovnega časa poročajo vodji oddelka o opravljenem delu na predpisani časovnici, ki jo mora nadrejeni pred obračunom plače pisno potrditi. V kolikor je izkazana potreba po delnem ali dnevnem delu na delovnem mestu, zaposleni o tem obvesti nadrejenega in upošteva vsa navodila za preprečevanje širjenja okužbe z virusom.

Zaposleni v tajništvu in računovodstvu, ki sta 50% financirani iz vira MK, opravljata svoje delo na domu za polni delovni čas. Zanju veljajo isti ukrepi kot zgoraj. Direktorica opravlja svoje delo na domu oziroma po potrebi na delovnem mestu (v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe), kar je odvisno od izvajanja rudarskih del v rudniku, ki jih morajo izvajati tudi v času izrednih razmer, saj s tem zagotavljajo varnost in zdravje ljudi in živali v Idriji nad potopljenim rudnikom (vzdrževanje in črpanje vode v skladu s programom del).

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

Vsak zaposleni opravlja delo na osebem računalniku (službenem ali lastnem po predhodnem soglasju zaposlenega).

Ocena izpada sredstev po virih - mesečno

Zavod navaja naslednje podatke: od MK na mesečni ravni prejema 6.776,75 EUR za stroške delovanja (od tega za splošne stroške 1.250 in za programske materialne stroške 5.526,75 EUR). MK pokriva tudi stroške za plače na mesečni ravni v višini 6.776,75 EUR. Iz podatkov zavoda izhaja, da je izpad prihodka iz lastne dejavnosti na povprečni mesečni ravni (vstopnine, spominki) 17.250 EUR. Ker zavod s tem delno pokriva stroške za plače zaposlenih, nastaja problem nadomeščanja tega izpada.

Ocena prihranka sredstev - mesečno

Zavod o tem ne poroča.

Ukrepi za odpravo škode

Že uveljavljeni

Zavod jih ne navaja.

Načrtovani

Načrtovani so delni ukrepi za pokrivanje izgube zaradi izpada prihodka iz izvajanja javne službe (manjši prihodek od vstopnine in prodaje spominkov v Antonijevev rovu in Topilnici) s katerimi pokrivajo do 50% plače za 4 zaposlene (do 50% plače za 4 zaposlene se pokriva iz projektne dejavnosti).

Stanje na področju dela z zunanjimi sodelavci (s samozaposlenimi v kulturi)

S samozaposlenimi v kulturi zavod nima sklenjenih pogodb.

3. OCENA STANJA PRI IZVAJANJU NALOG JAVNIH ZAVODOV, KI GA KOORDINIRA INDOK CENTER

3.1 REGISTER NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

V letošnjem programu dela Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) je priprava 303 predlogov za vpis v register. Hkrati se pred prepisom registra v novi sistem ISeD, ki se izdeluje v okviru projekta eDediščina, urejajo stare nedokončane zadeve za vpis in pripravljajo karakteristične fotografije.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

V INDOK tekoče potekajo vpisovanje v register, urejanje starih zadev za vpis, priprava podatkovne baze za prepis v novi sistem. Register se tudi pospešeno usklajuje s starimi akti o razglasitvi, torej tistimi, ki so bili sprejeti pred uveljavitvijo sedanjega Zakona o varstvu kulturne dediščine (2008). INDOK ocenjuje, da izvedba programa ni ogrožena, razen usklajevanje registra s starimi akti o razglasitvi, če ne bo več možna pomoč pripravnika, ki mu pripravništvo poteče konec maja.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene v letni program

Druge naloge niso smiselne, zato tudi ne predvidene.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

V INDOK je urejena možnost dela z registrom na domu (tudi za delo z grafiko). Zaradi tiskanja sklepov o vpisih je potreben občasen prihod v službo. Na nekaterih območnih enotah ZVKDS (4 od 7 enot) zaposleni občasno delajo register od doma; nekaj težav je pri prenosih grafike, vendar se tudi te težave odpravljajo. Najbolj problematična je izmenjava podatkov registra med ZVKDS in INDOK, ki se je doslej izvajala na računalnikih, do katerih ni bil omogočen oddaljen dostop.

30. 3. 2020 je bila uspešno testirana možnost izmenjave podatkov v virtualnem okolju, zato bo v bodoče tudi izmenjave možno izvajati z oddaljenim dostopom od doma. ZVKDS in INDOK ocenjujeta, da zaenkrat zadoščajo občasne izmenjave podatkov.

V INDOK se izvedba nalog na registru spremlja na način, kot to velja za zaposlene na MK, ki delajo od doma. Enako velja za zaposlene na območnih enotah ZVKDS – spremljanje je urejeno enako za vse, ki delajo od doma.

Stanje in potrebe po ITK podpori za delo na domu

INDOK o tem ne poroča; edina večja ovira je bila izmenjava podatkov, vendar je ta po uspešno izvedenem testiranju odpravljena.

3.2 REGISTER NESNOVNE KULTURNE DEDIŠČINE

Naloge iz letnega programa dela 2020, ki jih zaradi krize ne bo mogoče izvesti

Izvedba letnega programa ni ogrožena.

Naloge iz letnega programa, ki jih je smiselno izvesti (okrepiti)

Koordinator za nesnovno dediščino (Slovenski etnografski muzej) ima v programu 5 predlogov za vpis. Potekata tekoča obravnava prejetih predlogov za vpis v register in priprava podatkovne baze za prepis v novi sistem.

Druge naloge, ki omogočijo smiselno uporabo kadrovskih in finančnih virov in niso vključene letni program

Druge naloge niso smiselne, zato tudi ne predvidene.

Obseg dela na domu (kadrovsko in vsebinsko) in način spremljanja tega dela

Zaposlena v INDOK, ki administrira register, je prisotna v službi. Zaposlena na SEM, ki pripravlja predloge za vpis, lahko vse naloge dela od doma in ima urejene vse potrebne dostope.

PRILOGA:

ANALIZA STANJA V JAVNIH ZAVODIH S PODROČJA DKD V ČASU UKREPOV COVID-19

1. MUZEJI

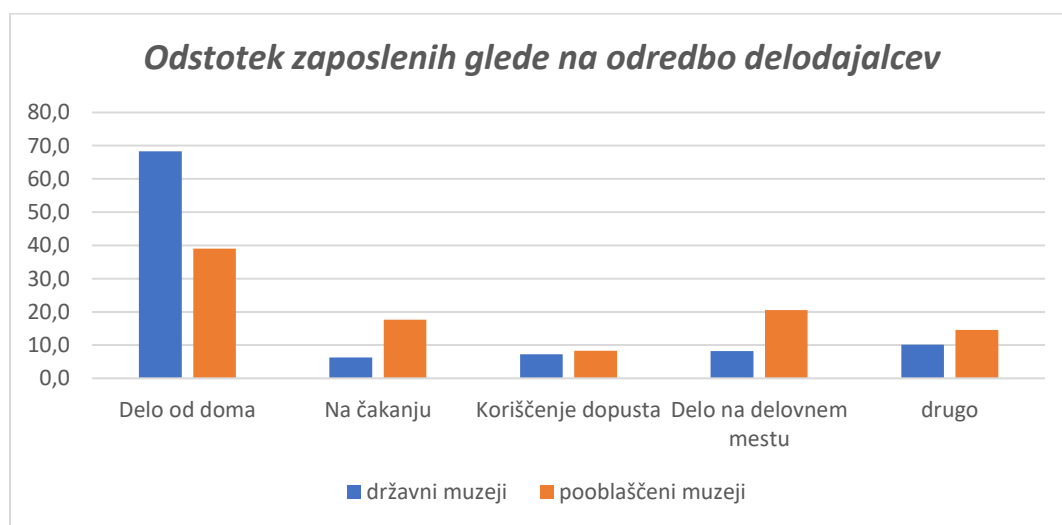
1.1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MK

Tabela 1: Število in odstotek zaposlenih na dan 1.1.2019 (financer: MK) glede na odredbo delodajalca za čas ukrepov COVID-19

	<i>Delo od doma</i>	<i>Na čakanju</i>	<i>Koriščenje dopusta</i>	<i>Delo na delovnem mestu</i>	<i>drugo</i>	<i>skupaj</i>
Državni muzeji	142	13	15	17	21	208,00
• odstotek	68,3	6,3	7,2	8,2	10,1	100,0
Pooblaščeni muzeji	151,2	68,52	32	79,4	56,47	387,59
• odstotek	39,8	18,0	8,4	20,9	12,9	100,0

Opombe: * koriščenje ur, bolniška, izredni dopust

Vir: Poročila JZ, marec 2020



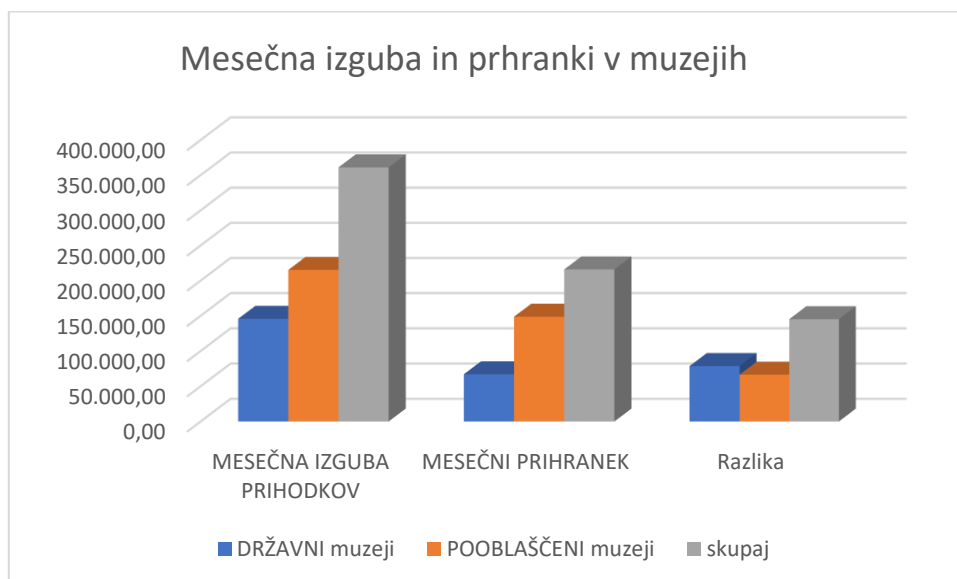
Vir: Poročila JZ, marec 2020

1.2. MESEČNA IZGUBA IN PRIHRANEK DRŽAVNIH IN POOBLAŠČENIH MUZEJEV

Tabela 2: Mesečna izguba in prihranek muzejev v EUR

	MESEČNA IZGUBA PRIHODKOV (A)	MESEČNI PRIHRANEK (B)	RAZLIKA (A-B)
DRŽAVNI muzeji	145.824,00	67.107,00	78.717,00
POOBLAŠČENI muzeji	215.366,00	148.829,00	66.537,00
skupaj	361.190,00	215.936,00	145.254,00

Vir: Poročila JZ, marec 2020



Vir: Poročila JZ, marec 2020



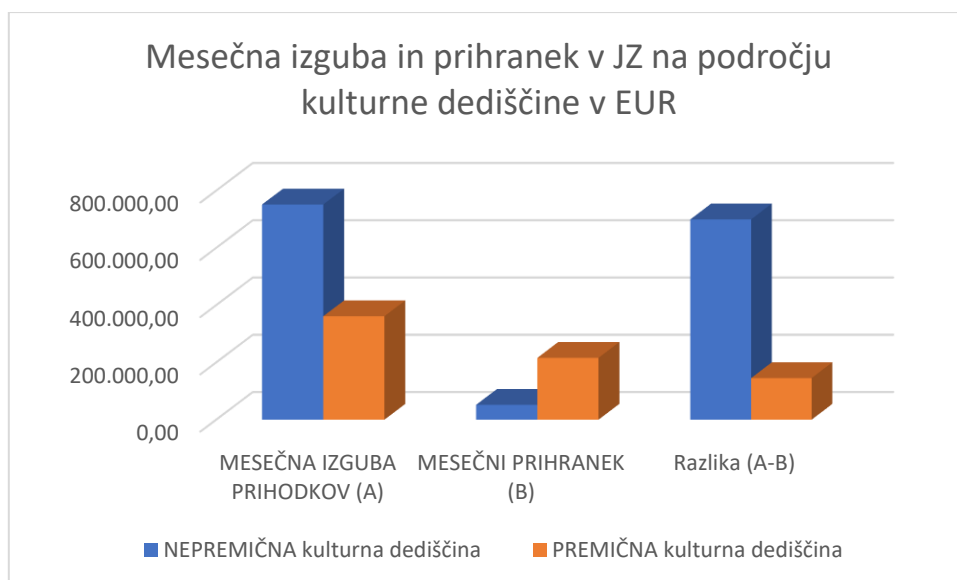
Vir: Poročila JZ, marec 2020

1.3. MESEČNA IZGUBA IN PRIHRANEK JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU PREMIČNE V PRIMERJAVI Z JAVNIMI ZAVODI NA PODROČJU NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE, ki jih financira MK

Tabela 3: Mesečna izguba in prihranek javnih zavodov na področju premične in nepremične kulturne dediščine

	MESEČNA IZGUBA PRIHODKOV (A)	MESEČNI PRIHRANEK (B)	Razlika (A-B)
NEPREMIČNA kulturna dediščina	751.418,00	51.943,00	699.475,00
PREMIČNA kulturna dediščina	361.190,00	215.936,00	145.254,00
skupaj	1.112.608,00	267.879,00	844.729,00

Vir: Poročila JZ, marec 2020



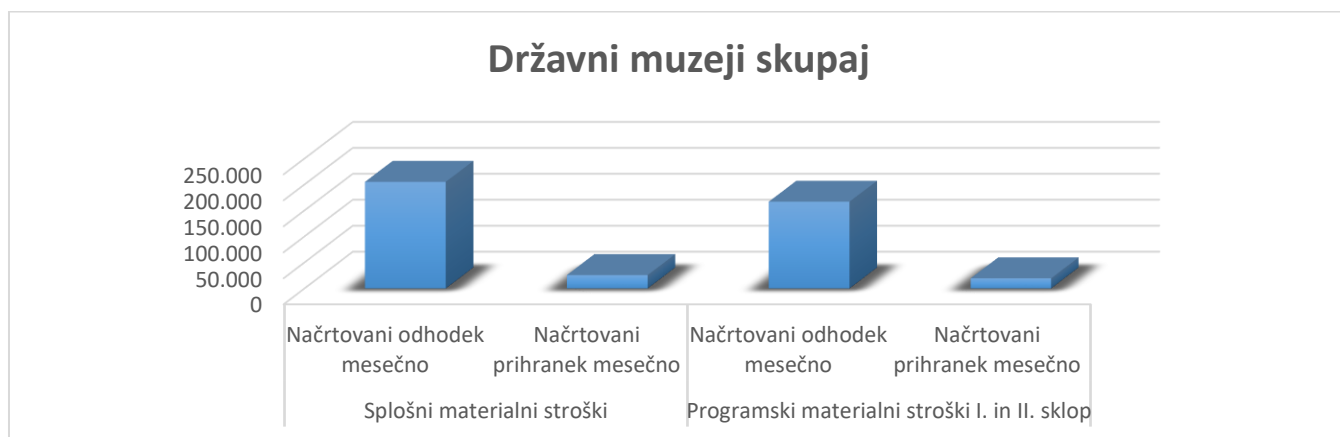
Vir: Poročila JZ, marec 2020

1.4. FINANCIRANJE IN PRIHRANKI SPLOŠNIH IN PROGRAMSKIH MATERIALNIH STROŠKOV V DRŽAVNIM MUZEJIH

Tabela 4: Sredstva za materialne stroške za izvajanje javne službe in ocenjeni prihranki v državnih muzejih

Javni zavod	Materialni stroški (proračun MK in drugi viri) 2020			
	Splošni materialni stroški		Programski materialni stroški I. in II. sklop	
	Načrtovani odhodek mesečno	Ocena prihranka za marec	Načrtovani odhodek mesečno	Ocena prihranka za marec
Skupaj	205.110	25.751	166.873	19.405
<i>v %</i>	<i>100</i>	<i>12,6</i>	<i>100</i>	<i>11,6</i>

Vir: Finančni načrt v potrjenem programu dela za leto 2020 (po denarnem toku) in poročilo državnih muzejev 26.3.2020



Vir: Finančni načrt v potrjenem programu dela za leto 2020 (po denarnem toku) in poročilo državnih muzejev 26.3.2020

2. JAVNI ZAVODI NA PODROČJU NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

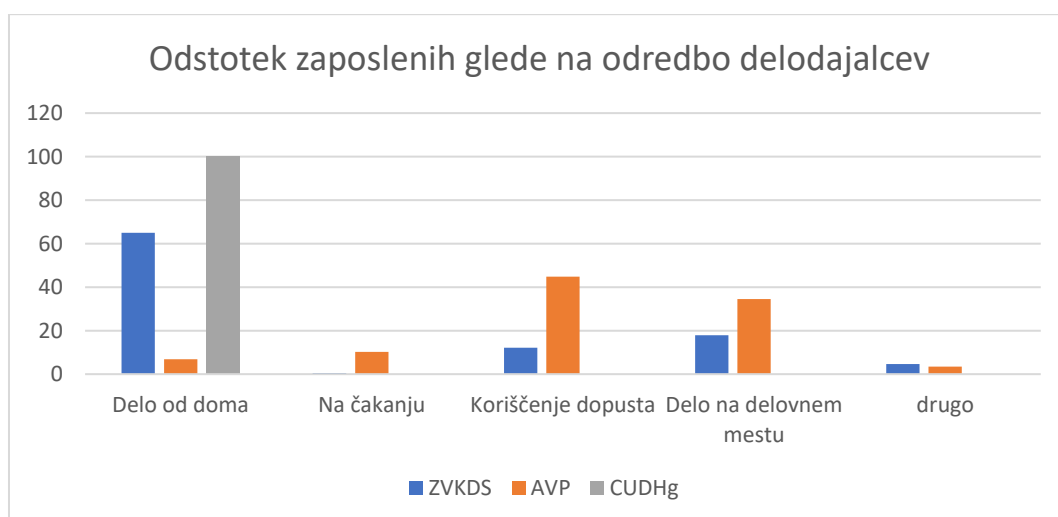
2.1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MK

Tabela 5: Število in odstotek zaposlenih na dan 1.1.2019 (financer: MK) glede na odredbo delodajalca

	<i>Delo od doma</i>	<i>Na čakanju</i>	<i>Koriščenje dopusta</i>	<i>Delo na delovnem mestu</i>	<i>drugo*</i>	skupaj
ZVKDS	141,775	1	26,3	39	10,05	218,125
• odstotek	65,0	0,5	12,1	17,9	4,6	100,0
AVP	2,0	3,0	13,0	10,0	1,0	29
• odstotek	6,9	10,3	44,8	34,5	3,4	100,0
CUDHg	2,5	0	0	0	0	2,5
• odstotek	100	0	0	0	0	100,0

Opombe: * koriščenje ur, bolniška, izredni dopust

Vir: Poročila JZ, marec 2020

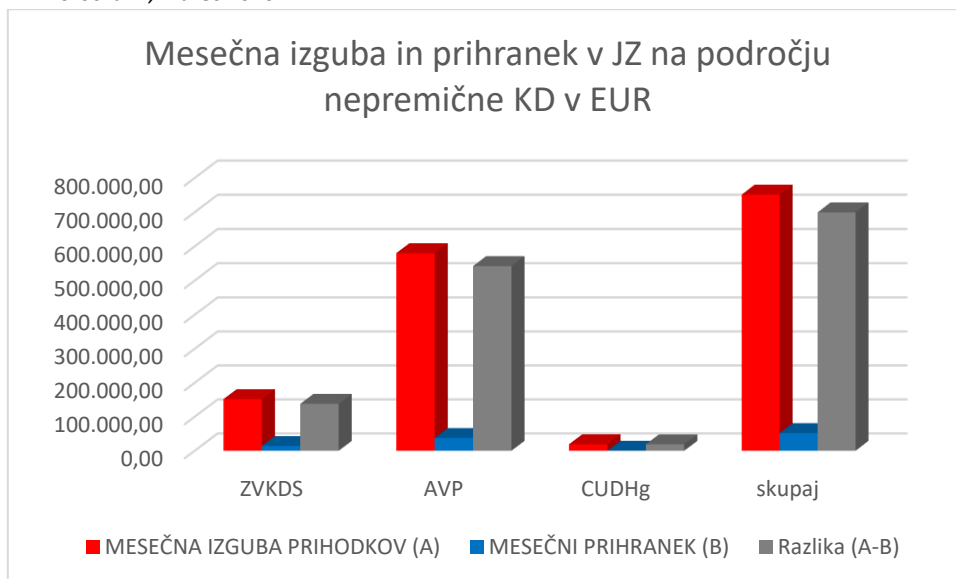


Vir: Poročila JZ, marec 2020

2.2. MESEČNA IZGUBA IN PRIHRANEK JZ na področju nepremične kulturne dediščine

Tabela 7: Mesečna izguba in prihranek JZ v EUR

	MESEČNA IZGUBA PRIHODKOV (A)	MESEČNI PRIHRANEK (B)	Razlika (A-B)
ZVKDS	152.000,00	14.000,00	138.000,00
AVP	580.242,00	37.758,00	542.484,00
CUDHg	19.176,00	185,00	18.991,00
skupaj	751.418,00	51.943,00	699.475,00



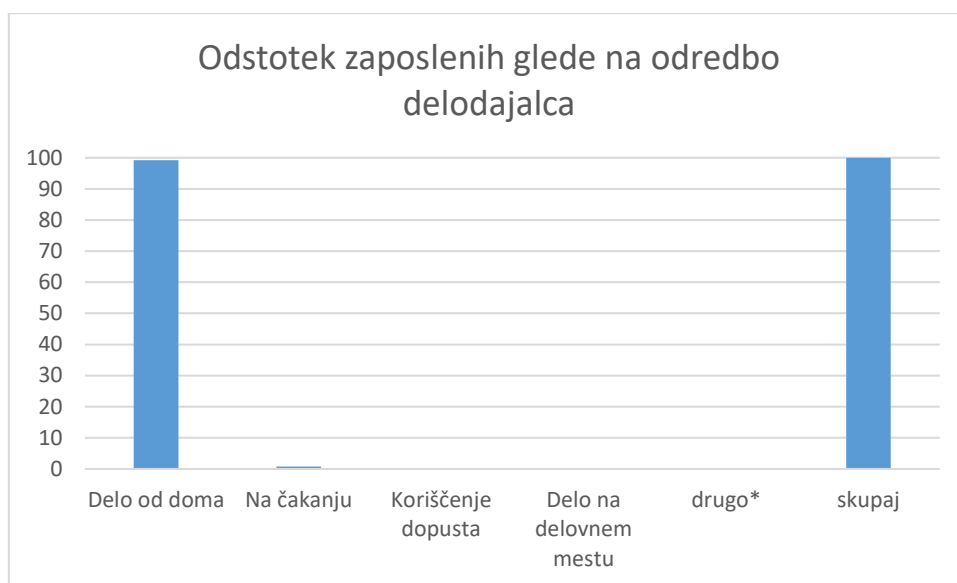
3. NUK

3.1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MK

Tabela 8: Število in odstotek zaposlenih na dan 1.1.2019 (financer: MK) glede na odredbo delodajalca za čas ukrepov COVID-19

	<i>Delo od doma</i>	<i>Na čakanju</i>	<i>Koriščenje dopusta</i>	<i>Delo na delovnem mestu</i>	<i>drugo*</i>	skupaj
NUK	131	1	0	0	0	132
• <i>odstotek</i>	<i>99,2</i>	<i>0,8</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100,0</i>

Vir: Poročilo NUK, april 2020

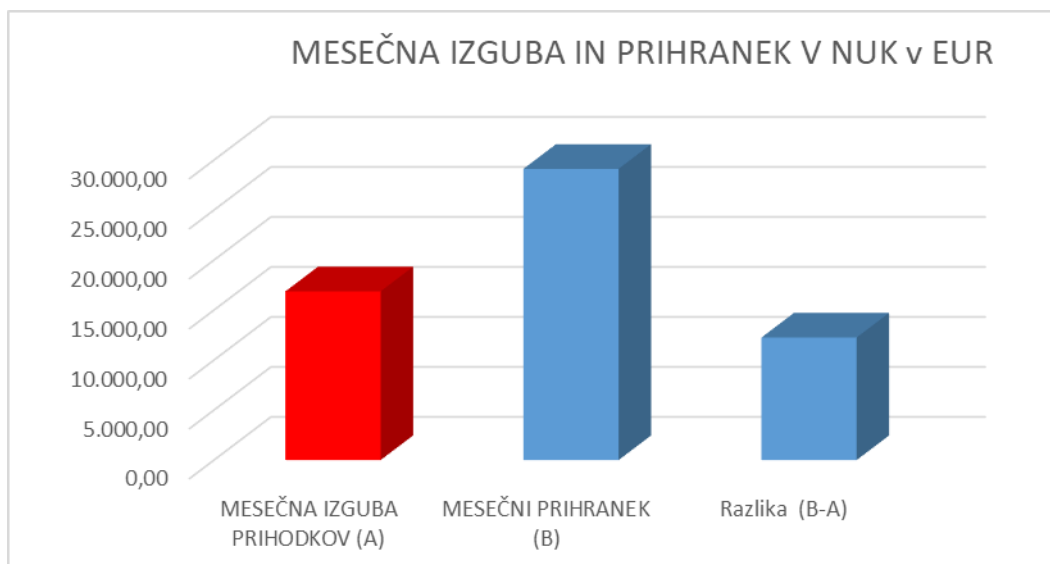


3.2. MESEČNA IZGUBA IN PRIHRANEK NUK

Tabela 8: Mesečna izguba in prihranek NUK v EUR za april

	MESEČNA IZGUBA PRIHODKOV v EUR (A)	MESEČNI PRIHRANEK v EUR (B)	Razlika v EUR (B-A)
NUK	16.868,00	29.119,00	12.251,00

Vir: Poročilo NUK, april 2020

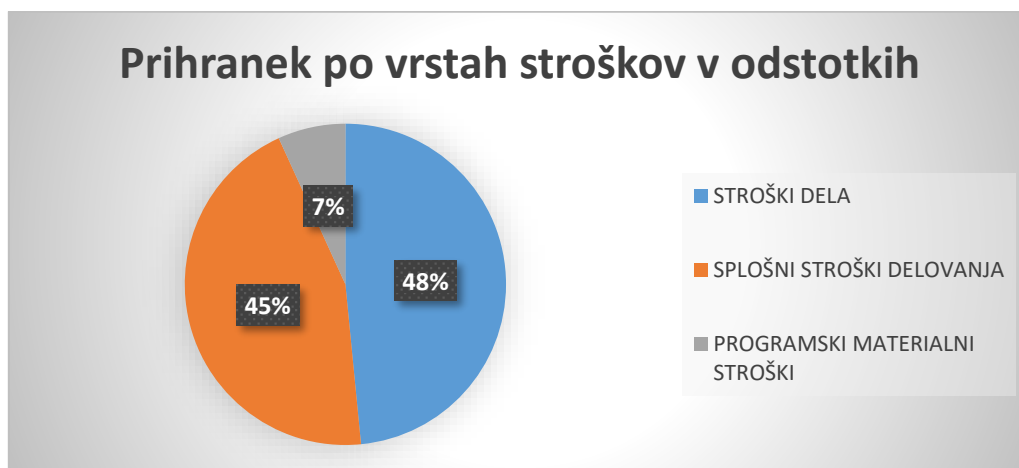


Vir: Poročilo NUK, april 2020

Tabela 9: Prihranek po vrstah stroškov v EUR in odstotkih za mesec april

vrsta stroškov	Prihranek v EUR	Odstotek
STROŠKI DELA	14.107,00	48,4
SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	13.024,00	44,7
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	1.988,00	6,8
skupaj	29.119,00	100,0

Vir: Poročilo NUK, April 2020



Vir: Poročilo NUK, April 2020

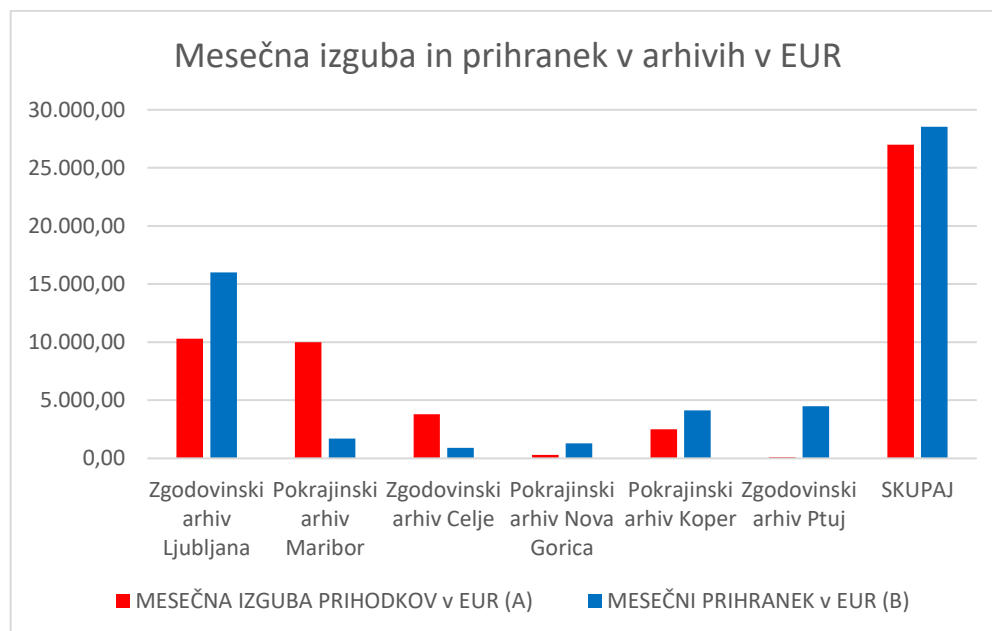
4. ARHIVI

4.1. MESEČNA IZGUBA IN PRIHRANEK JZ na področju nepremične kulturne dediščine

Tabela 10: Mesečna izguba in prihranek ARHIVOV v EUR za marec

	MESEČNA IZGUBA PRIHODKOV v EUR (A)	MESEČNI PRIHRANEK v EUR (B)	Razlika v EUR (B-A)
Zgodovinski arhiv Ljubljana	10.300,00	16.000,00	-5.700,00
Pokrajinski arhiv Maribor	10.000,00	1.700,00	8.300,00
Zgodovinski arhiv Celje	3.800,00	900,00	2.900,00
Pokrajinski arhiv Nova Gorica	300,00	1.300,00	-1.000,00
Pokrajinski arhiv Koper	2.500,00	4.132,00	-1.632,00
Zgodovinski arhiv Ptuj	100,00	4.500,00	-4.400,00
SKUPAJ	27.000	28.532,00	-1.532,00

Vir: Poročila arhivov, marec 2020



Vir: Poročila arhivov, marec 2020