REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
DIREKTORAT ZA KULTURNO DEDIŠČINO

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Matevž Čelik Vidmar
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 4FA0B2B30000000057587
Potek veljavnosti: 20. 01. 2031
Čas podpisa: 07. 04. 2026 12:42
Št. dokumenta: 612-1/2026-3340-3

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Številka: 612-1/2026-3340-3
Datum: 3. 4. 2026

Zadeva:

Nabavna politika in gradnja zbirke
Knjižnica INDOK centra Direktorata za kulturno dediščino

1. Uvod

Knjižnica INDOK centra kot osrednja specialna knjižnica za področje varstva nepremične kulturne dediščine deluje v okviru Direktorata za kulturno dediščino pri Ministrstvu za kulturo. Njena osnovna naloga je podpora strokovnemu, raziskovalnemu in upravnemu delu Ministrstva za kulturo (MK) ter Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) z zbiranjem, hrambo in posredovanjem strokovne literature in informacij.

2. Namen in cilji zbirke

Zbirka je usmerjena v področje nepremične kulturne dediščine in zajema:
strokovne in znanstvene publikacije s področja (monografije, serijske publikacije),

- publikacije s področij varstva kulturne dediščine,
- priročnike, predpise, komentarje zakonov in druge uporabne vire,
- kataloge razstav in zbirk,
- elektronske in avdiovizualne vire,
- dostop do relevantnih virov, vsebin in podatkovnih zbirk.

3. Gradnja zbirke

3.1 Splošna načela in merila za izbora gradiva

Pri oblikovanju zbirke se upoštevajo naslednja merila:

- ustreznost tematike glede na področje varstva kulturne dediščine,
- redkost in dostopnost gradiva v slovenskih knjižnicah,
- strokovna vrednost in celovitost informacij,
- kakovost in dolgotrajna uporabnost,
- izdajatelj, avtor in leto izdaje (prednost imajo starejša, a relevantna dela),
- način dobave (nakup, darila, zamenjava ali lastna produkcija).

3.2 Posebni kriteriji za izbor katalogov

V zbirko se vključujejo:

- katalogi Bienala industrijskega oblikovanja, Mednarodnega grafičnega bienala, male plastike v Murski Soboti,
- katalogi Forma vive (les, kamen, železo),
- arheološki katalogi z obširnim in preglednim prikazom,
- publikacije muzejev s celovitimi predstavitvami stalnih zbirk.

Iz zbirke so izključeni: katalogi manjših razstav tekoče produkcije, dvojnice, ter fragmentarna ali vsebinsko šibka gradiva.

3.3 Načini pridobivanja

Knjižnično gradivo se pridobiva z:

- nakupom (s predhodnim strokovnim izborom Komisije za knjižnico),
- darili in zamenjavami,
- lastno izdajo ali izdaje nastale v sodelovanju z drugimi ustanovami.

4. Upravljanje zbirke

4.1 Evaluacija in razvoj

Redna evaluacija knjižnične zbirke omogoča prilagajanje vsebin aktualnim potrebam uporabnikov. Gradivo se vrednoti po strokovnih kriterijih, vključujoč relevantnost, uporabo in stanje gradiva. Gradivo, ki se ga nadomesti z novejšim in kvalitetnejšim, se praviloma odpiše, kar ne velja za gradiva, ki so pomembna za sledljivost razvoja.

4.2 Vloga bibliotekarja

Specialni bibliotekar v INDOK centru je odgovoren za:

- strokovno obdelavo in tehnično opremljanje gradiva,
- spremljanje in vrednotenje uporabniških potreb,
- načrtovanje razvoja zbirke in posvetovanje z vodstvom v okviru Direktorata.

5. Zaključek

Nabavna politika in gradnja zbirke v knjižnici INDOK centra temeljita na strateškem povezovanju knjižnice z matično organizacijo, zagotavljanju strokovnosti in dostopnosti informacij ter dinamičnem razvoju zbirke. Cilj je podpreti delo MK in ZVKDS z relevantnim, kakovostnim in dostopnim knjižničnim gradivom, ki sledi trendom v stroki in odgovarja na potrebe uporabnikov.

Matevž Čelik Vidmar
državni sekretar

Pripravila:
Barbara Kavčič
Bibliotekarski specialist