



Številka: 100-15019/2014/2

Datum: 24.10. 2014

**Zadeva: sistemizacija delovnega mesta v enem nazivu**

V okviru sprememb sistemizacije delovnih mest ste posredovali predlog za določitev delovnega mesta »sekretar« v enem nazivu, in sicer v nazivu »višji sekretar«

V zvezi z navedenim predlogom sporočamo, da se uradniška delovna mesta v sistemizaciji določajo tako, da se v skladu s 44. členom Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, (58/04 - popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/130, 14/14, 43/14) pri sistemiziranju delovnih mest uporablja katalog tipičnih uradniških delovnih mest, in sicer tako, da se delovna mesta iz kataloga povzamejo v sistemizacijo, pri čemer se v primeru specifične vsebine nalog in v drugih utemeljenih primerih delovnim mestom v sistemizaciji dodajo dodatna poimenovanja in dodatni pogoji ter prilagodi opis nalog, upošteva stopnjo zahtevnosti nalog, ki je za posamezna delovna mesta določena v katalogu.

V skladu z drugim odstavkom 55. člena uredbe, ki ureja notranjo organizacijo, se naloge na uradniškem delovnem mestu prvega kariernega razreda opravljajo v enem nazivu ali v dveh zaporednih nazivih, kar pomeni, da se naloge pričnejo opravljati v najnižjem nazivu, ki je določen za delovno mesto, v višji naziv na delovnem mestu pa lahko uradnik napreduje ob izpolnjevanju pogojev.

Tudi ZJU v 79. členu določa, da se delo na posameznih uradniških delovnih mestih in položajih se praviloma lahko opravlja v treh nazivih, v tretjem odstavku 147. člena pa, da je uradnika mogoče premestiti tudi na zahtevnejše delovno mesto, če izpolnjuje pogoje za imenovanje v najnižji naziv, v katerem se opravljajo naloge na takem delovnem mestu, in druge pogoje za tako delovno mesto. Tudi iz navedenega izhaja, da se naloge na uradniškem delovnem mestu pričnejo opravljati v najnižjem nazivu, ki je določen za tako delovno mesto.

V Prilogi I uredbe, ki ureja notranjo organizacijo, je pod zaporedno številko 8 določeno uradniško delovno mesto "sekretar", na katerem je možno opravljati naloge v nazivih sekretar in višji sekretar. Upošteva se določbe ZJU in uredbe je na takem delovnem mestu možno naloge opravljati v enem nazivu (sekretar) ali v dveh zaporednih nazivih (sekretar/višji sekretar), zato organ ne more v sistemizaciji določiti delovnega mesta "sekretar", na katerem bi naloge opravljal uradnik samo v nazivu višji sekretar. Navedenemu stališču pritrjuje tudi Inšpektorat za javni sektor

Po pregledu predlogov, ki jih posamezni organi posredujejo v okviru sistemizacije delovnih mest, v zadnjih letih ni bilo predloga, da bi se naloge na delovnem mestu "sekretar" opravljale v nazivu "višji sekretar", je pa kar nekaj delovnih mest, na katerih se naloge opravljajo samo v enem nazivu, in sicer na delovnem mestu "podsekretar" v nazivu podsekretar, na delovnem mestu "sekretar" pa v nazivu sekretar.

S spoštovanjem,

mag. Renata Zatler  
državna sekretarka

Poslano:  
- naslovníku po e-pošti