



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
DIREKTORAT ZA JAVNI SEKTOR

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 16 50
F: 01 478 16 99
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

Številka: 100-365/2014/2
Datum:

Zadeva: Koriščenje presežka ur

Prejeli smo anonimno vprašanje glede koriščenja presežka ur v obliki celodnevne odsotnosti, in sicer ali ima lahko organ interni pravilnik, ki omogoča, da se višek ur nad 5 urami briše.

Uvodoma pojasnjujemo, da ministrstvo ne more reševati konkretnih primerov, podaja pa strokovna mnenja in pojasnila v zvezi z zakonskimi določbami, ki sodijo v delovno področje ministrstva.

Glede na to, da iz vprašanja ni razvidno, na kateri organ se nanaša, podajamo le splošno pojasnilo, kako je delovni čas urejen za javne uslužbence zaposlene v organih državne uprave, za katere to področje ureja Uredba o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07, (122/07 – popr.)).

V skladu s 14. členom uredbe presežek oziroma primanjkljaj ur pomeni razliko med mesečno delovno obveznostjo, določeno na podlagi 40-urnega polnega delovnega časa v tednu, in dejansko opravljenimi urami dela v določenem mesecu v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa. Delovni čas v državni upravi je urejen tako, da omogoča izravnavanje presežka oziroma primanjkljaja ur, pri čemer javni uslužbenec delovni čas izravnava v času premakljivega delovnega časa.

V skladu s 15. členom uredbe javni uslužbenci praviloma izkoriščajo presežek ur v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa. Zgolj izjemoma, v skladu z drugim odstavkom 15. člena uredbe, naj bi se presežek ur izkoriščal v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti ali v obliki prostih dni, za kar mora javni uslužbenec pridobiti predhodno soglasje neposredno nadrejenega, ki o tem odloči na podlagi presoje, ali to omogoča delovni proces.

Za ostale javne uslužbence pa je delovni čas in morebitno koriščenje presežka ur urejeno z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13) in splošnimi akti organa. Za tolmačenje ZDR-1 je pristojno Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, za akt organa pa organi, ki je akt sprejel oziroma predstojnik.