

SAMOPRESOJA

Temeljne kompetence

1

ZAVEZANOST STROKOVNOSTI

pogostost pojavljanja

Spremljam dogajanje na svojem strokovnem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izkoristim priložnosti, ko se lahko naučim kaj novega.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svoje delo vključujem znanje z različnih strokovnih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poglobim se v zadeve, ki jih ne poznam dovolj podrobno.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri zagovarjanju svojega mnenja se sklicujem na strokovne argumente.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Novo strokovno znanje hitro prenesem v tekoče delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

KREPITEV SODELOVANJA

pogostost pojavljanja

Delujem tako, da prispevam k dobrim odnosom med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje znanje sem pripravljen/-a deliti z drugimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Konstruktivno se odzivam na ideje ali predloge sodelavcev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V pogovoru iščem rešitve, ki so sprejemljive za vse strani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar kdo potrebuje pomoč, sem pripravljen/-a pomagati.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno sodelujem s posamezniki, ki prihajajo zunaj moje delovne sredine.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

3 OSREDOTOČENOST NA UPORABNIKA*

pogostost pojavljanja

Potrudim se odkriti, kaj uporabnik resnično potrebuje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro se odzovem na potrebe uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodaten napor, da pripravim kakovostno rešitev za uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Najdem rešitev, ki je jasna in razumljiva za končnega uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Povratne informacije, ki jih posreduje uporabnik, upoštevam za izboljšanje svojega dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na obziren način posredujem informacije, ki so za uporabnika neprijetne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

*Uporabnik našega izdelka ali storitve lahko prihaja iz državne uprave ali zunanjega okolja.

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

4 PROAKTIVNO DELOVANJE

pogostost pojavljanja

Samoiniciativno podajam predloge za izboljšave.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ko govorim o težavah, predlagam tudi rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Samoiniciativno poiščem različne informacije, da bi bolje razumel/ -a problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Brez spodbude drugih se lotim dela, ki ga je treba opraviti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z manjšimi spremembami nenehno izboljšujem proces svojega dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem pozitivno naravnani/-a do tehnoloških oziroma digitalnih novosti v delovnem okolju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Temeljne kompetence

1

ZAVEZANOST STROKOVNOSTI

pogostost pojavljanja

Spremlja dogajanje na svojem strokovnem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izkoristi priložnosti, ko se lahko nauči kaj novega.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svoje delo vključuje znanje z različnih strokovnih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poglobi se v zadeve, ki jih ne pozna dovolj podrobno.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri zagovarjanju svojega mnenja se sklicuje na strokovne argumente.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Novo strokovno znanje hitro prenese v tekoče delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

KREPITEV SODELOVANJA

pogostost pojavljanja

Deluje tako, da prispeva k dobrim odnosom med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje znanje je pripravljen/ -a deliti z drugimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Konstruktivno se odziva na ideje ali predloge sodelavcev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V pogovoru išče rešitve, ki so sprejemljive za vse strani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar kdo potrebuje pomoč, je pripravljen/ -a pomagati.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno sodeluje s posamezniki, ki prihajajo zunaj njegove/njene delovne sredine.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

3 OSREDOTOČENOST NA UPORABNIKA*

pogostost pojavljanja

Potrudi se odkriti, kaj uporabnik resnično potrebuje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro se odzove na potrebe uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodaten napor, da pripravi kakovostno rešitev za uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Najde rešitev, ki je jasna in razumljiva za končnega uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Povratne informacije, ki jih posreduje uporabnik, upošteva za izboljšanje svojega dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na obziren način posreduje informacije, ki so za uporabnika neprijetne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

*Uporabnik našega izdelka ali storitve lahko prihaja iz državne uprave ali zunanjega okolja.

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

4 PROAKTIVNO DELOVANJE

pogostost pojavljanja

Samoiniciativno podaja predloge za izboljšave.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ko govori o težavah, predlaga tudi rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Samoiniciativno poišče različne informacije, da bi bolje razumel/ -a problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Brez spodbude drugih se loti dela, ki ga je treba opraviti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z manjšimi spremembami nenehno izboljšuje proces svojega dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je pozitivno naravnani/-a do tehnoloških oziroma digitalnih novosti v delovnem okolju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Vodstvene kompetence / 1. RAVEN

1

USMERJENOST NA PRIHODNOST

pogostost pojavljanja

V svoje delo vključujem sodobne trende in smeri razvoja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večje razvojne aktivnosti in spremembe uskladim s povezanimi področji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
S svojim vedenjem spodbujam kulturo organizacije, ki je naklonjena spremembam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbujam k razmišljanju o novih rešitvah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zagotavljam podporo vodjem, da se novosti uresničijo v praksi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

PREDANOST CILJEM

pogostost pojavljanja

Postavljam cilje, ki od zaposlenih zahtevajo visokokakovostno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na vseh ravneh spodbujam uresničitev ciljev v skladu z dogovori.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Odločno ukrepam, kadar posamezniki ne izpolnjujejo pričakovanj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar se pojavijo ovire, se močno angažiram, da se stvari premaknejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi, ko nobena rešitev ni optimalna, sprejem odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne prioritete na mojem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pravočasno posredujem ključne informacije, ki jih potrebujejo za delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam pregled nad tem, kako se uresničujejo cilji na mojem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno organiziram zaposlene z različnih področij dela, da dosežejo cilj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vire razporedim tako, da se pomembne naloge pravočasno zaključijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Zagotavljam delovno okolje, v katerem se zaposleni dobro počutijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbujam, da delujejo kot povezan tim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarjam vzdušje, v katerem zaposleni odprto komunicirajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Med vodji spodbujam kulturo odprtih vrat.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene opogumljam za prevzemanje zahtevnejših delovnih nalog.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim podajam kakovostne povratne informacije o delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na svojem področju zagotavljam možnosti za karierni razvoj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Vodstvene kompetence / 1. RAVEN

1

USMERJENOST NA PRIHODNOST

pogostost pojavljanja

V svoje delo vključuje sodobne trende in smeri razvoja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večje razvojne aktivnosti in spremembe uskladi s povezanimi področji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
S svojim vedenjem spodbuja kulturo organizacije, ki je naklonjena spremembam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbuja k razmišljanju o novih rešitvah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zagotavlja podporo vodjem, da se novosti uresničijo v praksi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

PREDANOST CILJEM

pogostost pojavljanja

Postavlja cilje, ki od zaposlenih zahtevajo visokokakovostno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na vseh ravneh spodbuja uresničitev ciljev v skladu z dogovori.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Odločno ukrepa, kadar posamezniki ne izpolnjujejo pričakovanj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar se pojavijo ovire, se močno angažira, da se stvari premaknejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi, ko nobena rešitev ni optimalna, sprejme odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne prioritete na njegovem/njenem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pravočasno posreduje ključne informacije, ki jih potrebujejo za delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima pregled nad tem, kako se uresničujejo cilji na njegovem/njenem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno organizira zaposlene z različnih področij dela, da dosežejo cilj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vire razporedi tako, da se pomembne naloge pravočasno zaključijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Zagotavlja delovno okolje, v katerem se zaposleni dobro počutijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbuja, da delujejo kot povezan tim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarja vzdušje, v katerem zaposleni odprto komunicirajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Med vodji spodbuja kulturo odprtih vrat.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene opogumlja za prevzemanje zahtevnejših delovnih nalog.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim podaja kakovostne povratne informacije o delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na svojem področju zagotavlja možnosti za karierni razvoj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

Datum presojanja: ____ / ____ / 20____

Podpis izvajalca presojanja: _____

SAMOPRESOJA

Vodstvene kompetence / 2. RAVEN

1

USMERJENOST NA PRIHODNOST

pogostost pojavljanja

Ključne usmeritve področja vzamem za svoje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na svojem področju uvajam smiselne novosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pojasnim, kako s svojim delom prispevajo k skupnim ciljem področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbujam k razmišljanju o novih rešitvah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zanimive ideje zaposlenih promoviram svojim nadrejenim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

PREDANOST CILJEM

pogostost pojavljanja

Zaposlene spodbujam k visokim standardom za kakovostno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prevzemam odgovornost za uresničitev ciljev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar naletim na ovire, vztrajam, da se delo opravi do konca.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kljub večjim obremenitvam dosegam zastavljene cilje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi, ko nobena rešitev ni optimalna, sprejemam odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Gospodarno ravnam z viri znotraj svoje organizacijske enote.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim podam jasne usmeritve glede ciljev in načina dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam pregled nad tem, kako se uresničujejo cilji na mojem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi v zahtevnih okoliščinah poskrbim, da procesi nemoteno potekajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbim, da so zaposleni dovolj usposobljeni za izvajanje dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah pomirim zaposlene.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno rešujem konfliktne situacije med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarjam vzdušje, v katerem zaposleni odprto komunicirajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzamem si čas za pogovor z zaposlenimi, kadar me potrebujejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar pride do težav, se zavzamem za svoje zaposlene.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim podajam kakovostne povratne informacije o delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z mentorskim pristopom razvijam manj razvita področja pri zaposlenih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

Datum presojanja: ____ / ____ / 20____

Podpis izvajalca presojanja: _____

PRESOJA SODELAVCA

Vodstvene kompetence / 2. RAVEN

1

USMERJENOST NA PRIHODNOST

pogostost pojavljanja

Ključne usmeritve področja vzame za svoje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na svojem področju uvaja smiselne novosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pojasni, kako s svojim delom prispevajo k skupnim ciljem področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbuja k razmišljanju o novih rešitvah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zanimive ideje zaposlenih promovira svojim nadrejenim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

PREDANOST CILJEM

pogostost pojavljanja

Zaposlene spodbuja k visokim standardom za kakovostno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prevzema odgovornost za uresničitev ciljev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar naleti na ovire, vztraja, da se delo opravi do konca.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kljub večjim obremenitvam dosega zastavljene cilje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi, ko nobena rešitev ni optimalna, sprejme odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Gospodarno ravna z viri znotraj svoje organizacijske enote.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim poda jasne usmeritve glede ciljev in načina dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima pregled nad tem, kako se uresničujejo cilji na njegovem/ njenem področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi v zahtevnih okoliščinah poskrbi, da procesi nemoteno potekajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbi, da so zaposleni dovolj usposobljeni za izvajanje dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah pomiri zaposlene.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno rešuje konfliktne situacije med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarja vzdušje, v katerem zaposleni odprto komunicirajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzame si čas za pogovor z zaposlenimi, kadar ga/ jo potrebujejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar pride do težav, se zavzame za svoje zaposlene.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim podaja kakovostne povratne informacije o delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z mentorskim pristopom razvija manj razvita področja pri zaposlenih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Vodstvene kompetence / 3. RAVEN

1

USMERJENOST NA PRIHODNOST

pogostost pojavljanja

Ključne usmeritve področja vzamem za svoje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uvajam smiselne izboljšave v delovne procese.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pojasnim, kaj je smisel posameznih novosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbujam k razmišljanju o novih rešitvah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pomagam, da lažje sprejmejo spremembe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

PREDANOST CILJEM

pogostost pojavljanja

Zaposlene spodbujam k visokim standardom za kakovostno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prevzemam odgovornost za uresničitev ciljev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri dolgotrajnih nalogah pokažem dovolj vztrajnosti za uresničitev ciljev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kljub večjim obremenitvam dosegam zastavljene cilje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Samostojno sprejemam odločitve s svojega delovnega področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Zaposlenim podam jasne usmeritve glede ciljev in načina dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delo organiziram tako, da so sodelavci enakomerno obremenjeni.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično spremljam potek dela zaposlenih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
S strokovnim znanjem kakovostno usmerjam proces dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbim, da so zaposleni dovolj usposobljeni za izvajanje dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah pomirim zaposlene.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno rešujem konfliktne situacije med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarjam vzdušje, v katerem zaposleni odprto komunicirajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzamem si čas za pogovor z zaposlenimi, kadar me potrebujejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzdržujem pozitivno vzdušje med svojimi zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pohvalim nadpovprečno dobro opravljeno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sodelavce obravnavam na enakovreden način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Vodstvene kompetence / 3. RAVEN

1

USMERJENOST NA PRIHODNOST

pogostost pojavljanja

Ključne usmeritve področja vzame za svoje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uvaja smiselne izboljšave v delovne procese.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pojasni, kaj je smisel posameznih novosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlene spodbuja k razmišljanju o novih rešitvah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaposlenim pomaga, da lažje sprejmejo spremembe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

PREDANOST CILJEM

pogostost pojavljanja

Zaposlene spodbuja k visokim standardom za kakovostno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prevzema odgovornost za uresničitev ciljev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri dolgotrajnih nalogah pokaže dovolj vztrajnosti za uresničitev ciljev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kljub večjim obremenitvam dosega zastavljene cilje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Samostojno sprejema odločitve s svojega delovnega področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Zaposlenim poda jasne usmeritve glede ciljev in načina dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delo organizira tako, da so sodelavci enakomerno obremenjeni.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično spremlja potek dela zaposlenih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
S strokovnim znanjem kakovostno usmerja proces dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbi, da so zaposleni dovolj usposobljeni za izvajanje dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah pomiri zaposlene.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno rešuje konfliktne situacije med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarja vzdušje, v katerem zaposleni odprto komunicirajo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzame si čas za pogovor z zaposlenimi, kadar ga/jo potrebujejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzdržuje pozitivno vzdušje med svojimi zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pohvali nadpovprečno dobro opravljeno delo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sodelavce obravnava na enakovreden način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja priprave predpisov

1

VKLJUČEVANJE JAVNOSTI

pogostost pojavljanja

V dialog vključujem širok nabor predstavnikov zainteresiranih javnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Aktivno spodbujam predstavnike zainteresirane javnosti, da izrazijo svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Brez težav sprejemam mnenja, ki so podprta z dobrimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zainteresiranim javnostim pravočasno predstavim ključne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaključke oblikujem šele takrat, ko slišim raznolika mnenja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 2

pogostost pojavljanja

Iz večjega števila podatkov razberem, kaj je ključno.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno ocenim, kje so tveganja za implementacijo rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikujem smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preučim alternativne možnosti, preden podam predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidim, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Temeljito preverim, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravljam, sem pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posredujem naprej, ko sem v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključim v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostajam zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentiram tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posredujem v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja priprave predpisov

1

VKLJUČEVANJE JAVNOSTI

pogostost pojavljanja

V dialog vključuje širok nabor predstavnikov zainteresiranih javnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Aktivno spodbuja predstavnike zainteresirane javnosti, da izrazijo svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Brez težav sprejema mnenja, ki so podprta z dobrimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zainteresiranim javnostim pravočasno predstavi ključne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zaključke oblikuje šele takrat, ko sliši raznolika mnenja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 2

pogostost pojavljanja

Iz večjega števila podatkov razbere, kaj je ključno.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno oceni, kje so tveganja za implementacijo rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikuje smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preuči alternativne možnosti, preden poda predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidi, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Temeljito preveri, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravlja, je pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posreduje naprej, ko je v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključi v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostaja zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentira tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posreduje v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja izvrševanja predpisov / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostanem spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komuniciram na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnavam vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomagam, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi v zahtevnih okoliščinah zmorem samostojno sprejeti odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stojim tudi takrat, ko sem soočen/-a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri vseh uporabnikih uveljavljam enaka pravila.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem suveren/-a pri utemeljevanju svojih odločitev zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ko zberem dovolj informacij, hitro zaključim postopek.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja izvrševanja predpisov / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostane spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komunicira na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnava vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomaga, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi v zahtevnih okoliščinah zmore samostojno sprejeti odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stoji tudi takrat, ko je soočen/ -a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri vseh uporabnikih uveljavlja enaka pravila.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je suveren/ -a pri utemeljevanju svojih odločitev zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ko zbere dovolj informacij, hitro zaključi postopek.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja izvrševanja predpisov / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostanem spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komuniciram na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnavam vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomagam, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledim dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preverim točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem natančen/ -na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja izvrševanja predpisov / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostane spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komunicira na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnava vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomaga, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledi dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preveri točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je natančen/ -na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja pregleda predpisov

1

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 3

pogostost pojavljanja

Ko odkrijem sistemske pomanjkljivosti, predlagam celovite ukrepe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti sem vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V kratkem času presodim, katera področja zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito povežem v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pregledu gradiv uporabljam številne vire s povezanih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 3

pogostost pojavljanja

Temeljito preverim, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravljam, sem pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posredujem naprej, ko sem v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključim v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostajam zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentiram tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posredujem v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja pregleda predpisov

1

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 3

pogostost pojavljanja

Ko odkrije sistemske pomanjkljivosti, predlaga celovite ukrepe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti je vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V kratkem času presodi, katera področja zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito poveže v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pregledu gradiv uporablja številne vire s povezanih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 3

pogostost pojavljanja

Temeljito preveri, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravlja, je pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posreduje naprej, ko je v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključi v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostaja zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentira tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posreduje v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja finančne uprave / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Sem strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinjam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno poslušam sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izberem način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podprem z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komuniciram tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 2

pogostost pojavljanja

S povezovanjem informacij odkrijem večje nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti sem vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporabljam širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavljam učinkovita vprašanja, s katerimi pridobim dodaten uvid.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem uspešen/ -na pri odkrivanju subjektov, ki zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja finančne uprave / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Je strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno posluša sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izbere način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podpre z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komunicira tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 2

pogostost pojavljanja

S povezovanjem informacij odkrije večje nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti je vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporablja širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavlja učinkovita vprašanja, s katerimi pridobi dodaten uvid.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je uspešen/ -na pri odkrivanju subjektov, ki zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja finančne uprave / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Sem strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinjam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno poslušam sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izberem način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podprem z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komuniciram tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 1

pogostost pojavljanja

Prepoznam znake, ki nakazujejo na nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro opredelim posameznike, ki jih je smiselno obravnavati.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Skrbno preverim, kako zanesljive so prejete informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V pogovoru presodim, kdaj posameznik prikriva informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem iznajdljiv/ -a pri odkrivanju manjkajočih informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja finančne uprave / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Je strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno posluša sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izbere način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podpre z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komunicira tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 1

pogostost pojavljanja

Prepozna znake, ki nakazujejo na nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro opredeli posameznike, ki jih je smiselno obravnavati.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Skrbno preveri, kako zanesljive so prejete informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V pogovoru presodi, kdaj posameznik prikriva informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je iznajdljiv/ -a pri odkrivanju manjkajočih informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge inšpekcijskega in drugega nadzora / NIVO B

1

RAZVOJ STROKOVNEGA PODROČJA

pogostost pojavljanja

Razvijam nove metode za preučevanje nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Močno se angažiram pri prenosu znanja na manj izkušene sodelavce.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sodelavcem podajam jasne smernice glede glavnih prednostnih nalog na področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Aktualna spoznanja prenesem do vseh sodelavcev na področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Skrbim za hiter prenos informacij med ključnimi deležniki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 3

pogostost pojavljanja

Ko odkrijem sistemske pomanjkljivosti, predlagam celovite ukrepe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti sem vztrajen/-na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V kratkem času presodim, katera področja zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito povežem v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pregledu gradiv uporabljam številne vire s povezanih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah hitro sprejem odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stojim tudi takrat, ko sem soočen/-a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V težavnih okoliščinah ohranjam nadzor nad potekom dogodkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavim jasne meje med sprejemljivim in nesprejemljivim vedenjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje odločitve zmorem uveljaviti na mehek način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostajam zagovornik/-ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem suveren/-a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentiram tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posredujem v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge inšpekcijskega in drugega nadzora / NIVO B

1

RAZVOJ STROKOVNEGA PODROČJA

pogostost pojavljanja

Razvija nove metode za preučevanje nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Močno se angažira pri prenosu znanja na manj izkušene sodelavce.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sodelavcem podaja jasne smernice glede glavnih prednostnih nalog na področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Aktualna spoznanja prenese do vseh sodelavcev na področju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Skrbi za hiter prenos informacij med ključnimi deležniki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 3

pogostost pojavljanja

Ko odkrije sistemske pomanjkljivosti, predlaga celovite ukrepe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti je vztrajen/-na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V kratkem času presodi, katera področja zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito poveže v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pregledu gradiv uporablja številne vire s povezanih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah hitro sprejme odločitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stoji tudi takrat, ko je soočen/ -a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V težavnih okoliščinah ohranja nadzor nad potekom dogodkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavi jasne meje med sprejemljivim in nesprejemljivim vedenjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje odločitve zmore uveljaviti na mehek način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostaja zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentira tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posreduje v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge inšpekcijskega in drugega nadzora / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Sem strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinjam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno poslušam sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izberem način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podprem z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komuniciram tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 2

pogostost pojavljanja

S povezovanjem informacij odkrijem večje nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti sem vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporabljam širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavljam učinkovita vprašanja, s katerimi pridobim dodaten uvid.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem uspešen/ -na pri odkrivanju subjektov, ki zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah hitro sprejemem odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stojim tudi takrat, ko sem soočen/-a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V težavnih okoliščinah ohranjam nadzor nad potekom dogodkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavim jasne meje med sprejemljivim in nesprejemljivim vedenjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje odločitve zmorem uveljaviti na mehek način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V komunikaciji z zahtevnimi sogovorniki sem suveren/-a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbim, da so moje trditve skladne s strokovnimi smernicami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večjo količino informacij zmorem podati v strnjeni obliki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svojo rešitev pojasnim s tehtnimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge inšpekcijskega in drugega nadzora / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Je strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno posluša sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izbere način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podpre z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komunicira tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 2

pogostost pojavljanja

S povezovanjem informacij odkrije večje nepravilnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti je vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporablja širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavlja učinkovita vprašanja, s katerimi pridobi dodaten uvid.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je uspešen/ -na pri odkrivanju subjektov, ki zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah hitro sprejme odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stoji tudi takrat, ko je soočen/ -a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V težavnih okoliščinah ohranja nadzor nad potekom dogodkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavi jasne meje med sprejemljivim in nesprejemljivim vedenjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje odločitve zmore uveljaviti na mehek način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V komunikaciji z zahtevnimi sogovorniki je suveren/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbi, da so njegove/njene trditve skladne s strokovnimi smernicami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večjo količino informacij zmore podati v strnjeni obliki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svojo rešitev pojasni s tehtnimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja izvrševanja kazenskih sankcij in psihosocialne pomoči

1

PODPORNO DELOVANJE

pogostost pojavljanja

S pogovorom si prizadevam razbremeniti sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Najdem ustrezno ravnovesje med bližino in distanco v odnosih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razberem, kdaj posameznik potrebuje podporo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarjam vzdušje, v katerem sogovorniki iskreno spregovorijo o težavah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri vsakem sogovorniku najdem njegova/njena močna področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Sem strpen/-na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinjam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno poslušam sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izberem način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podprem z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komuniciram tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah hitro sprejem odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stojim tudi takrat, ko sem soočen/-a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V težavnih okoliščinah ohranjam nadzor nad potekom dogodkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavim jasne meje med sprejemljivim in nesprejemljivim vedenjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje odločitve zmorem uveljaviti na mehek način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja izvrševanja kazenskih sankcij in psihosocialne pomoči

1

PODPORNO DELOVANJE

pogostost pojavljanja

S pogovorom si prizadeva razbremeniti sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Najde ustrezno ravnovesje med bližino in distanco v odnosih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razbere, kdaj posameznik potrebuje podporo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarja vzdušje, v katerem sogovorniki iskreno spregovorijo o težavah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri vsakem sogovorniku najde njegova/njena močna področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

SPOŠTLJIV ODNOS / 3

pogostost pojavljanja

Je strpen/-na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pozorno posluša sogovornika, ko ta izraža svoje mnenje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izbere način komunikacije, ki je glede na sogovornika najprimernejši.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Verbalno komunikacijo podpre z ustrezno neverbalno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Komunicira tako, da sogovornik sprejme tudi manj prijetne informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

V kritičnih situacijah hitro sprejme odločitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za odločitvami stoji tudi takrat, ko je soočen/ -a s pritiski.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V težavnih okoliščinah ohranja nadzor nad potekom dogodkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Postavi jasne meje med sprejemljivim in nesprejemljivim vedenjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje odločitve zmore uveljaviti na mehek način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja notranje revizije

1

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 3

pogostost pojavljanja

Ko odkrijem sistemske pomanjkljivosti, predlagam celovite ukrepe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti sem vztrajen/-na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V kratkem času presodim, katera področja zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito povežem v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pregledu gradiv uporabljam številne vire s povezanih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredelim prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analiziram elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razberem, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preučim alternativne možnosti, preden podam predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidim, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostajam zagovornik/-ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem suveren/-a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentiram tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posredujem v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja notranje revizije

1

ČUT ZA RAZISKOVANJE / 3

pogostost pojavljanja

Ko odkrije sistemske pomanjkljivosti, predlaga celovite ukrepe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ob sumu na nepravilnosti je vztrajen/ -na pri raziskovanju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V kratkem času presodi, katera področja zahtevajo poglobljeno obravnavo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito poveže v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pregledu gradiv uporablja številne vire s povezanih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredeli prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analizira elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razbere, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preuči alternativne možnosti, preden poda predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidi, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostaja zagovornik/-ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je suveren/-a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentira tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posreduje v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja diplomacije in zunanjih zadev

1

USTVARJANJE STIKOV / 2

pogostost pojavljanja

V kratkem času najdem pot do vplivnih posameznikov izven svoje socialne mreže.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Stil izražanja zlahka prilagodim različnim okoliščinam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
S svojim pristopom naredim pozitiven vtis na sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dogodke izkoristim za aktivno navezovanje novih stikov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzdržujem razvejano mrežo poznanstev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

UPRAVLJANJE INFORMACIJ / 2

pogostost pojavljanja

Aktivno spremljam dogodke v širšem okolju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito povežem v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro presodim, katere informacije so pomembne za domače okolje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prepoznam subtilne dejavnike, ki vplivajo na dogajanje v družbi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporabljam širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Hitro se prilagodim novemu kulturnemu okolju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Suverenost ohranim tudi v zahtevnih okoliščinah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V odnosih sem pozoren/ -na na medkulturne razlike.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izberem odziv, ki je najprimernejši v posamezni situaciji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi z omejenimi viri pridem do kakovostnih rezultatov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja diplomacije in zunanjih zadev

1

USTVARJANJE STIKOV / 2

pogostost pojavljanja

V kratkem času najde pot do vplivnih posameznikov izven svoje socialne mreže.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Stil izražanja zlahka prilagodi različnim okoliščinam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
S svojim pristopom naredi pozitiven vtis na sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dogodke izkoristi za aktivno navezovanje novih stikov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzdržuje razvejano mrežo poznanstev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

UPRAVLJANJE INFORMACIJ / 2

pogostost pojavljanja

Aktivno spremlja dogodke v širšem okolju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Posamezne informacije učinkovito poveže v celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro presodi, katere informacije so pomembne za domače okolje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prepozna subtilne dejavnike, ki vplivajo na dogajanje v družbi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporablja širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Hitro se prilagodi novemu kulturnemu okolju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Suverenost ohrani tudi v zahtevnih okoliščinah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V odnosih je pozoren/ -na na medkulturne razlike.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izbere odziv, ki je najprimernejši v posamezni situaciji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi z omejenimi viri pride do kakovostnih rezultatov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja kadrovskega poslovanja / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 2

pogostost pojavljanja

Uspešno posredujem v težavnih situacijah med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki vzpostavim kakovostno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnavam vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarjam vzdušje, v katerem sogovorniki iskreno spregovorijo o težavah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinjam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Poskrbim, da so zaposleni ustrezno seznanjeni s ključnimi aktivnostmi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikujem smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno ocenim, kako se bodo zaposleni odzvali na določeno aktivnost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prepoznam dejavnike, ki oblikujejo vzdušje v organizaciji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporabljam širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja kadrovskega poslovanja / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 2

pogostost pojavljanja

Uspešno posreduje v težavnih situacijah med zaposlenimi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki vzpostavi kakovostno komunikacijo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnava vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustvarja vzdušje, v katerem sogovorniki iskreno spregovorijo o težavah.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je strpen/ -na do stališč drugega, čeprav se z njimi ne strinja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Poskrbi, da so zaposleni ustrezno seznanjeni s ključnimi aktivnostmi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikuje smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno oceni, kako se bodo zaposleni odzvali na določeno aktivnost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prepozna dejavnike, ki oblikujejo vzdušje v organizaciji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Za pridobivanje informacij uporablja širok nabor virov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja kadrovskega poslovanja / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostanem spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komuniciram na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnavam vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomagam, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledim dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preverim točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem natančen/ -na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Naloge zaključim v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najdem informacije, ki jih potrebujem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzovem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delam tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja kadrovskega poslovanja / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostane spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komunicira na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnava vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomaga, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledi dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preveri točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je natančen/ -na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Naloge zaključi v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najde informacije, ki jih potrebuje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzove.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dela tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Pravne naloge in javna naročila

1

TEMELJITOST PRI DELU / 3

pogostost pojavljanja

Temeljito preverim, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravljam, sem pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posredujem naprej, ko sem v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključim v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ARGUMENTIRANO IZRAŽANJE / 1

pogostost pojavljanja

V komunikaciji z zahtevnimi sogovorniki sem suveren/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbim, da so moje trditve skladne s strokovnimi smernicami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večjo količino informacij zmorem podati v strnjeni obliki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svojo rešitev pojasnim s tehtnimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Pravne naloge in javna naročila

1

TEMELJITOST PRI DELU / 3

pogostost pojavljanja

Temeljito preveri, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravlja, je pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posreduje naprej, ko je v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključi v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ARGUMENTIRANO IZRAŽANJE / 1

pogostost pojavljanja

V komunikaciji z zahtevnimi sogovorniki je suveren/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbi, da so njegove/njene trditve skladne s strokovnimi smernicami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večjo količino informacij zmore podati v strnjeni obliki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svojo rešitev pojasni s tehtnimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja financ in računovodstva / NIVO B

1

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ORGANIZIRANOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Sem spreten/ -na pri odkrivanju nelogičnosti v podatkih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno opredelim vzroke, ki so povzročili nastanek problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikujem smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razberem, kako so posamezni deli med sabo povezani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodim, katerim področjem moram nameniti več pozornosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja financ in računovodstva / NIVO B

1

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ORGANIZIRANOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Je spreten/ -na pri odkrivanju nelogičnosti v podatkih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno opredeli vzroke, ki so povzročili nastanek problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikuje smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razbere, kako so posamezni deli med sabo povezani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodi, katerim področjem mora nameniti več pozornosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja financ in računovodstva / NIVO A

1

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledim dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preverim točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem natančen/-na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ORGANIZIRANOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Naloge zaključim v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najdem informacije, ki jih potrebujem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzovem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delam tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja financ in računovodstva / NIVO A

1

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledi dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preveri točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je natančen/-na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ORGANIZIRANOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Naloge zaključi v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najde informacije, ki jih potrebuje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzove.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dela tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja informatike / NIVO B

1

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredelim prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analiziram elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razberem, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preučim alternativne možnosti, preden podam predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidim, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

OSREDOTOČENOST NA REŠITVE / 2

pogostost pojavljanja

Razvijam rešitve, ki celovito rešujejo izhodiščni problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V rešitvah predvidim možnosti nadaljnjega razvoja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zagotavljam rešitve, ki so povezljive z drugimi sistemi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pripravim rešitve, ki podpirajo strateški razvoj organizacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Upoštevam širši kontekst, znotraj katerega se bo rešitev uporabljala.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

3 PODPORA DIGITALNIM NOVOSTIM / 2

pogostost pojavljanja

Iščem inovativne načine za izboljšanje procesov s pomočjo tehnologije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem spreten/ -na pri uporabi sodobnih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na prepričljiv način predstavim prednosti novih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pomagam premagovati odpore do uvedbe novih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Navodila pripravim tako, da jih razume povprečen uporabnik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

4 ORGANIZIRANOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja informatike / NIVO B

1

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredeli prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analizira elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razbere, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preuči alternativne možnosti, preden poda predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidi, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

OSREDOTOČENOST NA REŠITVE / 2

pogostost pojavljanja

Razvija rešitve, ki celovito rešujejo izhodiščni problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V rešitvah predvidi možnosti nadaljnjega razvoja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Zagotavlja rešitve, ki so povezljive z drugimi sistemi.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pripravi rešitve, ki podpirajo strateški razvoj organizacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Upošteva širši kontekst, znotraj katerega se bo rešitev uporabljala.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

3 PODPORA DIGITALNIM NOVOSTIM / 2

pogostost pojavljanja

Išče inovativne načine za izboljšanje procesov s pomočjo tehnologije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je spreten/ -na pri uporabi sodobnih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na prepričljiv način predstavi prednosti novih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pomaga premagovati odpore do uvedbe novih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Navodila pripravi tako, da jih razume povprečen uporabnik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

4 ORGANIZIRANOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja informatike / NIVO A

1

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 1

pogostost pojavljanja

Sem spreten/ -na pri odkrivanju nelogičnosti v podatkih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno opredelim vzroke, ki so povzročili nastanek problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikujem smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razberem, kako so posamezni deli med sabo povezani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodim, katerim področjem moram nameniti več pozornosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

OSREDOTOČENOST NA REŠITVE / 1

pogostost pojavljanja

Iščem rešitve, ki izboljšajo delo uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Problemu namenim toliko časa, da pridem do kakovostne rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tehnično rešitev prilagodim tako, da je uporabniku prijazen.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uporabnikom posredujem le preverjene rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Upoštevam širši kontekst, znotraj katerega se bo rešitev uporabljala.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

3 PODPORA DIGITALNIM NOVOSTIM / 1

pogostost pojavljanja

Na razumljiv način predstavim tehnične rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem spreten/ -na pri uporabi sodobnih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podpiram uvajanje sodobnih IT rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uporabnikom znam svetovati glede uporabe sodobnih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Navodila pripravim tako, da jih razume povprečen uporabnik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

4 ORGANIZIRANOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresnitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja informatike / NIVO A

1

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 1

pogostost pojavljanja

Je spreten/ -na pri odkrivanju nelogičnosti v podatkih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno opredeli vzroke, ki so povzročili nastanek problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikuje smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razbere, kako so posamezni deli med sabo povezani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodi, katerim področjem mora nameniti več pozornosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

OSREDOTOČENOST NA REŠITVE / 1

pogostost pojavljanja

Išče rešitve, ki izboljšajo delo uporabnika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Problemu nameni toliko časa, da pride do kakovostne rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tehnično rešitev prilagodi tako, da je uporabniku prijazen.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uporabnikom posreduje le preverjene rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Upošteva širši kontekst, znotraj katerega se bo rešitev uporabljala.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

3 PODPORA DIGITALNIM NOVOSTIM / 1

pogostost pojavljanja

Na razumljiv način predstavi tehnične rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je spreten/ -na pri uporabi sodobnih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podpira uvajanje sodobnih IT rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uporabnikom zna svetovati glede uporabe sodobnih tehnologij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Navodila pripravi tako, da jih razume povprečen uporabnik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

4 ORGANIZIRANOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Strokovne, administrativne in tehnične naloge / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostanem spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komuniciram na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnavam vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomagam, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Strokovne, administrativne in tehnične naloge / NIVO B

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostane spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komunicira na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnava vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomaga, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 2

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Strokovne, administrativne in tehnične naloge / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostanem spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komuniciram na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnavam vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomagam, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledim dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preverim točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem natančen/ -na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Naloge zaključim v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najdem informacije, ki jih potrebujem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzovem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delam tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Strokovne, administrativne in tehnične naloge / NIVO A

1

SPOŠTLJIV ODNOS / 1

pogostost pojavljanja

Tudi v odnosu s težavnimi sogovorniki ostane spoštljiv/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Z raznolikimi sogovorniki komunicira na prijazen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Enako zavzeto obravnava vsakega sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sogovorniku pomaga, da hitro pride do želene osebe ali informacije.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

TEMELJITOST PRI DELU / 1

pogostost pojavljanja

Pri delu sledi dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preveri točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/ -na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je natančen/ -na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Naloge zaključi v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najde informacije, ki jih potrebuje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzove.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dela tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi

1

ODLIČNOST V IZRAŽANJU

pogostost pojavljanja

Stil izražanja zlahka prilagodim različnim okoliščinam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Spretno uporabljam sodobna komunikacijska orodja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi manj zanimive informacije predstavim na privlačen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delujem suvereno, ko nastopam pred širšo javnostjo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posredujem v jeziku, razumljivem uporabniku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

USTVARJANJE STIKOV / 1

pogostost pojavljanja

Brez težav vzpostavim pristen odnos s sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar potrebujem informacije, hitro najdem sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Do ljudi, s katerimi prihajam v stik, sem pozitivno naravnani/-a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dogodke izkoristim za aktivno navezovanje novih stikov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzdržujem razvejano mrežo poznanstev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ko načrtujem določeno aktivnost, razmišljam več korakov vnaprej.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izvedbo aktivnosti učinkovito vključujem druge strokovne službe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pripravljenih imam več scenarijev za izvedbo določene aktivnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodim, kateri odziv je najustreznejši v določeni situaciji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Potrebujem malo časa, da se prilagodim nenadnim spremembam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V stresni situaciji se osredotočim na reševanje problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro preklopim med različnimi nalogami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar je treba, posamezniku ali skupini pomagam sprostiti napetost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi ob intenzivnih obremenitvah ohranim pozitivno naravnost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi

1

ODLIČNOST V IZRAŽANJU

pogostost pojavljanja

Stil izražanja zlahka prilagodi različnim okoliščinam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Spretno uporablja sodobna komunikacijska orodja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi manj zanimive informacije predstavi na privlačen način.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Deluje suvereno, ko nastopa pred širšo javnostjo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posreduje v jeziku, razumljivem uporabniku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

USTVARJANJE STIKOV / 1

pogostost pojavljanja

Brez težav vzpostavi pristen odnos s sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar potrebuje informacije, hitro najde sogovornika.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Do ljudi, s katerimi prihaja v stik, je pozitivno naravan/-a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dogodke izkoristi za aktivno navezovanje novih stikov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vzdržuje razvejano mrežo poznanstev na svojem področju dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Ko načrtuje določeno aktivnost, razmišlja več korakov vnaprej.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izvedbo aktivnosti učinkovito vključuje druge strokovne službe.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pripravljenih ima več scenarijev za izvedbo določene aktivnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodi, kateri odziv je najustreznejši v določeni situaciji.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Potrebuje malo časa, da se prilagodi nenadnim spremembam.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V stresni situaciji se osredotoči na reševanje problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro preklopi med različnimi nalogami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar je treba, posamezniku ali skupini pomaga sprostiti napetost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi ob intenzivnih obremenitvah ohrani pozitivno naravnost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja raziskav in analiz / NIVO A

1

RAZUMEVANJE PODATKOV / 1

pogostost pojavljanja

Postavljam učinkovita vprašanja, da opredelim področje raziskovanja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na podlagi potreb uporabnikov oblikujem ustrezne hipoteze.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro prepoznam kritična področja, ki vplivajo na kakovost analize.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V rezultatih analize prepoznam njihovo uporabno vrednost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam kritičen odnos do pridobljenih podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 2

pogostost pojavljanja

Iz večjega števila podatkov razberem, kaj je ključno.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno ocenim, kje so tveganja za implementacijo rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikujem smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preučim alternativne možnosti, preden podam predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidim, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja raziskav in analiz / NIVO A

1

RAZUMEVANJE PODATKOV / 1

pogostost pojavljanja

Postavlja učinkovita vprašanja, da opredeli področje raziskovanja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na podlagi potreb uporabnikov oblikuje ustrezne hipoteze.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro prepozna kritična področja, ki vplivajo na kakovost analize.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V rezultatih analize prepozna njihovo uporabno vrednost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima kritičen odnos do pridobljenih podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 2

pogostost pojavljanja

Iz večjega števila podatkov razbere, kaj je ključno.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno oceni, kje so tveganja za implementacijo rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikuje smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preuči alternativne možnosti, preden poda predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidi, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja raziskav in analiz / NIVO B

1

RAZUMEVANJE PODATKOV / 2

pogostost pojavljanja

Postavim ustrezne hipoteze za preverjanje kompleksnih vprašanj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Analizo zastavim tako, da celovito obravnava posamezno področje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razvijam nove načine za analizo kompleksnih informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V rezultatih analize prepoznam njihovo uporabno vrednost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno presodim, kdaj je primerno zaključiti z raziskovanjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredelim prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analiziram elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razberem, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preučim alternativne možnosti, preden podam predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidim, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Temeljito preverim, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravljam, sem pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posredujem naprej, ko sem v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključim v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja raziskav in analiz / NIVO B

1

RAZUMEVANJE PODATKOV / 2

pogostost pojavljanja

Postavi ustrezne hipoteze za preverjanje kompleksnih vprašanj.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Analizo zastavi tako, da celovito obravnava posamezno področje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razvija nove načine za analizo kompleksnih informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V rezultatih analize prepozna njihovo uporabno vrednost.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Uspešno presodi, kdaj je primerno zaključiti z raziskovanjem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredeli prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analizira elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razbere, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preuči alternativne možnosti, preden poda predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidi, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Temeljito preveri, katera rešitev je resnično najboljša.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izdelkih, ki jih pripravlja, je pozoren/ -na na jezikovno izražanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Izdelke posreduje naprej, ko je v njih popolnoma prepričan/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dobre prakse iz preteklosti vključi v sedanje rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge projektnega vodenja

1

AMBASADOR PROJEKTA

pogostost pojavljanja

Pri odločevalcih zagotavljam podporo za projekt.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar se pojavijo ovire, si močno prizadevam, da se stvari premaknejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prevzamem odgovornost za manj prijetne odločitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ključne deležnike obveščam o poteku aktivnosti na projektu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Projekt na prepričljiv način predstavljam širši javnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ORGANIZACIJA PROJEKTNEGA DELA

pogostost pojavljanja

Projektne aktivnosti načrtujem v dogovoru s ključnimi deležniki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi ciljev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam pregled nad uresničevanjem ciljev na projektu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izvedbo aktivnosti učinkovito vključujem strokovnjake z različnih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Močno se angažiram pri pridobivanju virov, ki so potrebni za izvedbo projekta.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Članom tima pravočasno zagotavljam informacije o projektu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Povežem člane tima, da dobro sodelujejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Upoštevam argumentirane predloge članov tima.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar pride do težav, se zavzamem za člane tima.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Članom tima dajem kakovostne povratne informacije o delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge projektnega vodenja

1

AMBASADOR PROJEKTA

pogostost pojavljanja

Pri odločevalcih zagotavlja podporo za projekt.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar se pojavijo ovire, si močno prizadeva, da se stvari premaknejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Prevzame odgovornost za manj prijetne odločitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ključne deležnike obvešča o poteku aktivnosti na projektu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Projekt na prepričljiv način predstavlja širši javnosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ORGANIZACIJA PROJEKTNEGA DELA

pogostost pojavljanja

Projektne aktivnosti načrtuje v dogovoru s ključnimi deležniki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi ciljev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima pregled nad uresničevanjem ciljev na projektu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V izvedbo aktivnosti učinkovito vključuje strokovnjake z različnih področij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Močno se angažira pri pridobivanju virov, ki so potrebni za izvedbo projekta.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Članom tima pravočasno zagotavlja informacije o projektu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poveže člane tima, da dobro sodelujejo.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Upošteva argumentirane predloge članov tima.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Kadar pride do težav, se zavzame za člane tima.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Članom tima daje kakovostne povratne informacije o delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja spremljanja in obveščanja / NIVO A

1

ARGUMENTIRANO IZRAŽANJE / 1

pogostost pojavljanja

V komunikaciji z zahtevnimi sogovorniki sem suveren/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbim, da so moje trditve skladne s strokovnimi smernicami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večjo količino informacij zmorem podati v strnjeni obliki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svojo rešitev pojasnim s tehtnimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 1

pogostost pojavljanja

Sem spreten/ spretna pri odkrivanju nelogičnosti v podatkih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno opredelim vzroke, ki so povzročili nastanek problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikujem smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razberem, kako so posamezni deli med sabo povezani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodim, katerim področjem moram nameniti več pozornosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Pri delu sledim dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preverim točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem natančen/-na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Naloge zaključim v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najdem informacije, ki jih potrebujem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Imam dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzovem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Delam tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja spremljanja in obveščanja / NIVO A

1

ARGUMENTIRANO IZRAŽANJE / 1

pogostost pojavljanja

V komunikaciji z zahtevnimi sogovorniki je suveren/ -a.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Poskrbi, da so njegove/ njene trditve skladne s strokovnimi smernicami.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda tako, da jih sogovornik razume.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Večjo količino informacij zmore podati v strnjeni obliki.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svojo rešitev pojasni s tehtnimi argumenti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 1

pogostost pojavljanja

Je spreten/ spretna pri odkrivanju nelogičnosti v podatkih.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno opredeli vzroke, ki so povzročili nastanek problema.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Iz množice informacij oblikuje smiselne zaključke.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Razbere, kako so posamezni deli med sabo povezani.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pravilno presodi, katerim področjem mora nameniti več pozornosti.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Pri delu sledi dogovorjenim postopkom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Temeljito preveri točnost prejetih podatkov ali informacij.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je natančen/-na pri vnosu podatkov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Naloge zaključi v okviru postavljenih rokov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V svojih dokumentih hitro najde informacije, ki jih potrebuje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ima dober pregled nad potekom dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Na nenadne dogodke se pravočasno odzove.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Dela tako, da lahko druga oseba hitro prevzame zadolžitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

SAMOPRESOJA

Naloge s področja spremljanja in obveščanja / NIVO B

1

ARGUMENTIRANO IZRAŽANJE / 2

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostajam zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije podam na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentiram tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posredujem v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredelim prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analiziram elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razberem, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preučim alternativne možnosti, preden podam predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidim, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vodenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohranim skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upoštevam njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sem skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pridem v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posredujem naprej šele, ko jih temeljito preverim.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vložim dodatno energijo, da pridem do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodim, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtujem v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključim naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidim, kje lahko naletim na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodim organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

PRESOJA SODELAVCA

Naloge s področja spremljanja in obveščanja / NIVO B

1

ARGUMENTIRANO IZRAŽANJE / 2

pogostost pojavljanja

Ne glede na okoliščine ostaja zagovornik/ -ca strokovnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je suveren/ -a pri utemeljevanju svojih stališč zahtevnim sogovornikom.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Informacije poda na način, ki omogoča enoznačno razumevanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Učinkovito argumentira tudi informacije, ki naletijo na večje nasprotovanje.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Strokovne informacije posreduje v sogovorniku razumljivem jeziku.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

2

ANALITIČNO RAZMIŠLJANJE / 3

pogostost pojavljanja

Pravilno opredeli prioritete pri reševanju problemov.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Sistematično analizira elemente, ki sestavljajo kompleksen problem.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Hitro razbere, kdaj rešitve niso logično skladne.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Podrobno preuči alternativne možnosti, preden poda predlog rešitve.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Predvidi, kako spremembe posameznih delov vplivajo na celoto.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Tudi ob večjih obremenitvah ohrani skrbnost pri delu.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Pri pripravi vsebin upošteva njihov vpliv na povezana področja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Je skrben/-na pri varovanju podatkov, s katerimi pride v stik.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vsebine posreduje naprej šele, ko jih temeljito preveri.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Vloži dodatno energijo, da pride do kakovostnih rešitev.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.

pogostost pojavljanja

Smiselno presodi, katere so ključne delovne prioritete.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Svoje delo ustrezno načrtuje v daljšem časovnem obdobju.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Tudi pod večjimi časovnimi pritiski pravočasno zaključi naloge.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
Ustrezno predvidi, kje lahko naleti na ovire pri uresničitvi cilja.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO
V primeru nenadnih sprememb učinkovito prilagodi organizacijo dela.	SKORAJ NIKOLI	OBČASNO	POGOSTO	ZELO POGOSTO	VEDNO

Obkrožite najbolj ustrezen odgovor. | Odgovorite na vsa vedenja. | Izbirajte raznolike opise.