



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 16 50  
F: 01 478 16 99  
E: gp.mnz@gov.si  
www.mnz.gov.si

**ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE**  
**SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE**  
**ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE**  
**OBČINE**

Številka: 110-143/2014/23

Datum: 16. 7. 2014

**Zadeva: Pojasnila v zvezi s pripravo in spremljanjem izvajanja kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna za leti 2014 in 2015**

Na Ministrstvo za notranje zadeve smo v zadnjem času s strani občin prejeli veliko vprašanj v zvezi s pripravo in spremljanjem izvajanja kadrovskih načrtov za leti 2014 in 2015. Zato vam v nadaljevanju posredujemo pojasnila na najbolj pogosta vprašanja, ki se nanašajo na:

**1. Izhodišča za pripravo finančnih in kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna (PUP)**

Na podlagi 51. člena Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1 in 38/14 – v nadaljevanju ZIPRS1415) je bila sprejeta Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14, v nadaljevanju Uredba). Posredni uporabniki proračuna (v nadaljevanju: PUP), za katere veljajo določbe Uredbe, so PUP, kot jih določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13, v nadaljevanju ZJF). Skladno s 6. točko 3. člena ZJF so PUP javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma **občina**. Pri izvajanju Uredbe je potrebno upoštevati tudi 49. in 51. člen ZIPRS1415, ki določata pripravo finančnih načrtov uporabnikov proračuna in politiko zaposlovanja, na podlagi katerih predstojnik uprave lokalne skupnosti - župan posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posreduje izhodišča za pripravo finančnih in kadrovskih načrtov. V izhodiščih za pripravo kadrovskih načrtov župani PUP, ki sodijo v njihovo pristojnost, določijo odstotek dovoljenega števila zaposlenih oziroma dovoljeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2015 glede na stanje števila zaposlenih na dan 1. januarja 2014. Pri pripravi izhodišč je potrebno upoštevati razvojne usmeritve dejavnosti PUP, načrtovane spremembe pri optimizaciji in racionalizaciji poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog. PUP morajo pri pripravi programov dela, finančnih in kadrovskih načrtov poiskati vse možne oblike varčevalnih ukrepov, ki vplivajo na zniževanje stroškov dela kot tudi na racionalizacijo izdatkov za blago in storitve.

**2. Zmanjševanje števila zaposlenih v skladu z ZIPRS1415**

ZIPRS1415 določa namen zakonodajalca, da se zmanjšanje števila zaposlenih za 1 % izvaja na vseh nivojih, tudi na nivoju lokalne skupnosti. Drugi odstavek 51. člena ZIPRS1415 določa, da morajo biti izhodišča za pripravo kadrovskih načrtov pripravljena tako, da se bo skupno

število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna iz njihove pristojnosti, v obdobju januar 2014 – januar 2015, znižalo za 1 %. Navedeno pomeni, da občina določi izhodišča za pripravo kadrovskih načrtov in delež znižanja števila zaposlenih oz. dovoljeno število zaposlenih v posameznemu proračunskem uporabniku ali skupini proračunskih uporabnikov iz svoje pristojnosti, pri čemer mora upoštevati okoliščine iz drugega odstavka 2. člena Uredbe, ki vplivajo na določitev dovoljenega števila zaposlenih, torej predvidene organizacijske spremembe, zmanjšanje ali povečanje obsega javnih nalog - skratka, okoliščine, za katere meni, da bodo nastopile in vplivale tako na pripravo izhodišč za finančni, kot tudi kadrovski načrt.

V primerih, ko bo v poslovanju PUP prihajalo do večjih sprememb, in ne bo mogoče doseči zastavljenih ciljev v skladu s podanimi izhodišči, ki bodo nastopile po sprejetju finančnih in kadrovskih načrtov obeh dokumentov (npr. odprtje novih oddelkov v novo zgrajenem vrtcu), bo občina lahko dala izhodišča za spremembo obeh dokumentov, saj gre za izjemne in utemeljene primere (pripomba: sredstva so v proračunih občin na ustrezni postavki že predvidena in tudi zagotovljena, upošteva dejstvo, da se bo obseg dejavnosti zaradi širitve števila oddelka povečal).

V tem primeru bodo morali PUP v obrazložitvi stanja zaposlenih na dan 1. 1. 2015 pojasniti, da zaradi spremembe obsega javne službe, npr. na področju predšolske vzgoje in s tem spremembe obsega opravljanja javnih nalog, ni prišlo do zmanjšanja števila zaposlenih za 1 % oz. v skladu s posredovanimi izhodišči.

### **3. Pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015**

Občine, ki še niso začele oz. še ne izvajajo aktivnosti, povezane s pripravo finančnih in kadrovskih načrtov za PUP iz svoje pristojnosti, pozivamo, da s tem pričnejo čim prej. Skladno z določbo petega odstavka 5. člena Uredbe morajo posredni uporabniki proračuna (javni skladi, javni zavodi in agencije), katerih ustanovitelj je država oziroma občina, neposrednemu uporabniku proračuna, ki jim je posredoval izhodišča, najkasneje do 18. dne v mesecu (torej do 18. aprila, 18. julija, 18. oktobra in 18. januarja) poročati podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. 4. 2014, 1. 7. 2014, 1. 10. 2014 in 1. 1. 2015, na obrazcu iz priloge 2 Uredbe. Predstojniki uprav lokalnih skupnosti pa morajo najkasneje do konca meseca, v katerem so prejeli posamezno poročilo (torej najkasneje do konca meseca aprila, julija, oktobra in januarja), prejetu poročilo posredovati pristojnim resornim ministrstvom, ki bodo morala na tej podlagi do 31. 1. 2015 pripraviti letno poročilo.

Resorno pristojno ministrstvo, v primeru, ko gre za šole, vrtce, kulturne domove, socialne, zdravstvene ustanove ni ministrstvo, ki je pristojno za občine, lokalne skupnosti, temveč ministrstvo s področja proračunskih uporabnikov (npr.: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je resorno pristojno za šole, vrtce...Ministrstvo za zdravje je pristojno za zdravstvene ustanove), zato je potrebno poročila posredovati ustreznim ministrstvom.

### **4. Posredovanje podatkov v informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih (v nadaljnjem besedilu ISPAP) in številu zaposlenih v javnem sektorju**

S spremembami in dopolnitvami Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 24/14 in 52/14) ter Pravilnika o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14 in 52/14, v nadaljevanju Pravilnik), je bila določena tudi obveznost posredovanja novih podatkov o bruto zneskih plače in nadomestilih po virih financiranja in delu poslovnega subjekta (Z621 do Z631) ter številu zaposlenih po virih financiranja v informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP).

Ker Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in Pravilnik veljata za vse uporabnike proračuna, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02), so tako posredni uporabniki proračuna kot tudi neposredni uporabniki proračuna, v skladu z navedenim, dolžni posredovati v ISPAP tudi podatke o bruto zneskih plače in nadomestilih po virih financiranja in podatke o številu zaposlenih po virih financiranja. Metodologija štetja zaposlenih je določena v 5. členu Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 ter v 8. členu Pravilnika o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju.

Podatki o bruto zneskih plače in nadomestilih po virih financiranja, razen nadomestil tipa H, se v ISPAP poročajo za vsakega javnega uslužbenca, in sicer na nivoju delovnega mesta (od Z621 do Z629 in Z631-žled). Podatki o številu zaposlenih po virih financiranja se poročajo na nivoju proračunskega uporabnika.

Uporabniki proračuna morajo v sistem ISPAP prvič posredovati podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja najkasneje do 18. 8. 2014, in sicer za izplačila za mesec julij oz. za podatke o številu zaposlenih na dan 1. 7. 2014, v nadaljevanju pa posredujejo podatke o izplačilih bruto plače in nadomestilih po virih financiranja mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu izplačila, podatke o številu zaposlenih pa najkasneje do 18. oktobra (stanje števila zaposlenih na dan 1. oktobra), 18. januarja (stanje števila zaposlenih na dan 1. januarja), 18. aprila (stanje števila zaposlenih na dan 1. aprila) in 18. julija (stanje števila zaposlenih na dan 1. julija).

Celotno pojasnilo v zvezi z novostmi o posredovanju podatkov o bruto zneskih plače in nadomestil ter številu zaposlenih po virih financiranja v sistem ISPAP je dostopno na spodnji povezavi:

[http://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/JAVNA\\_UPRAVA/DPJS/pdf/140424\\_pojasnilo\\_organom\\_ISPAP.pdf](http://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DPJS/pdf/140424_pojasnilo_organom_ISPAP.pdf)

Obveščamo vas, da so pojasnila, mnenja in stališča ter odgovori na najpogostejša vprašanja, ki se nanašajo na vsebino in problematiko priprave in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/2014) objavljeni na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve na spletni povezavi:

**[http://www.mnz.gov.si/si/javni\\_sektor\\_in\\_lokalna\\_samouprava/kadrovski\\_nacrti\\_posrednih\\_uporabnikov\\_proracuna/](http://www.mnz.gov.si/si/javni_sektor_in_lokalna_samouprava/kadrovski_nacrti_posrednih_uporabnikov_proracuna/)**,

kjer so objavljeni tudi odgovori na najbolj pogosta vprašanja, ki so jih zastavili udeleženci na seminarjih na temo poročanja podatkov o plačah in drugih prejemkih zaposlenih v javnem sektorju, metodologiji štetja zaposlenih in spremljanja izvajanja kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna.

S spoštovanjem,

mag. Renata ZATLER  
Državna sekretarka