



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
SLUŽBA ZA TRANSPARENTNOST,
INTEGRITETO IN POLITIČNI SISTEM

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 87 11
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
I: www.mju.gov.si

Izdajatelj: sigov-ca
Številka certifikata: 3a 5e 63 d0
Potek veljavnosti: 28.05.2017

Ref. št. dokumenta: 090-22/2016/2
Čas podpisa: 13:44, 22.02.2016
Podpisnik: Mateja Prešern

31

Številka: 090-22/2016/2 (206-12)
Datum: 22. 2. 2016

Zadeva: Objava notranjih aktov v OŠ – odgovor

Spoštovani,

s strani Informacijskega pooblaščenca smo prejeli vaše vprašanje, ki se nanaša na objavo notranjih aktov vašega zavoda na šolski spletni strani. Ker ste dopolnili enega od pravilnikov vas zanima, ali ga morate na podlagi 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) objaviti v prečiščeni obliki ali pa je dovolj, da k že objavljenemu pravilniku objavite njegovo spremembo.

Prav tako vas zanima ali morate notranji akt (ter ostale dokumente, ki ste jih dolžni objaviti v skladu z ZDIJZ objaviti na spletu) za namen objave opremiti tudi s pripadajočo evidenčno številko, z datumom sprejema/veljavnosti pričetka uporabe in žigom? Ali pa je za verodostojnost dokumenta dovolj, da ima navedeno pravno podlago in je objavljen na uradni spletni strani šole?

Naj najprej pojasnimo, da se 1. točka prvega odstavka 10. člena ZDIJZ nanaša na prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov, kar pomeni, da gre za predpise, **ki so objavljeni v Uradnem listu RS** (predvsem akti ministra, akti vlade, akti državnega zbora). To pomeni, da ima OŠ na svoji spletni strani povezave na zakonodajo, ki ureja delovanje osnovnega šolstva kot ima npr. to urejeno OŠ Tmovo <http://www.ostrnovo.si/soia/inf-javnega-znacaja-sola>.

10. člen ZDIJZ predstavlja splošno podlago za objavo pomembnejših dokumentov organa. Interni akti šole so praviloma prav tako informacija javnega značaja, čeravno zakon njihove proaktivne objave izrecno ne zahteva. Zato pozdravljamo vašo odločitev, da tudi interne akte, ki so pomembni dokumenti, ki se nanašajo na dejavnost šole kot organa, proaktivno objavljate kot nekatere druge osnovne šole in zato ni nobenih ovir, da objavljate samo spremembe teh aktov brez evidenčnih podatkov in žigov. Se pa lahko nejasnostim in morebitnim dodatnim vprašanjem izognete, če objavljate čim več osnovnih podatkov kot npr. od kdaj akt velja in podobno.

Lepo pozdravljeni,

Pripravila:
mag. Lidija Bela Pangeršič
sekretarka

mag. Mateja Prešern
vodja službe