



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
SLUŽBA ZA TRANSPARENTNOST,
INTEGRITETO IN POLITIČNI SISTEM

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 87 11
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
I: www.mju.gov.si

Izdajatelj: sigov-ca Ref. št. dokumenta: 090-58/2016/2
Številna certifikata: 3a 5e 63 d0 Čas podpisa: 09.41.36.05.2016
Pctek vejavnosti: 28.05.2017 Podpisnik: Matjaž Presem

26

Številka: 090-58/2016/2 (206-12)
Datum: 30. 5. 2016

Zadeva: Zaposilo za pojasnilo v zvezi s Katalogom informacij javnega značaja - odgovor ministrstva

Spoštovani,

prejeli smo vaše vprašanje, ki se nanaša na Katalog informacij javnega značaja (Katalog IJZ) in njegovo obvezno vsebino, ki jo določa Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Vaše vprašanje se nanaša zlasti na točko f in g iz vsebine kataloga. V nadaljevanju opisujete organizacijo in sestavo Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS) ter dodajate, da dejavnost ZGS urejajo različni predpisi, ki urejajo področje gozdarstva, okolja, narave in lovstva.

Prosimo za pojasnilo, ali se v Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, določen seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja, nanaša tudi na informatizirane zbirke podatkov, ki jih v ZGS vodijo podpirne službe? Primeroma naštevate evidence s področja računovodstva, kadrov, službenih stanovanj in podobno.

V zvezi s seznamom javnih evidenc, ki jih upravlja organ pa prosite za pojasnilo kakšna je razlika med uradno evidenco, kot jo določa Zakon o splošnem upravnem postopku in javno evidenco po uredbi ter evidenco, ki je dostopna javnosti (npr. zemljiška knjiga).

Ker smo ravno v teh dneh seznanili državne organe z novostmi in hkrati na naši spletni strani objavili pripomoček za pripravo metapodatkovnih opisov, vas v izogib ponavljanju besedila napotujemo na navedeno spletno stran:

http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/transparentnost_in_dostop_do_informacij_javnega_znacaja/aktualno/. Iz našega navodila je razvidno, da smo poudarili, da gre v obeh primerih za evidence, ki nastajajo v povezavi z izvajanjem javnih nalog (pooblastil, koncesije ipd...). Dodajamo pa, da se za namen izvajanja Zakona o dostopu do informacij javnega značaja »javna evidenca« šteje kot uradna evidenca po Zakonu o upravnem postopku ali drugem predpisu. Javne evidence so najpomembnejše evidence organa, katerih vodenje in praviloma tudi objavo, določa specialna zakonodaja (Zemljiška knjiga, Register lobistov, Poslovni register Slovenije...). Druge informatizirane zbirke praviloma nastajajo posredno pri izvajanju javnih nalog in se nanašajo na razna statistična poročila organa, vodenje upravnih postopkov in podobno. Seznam je v obeh primerih namenjen cilju ponovne uporabe (da prosilci vedo katere

evidence in zbirke se v javnem sektorju vodijo in kje ter na kakšen način se te zbirke lahko dobijo), zato je treba za vse navedene (tako javne kot tudi druge informatizirane zbirke) pripraviti metapodatkovni opis, ki je določen s prilogo Uredbe. Navodila za pripravo omenjenih opisov so na spletni strani ministrstva.

Pod nobeno od kategorij ne spadajo zbirke, ki jih vodijo podporne službe organov; torej navedenih ne gre navajati v okviru Kataloga IJZ. Praviloma gre pri slednjih za zbirke osebnih podatkov, ki jih vodijo organi na podlagi 26. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov in se posredujejo Informacijskemu pooblaščenču, ki vodi centralno evidenco oziroma Register zbirk osebnih podatkov.

Lepo pozdravljeni.

Pripravili:

mag. Renata Zatler
sekretarka

in

mag. Lidija Bela Pangeršič
sekretarka

mag. Mateja Prešern
vodja službe