# Etični kodeks funkcionarjev v

**Vladi Republike Slovenije**

**in ministrstvih:**

1

**Povezave:**

zakonitost in

Ministrstvo za javno upravo, zavihek

„Integriteta v javnem sektorju“

[https://bit.ly/2NuWvCG](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/integriteta_in_preprecevanje_korupcije/)

**STANDARD**

častnost

2

krepitev ugleda

Komisija za preprečevanje korupcije

[www.kpk-rs.si](http://www.kpk-rs.si/)

**STANDARD**

in demokratični

dialog

3

krepitev zaupanja javnosti

Etični kodeks za funkcionarje

Vladi Republike Slovenije in ministrstvih

[https://bit.ly/2O5xrPA](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/ETICNI_KODEKS_FUNKCIONARJEV.pdf)

**STANDARD**

4

funkcionar kot zgled

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o integriteti in preprečevanju

korupcije

[https://bit.ly/2MfSflz](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5523)

**STANDARD**

5

ravnanje z

Organizacija

**STANDARD**

javnimi sredstvi

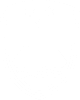
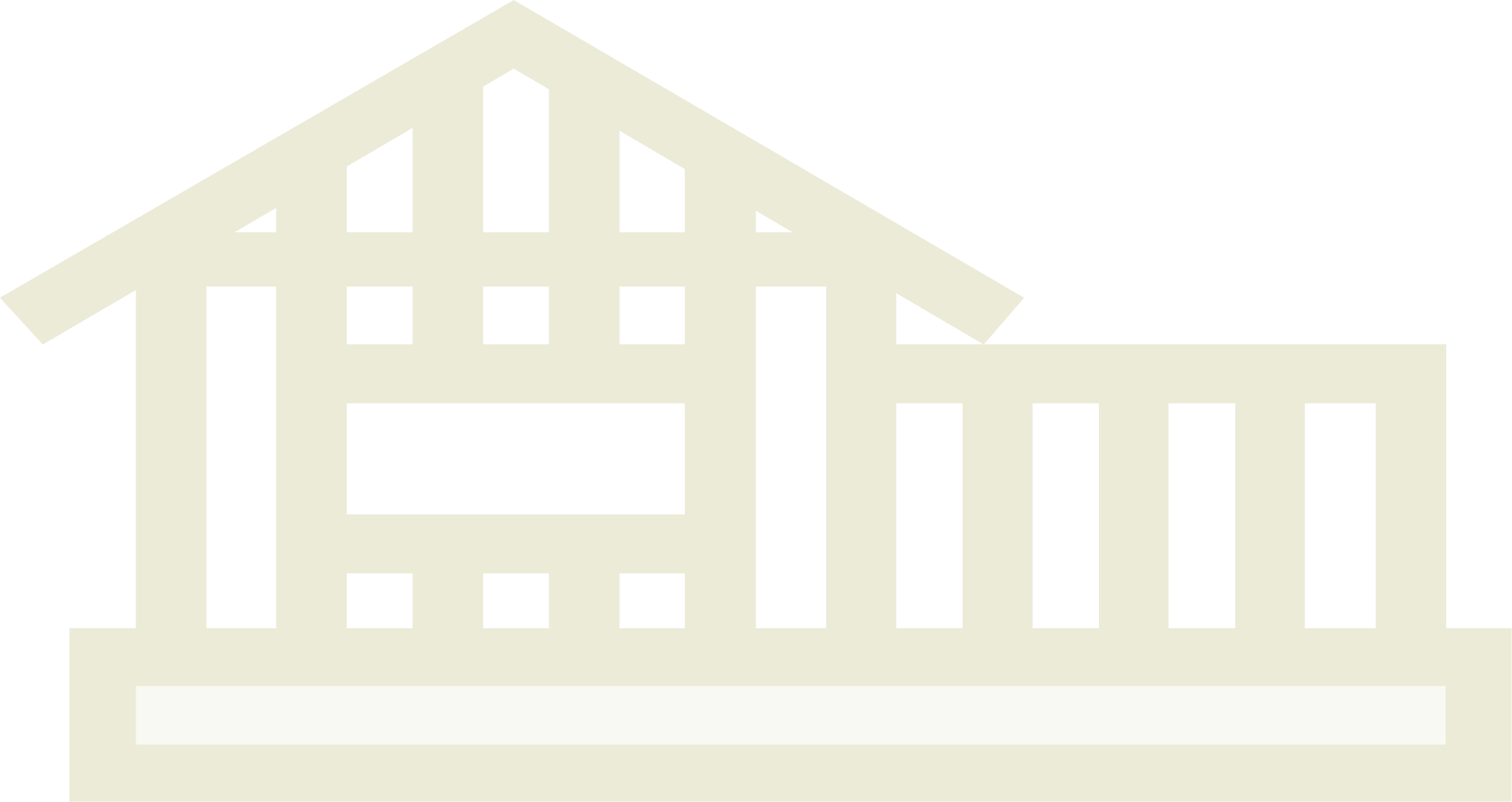
**za funkcionarje**

**vodnik**

**vlade in ministrstev**

**za integriteto**

postavljanje javne koristi pred zasebno



**STANDARD**

6

PODROBNEJE O KODEKSU:

[https://bit.ly/2O5xrPA](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/ETICNI_KODEKS_FUNKCIONARJEV.pdf)

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Služba za transparentnost, integriteto in politični sistem

Tržaška 21

1000 Ljubljana

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si/)

nezdružljivost funkcij,

omejitve poslovanja,

darila, prijava premoženjskega

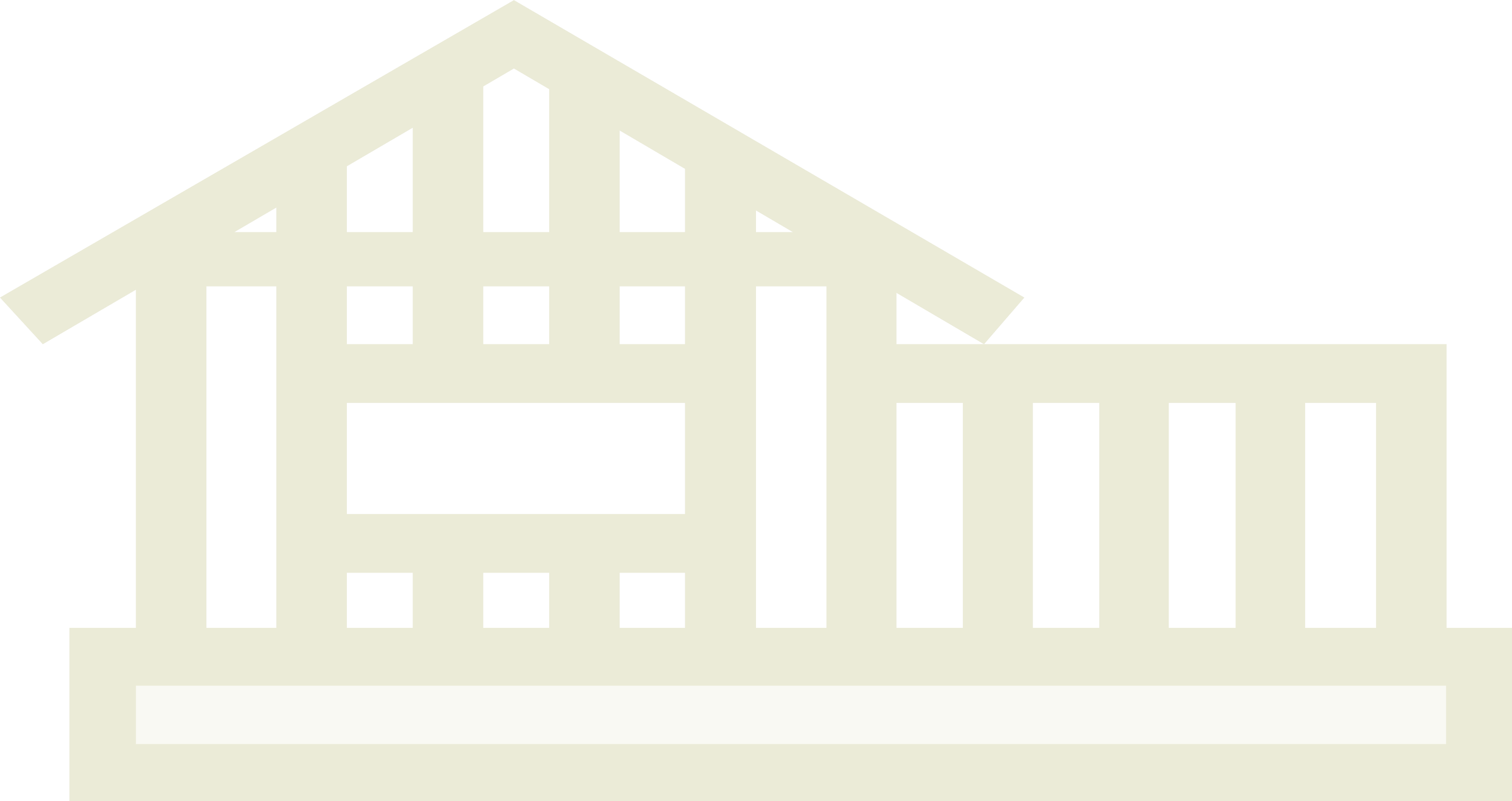
stanja, lobiranje,

nasprotje interesov

SEPTEMBER 2018

## PRIJAVA PREMOŽENJSKEGA STANJA

### Moram prijaviti svoje premoženjsko stanje? DA



**Kdaj prijavim svoje premoženjsko stanje in njegove**

**spremembe?**

**Takoj** oziroma najkasneje v **1 mesecu** po nastopu ali prenehanju funkcije in **1 leto** po prenehanju funkcije, spremembe pa do **31. januarja** tekočega leta za preteklo leto.

### Komu in kako prijavim svoje premoženjsko stanje in

**njegove spremembe?**

**KPK,** z izpolnitvijo elektronskega obrazca na spletni strani KPK (www.kpk-rs.si). Najkasneje do konca leta 2018 bo to možno tudi na spletni strani **euprava.gov.si.**

## OMEJITVE POSLOVANJA

### Kakšne so moje obveznosti?

Sporočiti podatke o pravnih subjektih, s katerimi sem sam ali družinski član povezan na enega od naslednjih načinov: poslovodja, člana poslovodstva, zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v

več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih

pravicah, upravljanju ali kapitalu.

### Komu sporočim te podatke?

Organu, v katerem opravljam funkcijo (sekretariat).

### Kdaj je potrebno sporočiti te podatke?

**V 1 mesecu** po nastopu funkcije.

### Moram sporočiti tudi spremembe teh podatkov?

Da, v **8 dneh** od nastanka spremembe.

## PREPOVED SPREJEMANJA DARIL

**ALI LAHKO SPREJMEM...**

**Darilo, povezano z opravljanjem funkcije? NE**

**Darilo, ki bi lahko vplivalo na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije? NE**

**Denar, vrednostne papirje ali dragocene kovine? NE**

**Protokolarno darilo in priložnostno darilo manjše vrednosti - do 75€ oziroma do 150€ v enem letu, če so darila od iste osebe? DA**

Protokolarna ali priložnostna darila, ki presegajo vrednost **75€**, postanejo last Republike Slovenije in jih je potrebno izročiti organu, v katerem opravljam funkcijo.

### Posredovati podatke o darilu v organu, kjer opravljam funkcijo, zaradi vpisa darila v seznam daril?

DA, če je vrednost darila večja od **25€.**

### Kateri organ opravlja nadzor nad prejemom daril? KPK

**Velja ureditev glede daril tudi za moje družinske člane? DA**

**IV. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ**

**Ali smem ob opravljanju funkcije opravljati druge dejavnosti**

**za pridobivanje dohodka ali premoženjske koristi?**

**NE.** Izjemoma lahko to dovoli KPK (če gre za javni interes).

### Katere dejavnosti lahko opravljam z dovoljenjem delodajalca, pod pogojem, da obvestim KPK?

Pedagoško, znanstveno, raziskovalno, umetniško in kulturno

dejavnost.

KPK je potrebno obvestiti v **roku 8 dni** od pričetka

opravljanja dejavnosti (priložiti dovoljenje delodajalca in

sklenjeno pogodbo za opravljanje dejavnosti ali poklica).

### Za katere dejavnosti ne potrebujem dovoljenja?

Za športno in publicistično dejavnost, za vodenje kmetije in upravljanje z lastnim premoženjem.

## LOBIRANJE

### Zakaj z mano v nejaven stik stopajo osebe, ki želijo za nekoga drugega vplivati na vsebino predpisov ali odločitve v javnih zadevah?

Ker zaradi svoje funkcije lahko vplivam ali odločam v teh

zadevah.

### Kako vem, da je oseba, ki želi nejavno vplivati, lobist?

Izkazati mora, da je vpisana v register lobistov pri KPK ali da želi vplivati v javnih zadevah za interesno organizacijo, v kateri dela, je njen zakoniti zastopnik ali izvoljeni predstavnik interesne organizacije.

### Kaj moram storiti po stiku z lobistom?

O stiku v **3 dneh** sestaviti zapis, ga poslati predstojniku in KPK.

### Kaj moram storiti, če poskuša nejavno vplivati nekdo, ki ne

**sodi med navedene (poskus nejavnega vplivanja)?**

Stik zavrniti, v **10 dneh** poročati predstojniku in KPK.

Bolj podrobno o lobiranju: [https://bit.ly/2x1V9Vy](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/IJZ/LOBIRANJE_letak_13_jan_2015.pdf)

## NASPROTJE INTERESOV

### Kako prepoznam, da gre v situaciji za nasprotje interesov?

Ko se v konkretni situaciji (npr. pri sprejemanju določene

odločitve) pojavijo okoliščine, v katerih moj zasebni interes vpliva ali lahko vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje funkcije.

### Kako ravnam, ko se znajdem v nasprotju interesov?

Se samoizločim iz postopkov oziroma odločitev ter pisno obvestim predstojnika, če predstojnika nimam, pa KPK.

### Kako ravnam, če sem član kolektivnega organa in se

**znajdem v nasprotju interesov?**

Vnaprej obvestim vodjo organa in druge člane o razlogih, da ne morem odločati v konkretni zadevi (vnaprejšnja izločitev).

### Kako ravnam, ko sem v dilemi, ali se bom znašel v nasprotju

**interesov?**

Do odločitve predstojnika začasno prekinem z delom v

konkretni zadevi.