Obrazec št. 2: Prijavnica

* 1. **Poslanstvo organizacije/mreže**

Zgodovina in vloga mreže, katere delo koordinirate, oz. vaše organizacije, v kolikor nameravate mrežo šele vzpostaviti (in sicer vloga v širšem kontekstu).

Na kratko opišite razvoj vaše mreže/organizacije od vzpostavitve do danes. Kakšna je glavna vloga vaše mreže/organizacije znotraj NVO sektorja v Sloveniji? Opredelite svoje poslanstvo, vizijo in cilje, ki jih zasledujete. Ocenite, v kolikšni meri se poslanstvo, vizija in splošni cilji vaše organizacije/mreže skladajo s cilji in namenom javnega razpisa. Kakšne aktivnosti/programe izvajate in komu so namenjeni?

do največ 400 besed

* 1. **Izkušnje s področja javnega razpisa**

Konkretno navedite projekte/programe, ki ste jih kot organizacija/mreža izvedli (ali jih še izvajate) v obdobju zadnjih 5 let s področja predmeta javnega razpisa (podporno okolje za delovanje in razvoj NVO, zagovorništvo, mreženje, informiranja in promocije v korist nevladnih organizacij).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTI/PROGRAMI** | | | | | |
| **Naziv projekta 1:** |  | | | | |
| **Vloga** *(vodilni partner, partner)* | **Vrednost projekta** | **Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija** | **Obdobje izvajanja** | **Financer** | **Št. pogodbe** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Glavne aktivnosti in rezultati** *(navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)* |  | | | | |
| **Spletna povezava** |  | | | | |
| **Naziv projekta 2:** |  | | | | |
| **Vloga** *(vodilni partner, partner)* | **Vrednost**  **projekta** | **Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija** | **Obdobje izvajanja** | **Financer** | **Št. pogodbe** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Glavne aktivnosti in rezultati** *(navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)* |  | | | | |
| **Spletna povezava** |  | | | | |

*V primeru več izvedenih projektov/programov prosimo kopirajte vrstice*

* 1. **Kadrovske, tehnične in strokovne zmogljivosti ter izkušnje prijavitelja**

Opišite kadrovske zmogljivosti (št. zaposlenih, število aktivnih prostovoljcev), tehnične zmogljivosti (oprema, prostori) ter **navedite profili in ključna strokovna znanja iz vsebinskega predmeta javnega razpisa**, ki jih imajo vaši zaposleni in lahko prispevajo k uspešni izvedbi programa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadrovske zmogljivosti** | |
| **Št zaposlenih v organizaciji** |  |
| **Število zaposlenih, ki delajo na področjih, ki jih prijavljate v sofinanciranje** |  |
| **Št. aktivnih prostovoljcev, ki delajo na področjih, ki ga prijavljate v sofinanciranje** |  |
| **Tehnične zmogljivosti** *(največ ½ strani)* | |
|  | |
| **Profili zaposlenih/prostovoljcev in ključna strokovna znanja** *(največ ½ strani)* | |
|  | |

* 1. **Strategija razvoja mreže in prihodnji razvoj**

**Predstavite strategijo razvoja vaše mreže** (oz. prijavitelja in partnerjev) **v obdobju naslednjih petih (5.) letih.**

Predstavite poslanstvo in vrednote, ki jih zagovarjate, vašo vizijo in strateške (dolgoročne) cilje ter kako oz. kje vidite mrežo v naslednjih petih (5.) letih. Opišite korake za dosego teh ciljev ter način s katerim boste ugotavljali uspešnost vašega delovanja.

Strategija razvoja mreže je širša od prijavljenih ciljev in aktivnosti, ki jih boste navedli v poglavju *2.3 Izvedbeni načrt programa*, lahko pa predstavljajo enega ali nekaj korakov za dosego zastavljenih strateških (dolgoročnih) ciljev.

Pomožna vprašanja: Kako boste dosegli strateške cilje – opis korakov za dosego ciljev? Kaj boste naredili (dejavnosti)? Komu bodo dejavnosti namenjene, ciljne skupine? Zakaj boste to naredili? Kako boste izkoristili priložnosti v okolju? Katera so kritična tveganja in problemi, ki bi lahko ogrozili zastavljene cilje in kateri so ukrepi za njihovo odpravo? Kako boste izkoristili prednosti povezovanja in sodelovanja z drugimi NVO za doseganje strateških ciljev? Na kakšen način boste ugotavljali uspešnost vašega delovanja oz. doseganje strateških ciljev? Kako boste zagotovili trajnost delovanja oziroma sofinanciranih delovnih mest?

## **2.1 Utemeljitev programa**

Na kratko predstavite vsebino programa in utemeljite njegovo skladnost s cilji javnih politik in javnega razpisa.

Odgovorite na vprašanja: Kaj/kakšen je problem ki ga rešujete? Zakaj je ta problem pomemben? Navedite podatke, ki podkrepljujejo vašo analizo. Kakšen je vaš pristop k reševanju problema? (Na kakšen način ga boste reševali)? Katere cilje javnih politik naslavljate in na kašen način? Katere cilje javnega razpisa naslavljate in kako?

## **2.2 Ciljne skupine – potrebe, obseg, relevantnost in vpliv**

Opredelite, katerim ciljnim skupinam je program namenjen. Za vsako od ciljnih skupin opišite:

1. Potrebe in kako ste jih analizirali (npr. kaj so potrebe NVO, ki jih boste usposabljali, kako ste zvedeli zanje/jih identificirali)
2. Obseg, oz. ciljni številčni pokazatelji/podatki o ciljnih skupinah (npr. koliko ministrstev/občin načrtujete nasloviti, koliko NVO načrtujete usposabljati itd.)
3. Relevantnost metodologije za izbor vaših aktivnosti glede na identificirane potrebe ciljnih skupin (npr. zakaj ste izbrali določeno aktivnosti za določeno ciljno skupino)
4. Kakšen vpliv bodo imele izvedene aktivnosti na vsako ciljno skupino (do kakšnih sprememb bo prišlo v njihovem položaju)?

#### 2.3 Izvedbeni načrt programa

**Pojasnilo za izpolnjevanje tabele:**

V prvem stolpcu ***Pričakovani rezultati*** so navedeni rezultati, ki jih pričakujemo od vas, z namenom doseganja specifičnih ciljev, opredeljenih v javnem razpisu. Prosimo, da jih ne spreminjate, saj so vnaprej opredeljeni s strani razpisovalca. Skrbno jih proučite in naj vam bodo vodilo za smiselno načrtovanje aktivnosti pri naslavljanju specifičnih ciljev javnega razpisa.

V drugem stolpcu **Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov** navedite posamezne aktivnosti, ki jih nameravate izvesti za doseganje pričakovanih rezultatov. Za vsak pričakovani rezultat je predvidena izvedba več aktivnosti. Pri izpolnjevanju tega stolpca se prepričajte, da je vsaka navedena aktivnost relevantna za doseganje pričakovanega rezultata, oz. da vodi k napredku pri doseganju kazalnika učinka in kazalnika rezultata.

Konkretno **opišite izvedbo posameznih aktivnosti, predstavite metode dela** oz. na kakšen način boste izvedli načrtovane aktivnosti ter **časovni okvir posamezne aktivnosti. Da bodo predvidene aktivnosti ustrezne, bodite posebej pozorni na sredstva za verifikacijo.**

V tretjem stolpcu **Vrednost kazalnika učinka za dve leti** so navedeni kazalniki učinka, ki se bodo uporabljali za spremljanje in vrednotenje izvedenih aktivnosti ter bodo del pogodbe. Prosimo, da kazalnikov ne spreminjate, ker so vnaprej opredeljeni. Pri vseh kazalnikih učinka je potrebno navesti številčne vrednosti.

V četrtem stolpcu **Kazalniki rezultata za dve leti** so navedeni kazalniki rezultata, ki se bodo uporabljali za spremljanje in vrednotenje izvedenih aktivnosti ter bodo ravno tako del pogodbe. Prosimo, da kazalnikov ne spreminjate, ker so vnaprej opredeljeni. Pri kazalnikih rezultata, ki niso kvalitativni, je potrebno v okence vnesti številčno vrednost.

***POZOR:***

**Izvedbeni načrt se izpolnjuje samo za obdobje do 30. 9. 2025.**

V primeru, da vrednost pri posameznem kazalniku učinka in kazalnikih rezultata, ki niso kvalitativni, ne bo določena ali bo vrednost nič (0), se vloga zavrne.

*Izpolnjujte izvedbeni načrt za SKLOP na katerega se prijavljate.* ***Razlika med posameznimi SKLOPI je v Pričakovanih rezultatih in Kazalnikih učinka za aktivnosti. Izpolnjevanje napačne tabele lahko posledično pomeni zavrnitev vloge.***

Prosimo vas, da natančno izpolnite Izvedbeni načrt aktivnosti za vašo mrežo/stičišče (tabel, ki se ne nanašajo na vašo mrežo/stičišče ne prilagate).

***SKLOP A: HORIZONTALNA MREŽA NVO***

| **IZVEDBENI NAČRT HORIZONTALNE MREŽE NVO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pričakovani rezultati | Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov | Vrednost kazalnika učinka za dve leti | Kazalniki rezultata za dve leti | Prispevek k specifičnim ciljem[[1]](#footnote-1) |
| 1. Zagotovljena nacionalna pokritost celovitih in ažuriranih/tekočih informacij relevantnih za potrebe delovanja in razvoja NVO, vključno z dodatnimi za NVO pomembnimi informacijami |  | 1. Ohranitev ali povečanje števila naročnikov in sledilcev na različne medije oz. kanale, ki jih organizacija uporablja glede informiranja o nacionalnih in mednarodnih priložnostih za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva *(v odstotku %)*     *Sredstva za verifikacijo:*  *Izpis podatkov uporabnikov z orodji za preverjanje (npr. Google Analytics)* | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih dopolnilnih informacij   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med uporabniki informacij (kako in zakaj so se odločili za prejemanje novic/sledenje ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, uporabnost na lestvici od 1-5 in primeri, kako so informacije neposredno uporabili (v kakšen namen)* |  |
| 1. Okrepljena usposobljenost NVO mrež/stičišč in NVO s potencialom na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. izvedene potrebne organizacijske spremembe, pripravljeni strateški dokumenti za lasten razvoj dejavnosti in kadrov, komuniciranje z javnostmi, pridobljeni novi finančni viri, usposobljenost na področju analiz, priprave, izvajanja in spremljanja javnih politik) |  | 1. Št. regionalnih stičišč/ mrež   in NVO s potencialom vključenih v usposabljanje (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.)    *Sredstva za verifikacijo:*  *Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev (mentorstvo, svetovanje, študijski obiski sestanki …) z navedbo datumov, vrste storitev in uporabnikov* | 1. Št. NVO s potencialom in regionalnih stičišč/mrež, ki so okrepile usposobljenost na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.) - dosežena sprememba glede na začetno stanje po identificiranih področjih     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija - seznam NVO in mrež/stičišč, ki so koristile storitve za organizacijski razvoj in primerjava. Potrebno je oceniti izhodiščno raven na začetku dela z NVO in podati oceno ob koncu obdobja (uporablja se ista metodologija za oceno). Seznam pripravljenih dokumentov.*  ter  Stopnja zadovoljstva regionalnih stičišč/mrež in NVO s potencialom s storitvami za krepitev usposobljenosti za strateški in organizacijski razvoj ter zagovorništvo  *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa ali poglobljen intervju med NVO uporabnicami storitev za organizacijski razvoj (npr. vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po vsebinskih področjih, potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, stopnja implementacije, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebej dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati ...)* |  |
| 1. Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter podani predlogi novih ali izboljšanih obstoječih dokumentov/ predpisov, ki prispevajo k boljšemu pravnemu/ sistemskemu okolju za delovanje in razvoj nevladnih organizacij, transparentnim procesom odločanja ter k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik |  | 1. Št. analiz za izboljšanje pravnega/ sistemskega okolja za razvoj NVO     *Sredstva za verifikacijo:*  *Vpogled v dokumentacijo - priložene izvedene/dopolnjene analize*   1. Št. predloženih novih ali dopolnjenih strategij resolucij, predpisov in drugih rešitev po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik oz. št. izvedenih procesov za dosego le teh     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – Seznam in priložene strategije, resolucije, predpisi in predložene rešitve oz. dokumentacija povezana s samim procesom (poročila, liste prisotnosti, zapisniki sestankov, izdelani predlogi sprememb, ipd.)* | 1. Celovitost analiz, poznavanje primerov dobrih praks in celovitost podanih predlogov za izboljšanje okolja za razvoj NVO   *Sredstva za verifikacijo:*  *Neodvisna analiza kakovosti dokumentov - primerjava s predhodnimi analizami*   1. Št. sprejetih novih ali dopolnjenih strategij, resolucij in drugih rešitev, predpisov po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik oz. št. izvedenih procesov za dosego le teh     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – pregled sprejetih strategij, resolucij in drugih dokumentov in analiz/primerjava s predhodnimi verzijami; seznam pozitivnih sprememb oz. dokumentacija vezana na sam proces* |  |
| 1. Vzpostavljena učinkovita strateška NVO in med-sektorska partnerstva za spodbujanje učinkovitosti pravnega/ sistemskega okolja za razvoj NVO, za transparentno odločanje, za večji vpliv NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb |  | 1. Št. skupnih akcij z namenom izboljšanja pravnega/ sistemskega okolja za razvoj NVO, transparentnosti procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznam skupnih akcij s seznamom udeležencev in kratkim opisom aktivnosti z namenom izboljšanja sistemskega/pravnega okolja za razvoj NVO, transparentnih procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb* | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij, z namenom izboljšanja sistemskega okolja za razvoj NVO, transparentnosti procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb     *Sredstva za verifikacijo:*  *Vpogled v dokumentacijo – poročilo o rezultatih izvedenih akcij in seznam udeležencev/partnerjev* |  |

***SKLOP B: REGIONALNA STIČIŠČA NVO***

| **IZVEDBENI NAČRT REGIONALNEGA STIČIŠČA NVO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pričakovani rezultati | Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov | Vrednost kazalnika učinka za dve leti | Kazalniki rezultata za dve leti | Prispevek k specifičnim ciljem[[2]](#footnote-2) |
| 1. Ciljno informirane NVO – identificirane priložnosti za naslavljanje lokalnih potreb in izvajanje zagovorništva na lokalni/regionalni ravni |  | 1. Ohranitev ali povečanje števila sledilcev na medije, ki jih organizacija uporablja glede informiranja o lokalnih/regijskih ali nacionalnih priložnostih za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva (v odstotku %)     *Sredstva za verifikacijo:*  *Izpis podatkov uporabnikov z orodji za preverjanje (npr. Google Analytics)* | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij predvsem s strani NVO s potencialom   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa uporabnikov informacij (ali so uporabljali informacije, katere informacije so uporabljali, uporabnost informacij na lestvici od 1 – 5, primeri, kako so informacije uporabili)* |  |
| 1. Povečana usposobljenost (strokovna, zagovorniška, organizacijska) NVO v regiji, s poudarkom na NVO s potencialom, z namenom zadovoljevanja izbranih lokalnih potreb |  | 1. Št. NVO s potencialom, ki so vključene v usposabljanja     *Sredstva za verifikacijo:*  *Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov* | 1. Št. okrepljenih NVO s potencialom (npr. NVO so pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi, razvile nove storitve za zadovoljevanje potreb v skupnosti ipd.)     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija - matrica izhodiščnega stanja in nato oceno na koncu obdobja usposabljanja (ista metodologija ocene)*  ter  Stopnja zadovoljstva NVO s storitvami  *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med NVO uporabniki storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah. Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati)* |  |
| 1. Izveden učinkovit in uspešen proces zagovorništva za dosego potrebnih sprememb lokalnih/ regionalnih politik z namenom naslavljanja potreb v skupnosti |  | 1. Št. izvedenih procesov zagovorništva za spremembo politik (to je spremembo predpisov in aktualnih pristopov v praksi) na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – opis procesa oblikovanja predlogov, seznam predlogov in priložena dokazila o posredovanih predlogih za spremembo politik* | 1. Št. uspešnih procesov zagovorništva, ki so privedli do sprememb politik na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – pregled sprejetih predlogov za spremembo politik* |  |
| 1. Vzpostavljena delujoča in učinkovita partnerstva z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in EU institucijami, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, pomembnimi za zadovoljitev ugotovljenih lokalnih potreb |  | 1. Št. skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom akcij za reševanje lokalnih potreb* | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali* |  |

***SKLOP C: MREŽA ZA PROSTOVOLJSTVO***

| **IZVEDBENI NAČRT MREŽE ZA PROSTOVOLJSTVO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pričakovani rezultati | Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov | Vrednost kazalnika učinka za dve leti | Kazalniki rezultata za dve leti | Prispevek k specifičnim ciljem[[3]](#footnote-3) |
| 1. Zagotovljena nacionalna pokritost z relevantnimi informacijami za potrebe delovanja, razvoja in promocije prostovoljstva |  | 1. Ohranitev ali povečanje števila naročnikov in sledilcev na medije, ki jih organizacija uporablja glede informiranja o nacionalnih in mednarodnih priložnostih na področju prostovoljstva za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva *(v odstotku %)*     *Sredstva za verifikacijo:*  *Izpis podatkov uporabnikov z orodji za preverjanje (npr. Google Analytics). Potrebno navesti izhodiščno stanje in ob koncu.* | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med uporabniki informacij (kako in zakaj so se odločili za prejemanje novic/sledenje ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, uporabnost na lestvici od 1-5 in primeri, kako so informacije neposredno uporabili (v kakšen namen)* |  |
| 1. Okrepljena usposobljenost prostovoljskih organizacij za kakovostno prostovoljstvo in zagovorništvo na področju prostovoljstva |  | 1. Št. prostovoljskih organizacij vključenih v krepitev strokovne/ zagovorniške usposobljenosti     *Sredstva za verifikacijo:*  *Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov* | 1. Št. prostovoljskih organizacij, ki so okrepile strokovno/ zagovorniško usposobljenost *(dosežena sprememba glede na začetno stanje)*     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija - seznam prostovoljskih organizacij, uporabnic storitev in primerjava – Ocenjuje se: poznavanje pravnega okvira, ki ureja področje prostovoljstva, poznavanje obstoječih praks in potreb ljudi, poznavanje inovativnih rešitev in praktičnih odgovorov za zadovoljevanje potreb. Potrebno je narediti izhodiščno oceno na začetku in ob koncu obdobja.*  ter  Stopnja zadovoljstva prostovoljskih organizacij s storitvami za krepitev strokovne usposobljenosti  *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med NVO uporabnicami storitev za strokovno krepitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah/področjih: Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati…)* |  |
| 1. Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter pripravljeni in podani predlogi za izboljšave sektorskih politik in predpisov na področju prostovoljstva |  | 1. Št. izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe z namenom razvoja prostovoljstva     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznam analiz in priložene analize z identificiranimi politikami, ki jih je potrebno spremeniti. Poročila/zapisniki sestankov /posvetovalnih procesov z relevantnimi institucijami in seznami udeležencev na sestankih (NVO) in oznaka vrste posvetovanj Dokumentacija – Seznam posredovanih predlogov*   1. Št. podanih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva oz. št. izvedenih procesov za dosego le teh     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – Seznam posredovanih predlogov* oz. *dokumentacija povezana s samim procesom (poročila, liste prisotnosti, zapisniki sestankov, izdelani predlogi sprememb, ipd.)* | 1. Celovitost izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe   *Sredstva za verifikacijo:*  *Neodvisna ocena kakovosti analiz – seznam identificiranih potreb po spremembah/dopolnitvah s podatki in pojasnitvami*   1. Št. sprejetih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva   *Sredstva za verifikacijo:*  *Vpogled v dokumentacijo – pregled sprejetih predlogov za dopolnitev strategij, predpisov in drugih dokumentov* |  |
| 1. Vzpostavljeno delujoče in učinkovito čez-sektorsko sodelovanje in partnerstvo z resornimi ministrstvi, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, za naslavljanje posameznih družbenih izzivov |  | 1. Št. skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom za reševanje posameznih družbenih izzivov; posebej se označi poročilo o akcijah* | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali* |  |

#### *2.4 Tveganja za izvedbo programa*

Opredelite kritična tveganja za izvedbo programa oz. identificirajte pričakovane rezultate, pri doseganju katerih ocenjujete možnost tveganja in opredelite ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo tveganja. Pri tem upoštevajte tako tveganja, ki izhajajo iz partnerstva (npr. človeški viri, organizacija) kot širšega okolja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pričakovani rezultat** | **Tveganja – kaj gre lahko narobe?** | **Ukrepi za zmanjšanje tveganja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### *2.5 Trajnost rezultatov*

Navedite, kako nameravate zagotavljati trajnost rezultatov po zaključku financiranja. Ali in kako boste zagotovili nadaljevanje aktivnosti v organizacijskem in finančnem smislu? Ali in kako bodo rezultati in učinki uporabni tudi po zaključku, komu bodo na voljo, kako bodo ciljne skupine uporabljale rezultate in učinke.

#### *3.1 Sodelovanje s pridruženimi partnerji*

Navedite organizacije oz. deležnike na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni (občine, podjetja, združenja, regionalne razvojne agencije, ministrstva) s katerimi boste sodelovali pri izvedbi programa, zakaj ste jih izbrali ter navedite kakšna bo njihova vloga. Navedite na kakšen način so bili vključeni v načrtovanje programa ter ali nameravate s pridruženimi partnerji sodelovati tudi po zaključku sofinanciranja in na kakšen način bo to sodelovanje potekalo. Opišite tudi na kakšen način bodo pridruženi partnerji vključeni v spremljanje in vrednotenje rezultatov.

Način sodelovanja mora biti jasno razviden iz Dogovora o sodelovanju s pridruženim partnerjem, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji *(Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem*). V kolikor bo sodelovalo več pridruženih partnerjev je potrebno za vsakega pridruženega partnerja posebej priložiti Prilogo št. 4.

*Po potrebi kopirajte vrstice*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: |

1. ***Posamezna aktivnost lahko vodi tudi k več specifičnim ciljem. Vpišite številko posameznega cilja.***

   1. Okrepiti informiranost, organizacijski razvoj NVO, usposobljenost za zagovorništvo in trajnostno krepitev mrež/stičišč NVO in NVO s potencialom
   2. Izboljšati pravno in sistemsko okolje za razvoj NVO, transparentnih procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik
   3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje z javnimi institucijami, gospodarstvom in drugimi akterji za razvoj novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov

   [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Posamezna aktivnost lahko vodi tudi k več specifičnim ciljem. Vpišite številko posameznega cilja.***

   1. Okrepiti informiranost, organizacijsko, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO
   2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju lokalnih/regionalnih politik
   3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za reševanje lokalnih potreb

   [↑](#footnote-ref-2)
3. ***\*Posamezna aktivnost lahko vodi tudi k več specifičnim ciljem. Vpišite številko posameznega cilja.***

   1. Okrepiti informiranost, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO na področju prostovoljstva in s tem prispevati k večji strokovni usposobljenosti za izvajanje javnih politik
   2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju sektorskih politik na področju prostovoljstva
   3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za razvoj novih rešitev na področju prostovoljstva pri naslavljanju posameznih družbenih izzivov

   [↑](#footnote-ref-3)