



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje razvoja podpornega okolja
za nevladne organizacije 2023 – 2027

Ljubljana, 28. 7. 2023
Številka zadeve: 093-36/2023

KAZALO

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA.....	3
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	3
3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA	3
4. CILJ JAVNEGA RAZPISA	3
5. SPECIFIČNI CILJI, REZULTATI, KAZALNIKI IN OPIS SREDSTEV ZA PREVERJANJE KAZALNIKOV	4
5.1 SKLOP A.....	4
5.2 SKLOP B.....	7
5.3 SKLOP C.....	9
6. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA	11
7. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU.....	13
7.1 Upravičeni prijavitelji na SKLOP A.....	13
7.2 Upravičeni prijavitelji na SKLOP B.....	14
7.3 Upravičeni prijavitelji na SKLOP C.....	15
8. MERILA ZA OCENJEVANJE	17
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE	19
10.NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV	20
10. 1 Prijavni obrazci.....	20
10.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije	20
10.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami.....	20

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA

Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov podpornega okolja za nevladne organizacije, skladno z osmo in deveto alinejo prvega odstavka 23. člena Zakona o nevladnih organizacijah.

Javni razpis je razdeljen na tri (3) ločene SKLOPE:

SKLOP A: sofinanciranje ene (1) horizontalne mreže
SKLOP B: sofinanciranje dvanajstih (12) regionalnih stičišč
SKLOP C: sofinanciranje ene (1) mreže za prostovoljstvo

V okviru predmeta javnega razpisa se za horizontalno mrežo oziroma regionalno stičišče kot subjektov podpornega okolja štejejo pravne osebe kot jih opredeljuje 24. člen Zakona o nevladnih organizacijah.

3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je zagotovitev podpornega okolja nevladnim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: NVO) za krepitev njihovih zmogljivosti na področju zagovornišva, organizacijskega razvoja in krepitev čezsektorskega sodelovanja, povezovanja in vzpostavljanja partnerstev z namenom reševanja družbenih izzivov.

4. CILJ JAVNEGA RAZPISA

Z javnim razpisom želi ministrstvo zagotoviti podporo aktivnostim za doseganje naslednjih ciljev:

1. informiran, usposobljen in medsebojno povezan NVO sektor,
2. vzpostavljena trajnejša partnerstva med NVO ter javnimi institucijami, gospodarstvom in mediji, z namenom reševanja prepoznanih potreb v družbi,
3. prispevek NVO pri oblikovanju in izvajanju javnih politik,
4. okrepljena prepoznavnost in kakovost mrež/stičišč na njihovem področju delovanja,
5. kakovostno prostovoljstvo ter razvoj različnih oblik prostovoljstva na lokalni in nacionalni ravni.

5. SPECIFIČNI CILJI, REZULTATI, KAZALNIKI IN OPIS SREDSTEV ZA PREVERJANJE KAZALNIKOV

Prijavitelj mora, ne glede na SKLOP za katerega oddaja prijavo, v vlogi **predvideti izvedbo aktivnosti pri vseh pričakovanih rezultatih**, saj v nasprotnem primeru program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

5.1 SKLOP A

HORIZONTALNA MREŽA					
Specifični cilji	Pričakovani rezultati	Kazalniki učinka Merijo se vsako leto	Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov učinka	Kazalniki rezultata Merijo se vsaki 2 leti	Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov rezultata
1. Okrepiti informiranost, organizacijski razvoj NVO, usposobljenost za zagovorništvo in trajnostno krepitev regionalnih stičišč/mrež in NVO s potencialom ¹	1) Zagotovljena nacionalna pokritost celovitih in ažuriranih/tekočih informacij relevantnih za potrebe delovanja in razvoja NVO, vključno z dodatnimi pomembnimi informacijami za NVO	a) Ohranitev ali povečanje števila naročnikov in sledilcev na različne medije oz. kanale, ki jih organizacija uporablja glede informiranja o nacionalnih in mednarodnih priložnostih za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva	a) Izpis podatkov uporabnikov z orodij za preverjanje (npr. Google Analytics). Potrebno navesti izhodiščno stanje in ob koncu.	a) Učinkovitost uporabe zagotovljenih dopolnilnih informacij	a) Anketa med uporabniki informacij (kako in zakaj so se odločili za prejetje novic/sledenje, ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, uporabnost na lestvici od 1-5 in primeri, kako so informacije neposredno uporabili (v kakšen namen)
2. Izboljšati pravno in sistemsko okolje za razvoj NVO ² , transparentnih procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik, s krepitvijo zagovorniškega položaja in zagovorniških aktivnosti NVO	2) Okrepljena usposobljenost regionalnih stičišč/vsebinskih mrež in NVO s potencialom na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. izvedene potrebne organizacijske spremembe, pripravljene strateški dokumenti za lasten razvoj dejavnosti in	b) Št. regionalnih stičišč/mrež in NVO s potencialom vključenih v usposabljanje (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.)	b) Mentorski list - seznam vseh nujenih storitev (mentorstvo, svetovanje, študijski obiski sestanki ...) z navedbo datumov, vrste storitev in uporabnikov	b) Št. NVO s potencialom in regionalnih stičišč/mrež, ki so okrepile usposobljenost na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.) - dosežena	b) Dokumentacija - seznam NVO s potencialom in regionalnih stičišč/mrež, ki so koristile storitve za organizacijski razvoj in primerjava. Potrebno je oceniti izhodiščno raven na začetku dela z NVO in podati oceno ob koncu obdobja (uporablja se ista metodologija za oceno). Seznam
3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje z javnimi institucijami,					

¹ V nadaljevanju NVO s potencialom pomeni, da NVO izraža interes za zadovoljevanje določene potrebe v lokalni skupnosti in interes za lasten strokovni in organizacijski razvoj.

² npr. na področjih kot so: predpisi za finančno poslovanje, davčne politike glede NVO, transparentno dodeljevanje sredstev NVO, davčne olajšave za korporativne in individualne donatorje NVO

<p>gospodarstvom in drugimi akterji za razvoj novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov</p>	<p>kadrov, komuniciranje z javnostmi, pridobljeni novi finančni viri, usposobljenost na področju analiz, priprave, izvajanja in spremljanja javnih politik, ipd.)</p>			<p>sprememba glede na začetno stanje po identificiranih področjih ter</p> <p>Stopnja zadovoljstva regionalnih stičišč/mrež in NVO s potencialom s storitvami za krepitev usposobljenosti za strateški in organizacijski razvoj ter zagovorništvo</p>	<p>pripravljenih dokumentov ter</p> <p>Anketa ali poglobljen intervju med NVO uporabnicami storitev za organizacijski razvoj (npr. vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po vsebinskih področjih, potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, stopnja implementacije, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebej dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati ...)</p>
	<p>3) Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter podani predlogi novih ali izboljšanih obstoječih dokumentov/predpisov, ki prispevajo k boljšemu pravnemu/sistemskemu okolju za delovanje in razvoj nevladnih organizacij, transparentnim procesom odločanja ter k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik</p>	<p>c) Št. analiz za izboljšanje pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO</p> <p>d) Št. predloženih novih ali dopoljenih strategij resolucij, predpisov in drugih rešitev po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik oz. št. izvedenih procesov za doseganje teh</p>	<p>c) Vpogled v dokumentacijo - priložene izvedene/dopolnjene analize</p> <p>d) Dokumentacija – Seznam in priložene strategije, resolucije, predpisi in predložene rešitve oz. dokumentacija povezana s samim procesom (poročila, liste prisotnosti, zapisniki sestankov, izdelani predlogi sprememb, ipd.)</p>	<p>c) Celovitost analiz, poznavanje primerov dobrih praks in celovitost podanih predlogov za izboljšanje okolja za razvoj NVO</p> <p>d) Št. sprejetih novih ali dopoljenih strategij, resolucij in drugih rešitev, predpisov po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik oz. št. izvedenih procesov za doseganje teh</p>	<p>c) Neodvisna analiza kakovosti dokumentov - primerjava s predhodnimi analizami</p> <p>d) Dokumentacija – pregled sprejetih strategij, resolucij in drugih dokumentov in analiz/primerjava s predhodnimi verzijami; seznam pozitivnih sprememb oz. dokumentacija vezana na sam proces</p>
	<p>4) Vzpostavljena učinkovita strateška NVO in med-sektorska partnerstva za spodbujanje učinkovitosti</p>	<p>e) Št. skupnih akcij z namenom izboljšanja pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO,</p>	<p>e) Poročila/seznam skupnih akcij s seznamom udeležencev in kratkim opisom aktivnosti z</p>	<p>e) Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij, z namenom izboljšanja sistemskega okolja za razvoj NVO,</p>	<p>e) Vpogled v dokumentacijo – poročilo o rezultatih izvedenih akcij in seznam udeležencev/partnerjev</p>

	<p>pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO, za transparentno odločanje, za večji vpliv NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov oz. potreb</p>	<p>transparentnosti procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov oz. potreb</p>	<p>namenom izboljšanja sistemskega/pravnega okolja za razvoj NVO, transparentnih procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov oz. potreb</p>	<p>transparentnosti procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov oz. potreb</p>	
--	--	--	---	---	--

5.2 SKLOP B

REGIONALNA STIČIŠČA					
Specifični cilji	Pričakovani rezultati	Kazalniki učinka (output) Merijo se vsako leto	Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov učinka	Kazalniki rezultata (outcome) Merijo se vsaki 2 leti	Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov rezultata
1. Okrepiti informiranost, organizacijsko, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO in NVO s potencialom v posamezni regiji	1) Ciljno informirane NVO – identificirane priložnosti za naslavljanje lokalnih potreb in izvajanje zagovorništva na lokalni/regionalni ravni	a) Ohranitev ali povečanje števila naročnikov in sledilcev na medije, ki jih organizacija uporablja glede informiranja o lokalnih/regijskih ali nacionalnih priložnostih za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva	a) Izpis podatkov uporabnikov z orodji za preverjanje (npr. Google Analytics). Potrebno navesti izhodiščno stanje in ob koncu.	a) Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij predvsem s strani NVO s potencialom	a) Anketa uporabnikov informacij (kako in zakaj so se odločili za prejetje novic/sledenje, ali so uporabljali informacije, katere informacije so uporabljali, uporabnost informacij na lestvici od 1 – 5, primeri, kako so informacije uporabili)
2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju lokalnih/regionalnih politik					
3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za reševanje lokalnih potreb (npr. na področju izobraževanja, usposabljanja, zdravja, zaposlovanja, varstva okolja/narave, urejanja prostora, socialnih storitev, dostopnosti kulturnih dobrin, ipd.)	2) Povečana usposobljenost (strokovna, zagovorniška, organizacijska) NVO v regiji, s poudarkom na NVO s potencialom, z namenom zadovoljevanja izbranih lokalnih potreb	b) Št. NVO s potencialom, ki so vključene v usposabljanja	b) Mentorski list - seznam vseh nujenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov	b) Št. okrepljenih NVO s potencialom (npr. NVO so pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi, razvile nove storitve za zadovoljevanje potreb v skupnosti ipd.) ter Stopnja zadovoljstva NVO s storitvami	b) Dokumentacija - matrica izhodiščnega stanja in nato oceno na koncu obdobja usposabljanja (ista metodologija ocene) ter Anketa med NVO uporabniki storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah. Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati)

	3) Izveden učinkovit in uspešen proces zagovorništva za doseg potrebnih sprememb lokalnih/regionalnih politik z namenom naslavljanja potreb v skupnosti	c) Št. izvedenih procesov zagovorništva za spremembo politik (to je spremembo predpisov in aktualnih pristopov v praksi) na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah	c) Dokumentacija – opis procesa oblikovanja predlogov, seznam predlogov in priložena dokazila o posredovanih predlogih za spremembo politik	c) Št. uspešnih procesov zagovorništva, ki so privedli do sprememb politik na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah	c) Dokumentacija – pregled sprejetih predlogov za spremembo politik
	4) Vzpostavljena delujoča in učinkovita partnerstva z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in EU institucijami, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, pomembnimi za zadovoljitev ugotovljenih lokalnih potreb	d) Št. skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev	d) Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom akcij za reševanje lokalnih potreb	d) Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb	d) Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali

5.3 SKLOP C

MREŽA ZA PROSTOVOLJSTVO					
Specifični cilji	Pričakovani rezultati	Kazalniki učinka Merijo se vsako leto	Sredstva za preverjanje/verifikacijo	Kazalniki rezultata Merijo se vsaki 2 leti	Sredstva za preverjanje/verifikacijo
<p>1. Okrepiti informiranost, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO na področju prostovoljstva in s tem prispevati k večji strokovni usposobljenosti za izvajanje javnih politik</p> <p>2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju sektorskih politik na področju prostovoljstva</p> <p>3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za razvoj novih rešitev na področju prostovoljstva pri naslavljanju posameznih družbenih izzivov (npr. na področju izobraževanja/ usposabljanja, zaposlovanja, varstva okolja/narave/zdravja, urejanja prostora, kulture)</p>	1) Zagotovljena nacionalna pokritost z relevantnimi informacijami za potrebe delovanja, razvoja in promocije prostovoljstva	a) Ohranitev ali povečanje števila naročnikov in sledilcev na medije, ki jih organizacija uporablja glede informiranja o nacionalnih in mednarodnih priložnostih na področju prostovoljstva za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva	a) Izpis podatkov uporabnikov z orodji za preverjanje (npr. Google Analytics). Potrebno navesti izhodiščno stanje in ob koncu.	a) Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij	a) Anketa med uporabniki informacij (kako in zakaj so se odločili za prejemanje novic/sledenje, ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, koristnost/uporabnost na lestvici od 1- 5 in primeri, kako so jih uporabili
	2) Okrepljena usposobljenost prostovoljskih organizacij za kakovostno prostovoljstvo in zagovorništvo na področju prostovoljstva	b) Št. prostovoljskih organizacij vključenih v krepitev strokovne/zagovorniške usposobljenosti	b) Mentorski list - seznam vseh nujenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov	b) Št. prostovoljskih organizacij, ki so okrepile strokovno/zagovorniško usposobljenost (<i>dosežena sprememba glede na začetno stanje</i>) ter Stopnja zadovoljstva prostovoljskih organizacij s storitvami za krepitev strokovne usposobljenosti	b) Dokumentacija - seznam prostovoljskih organizacij, uporabnic storitev in primerjava – Ocenjuje se: poznavanje pravnega okvira, ki ureja področje prostovoljstva, poznavanje obstoječih praks in potreb ljudi, poznavanje inovativnih rešitev in praktičnih odgovorov za zadovoljevanje potreb. Potrebno je narediti izhodiščno oceno na začetku in ob koncu obdobja Ter Anketa med NVO uporabnicami storitev za strokovno krepitev (vprašanja na lestvici od

					1-5 s komentarji, po storitvah/področjih: Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati...)
	3) Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter pripravljene in podani predlogi za izboljšave sektorskih politik in predpisov na področju prostovoljstva	c) Št. izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe z namenom razvoja prostovoljstva d) Št. podanih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva oz. št. izvedenih procesov za doseg le teh	c) Poročila/seznam analiz in priložene analize z identificiranimi politikami, ki jih je potrebno spremeniti. Poročila/zapisniki sestankov /posvetovalnih procesov z relevantnimi institucijami in sezname udeležencev na sestankih (NVO) in oznaka vrste posvetovanj d) Dokumentacija – Seznam posredovanih predlogov oz. dokumentacija povezana s samim procesom (poročila, liste prisotnosti, zapisniki sestankov, izdelani predlogi sprememb, ipd.)	c) Celovitost izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe) d) Št. sprejetih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva	c) Neodvisna ocena kakovosti analiz – seznam identificiranih potreb po spremembah/dopolnitvah s podatki in pojasnitvami d) Vpogled v dokumentacijo – pregled sprejetih predlogov za dopolnitev strategij, predpisov in drugih dokumentov
	4) Vzpostavljeno delujoče in učinkovito čez-sektorsko sodelovanje in partnerstvo z resornimi ministrstvi, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, za naslavljanje posameznih družbenih izzivov	e) Št. skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev	e) Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom za reševanje posameznih družbenih izzivov	e) Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov	e) Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so pri tem sodelovali

6. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA

Upravičeni so samo stroški, ki se navezujejo na program, so predvideni v pogodbi o sofinanciranju, utemeljeni, skladni z načeli učinkovite porabe sredstev.

Vrste stroškov:

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška
<p>1. Stroški zaposlenih na programu-stroški plač in povračil v zvezi z delom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - urna postavka zajema vse stroške dela (plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrana med delom in prevoz na delo in z dela, regres, nadomestila plače v skladu z veljavno zakonodajo – npr. praznik, dopust, boleznine do 30 dni) - urna postavka je za vsako leto izvajanja programa določena v različni višini in sicer: <ul style="list-style-type: none"> a.) od 1. 10. 2023 - 30. 9. 2024 znaša 16,79 EUR/h b.) od 1. 10. 2024 - 30. 9. 2025 znaša 17,50 EUR/h c.) od 1.10. 2025 - 30. 9. 2026 znaša 17,92 EUR/h d.) od 1. 10. 2026 - 31. 12. 2027 znaša 18,35 EUR/h - predvidene urne postavke bodo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti nespremenljive, ne glede na morebitne nove dodatne davke, dajatve ali prispevke na strani delodajalca ali delojemalca oziroma spremembe minimalne plače in se ne bodo dodatno usklajevale - stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na programu in glede na odstotek dela na programu v primeru dopusta, praznikov in boleznin do 30 dni - število opravljenih ur mora izhajati iz evidence opravljenega dela, ki jo upravičenec obvezno vodi posebej za vsako osebo, ki je zaposlena na programu - število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa delovnopravna zakonodaja 	<ul style="list-style-type: none"> - pogodba o zaposlitvi - aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep, s katerim je zaposleni razporejen za delo na programu (v primeru, ko delo na programu ni opredeljeno že v pogodbi) - evidenca opravljenega dela zaposlenega na programu

2. Posredni (operativni) stroški	<ul style="list-style-type: none"> - posredni (operativni) stroški so v okviru javnega razpisa določeni kot odstotek vseh upravičenih stroškov zaposlenih na programu in znašajo do 40% - prijavitelji na podlagi ocene porabe posrednih (operativnih) stroškov določijo odstotek uveljavljanja letih v okviru izvajanja programa, vendar ti ne smejo preseči 40% vrednosti vseh upravičenih stroškov dela zaposlenih na programu - izbranega odstotka se tekom izvajanja programa ne sme spreminjati - v primeru, da se program izvaja skupaj s partnerji je odstotek enak za vse organizacije v konzorciju (prijavitelja in partnerje). 	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila o nastalih posrednih (operativnih) stroških niso potrebna.

7. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na SKLOP javnega razpisa na katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezen prijavitelj lahko kandidira **zgolj na enem (1) SKLOPU**. Prav tako lahko posamezna organizacija bodisi kot prijavitelj ali kot partner nastopa **zgolj v eni (1) vlogi**.

7.1 Upravičeni prijavitelji na SKLOP A

Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev so za SKLOP A naslednji:

POGOJI ZA SKLOP A		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Splošni pogoji za prijavitelje <i>Prijavitelj mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis</i>		
1.	je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljnjem besedilu: ZNOrg)	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil 2. člena ZNOrg
2.	je horizontalna mreža skladno s prvim odstavkom 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 24. člena ZNOrg in/ali drug splošni dokument iz katerega je zahtevano jasno razvidno
3.	je najmanj 48 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
4.	je imel v letu 2022 najmanj 150.000 EUR prihodka	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja ter Priloga B (priloži sam) – kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.1.2022-31.12.2022 iz katere je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2022 najmanj 150.000 EUR prihodka
5.	je imel na dan 1. 1. 2023 zaposleni vsaj tri (3) osebe za polni ali krajši delovni čas	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah
6.	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
7.	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
8.	za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Obrazec 4 A – Izjava prijavitelja
Splošni pogoji za partnerje <i>Partner mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis</i>		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1.	je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	Obrazec 5 – Izjava partnerja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem partner jasno označi izpolnjevanje določil 2. člena ZNOrg
2.	je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije	Obrazec 5 – Izjava partnerja

		Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
3.	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
4.	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
5.	za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Obrazec 5 – Izjava partnerja

7.2 Upravičeni prijavitelji na SKLOP B

Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev so za SKLOP B naslednji:

POGOJI ZA SKLOP B		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Splošni pogoji za prijavitelje <i>Prijavitelj mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis</i>		
1.	je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljnjem besedilu: ZNOrg)	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil 2. člena ZNOrg
2.	je regionalno stičišče skladno z drugim odstavkom 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil drugega odstavka 24. člena ZNOrg ali drug splošni dokument iz katerega je zahtevano jasno razvidno
3.	je najmanj 48 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
4.	je imel v letu 2022 najmanj 70.000 EUR prihodka	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja ter Priloga B (priloži sam) – kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.1.2022-31.12.2022 iz katere je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2022 najmanj 70.000 EUR prihodka
5.	je imel na dan 1. 1. 2023 zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah
6.	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
7.	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	Obrazec 4 B – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
8.	za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja
9.	ima sedež v statistični regiji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška), v kateri bo izvajal program	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
Splošni pogoji za partnerje <i>Partner mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis</i>		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

1.	je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	Obrazec 5 – Izjava partnerja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem partner jasno označi izpolnjevanje določil 2. člena ZNOrg
2.	je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
3.	ima sedež v statistični regiji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška), v kateri se bo izvajal program, vendar ne v isti upravni enoti kot prijavitelj	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
4.	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
5.	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
6.	za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Obrazec 5 – Izjava partnerja

7.3 Upravičeni prijavitelji na SKLOP C

Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev so za SKLOP C naslednji:

POGOJI ZA SKLOP C		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Splošni pogoji za prijavitelje <i>Prijavitelj mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis</i>		
1.	je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu ZNOrg	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil 2. člena ZNOrg
2.	je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS 10/11, 16/11-popr. in 82/15, v nadaljnjem besedilu: Zprost)	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES-vpisniku prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom
3.	na nacionalni ravni združuje nevladne organizacije z različnih področij prostovoljstva	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje predmetnega pogoja
4.	je najmanj 48 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
5.	je imel v letu 2022 najmanj 100.000 EUR prihodka	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja ter Priloga B (priloži sam) – kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.1.2022-31.12.2022 iz katere je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2022 najmanj 100.000 EUR prihodka
6.	je imel na dan 1. 1. 2023 zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja

		Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah
7.	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
8.	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	Obrazec 4 C – Izjava prijavitelja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
9.	za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja
Splošni pogoji za partnerje <i>Partner mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis</i>		DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
1.	je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	Obrazec 5 – Izjava partnerja ter Priloga A (priloži sam) – kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem partner jasno označi izpolnjevanje določil 2. člena ZNOrg
2.	je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
3.	ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
4.	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	Obrazec 5 – Izjava partnerja Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
5.	za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Obrazec 5 – Izjava partnerja

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oz. izpise glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak prijavitelj/partner navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavnega ustanovitvenega akta/temeljnega akta, izpis iz AJPES, potrdilo glede izpolnjevanja pogoja zaposlenih oseb v organizaciji, ipd.).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja ali partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija vloge takih prijaviteljev zavrnila.

Če prijavitelj ali partner ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo **vloga zavrnjena** in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

8. MERILA ZA OCENJEVANJE

MERILA		Maksimalno št. točk
MERILO 1: Ustreznost prijavitelja		25
1.1 Poslanstvo in vloga organizacije/mreže	Poslanstvo prijavitelja je jasno opredeljeno. Iz opisa je jasno razvidna vloga organizacije/mreže znotraj NVO sektorja v Sloveniji. Poslanstvo, vizija in splošni cilji organizacije/mreže se skladajo s cilji in namenom javnega razpisa.	0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično
1.2 Izkušnje s področja javnega razpisa	Prijavitelj izkazuje izkušnje s področja javnega razpisa. Navedena sta vsaj 2 projekta/programa, ki sta ustrezna glede na namen in cilje javnega razpisa.	0 – manj kot dva (2) projekta/programa 3 – dva (2) projekta/programa 5 – več kot dva (2) projekta/programa
1.3 Kadrovske, tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo programa	Prijavitelj izkazuje ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo programa. Razvidno je, da ima prijavitelj zaposlene osebe s ključnimi strokovnimi znanji s področja javnega razpisa.	0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično
1.4 Strategija razvoja mreže in prihodnji razvoj	Iz strategije razvoja mreže NVO oziroma strateških ciljev je razviden razvoj oziroma nadaljnji razvoj mreže NVO, ki vključuje tudi notranji razvoj zmogljivosti mreže. Identificirani so koraki za doseganje vseh strateških ciljev, ki so specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno opredeljeni za vsakega od navedenih strateških ciljev. Aktivnosti so skladne z načrtovanimi koraki, jasno so opredeljene ciljne skupine, identificirane so ugodne okoliščine in možna tveganja za doseganje ciljev. Predvideno je vrednotenje uspešnosti strateških ciljev.	0 – neustrezno 1 – 2 – pomanjkljivo 3 – 4 – zadostno 5 – 6 – dobro 7 – 8 – zelo dobro 9 – 10 – odlično
MERILO 2: Zasnova programa in izvedbenega načrta		35
2.1 Utemeljitev programa	Program je jasen in podkrepjen z relevantnimi podatki. Utemeljena je pomembnost/relevantnost problema. Opisani so načini za reševanje problema: metodologija je ustrezna glede na podano analizo stanja. Program je skladen s cilji javnega razpisa in se navezuje na cilje javnih politik.	0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično
2.2 Ciljne skupine	Ciljne skupine programa in njihove potrebe so natančno opredeljene in ustrezne. Obseg/pokritost ciljnih skupin ter njihovih potreb je ustrezen. Predvidena je ustrezna izvedbena metodologija oz. predvidene so ustrezne aktivnosti za doseganje vsake od ciljnih skupin (upoštevaje njihove značilnosti ter njihove potrebe). Jasno je opisan potencialni vpliv načrtovanih aktivnosti na vsako od ciljnih skupin.	0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično

2.3 Izvedbeni načrt programa	<p>Izvedbeni načrt programa je jasen. Predvidene aktivnosti so ustrezne, utemeljene in skladne s pričakovanimi rezultati. Predvidene aktivnosti vodijo k doseganju kazalnikov učinka (možno je doseči napredek pri doseganju pričakovanih rezultatov). Metodologija za izvedbo aktivnosti (način) je ustrezna, jasna in izvedljiva.</p> <p>Načrtovane so ustrezne ciljne vrednosti za doseganje kazalnikov učinka.</p> <p>Razvidna je nadgradnja dosedanjih praks na področju sodelovanja/vzpostavljanja in vzdrževanja partnerstev, zagovorništva in izvajanja storitev NVO.</p>	<p>0 – neustrezno 1 – 2 – pomanjkljivo 3 – 4 – zadostno 5 – 6 – dobro 7 – 8 – zelo dobro 9 – 10 – odlično</p>
2.4 Tveganja za izvedbo	Tveganja za izvedbo programa so ustrezno prepoznana, ukrepi za preprečitev tveganj so primerni.	<p>0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično</p>
2.5 Trajnost rezultatov	Jasno je razvidno, kako in v kakšni meri bo zagotovljena trajnost učinkov in rezultatov programa. Opredeljeno je s katerimi aktivnostmi bo prijavitelj nadaljeval po zaključku sofinanciranja, kako bo zagotavljal vire za nadaljevanje aktivnosti.	<p>0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično</p>
2.6 Izvedljivost in finančna vzdržnost programa	Priložen izvedbeni načrt je glede na predviden terminski plan izvedljiv. Ciljne vrednosti kazalnikov glede na finančni načrt so ustrezne.	<p>0 – neustrezno 1 – pomanjkljivo 2 – zadostno 3 – dobro 4 – zelo dobro 5 – odlično</p>
MERILO 3: Dodatna merila		10
3.1 Pridruženi partnerji	Pridruženi partner/ji, ki bodo sodelovali s prijaviteljem so ustrezni, imajo pri izvedbi aktivnosti ali pri doseganju zastavljenih ciljev programa aktivno vlogo ter izkazujejo potencial za dolgotrajnejše sodelovanje s prijaviteljem.	<p>0 – ni predvidenega sodelovanja s pridruženimi partnerji oz. le ti niso ustrezno izbrani glede na aktivnosti programa</p> <p>1 – predvideno je sodelovanje z eno (1) organizacijo, ki je glede na aktivnosti programa ustrezno izbrana, vendar pri izvedbi in doseganju zastavljenih ciljev nima aktivne vloge ali ne izkazuje potenciala za dolgotrajnejše sodelovanje s konzorcijem</p> <p>2 – predvideno je sodelovanje z eno (1) organizacijo, ki je glede na aktivnosti programa ustrezno izbrana, ima pri</p>

		<p>izvedbi aktivnosti ali pri doseganju zastavljenih ciljev aktivno vlogo in izkazuje potencial za dolgotrajnejše sodelovanje s konzorcijem</p> <p>3 – predvideno je sodelovanje z dvema (2) organizacijama, ki sta glede na aktivnosti programa ustrezno izbrani, imata pri izvedbi aktivnosti ali pri doseganju zastavljenih ciljev aktivno vlogo in izkazuje potencial za dolgotrajnejše sodelovanje s konzorcijem</p> <p>5 – predvideno je sodelovanje z vsaj tremi (3) organizacijami, ki so glede na aktivnosti programa ustrezno izbrane, imajo pri izvedbi aktivnosti ali pri doseganju zastavljenih ciljev aktivno vlogo in izkazujejo potencial za dolgotrajnejše sodelovanje s konzorcijem</p>
3.2 Status NVO v javnem interesu	Prijavitelj ima podeljen status NVO v javnem interesu	<p>0 – nima podeljenega statusa</p> <p>5 – ima podeljen status v javnem interesu</p>
SKUPAJ		70

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-za-nvo-2023-2027/> ali osebno na sedežu ministrstva, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, pri ga. Urški Kavčič.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mju@gov.si s pripisom: »**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJA PODPORNEGA OKOLJA ZA NEVLADNE ORGANIZACIJE 2023-2027**« (za Urško Kavčič).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-za-nvo-2023-2027/> bo možno posredovati najkasneje do **30. 8. 2023**, zadnji odgovori s strani ministrstva bodo objavljeni najkasneje do **4. 9. 2023**. V kolikor bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani.

10. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

V razpisni dokumentaciji so objavljeni prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

Seznam prijavnih obrazcev in prilog

Kjer ni posebej označeno, so obrazci oziroma priloge za vse SKLOPE javnega razpisa enaki.

10.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih
- Obrazec št. 2: Prijavnica
- Obrazec št. 3: Finančni načrt
- Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (*če je relevantno; in sicer je potrebno obrazec priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega partnerja posebej*)

SKLOP A

- Obrazec št. 4 A: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

SKLOP B

- Obrazec št. 4 B: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

SKLOP C

- Obrazec št. 4 C: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

10.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

- Priloga D: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis*)
- Priloga E: Vzorec konzorcijskega sporazuma (*ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis*)
- Priloga F: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem (*če je relevantno; in sicer je potrebno Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega pridruženega partnerja posebej*)
- Priloga H: Označba vloge

10.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

- Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta za prijavitelja in morebitne partnerje
- Priloga B: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022
- Priloga C: USB ključek, ipd.