

# DELAVNICA ZA UPRAVIČENCE

JR ZA DIGITALNO PREOBRAZBO NEVLADNIH IN PROSTOVOLJSKIH  
ORGANIZACIJ TER POVEČANJE VKLJUČENOSTI NJIHOVIH UPORABNIKOV V  
INFORMACIJSKO DRUŽBO 2021-2023

DIREKTORAT ZA LOKALNO SAMOUPRAVO, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN POLITIČNI SISTEM

SEKTOR ZA NEVLADNE ORGANIZACIJE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

LJUBLJANA, 7.4.2022

## URNIK DANAŠNJEGA SREČANJA

**10:00 - 10:45** kratke predstavitve vsebine projektov po skupinah

**10:45 - 11:30** povezovanje in iskanje sinergij med izbranimi projekti in organizacijami

**11:30 - 12:00** odmor

**12:00 – 12:30** povzetki dela po skupinah:

- Kaj lahko naša organizacija ponudi drugim organizacijam
- Kakšne so potrebe na področju digitalizacije na vsebinskem področju iz katerega prihajamo in v organizaciji sami?
- Identificirane sinergije med projekti in načrti za sodelovanje

**12:30 - 12:45** odmor

**12:45 - 13:30** priprava in oddaja zahtevka za izplačilo



# ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO TEKOČIH TRANSFERJEV (ZZI-TT)

- Rok za oddajo: do 17. 5. 2022 (za obdobje 1. 1 2022-30. 4. 2022)
- Oddaja zahtevka preko portala UJPeRačun + Obrazec št. 2: ZZI-TT
- Vsi ZZI-TT morajo poleg Obrazca št. 2 dodatno vsebovati še naslednje dokumente, ki pa jih upravičenec pošlje skrbniku pogodbe na MJU preko sistema SOVD - Spletno odložišče velikih datotek, <https://sovd.gov.si/>. (povezave pošljemo skrbniki)
  - **Obrazec št. 4A: Vsebinsko poročilo A oz. Obrazec št. 4B: Vsebinsko poročilo B** (glede na SKLOP na katerem ima upravičenec potrjen projekt) s prilogami ter
  - **Obrazec št. 5: Finančno poročilo** s prilogami oz. obveznimi dokazili
  - Dokazila razvrščena sistematično ( vsebinsko poročilo -1. aktivnost)/finančno poročilo- po partnerju/po vrsti stroška- poimenovanje dokumentov)



## OBRAZCI:

Obrazec št. 4A/B – Vsebinsko poročilo

Obrazec št. 5 – Finančno poročilo

Obrazec št. 7 – Lista prisotnosti



# DOKAZILA

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška
<b>Stroški plač in povračil v zvezi z delom (SSE A)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- strošek, izračunan na osnovi standardnega obsega stroška na enoto</li><li>- <b>urna postavka za celoten čas trajanja projekta znaša 17,80 EUR</b></li><li>- <b>zajema vse stroške dela</b> (plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrana med delom in prevoz na delo in z dela, regres, nadomestila plače v skladu z veljavno zakonodajo – npr. praznik, dopust, boleznine do 30 dni)</li><li>- strošek je upravičen glede na <b>dejansko opravljene ure na projektu (efektivne ure dela tj. ne upoštevajo se prazniki, dopusti, boleznine)</b></li><li>- št. opravljenih ur mora izhajati iz Časovnice - evidence opravljenega dela (Obrazec št. 6), ki se vodi za vsako zaposleno osebo posebej.</li><li>- št. opravljenih ur <b>na letni ravni na zaposlenega ne sme presegati 1.720 ur</b>. V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pogodba o zaposlitvi osebe oz. drug pravni akt (npr. aneks k pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delovno mesto v okviru projekta - potrebno priložiti le ob prvem uveljavljanju stroška.</li></ul> <p>V primeru drugega pravnega akta je potrebno ob uveljavljanju stroška predložiti tudi pogodbo o zaposlitvi z vsemi aneksi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izpolnjena in podpisana Časovnica - evidenca opravljenega dela z obračunom stroška dela zaposlenega (Obrazec št. 6)</li></ul>



# DOKAZILA

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška
<p><b>Strošek storitev zunanjih izvajalcev</b></p> <p>(npr. storitve, usposabljanja, promocija)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stroški morajo biti nujno povezani z aktivnostmi in vsebino projekta ter nujno potrebni za njegovo izvedbo</li><li>- izstavljanje računa samemu sebi ali med projektnimi partnerji (velja tudi za primere ko ima upravičenec/partner v organizaciji, s katero se sklepa pogodba, njenem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora več kot 25 % glasov) je neupravičen strošek</li><li>- sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne in avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pogodba ali naročilnica</li><li>• Račun</li><li>• Dokazilo o plačilu računa (izpis iz TRR )</li><li>• Dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, gradiva, PPT prezentacije, izdelki, objave, ipd.)</li></ul>



# DOKAZILA

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška
<b>Stroški nakupa IKT opreme</b>	<p>- Stroški nakupa informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) opreme morajo biti namenjeni potrebam potrjenega projekta in morajo biti nujno potrebni za izvedbo projekta ter skladni z vlogo oddano na javni razpis oziroma odobrenim soglasjem skrbnika na MJU</p> <p>V to kategorijo spadajo stroški:</p> <p>a) nakupa strojne opreme (npr. računalniška oprema, digitalna avdio-video oprema, optični čitalci, ipd.) in</p> <p>b) nakupa programske opreme (npr. nakup in vzdrževanje programske opreme, patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, ipd.).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pogodba ali naročilnica</li><li>• Račun</li><li>• Dokazilo o plačilu računa (izpis iz TRR )</li><li>• Dokazilo o opravljeni storitvi oziroma blagu (npr. dobavnica, poročilo o opravljeni storitvi, ipd.)</li></ul>



# DOKAZILA

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška
<b>Posredni stroški v pavšalnem znesku do 15 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posredni stroški so stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi sofinanciranega projekta in sicer v višini do 15 % vrednosti <b>stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE A)</b>.</li><li>- odstotek posrednih stroškov, ki ga posamezen upravičenec lahko uveljavlja, je določen v pogodbi o sofinanciranju in se ga tekom izvajanja projekta <b>ne sme spreminjati</b>. V primeru konzorcijskih projektov je odstotek posrednih stroškov <b>enak za vse partnerje</b>.</li></ul> <p>Primeri posrednih stroškov so:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, upravljanja,</li><li>b) stroški za potrošni material, drobni pisarniški material,</li><li>c) stroški najema poslovnih prostorov, ipd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posredni stroški so določeni v pavšalni višini do 15 % SSE A in se <b>NE dokazujejo</b>.</li></ul>





# OSTALO

- Istočasno oz. do 17. 5. 2022 oddaja novega ZZPP št. 2 za naslednje poročevalsko obdobje (1. 5. 2022-31. 8. 2022)
- obrazci za poročanje na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-digitalno-preobrazbo-nvo/>
- **Spremembe finančnih načrtov** (nad 20% načrtovanega zneska posamezne kategorije)- 1 x letno, prošnja na MJU, stroški se lahko uveljavljajo šele po prejemu soglasja skrbnika
- **vsebinske spremembe projekta**- prošnja in odobritev skrbnika
- ZZPP, ZZI- TT, ZZI-IKT oddaja prijavitelj za celoten konzorcij
- **Prenakazila** izplačanih sredstev projektnim partnerjem + dokazilo na MJU

# HVALA ZA POZORNOST IN UDELEŽBO!

Želimo vam uspešno izvedbo projektov.

Za vsa dodatna vprašanja ali nejasnosti in pomoč s(m)o vam z  
veseljem na voljo.

