Obrazec št. 2 B: Prijavnica

**SKLOP B**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv javnega razpisa** | **JAVNI RAZPIS ZA DIGITALNO PREOBRAZBO NEVLADNIH IN PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ TER POVEČANJE VKLJUČENOSTI NJIHOVIH UPORABNIKOV V INFORMACIJSKO DRUŽBO 2021-2023** |
| **Naziv prijavitelja** |  |
| **Naslov projekta** |  |
| **Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR)**  *(max. 60.000 EUR)* |  |
| **Trajanje projekta v mesecih**  *(12-15 mesecev)* |  |
| **Vsebinsko področje delovanja vaše organizacije oz. konzorcija** | sociala  okolje, prostor    zdravje  kultura  šport, rekreacija  izobraževanje, raziskovanje,  znanost    človekove pravice  drugo *(navedite področje)* |

# Kazalo

[1. Kazalo 2](#_Toc72848345)

[2. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE 3](#_Toc72848346)

[3. USTREZNOST PROJEKTA 4](#_Toc72848347)

[4. zasnova projekta 7](#_Toc72848348)

[5. dodatna merila 13](#_Toc72848349)

# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

|  |
| --- |
| **POMEMBNO!**   1. Prijavnico je potrebno izpolniti v celoti. Izpolnite vsa zahtevana polja. 2. Pišite kratko in jedrnato. Ponudite konkretne odgovore oz. obrazložitve na zastavljena vprašanja. 3. Pri izpolnjevanju prosimo uporabite izvirno obliko obrazca in ne spreminjajte oblikovanja. 4. Prijavnica mora biti **v originalu podpisana in žigosana** s strani odgovorne osebe prijavitelja ter partnerjev. |

# USTREZNOST PROJEKTA

## **3.1 Utemeljitev projekta**

Opišite izhodiščno stanje vašega projekta in katero digitalno rešitev boste vpeljali v organizacijo/konzorcij.

Opišite osnovni problem/priložnost/potrebo, ki ga nameravate reševati s projektom. Kako boste problem/priložnost/potrebo rešili in kaj konkretno oziroma kateri proces v organizaciji/konzorciju nameravate optimizirati s predlaganim projektom? Navedite razlog zakaj je to nujno potrebno za vašo organizacijo/konzorcij? Kako bo to vplivalo na vašo organizacijo/konzorcij, kakšne izboljšave pričakujete?

Navedite tudi kako boste zagotovili trajnost projekta oz. ali je potrebno zagotoviti vzdrževanje optimiziranega procesa in kako ga boste zagotovili?

V kolikor bo v tem delu vaša vloga pri merilu 1.1. ocenjena z manj kot štirimi (4) točkami, se bo vaša vloga zavrnila.

*Opis naj obsega največ eno (1) stran*

|  |
| --- |
|  |

## **3.2 Skladnost projekta s cilji javnih politik ter cilji javnega razpisa**

Opišite skladnost problema/priložnosti/potrebe, ki jo nameravate reševati v projektu z usmeritvami in cilji javnih politik oz. z lokalnimi/regionalnimi/nacionalnimi strategijami, programi oz. vašimi lastnimi analizami. Konkretno navedite naziv strateškega dokumenta. V kolikor dokument ni javno objavljen, ga obvezno priložite vlogi na javni razpis.

Navedite tudi h katerim splošnim ciljem javnega razpisa bo vaš projekt prispeval in na kakšen način.

|  |
| --- |
|  |

## **3.3 Ciljne skupine projekta in njihove potrebe**

V Tabeli 1 navedite ciljno skupino oz. skupine, ki bo/do imele korist od predlaganega projekta(npr. zaposleni v organizaciji/konzorciju, člani organizacije/konzorcija, prostovoljci, ipd.) ter kakšne so njihove potrebe. Navedite kako konkretno bo projekt pripomogel k reševanju njihovih potreb, kaj konkretno se bo izboljšalo za njih in na kakšen način oz. kakšno korist bodo imeli od projekta. Navedite tudi ocenjeno število ciljne skupine na katere bo imel projekt vpliv.

Tabela 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljna skupina** | **Prepoznane potrebe** | **Kaj se bo izboljšalo?/**  **Kakšne so koristi?** | **Ocenjeno št. ciljne skupine** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **3.4 Potencial projekta**

Navedite zakaj predlagani projekt predstavlja potencial? Pri tem imejte v mislih tudi morebiten vpliv na druge NVO, uporabnike, širšo zainteresirano javnost, državo. Ali je možno vaš projekt aplicirati na druga področja, ali je prenosljiv in kakšna je njegova uporabnost? (bi ga lahko uporabljale druge NVO, država). Zakaj bi moral biti vaš projekt izbran za sofinanciranje?

|  |
| --- |
|  |

## **3.5 Vizija na področju digitalizacije**

Na kratko predstavite vizijo, strategijo in ambicije vaše organizacije/konzorcija na področju digitalizacije v naslednjih 3 letih. Opis naj zajema oceno stanja digitalizacije v organizaciji/konzorciju in vizijo za izvedbo digitalne preobrazbe.

|  |
| --- |
|  |

# zasnova projekta

## **4.1 Izvedbeni načrt projekta**

V Tabeli 2 razdelite projektne dejavnosti na faze projekta oz. glavne aktivnosti. Za vsako aktivnost podrobno navedite načrtovane naloge in metode dela, ki jih boste pri tem uporabili. Določite oz. navedite svoje kazalnike, ki jih v tem času želite doseči. V zadnjem stolpcu navedite kdo v vašem projektu bo odgovoren za izvedbo posamezne aktivnosti.

Pri izpolnjevanju tabele bodite pozorni, da boste navedli vse aktivnosti, ki jih morate nujno izvesti skladno z javnim razpisom. Načrtovane naloge naj bodo predstavljene čim bolj jasno in podrobno (npr. pri usposabljanjih je potrebno navesti temo usposabljanja, način izvedbe, okvirno št. ur posameznega usposabljanja ter pričakovano št. udeležencev). Pri metodah dela ne pozabite tudi na to kdo je vaša ciljna skupina/e in kakšne so njene potrebe.

V kolikor bo v tem delu vaša vloga pri merilu 2.1 ocenjena z manj kot štirimi (4) točkami, se bo vaša vloga zavrnila.

Tabela 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Faze projekta oz. glavne aktivnosti** | **Načrtovane naloge in metode dela** | **Kazalniki**  (naziv in končna vrednost) | **Odgovorni nosilec** (prijavitelj, partner, pridruženi partner, zunanji izvajalec) |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

## **4.2 Terminski načrt**

Iz Tabele 2 prepišite faze projekta oz. glavne aktivnosti ter označite mesece, v katerih se bodo izvajale.

Tabela 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **št.** | **Glavne aktivnosti** | **Mesec** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **4.3 Usposabljanja vezana na uporabo optimiziranih procesov ter digitalnih kompetenc**

4.3.1. V Tabeli 4 navedite vse relevantne podatke povezane z usposabljanji, ki jih nameravate izvesti v času izvajanja projekta za izbrano ciljno skupino (navedeno v Tabeli 1) in se vežejo na uporabo optimiziranih procesov v vaši organizaciji/konzorciju.

Tabela 4

| **Zap.**  **št.** | **Ciljna skupina usposabljanja** | **Število**  **usposabljanj** | **Način izvedbe usposabljanja** (skupinski/individualni, v živo/na daljavo) | **Predvideno**  **število**  **udeležencev** | **Izvajalec usposabljanja**  (prijavitelj, partner, zunanji izvajalec**)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice*

4.3.2.V Tabeli 5 navedite vse relevantne podatke povezane z usposabljanji na področju digitalnih kompetenc, ki jih boste izvedli v času izvajanja projekta za izbrano ciljno skupino (navedeno v Tabeli 1).

Tabela 5

| **Zap.**  **št.** | **Ciljna skupina usposabljanja** | **Število usposabljanj** | **Vsebina usposabljanja**  **na področju digitalnih kompetenc** | **Način izvedbe usposabljanja** (skupinski/individualni,  v živo/na daljavo) | **Predvideno število udeležencev** | **Izvajalec usposabljanja** (prijavitelj,  partner, zunanji izvajalec) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |  | |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice*

## **4.4 Kazalniki projekta**

4.4.1 V Tabeli 6 navedite kazalnike, ki ste jih sami določili in navedli v Tabeli 2 ter niso zajeti v Tabeli 7. Za vsakega navedite izhodiščno in končno vrednost in način kako se bo doseganje kazalnika lahko preverilo. Navesti je potrebno najmanj 1 in največ 3 kazalnike.

Tabela 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Izhodiščna vrednost**  **v letu 2021**  *(navedite kvantitativne vrednosti)* | **Končna vrednost v letu 2022**  *(navedite kvantitativne vrednosti)* | **Sredstva za preverjanje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.4.2 V Tabeli 7 kvantitativno ovrednotite prispevek vašega projekta k specifičnim ciljem/kazalnikom javnega razpisa.

Tabela 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifični cilji javnega razpisa** | **Prispevek projekta** *(kvantitativno)* |
| Št. podprtih projektov |  |
| Št. optimiziranih procesov v NVO s pomočjo vpeljave digitalnih rešitev |  |
| Št. usposabljanj vezanih na optimizacijo procesov v NVO |  |
| Št. usposabljanj za digitalne kompetence |  |
| Št. usposobljenih zaposlenih, članov in prostovoljcev vezanih na optimizacijo procesov v NVO |  |
| Št. usposobljenih zaposlenih, članov in prostovoljcev v NVO za digitalne kompetence |  |

## **4.5 Tveganja za izvedbo projekta**

Katera so splošna tveganja/problemi, ki lahko vplivajo na izvedbo projekta? Kako boste ukrepali, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Navedite tudi, kako ste pri pripravi načrta usposabljanj predvideli in opredelili rešitve za njihovo izvedbo v primeru, da bodo usposabljanja ovirana ali onemogočena zaradi nepredvidenih situacij (npr. Covid-19).

Tveganja in ukrepe za preprečitev oz. zmanjševanje vpišite v Tabelo 8.

Tabela 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Tveganje/problemi** | **Ukrepi za preprečitev oz. zmanjševanje tveganj** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice*

## **4.6 Nakup IKT opreme**

V primeru nakupa IKT opreme v Tabeli 9 navedite, kaj točno boste kupili, utemeljite razlog oz. potrebo po nakupu v povezavi s projektnimi aktivnostmi ter navedite kdo bo njen lastnik.

Tabela 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kupljene opreme** | **Št. kosov/ artiklov** | **Cena** | **Razlog za nakup v povezavi s projektnimi aktivnostmi** | **Življenjska doba investicije** | **Lastnik opreme** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice*

# 5. dodatna merila

## **5.1 Sodelovanje s pridruženimi partnerji**

V Tabeli 10 navedite organizacije oz. deležnike na lokalni, regionalni, nacionalni ravni s katerimi boste sodelovali pri izvedbi projekta ter navedite kakšna bo njihova vloga. V zadnjem stolpcu navedite ali ima njihovo sodelovanje potencial za dolgotrajnejše sodelovanje z vami in če ga ima, navedite na kakšen način.

Način sodelovanja mora biti jasno razviden iz Dogovora o sodelovanju s pridruženim partnerjem, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji *(Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem*). V kolikor bo sodelovalo več pridruženih partnerjev, je potrebno Prilogo št. 4 posebej priložiti za vsakega pridruženega partnerja.

Tabela 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv in sedež pridruženega partnerja** | **Vloga pridruženega partnerja** | **Potencial za dolgotrajnejše sodelovanje** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe partnerja 1:* |
| *Datum:* |  |  |

*V kolikor prijavitelj kandidira z več partnerji, po potrebi kopirajte vrstice.*