**Obrazec št. 1E1\_Prijavnica**

**- SKLOP E1 -**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv javnega razpisa** | **Javni razpis za krepitev aktivnih državljanskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju** |
| **Naslov programa** |  |
| **Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR)***(Največ 180.000 EUR)* |  |

|  |
| --- |
| **PODATKI O PRIJAVITELJU** |
| **Naziv prijavitelja** (*iz AJPES)* |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** *(SI.. če zavezanec za DDV)* |  |
| **Številka poslovnega računa IBAN** | SI56 |
| **Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja**  |  |
| **E-naslov** *(splošni in e-naslov odgovorne osebe)* |  |
| **Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?** | [ ]  DA [ ]  NE |
| **Ime in priimek skrbnika pogodbe** |  |
| **Status NVO v javnem interesu** | [ ]  DA [ ]  NE |
| **PROJEKTI** |
| **Naziv projekta 1:** |   |
| **Vloga** *(vodilni partner, partner)* | **Vrednost projekta** | **Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija** | **Obdobje izvajanja**  | **Financer**  | **Št. pogodbe** |
|  |   |   |   |   |   |
| **Ključni cilji in rezultati** |   |
| **Glavne naloge in aktivnosti** *(navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)* |     |
| **Spletna povezava**  |  |
| **Naziv projekta 2:** |   |
| **Vloga** *(vodilni partner, partner)* | **Vrednost**  | **Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija** | **Obdobje izvajanja**  | **Financer**  | **Št. pogodbe** |
|  |   |   |   |   |   |
| **Ključni cilji in rezultati** |   |
| **Glavne naloge in aktivnosti** *(navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)* |     |
| **Naziv projekta 3:** |   |
| **Vloga** *(vodilni partner, partner)* | **Vrednost projekta** | **Višina sredstev, ki jih je prejela vaša organizacija** | **Obdobje izvajanja**  | **Financer**  | **Št. pogodbe** |
|  |   |   |   |   |   |
| **Ključni cilji in rezultati** |   |
| **Glavne naloge in aktivnosti** *(navedite samo aktivnosti, ki jih je izvajala vaša organizacija)* |     |

|  |
| --- |
| **Povzetek programa** *(največ ½ strani)*  |
|  |

|  |
| --- |
| Kraj:  |
| Datum:  |
| Podpis odgovorne osebe prijavitelja: |

1. **Ustreznost prijavitelja**
	1. **Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja**

*Opredelite svoje poslanstvo, vizijo in cilje, ki jih zasledujete kot organizacija. Ocenite, v kolikšni meri se poslanstvo, vizija in splošni cilji vaše organizacije skladajo s cilji in nameni javnega razpisa. Navedite, kakšne aktivnosti/programe izvajate, komu so namenjene. Opredelite, katere programe/aktivnosti* ***s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva*** *izvajate. Okvirno ocenite, kolikšen del vaše aktivnosti zajemajo programi s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ali aktivnega državljanstva (manj kot 50 %, več kot 50 %, 100 %). Navedite, koliko časa ste kot organizacija že aktivni na področju* ***krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva.*** *Ali ste aktivni na lokalni/nacionalni/EU ravni?*

|  |
| --- |
| **Poslanstvo in področje delovanja prijavitelja** *(največ 1 stran)* |
|  |

* 1. **Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter izkušnje prijavitelja**

*Opišite kadrovske zmogljivosti (št. zaposlenih, število aktivnih prostovoljcev), tehnične zmogljivosti (oprema, prostori) ter* ***navedite profili in ključna strokovna znanja iz vsebinskega predmeta javnega razpisa****, ki jih imajo vaši zaposleni in/ali aktivni prostovoljci in lahko prispevajo k uspešni izvedbi programa.*

|  |
| --- |
| **Kadrovske zmogljivosti**  |
| **Št zaposlenih v organizaciji**  |  |
| **Število zaposlenih, ki delajo na področjih, ki jih prijavljate v sofinanciranje** |  |
| **Št. aktivnih prostovoljcev, ki delajo na področjih, ki ga prijavljate v sofinanciranje** |  |
| **Tehnične zmogljivosti** *(največ ½ strani)* |
|  |
| **Profili zaposlenih/prostovoljcev in ključna strokovna znanja** *(največ ½ strani)* |
|  |

1. **Ustreznost programa**
	1. **Opredelitev ozadja (analiza stanja)**

*Analizirajte* ***izhodiščno stanje*** *na področju, ki ga naslavljate s programom. Opredelite* ***izzive/potrebe,*** *ki jih boste s programom naslovili. Podajte* ***razloge****, zakaj je program (programski sklopi) potreben tj. kakšne so okoliščine, trendi razvoja, ki zahtevajo izvedbo programa, ki ga predlagate. Pri tem izhajajte iz statistik, raziskav, strategij akcijskih načrtov ipd. Izpostavite,* ***na katere usmeritve, strategije, javne politike ipd. s programom odgovarjate****. Obravnavajte nacionalne, pa tudi lokalne izzive.*

|  |
| --- |
| **Opredelitev ozadja** *(največ 2 strani)* |
|  |

* 1. **Ciljne skupine in potrebe ciljnih skupin**

*Opredelite ciljne skupine, ki jih boste s programom (4-leta)* ***naslavljali neposredno*** *(za njih boste izvajali aktivnosti), identificirajte* ***konkretne potrebe identificiranih ciljnih skupin*** *ter navedite, kako bo program pripomogel k reševanju njihovih potreb (koristi – kaj se bo izboljšalo). Predstavite, kako ste te potrebe identificirali. Predstavite tudi* ***ciljne skupine, ki jih program posredno naslavlja,*** *oziroma bo program nanje vplival posredno.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljna skupina** *(neposredno)* | **Prepoznane potrebe** | **Kako ste potrebe identificirali?** | **Koristi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ciljna skupina** *(posredno)* | **Prepoznane potrebe** | **Kako ste potrebe identificirali?** | **Koristi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Potrebe prijavitelja**

*Opišite največje izzive in potrebe vaše organizacije na* ***področju organizacijskega razvoja****. Izpostavite, na katerih področjih ste šibki in kaj bi potrebovali za hitrejši organizacijski razvoj*.

|  |
| --- |
| **Potrebe prijavitelja – organizacijski razvoj** *(največ 1 stran)*  |
|  |

1. **Zasnova programa**

*Za sofinanciranje predlagate izvedbo* ***4-letnega programa za obdobje 2023-2027,*** *ki ga načrtuje v poglavju 3.1.* *Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena za obdobje 4-ih let izvajanja programa za okvirni obseg sredstev. Na ravni konkretnih aktivnosti in neposrednih rezultatov aktivnosti (»output«), se bo program operacionaliziral z letnimi izvedbenimi načrti, v katerih bo opredeljen tudi natančen obseg sredstev za posamezno leto izvedbe programa. Izbrani prijavitelji bodo ministrstvu prvi izvedbeni načrt morali posredovati v enem mesecu po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa. Program se mora pričeti izvajati najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe o sofinanciranju in traja 48 mesecev. Za SKLOP E1 razmišljajte tudi o aktivnostih na lokalni ravni.*

* 1. **Načrt 4-letnega progama**

*Izvedbeni načrt 4-letnega programa predvideva* ***obvezno izvedbo enega ali več (i) programskih sklopov*** *in (ii)* ***izvedbo*** *aktivnosti za o****rganizacijski razvoj.***

*V spodnji tabeli opišite 4-****letni program*** *dela po* ***programskih sklopih.*** *V prijavnici obravnavajte/navajate le tiste programske sklope, ki so* ***vsebinsko skladni s predmetom javnega razpisa*** *za sklop E1 in ne celotnega programa dela vaše organizacije. Do sofinanciranja so upravičeni programski sklopi (dejavnosti), ki so usmerjeni* ***v krepitev znanja za demokratično državljanstvo, širjenje znanja o pravicah in odgovornostih državljanov/občanov, spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti, motiviranje različnih (tudi ranljivih ciljnih skupin) za dejavno udejstvovanje v skupnostih in udeležbi v demokratičnih procesih****.*

*Navedite naziv programskega sklopa, opredelite cilje programskega sklopa in utemeljite programski sklop (način izvedbe/pristopi/metodologije), opredelite pričakovane (kratkoročne) učinke (»outcome«) (spremembe, ki so posledice izvedbe programskega sklopa) ter določite kazalnike za spremljanje napredka tj. začetne in končne vrednosti kazalnikov. Kazalniki morajo biti merljivo določeni. Iz utemeljitve prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom mora biti razvidno,* ***kako s programskim sklopom odgovarjate na izzive/potrebe, ki ste jih prepoznali v poglavju 2.1 in 2.2.***

*V vrstici Leto izvajanja in število mesecev izvajanja opredelite, v katerih letih programa boste izvajali programski sklop in koliko mesecev se bo izvajal posamezen programski sklop (npr. 2023 – 2027: 48 M, 2023-2025: 18 M. Posamezen programski sklop se lahko izvaja tudi manj kot 48 mesecev. Program - vsaj en programski sklop se mora končati v 48 mesecu izvedbe programa. Število programskih sklopov ni omejeno, vendar bodite pri načrtovanju realni.* ***Programski sklop ni posamezna aktivnost/dejavnosti temveč skup dejavnosti, ki jih povezuje ista tema oziroma isto področje ukrepanja.*** *Prijavite lahko tudi en sam programski sklop.* ***Vodenja programa in promocijske aktivnosti ne opredeljujte kot poseben programski sklop****, temveč te aktivnosti načrtujete v okviru vsebinskih programskih sklopov.*

*V sredstvih za preverjanje navedite, s katerimi viri/načini boste preverjali napredek (statistični podatki, analize, notranje/zunanje evalvacije, anketa med uporabniki ipd.).*

* + 1. **Načrt po programskih sklopih (4-letni)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programski sklop 1 (*naziv):*** |  |
| **Leto izvajanja in število mesecev izvedbe:**  |  |
| **Cilji programskega sklopa:** |  |
| **Opis in utemeljitev** *(koncept, ključne aktivnosti, uporabljena metodologija)* |   |
| **Ciljne skupine** |   |
| **Učinki ("outcome") in kazalniki** |
| **Opredelitev učinkov** *(pričakovane spremembe zaradi izvedbe programa)* | **Kazalnik** | **Začetna vrednost** | **Ciljna vrednost**  | **Sredstva za preverjanje/verifikacija** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Utemeljitev prispevka programskega sklopa k ciljem javnega razpisa in prepoznanim izzivom/potrebam** *(poglavje 2.1 in 2.2)* |   |

*(kopirajte tabele)*

* + 1. **Načrt organizacijskega razvoja prijavitelja (4-letni)**

*V spodnjih tabelah opredelite področja/ukrepe, ki jih boste v prihodnjem 4-letnem obdobju izvajali* ***za krepitev vašega organizacijskega razvoja****. Za vsako področje organizacijskega razvoja izpolnite posebno tabelo (npr. povečanje učinkovitosti organizacije, diverzifikacija virov ipd.). Opredelite leto izvajanja, določite kazalnike, ciljne vrednosti in sredstva za preverjanje. Število področij, ki jih boste skozi program naslovili je omejeno* ***na največ 3 področja.*** *Cilje in rezultate pri organizacijskem razvoju opredeljujete za raven vaše organizacije.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Področje organizacijskega razvoja:**  |  |
| **Leto izvajanja:**  |  |
| **Cilji:** |  |
| **Opis in utemeljitev** *(oris izvajanja, oris metodologije)* |   |
| **Rezultati ("outcomes") in kazalniki** |
| **Opredelitev rezultata** *(pričakovane spremembe zaradi izvedbe ukrepov)*  | **Kazalnik** | **Začetna vrednost** | **Ciljna vrednost**  | **Sredstva za preverjanje**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Utemeljitev prispevka k naslavljanju potreb organizacije** |   |

*(kopirajte tabelo)*

* 1. **Prispevek k rezultatom javnega razpisa**

*Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v poglavju 3.1.1 in 3.1.2 na ravni javnega razpisa izkazati napredek na kazalnikih, navedenih v spodnji tabeli. Opredelitev kazalnika je razvidna iz javnega razpisa. V tabeli opredelite predvideno končno vrednost ob koncu izvedbe programa, sredstva za preverjanje (kako boste preverili, npr. anketa, statistični podatki ipd.) in podajte navezavo na izvedbeni načrt tj. v okviru katerega programskega sklopa načrtujete aktivnosti za doseganje napredka pri navedenih kazalnikih.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv kazalnika** | **Izhodiščna vrednost** | **Končna vrednost** | **Sredstva za preverjanje** | **Povezava z načrtom** |
| **1.** | Število nevladnih organizacij, ki je prejelo programsko financiranje in z izvedenimi ukrepi za organizacijski razvoj | 0 |  |  |  |
| **2.** | Število novo uvedenih praks/pristopov/storitev v nevladnih organizacijah, ki so prejele programsko financiranje | 0 |  |  |  |

* 1. **Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov 4-letnega programa**

*Opišite, kako boste spremljali napredek celotnega programa. Opredelite metode merjenja, ki jih boste pri tem uporabili. Ali predvidevate zunanjo oceno? Ali in na kakšen način bodo v spremljanje vključeni koristniki programa tj. javna uprava, uporabniki, splošna javnost ipd. Kako boste ugotovitve spremljanja uporabili pri načrtovanju sprememb progama?*

|  |
| --- |
| **Načrt spremljanja doseganja ciljev in rezultatov** *(največ ½ strani)* |
|  |

* 1. **Tveganja za izvedbo**

*Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo programa. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite programske sklope, kot tudi področje organizacijskega razvoja. Upoštevajte tako tveganja na ravni organizacije (npr. kadrovski viri) kot tudi zunanjega okolja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Tveganja**  | **Ukrepi za zmanjšanje tveganj** |
| **1.** |   |   |
| **2.** |   |   |
| **3.** |   |   |
| **4.** |   |   |
| **5.** |   |   |
| **6.** |   |   |
| **7.** |   |   |
| **8.** |   |   |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

* 1. **Trajnost rezultatov**

*Navedite, ali in kako nameravate nadaljevati z dejavnostmi/aktivnostmi po zaključku programa? Kako boste zagotavljali trajnost programa? S kom se boste povezovali/krepili sodelovanje, da bi se lahko zagotovila trajnost rezultatov? Ali poznate še druge možnosti financiranja, ki bi zagotovile nadaljevanje izvajanja programa?*

|  |
| --- |
| **Trajnost rezultatov** *(največ ½ strani)* |
|  |