**Obrazec št. 1D1\_Prijavnica**

**- SKLOP D1 -**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv javnega razpisa** | **Javni razpis za krepitev aktivnih državljanskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju** |
| **Naslov projekta** |  |
| **Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR)**  *(Največ 110.000 EUR)* |  |
| **Trajanje projekta v mesecih**  *(Med 12 in 24 meseci)* |  |
| **Regija – aktivnosti:**  *(Za SKLOP D1 je izvajanje projekta v več statističnih regijah dodatno točkovano)* | Pomurska  Osrednjeslovenska  Podravska  JV Slovenija  Koroška  Gorenjska  Savinjska  Primorsko-notranjska  Zasavska  Goriška  Posavska  Obalno-kraška |
| **Občina – aktivnosti**  *(Naštejte občine, v katerih boste izvajali aktivnosti).* ***Za SKLOP D1 se pričakuje, da ima prijavitelj ali eden izmed partnerjev sedež v občini, v kateri se bodo izvajale aktivnosti****.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU** | |
| **Naziv prijavitelja** (*iz AJPES)* |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** *(SI.. če zavezanec za DDV)* |  |
| **Številka poslovnega računa IBAN** | SI56 |
| **Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja** |  |
| **E-naslov** *(splošni in e-naslov odgovorne osebe)* |  |
| **Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?** | DA  NE |
| **Ime in priimek skrbnika pogodbe** |  |
| **Občina** |  |
| **Status NVO v javnem interesu** | DA  NE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv partnerja 1** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** *(SI.. če zavezanec za DDV)* |  |
| **Občina** |  |
| **Status NVO v javnem interesu** | DA  NE |

*Kopirajte tabele za vsakega partnerja posebej*

|  |
| --- |
| **Povzetek projekta** *(največ ½ strani)* |
|  |

|  |
| --- |
| Kraj: |
| Datum: |
| Podpis odgovorne osebe prijavitelja: |

|  |
| --- |
| Kraj: |
| Datum: |
| Podpis odgovorne osebe partnerja 1: |

|  |
| --- |
| Kraj: |
| Datum: |
| Podpis odgovorne osebe partnerja 2: |

*V primeru večjega števila partnerjev kopirajte tabelo*

**Na SKLOPU D1** se usmerite na **lokalno raven** tj. rešujete izziv na ravni občine.

1. **Ustreznost** 
   1. **Opredelitev problema/izziva in analiza stanja**

*Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj.* ***kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti****. Opredelite,* ***kako je/ali ni izziv trenutno obravnavan v zakonodaji/predpisih*** *(v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja). Podajte* ***razloge****, zakaj je sprememba potrebna* ***(analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti)*** *in navedite,* ***kako ste to ugotovili*** *(posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).*

*Dodatno opredelite tudi, zakaj je za reševanje izziva potrebno/smiselno razviti oziroma nadgraditi digitalno rešitev.* ***Opišite predlagano rešitev.*** *Predstavite uporabljene tehnologije, specifične lastnosti, programske rešitve ipd. Konkretno predstavite, kako boste z digitalno rešitvijo spodbudili sodelovanje občanov v procesih priprave predpisov, sodelovanje med občani in odločevalci in/ali krepili transparentnost in odprtost delovanja oblasti.*

|  |
| --- |
| **Opredelitev izziva (analiza stanja)** *(največ 2 strani)* |
|  |
| **Analiza potreb** *(največ 1 stran)* |
|  |
| **Opis digitalne rešitve** *(največ 2 strani)* |
|  |

* 1. **Potrebe/izzivi partnerjev na področju usposobljenosti osebja (zaposleni in prostovoljci)**

*Opredelite, katere so najpomembnejše potrebe in izzivi organizacij iz partnerstva* ***na področju krepitve kompetenc vaših zaposlenih in prostovoljcev na področju zagovorništva****. Opredelite, kako ste šibkosti/vrzeli ugotovili (analize, ankete med zaposlenimi, samoocena zaposlenih ipd.).*

|  |
| --- |
| **Potrebe/izzivi na področju usposobljenosti za zagovorništvo in kako so bile potrebe identificirane** *(največ 1 stran)* |
|  |

* 1. **Analiza okolja (identifikacija deležnikov) in uporabnikov**

*Opredelite, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (lokalnem, nacionalnem) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni. Navedite in konkretno opredelite še uporabnike razvite digitalne rešitve tj. komu je digitalna rešitev namenjena. Pozitivno bodo vrednotene digitalne rešitve, ki naslavljajo čim širši krog uporabnikov (različne ciljne skupine).*

|  |
| --- |
| **Analiza okolja in uporabnikov digitalne rešitve** *(največ 1,5 strani)* |
|  |

* 1. **Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa**

*Opredelite* ***specifične cilje projekta*** *in opišite, kako projekt* ***prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa****. V ciljih obravnavajte,* ***kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta.*** *Pri tem opredelite tako* ***vpliv na področje****, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavljate obravnava in njegove »uporabnike«, pa* ***tudi spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa, razvoja digitalne rešitve in krepitve kompetenc na področju zagovorništva. Obravnavajte vpliv na posameznike, sodelujoče organizacije iz partnerstva, druge nevladne organizacije, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi ipd.***

|  |
| --- |
| **Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa** *(največ 1,5 strani)* |
|  |

* 1. **Kazalniki projekta**

*V spodnji tabeli kvantitativno ovrednotite prispevek vašega projekta k* ***ciljnem javnega razpisa*** *in* ***dodatno opredelite*** *do 10 kazalnikov za specifične cilje projekta* ***(outcome – kratkoročni učinki),*** *ki ste jih opredelili v poglavju 1.4. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek* *(npr. ankete, liste prisotnih ipd.).*

*Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli v času izvedbe projekta, zagotoviti tudi spremljanje kazalnika: (i) izboljšana samoocena občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Natančnejši opis kazalnika najdete v besedilu javnega razpisa.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv kazalnika** | **Izhodiščna vrednost** *(ob začetku projekta)* | **Končna vrednost** *(ob zaključku projekta)* | **Viri/sredstva za preverjanje** |
| **1.** | Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov | 0 |  |  |
| **2.** | Število lokalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije | 0 |  |  |
| **3.** | Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano lokalno politiko oziroma predpis |  |  |  |
| **4.** | Število občanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih | 0 |  |  |
| **5.** | Število razvitih/nadgrajenih digitalnih rešitev | 0 |  |  |
| **6.** | Število prenosov aplikacije, število edinstvenih uporabnikov | 0 |  |  |
| **7.** | Število usposobljenih zaposlenih in prostovoljcev | 0 |  |  |
| **8.** | Število izvedenih aktivnosti usposabljanj | 0 |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |

* 1. **Dodana vrednost projekta**

***Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte občine oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd****. Katere nove metode, prakse, rešitve,* ***ki so povezane z (i) motiviranjem občanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitvijo sodelovanja z oblastmi (lokalnimi) uvaja projekt****? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?*

*Ali je kakšno podobno digitalno rešitev že razvila kakšna druga organizacija in je že na voljo uporabnikom? Navedite, kako se vaša rešitev razlikuje od oziroma nadgrajuje že obstoječe rešitve. Navedite, kakšne so možnosti nadaljnjega razvoja (po zaključku projekta) in/ali prenosa na druga področja.*

|  |
| --- |
| **Dodana vrednost projekta** *(največ 1 stran)* |
|  |

1. **Zasnova projekta**
   1. **Izvedbeni načrt projekta**

V **celovitem projektu** morajo biti predvidene (i) aktivnosti, ki so povezane s pripravo/spremembo predpisa, (ii) aktivnosti za izvedbo posvetovalnih procesov, (iii) aktivnosti za razvoj/nadgradnjo digitalne rešitve **in** (iv) usposabljanja zaposlenih/prostovoljcev za zagovorništvo

*Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve, organizacija usposabljanj in promocija projekta, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike, (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi, (iv) razvoj/nadgradnja digitalne rešitve, (v) usposabljanja*

*V sklopu* ***vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve, organizacija usposabljanj in promocija projekta*** *navajajte aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva, morebitne promocijske aktivnosti ter potrebne naloge za organizacijo usposabljanj. V okviru organizacije usposabljanj sodijo tudi naloge povezane z zagotavljanjem podpore udeležencem usposabljanj (če je to potrebno) in aktivnosti, s katerimi boste razširjali uporabo digitalne rešitve. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.*

*V sklopu* ***Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike*** *načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa.*

*V sklopu* ***Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi*** *načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi. Navedite* ***občino*** *in* ***statistično regijo*** *izvajanja aktivnosti. Upoštevajo se aktivnosti,* ***ki bodo izvedene v živo.******Geografska razsežnost je upoštevana v pogojih in v merilih za ocenjevanje.***

*V sklopu* ***razvoj/nadgradnja digitalne rešitve*** *bolj podrobno opredelite aktivnosti/naloge povezane s tehničnim razvojem digitalne rešitve.*

*V sklopu* ***usposabljanja*** *predvidite načrt usposabljanj. Opredelite naziv usposabljanja, način izvedbe in utemeljitev, državo usposabljanja in opis uporabe pridobljenih znanj. Iz naziva usposabljanja naj bo razvidno, da gre za usposabljanja, ki bodo krepila* ***zagovorniško*** *vlogo nevladnih organizacij. V utemeljitvi usposabljanja opišite, zakaj ste izbrali ravno navedeno usposabljanje.* ***Upravičena so samo usposabljanja v tujini, ki potekajo v živo ali kombinirano (živo, splet).***

*Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in* ***premislite, katera orodja, metode so primerne za različne deležnike/ciljne javnosti.*** *Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.*

*Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s* ***kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti*** *– npr. št. izvedenih posvetov - 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.*

***Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.4.******V tabeli 1.4. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome)*** *(spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve ter organizacija usposabljanj** | | | | | | | | | |
| **Zap. št.** | **Naziv aktivnosti** | **Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij** | **Kazalniki izvedenih aktivnosti** *(outputi) in* ***ciljne vrednosti* tj.** *neposredni rezultati izvedenih aktivnosti* | | **Odgovornost za izvedbo** | | **Naslovljene ciljne javnosti** (*javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)* | | |
| **1.1** |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
| **Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike** | | | | | | | | | |
| **Zap. št.** | **Naziv aktivnosti** | **Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela** | **Kazalniki izvedenih aktivnosti** *(outputi) in* ***ciljne vrednosti* tj.** *neposredni rezultati izvedenih aktivnosti* | | | **Odgovornost za izvedbo** |  | | |
| **2.1** |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi** | | | | | | | | | |
| **Zap. št.** | **Naziv aktivnosti** | **Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje** | **Kazalniki izvedenih aktivnosti** *(outputi) in* ***ciljne vrednosti* tj.** *neposredni rezultati izvedenih aktivnosti* | | | **Odgovornost za izvedbo** | **Naslovljeni deležniki** *(javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)* | | **Občina in statistična regija** izvajanja aktivnosti |
| **3.1** |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |
| **Razvoj/nadgradnja digitalne rešitve** | | | | | | | | | |
| **Zap. št.** | **Naziv aktivnosti** | **Opis in utemeljitev aktivnosti, metod dela ter orodij za razvoj digitalne rešitve** | **Kazalniki izvedenih aktivnosti** *(outputi) in* ***ciljne vrednosti* tj.** *neposredni rezultati izvedenih aktivnosti* | | | **Odgovornost za izvedbo** |  | | |
| **4.1** |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **Usposabljanja** | | | | | | | | | |
| **Zap. št.** | **Naziv usposabljanja** | **Utemeljitev in način izvedbe** *(seminar, študijski obisk, sledenje na delovnem mestu ipd.)* | **Št. oseb in organizacija** *(navedite, iz katere organizacije bodo udeleženci usposabljanj)* | **Država usposabljanja** | | **Oris pridobljenih znanj/veščin/kompetenc** *(povezava s potrebami in vizijo razvoja organizacije ter* ***področjem zagovorništva)*** | | **Kazalniki izvedenih aktivnosti** *(outputi) in* ***ciljne vrednosti* tj.** *neposredni rezultati izvedenih aktivnosti* | |
| **5.1** |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

*(po potrebi vstavite dodatne vrstice)*

* 1. **Terminski načrt projekta**

*Navedite zap. št aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv aktivnosti** | **Mesec** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa**

*Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali* ***transparentnost postopkov vključevanja*** *različnih javnosti in deležnikov. Ali in kako boste preverjali* ***izpolnjevanje pričakovanj*** *udeležencev posvetovalnih procesov? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?*

|  |
| --- |
| **Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa** *(največ ½ strani)* |
|  |

* 1. **Tveganja za izvedbo projekta**

*Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite za vse sklope aktivnosti, zlasti pa za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Tveganja** | **Ukrepi za zmanjšanje tveganj** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |

*(po potrebi vstavite dodatne vrstice)*

* 1. **Trajnost projektnih rezultatov in prenos pridobljenih znanj (usposabljanja) v redno delo organizacije**

*Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki/uporabniki uporabljali rezultate?*

*Opredelite, kako boste pridobljena znanja/veščine prenesli v redno, vsakodnevno delo organizacije. Kako boste zagotovili prenos pridobljenih znanj na druge zaposlene, prostovoljce, nevladne organizacije ipd. Pri opisu bodite konkretni in navedite, kakšne spremembe pričakujete zaradi udeležbe na usposabljanjih (učinke na organizacijo, okolje v katerem delujete, ciljno skupino, ki jo z dejavnostmi naslavljate).*

|  |
| --- |
| **Trajnost projektnih rezultatov** *(največ ½ strani)* |
|  |
| **Prenos pridobljenih znanj v redno delo organizacije** *(največ ½ strani)* |
|  |

1. **Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog**

*V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite* ***glavne*** *naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite,* ***zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog****. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opišite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nadgrajujejo oziroma dopolnjujejo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv organizacije** | **Naloge v projektu** | **Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

*(po potrebi vstavite dodatne vrstice)*