



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij  
na tem področju**

**– RAZPISNA DOKUMENTACIJA –**

**Julij, 2023**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. NAMEN JAVNEGA RAZPISA .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....</b>   | <b>4</b>  |
| 3.1. SKLOP A: SOFINANCIRANJE PILOTNIH PROJEKTOV SPODBUJANJA UDELEŽBE DRŽAVLJANOV IN OBČANOV V PROCESU PRIPRAVE PREDPISOV NA LOKALNI (A1) ALI NACIONALNI RAVNI (A2) .....                                | 4         |
| 3.2. SKLOP B: SOFINANCIRANJE RAZVOJA, NADGRADNJE IN RAZŠIRJANJA DIGITALNIH REŠITEV ZA KREPITEV DEMOKRACIJE .....  | 5         |
| 3.3. SKLOP C: SOFINANCIRANJE VKLJUČEVANJA ZAPOSLENIH IN PROSTOVOLJCEV V USPOSABLJANJA ZA KREPITEV ZAGOVORNIŠKE VLOGE NEVLADNIH ORGANIZACIJ .....  | 6         |
| 3.4. SKLOP D: SOFINANCIRANJE CELOVITIH PROJEKTOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ ZA KREPITEV AKTIVNIH DRŽAVLJANSKIH PRAVIC IN OPOLNOMOČENJE NEVLADNIH ORGANIZACIJ NA LOKALNI (D1) ALI NACIONALNI RAVNI (D2) ..... | 6         |
| 3.5. SKLOP E: FINANCIRANJE PROGRAMOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ ZA RAZVOJ DEMOKRACIJE, KREPITEV DOBREGA UPRAVLJANJA, TRANSPARENTNOSTI OBLASTI TER SPODBUJANJE AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA (E1, E2) .....         | 8         |
| <b>4. CILJI, UČINKI IN REZULTATI JAVNEGA RAZPISA .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>5. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>6. MERILA IN NAČIN IZBORA .....</b>  | <b>23</b> |
| 6.1. MERILA OCENJEVANJA .....   | 23        |
| 6.1.1. Merila ocenjevanja za SKLOP A (A1, A2) .....   | 24        |
| 6.1.2. Merila ocenjevanja za SKLOP B .....  | 26        |
| 6.1.3. Merila ocenjevanja za SKLOP C .....  | 29        |
| 6.1.4. Merila ocenjevanja za SKLOP D (D1, D2) .....   | 30        |
| 6.1.5. Merila ocenjevanja za SKLOP E (E1, E2) .....   | 33        |
| 6.2. NAČIN IZBORA .....   | 36        |
| 6.2.1. Način izbora za SKLOP A .....  | 36        |
| 6.2.2. Način izbora za SKLOP B .....  | 37        |
| 6.2.3. Način izbora za SKLOP C .....  | 37        |
| 6.2.4. Način izbora za SKLOP D .....  | 38        |
| 6.2.5. Način izbora za SKLOP E .....  | 38        |
| <b>7. SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI OZIROMA MINISTRSTVI .....</b>  | <b>39</b> |
| <b>8. FINANCIRANJE .....</b>  | <b>39</b> |
| 8.1. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE IN OBDOBJE PORABE DODELJENIH SREDSTEV .....  | 40        |
| 8.2. VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV .....   | 41        |
| 8.3. TRAJANJE PROJEKTOV OZIROMA PROGRAMOV .....   | 41        |
| <b>9. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZPLAČILO .....</b>   | <b>41</b> |
| 9.1. UPRAVIČENI STROŠKI .....   | 42        |
| 9.1.1. SKLOP A (A1 in A2) .....   | 42        |
| 9.1.2. SKLOP B .....  | 42        |
| 9.1.3. SKLOP C .....  | 42        |
| 9.1.4. SKLOP D (D1 in D2) .....   | 43        |
| 9.1.5. SKLOP E (E1 in E2) .....   | 43        |
| 9.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI .....   | 43        |
| 9.3. PREDPLAČILO .....  | 44        |
| <b>10. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE NA JAVNI RAZPIS .....</b>   | <b>44</b> |
| 10.1. ROKI ZA ODDAJO VLOG .....   | 44        |
| 10.2. ŠTEVILO PREDLOŽENIH VLOG .....  | 45        |
| 10.3. ODPIRANJE VLOG .....  | 45        |
| <b>11. VSEBINA IN NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOG .....</b>   | <b>45</b> |
| 11.1. SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG .....   | 45        |
| 11.1.1. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP A1 .....   | 46        |
| 11.1.2. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP A2 .....   | 46        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 11.1.3.    | Seznam obrazcev in prilog za SKLOP B.....  | 46        |
| 11.1.4.    | Seznam obrazcev in prilog za SKLOP C.....  | 47        |
| 11.1.5.    | Seznam obrazcev in prilog za SKLOP D1.....   | 47        |
| 11.1.6.    | Seznam obrazcev in prilog za SKLOP D2.....   | 47        |
| 11.1.7.    | Seznam obrazcev in prilog za SKLOP E1.....   | 48        |
| 11.1.8.    | Seznam obrazcev in prilog za SKLOP E2.....   | 48        |
| <b>12.</b> | <b>POPOLNOST VLOG IN DOPOLNJEVANJE .....</b>   | <b>48</b> |
| <b>13.</b> | <b>OBVEŠČANJE PRIJAVITELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA IN VAROVANJE<br/>OSEBNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....</b> | <b>49</b> |
| <b>14.</b> | <b>PRAVNO VARSTVO .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>15.</b> | <b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>   | <b>49</b> |

## 1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA

Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 2. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Kot ugotavlja W. Merkel v *Past, Present and Future of Democracy – Policy Review (2019)*,<sup>1</sup> se predstavniška demokracija sooča s številnimi izzivi. V zadnjih letih je bil zaznan izrazit **padec zaupanja v demokratične institucije** in premik od odločanja in upravljanja, ki je utemeljeno na dejstvih in strokovnem znanju, multilateralizmu in konsenzualnemu oblikovanju politik k unilateralizmu, nacionalizmu, **populizmu in polarizaciji**. Povečuje se demokratični deficit in znižuje **pripravljenost državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih**. Ohranjanje enakopravne, odprte, vključujoče in demokratične družbe zahteva **opolnomočeno civilno družbo in spodbujanje demokratične, državljanske in družbene udeležbe ljudi** (Uredba (EU) 2021/692 EU parlamenta in Sveta o vzpostavitvi programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote)<sup>2</sup>.

Javni razpis je usmerjen v sofinanciranje **projektov in programov nevladnih organizacij**, ki bodo **(i) spodbudili udeležbo ljudi v posvetovalnih procesih in procesih soodločanja**, **(ii) krepili kompetence** zaposlenih in prostovoljcev v nevladnih organizacijah na **področju zagovorništva** in **(ii) okrepili družbeni prispevek** nevladnih organizacij na **področjih demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva**.

## 3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

### 3.1. SKLOP A: Sofinanciranje pilotnih projektov spodbujanja udeležbe državljanov in občanov v procese priprave predpisov na lokalni (A1) ali nacionalni ravni (A2)

Sodelovanje državljanov in občanov v procesih priprave predpisov prispeva k oblikovanju kakovostnejših odločitev, spodbuja razmislek o alternativnih rešitvah in omogoča, da so pri oblikovanju predpisov upoštevani različni interesi, tudi interesi ranljivih ciljnih skupin.

Sodelovanje pri pripravi predpisov državljanom in občanom omogoča, da na **konkretnih primerih** preizkusijo **demokratične procese** in **krepijo zaupanje** v demokratične institucije, **sooblikujejo** javne teme in **prispevajo k bolj vključujoči družbi**.

Z namenom krepitve demokratičnih vrednot in aktivnega državljanstva je potrebno ustvarjati dodatne **možnosti za demokratično razpravo** in spodbujati razvoj in razširjanje novih **pristopov za učinkovito sodelovanje med državljani, občani in oblastmi**.

Predmet javnega razpisa za sklop A je:

- **sofinanciranje izvedbe lokalnih (A1) in nacionalnih posvetovalnih eksperimentov/procesov (A2)** na razvojnih področjih Strategije razvoja Slovenije 2023<sup>3</sup> kot so:
  - kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu,
  - nizkoogljično krožno gospodarstvo,
  - trajnostno upravljanje naravnih virov,
  - dostopno javno zdravje,
  - medijski prostor in kultura.

<sup>1</sup> European Commission, Directorate-General for Research and Innovation, Merkel, W., Past, present and future of democracy: policy review, Publications Office, 2019, <https://data.europa.eu/doi/10.2777/281418>

<sup>2</sup> Dostopna na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:32021R0692>

<sup>3</sup> Dosegljivo na: [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija\\_razvoja\\_Slovenije\\_2030.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf)

Sofinancirani bodo projekti, ki si bodo prizadevali, da bodo:

- v posvetovalne procese vključevali **različne demografske in ekonomske skupine** (npr. mladi, starejši, ranljive ciljne skupine),
- se bodo pri izvedbi procesov usmerjali na mikro raven (spodbujanje vključevanja **posameznikov** za sodelovanje v procesih) **in** mezo raven (spodbujali vključevanje **in sodelovanje nevladnih organizacij** v procese),
- pri izvedbi procesov uporabljali različne modele/metode in orodja, ki predvidevajo **osebno udeležbo** (npr. posvetovalna srečanja, sodelovalne konference, sejem predlogov) kot tudi uporabo **digitalnih orodij**,
- spodbujali komunikacijo in sodelovanje z oblastmi (nacionalnimi, lokalnimi),
- rezultirali v **predlogih nevladnih organizacij** za nov, dopoljen ali spremenjen predpis, strategijo ali politiko, ki vključuje predloge alternativnih rešitev in je utemeljen.

V primeru naslavljanja lokalnih izzivov (A1) bo izvajanje aktivnosti v več statističnih regijah upoštevano v merilih za ocenjevanje.

V primeru naslavljanja nacionalnih izzivov **(A2) se pričakuje izvajanje aktivnosti v najmanj štirih statističnih regijah**<sup>4</sup>. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih statističnih regijah pa bo dodatno upoštevano v merilih za ocenjevanje.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: strokovno delo za pripravo predlogov/alternativnih rešitev, aktivnosti za motiviranje državljanov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, uporabo različnih digitalnih rešitev za omogočanje in spodbujanje sodelovanja državljanov in občanov ter različnih deležnikov v posvetovalnih procesih, aktivnosti namenjene izvedbi razprave o predlogih/alternativnih rešitvah, aktivnosti zagovarjanja predlaganih rešitev v odnosu do oblasti ipd.

### **3.2. SKLOP B: Sofinanciranje razvoja, nadgradnje in razširjanja digitalnih rešitev za krepitev demokracije**

Informacijsko-komunikacijske tehnologije predstavljajo pomemben del vsakdanjega življenja in lahko pomembno prispevajo tudi h krepitvi aktivnega državljanstva. Uporabnikom prijazna digitalna orodja lahko spodbujajo razvoj novih oblik politične participacije, državljanom in občanom omogočajo dejavno sooblikovanje rešitev, krepijo komunikacijo med ljudmi ter sodelovanje med državljani in občani ter oblastmi.

Predmet javnega razpisa za SKLOP B je:

- **sofinanciranje razvoja, nadgradnje in razširjanja uporabe digitalnih rešitev (spletna orodja, mobilne aplikacije)** za spodbujanje sodelovanja državljanov in občanov v procesih priprave predpisov, spodbujanje sodelovanja med državljani in občani ter odločevalci, spodbujanje transparentnosti in odprtosti delovanja oblasti.

Sofinancirani bodo projekti, ki si bodo prizadevali:

- razviti/nadgraditi digitalne rešitve, ki bodo usmerjene v naslavljanje več demografskih in/ali ekonomskih skupin,
- razviti ali nadgraditi digitalno rešitev, ki bo **razvita kot odprtokodna rešitev**, brezplačna za uporabo in dostopna javnosti.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: razvoj digitalnih orodij (spletnih mest, mobilnih aplikacij), promocijske aktivnosti, aktivnosti za povečanje uporabe razvitih orodij npr. predstavitveni dogodki, dogodki za spodbujanje uporabe ipd.

---

<sup>4</sup> Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Šavinska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Gorišča, Obalno-kraška. Členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske\\_%2520statisticne\\_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

### 3.3. SKLOP C: Sofinanciranje vključevanja zaposlenih in prostovoljcev v usposabljanja za krepitev zagovorniške vloge nevladnih organizacij

Poročila Agencije Evropske unije za temeljne pravice izkazujejo, da se nevladne organizacije soočajo s številnimi izzivi. Od povečevanja ovir za sodelovanje v postopkih sprejemanja predpisov, omejevanja pravic za delovanje do krepitev sovražnega govora in neposrednih napadov.

Z namenom krepitev odpornosti in učinkovitosti nevladnih organizacij je potrebno zagotoviti dodatne možnosti za razvoj kompetenc, znanj in spretnosti zaposlenih in prostovoljcev, ki delujejo v nevladnih organizacijah.

Predmet javnega razpisa za SKLOP C je:

- sofinanciranje krepitev znanj, spretnosti in kompetenc zaposlenih in prostovoljcev za **krepitev zagovorniške vloge nevladnih organizacij**.

Sofinancirani bodo projekti, ki si bodo prizadevali za:

- vključevanje zaposlenih in prostovoljcev v **neformalna in formalna usposabljanja, ki se izvajajo v tujini**,
- krepitev znanj, spretnosti in kompetenc zaposlenih in prostovoljcev na področjih kot so: strateška litigacija<sup>5</sup>, organizacija in izvajanje zagovorniških kampanj, mobilizacija državljanov oziroma uporabnikov, razvoj in vzpostavitev skupnosti, kritično mišljenje, ustvarjalnost, krepitev sodelovanja, mirno reševanje sporov, uveljavljanje temeljnih pravic ipd.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: udeležbo zaposlenih in prostovoljcev v različnih programih usposabljanj in izobraževanj, ki se izvajajo **v živo ali kombinirano (v živo in spletno)**, spremljanje na delovnem mestu (job shadowing), ogled dobrih praks ipd.

Do sofinanciranja ni(so) upravičena:

- usposabljanja, ki se izvajajo samo spletno (on-line),
- formalna usposabljanja, ki so namenjena pridobitvi višje stopnje izobrazbe,
- udeležba na dogodkih, ki ne predvidevajo aktivne participacije udeležencev tj. npr. udeležba na množičnih konferencah, ki predvidevajo le ex-cathedra predavanja.

### 3.4. SKLOP D: Sofinanciranje celovitih projektov nevladnih organizacij za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na lokalni (D1) ali nacionalni ravni (D2)

Z namenom celovitejšega naslavljanja krepitev aktivnih državljskih pravic se v okviru javnega razpisa zagotavljajo sredstva za izvedbo projektov, ki **združujejo aktivnosti** za razvoj zmožnosti občanov in državljanov za udeležbo v demokratičnih procesih, razvoj digitalnih rešitev za krepitev demokracije in strokovnost nevladnih organizacij za zagovorništvo.

Predmet sofinanciranja za SKLOP D je:

- sofinanciranje **celovitih** projektov nevladnih organizacij za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij **na lokalni (D1 - SKLOP A1+ SKLOP B + SKLOP C) ali nacionalni ravni (D2 - SKLOP A2 + SKLOP B + SKLOP C)**.

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo:

- izvajali aktivnosti za (i) spodbujanje udeležbe državljanov in občanov v procesih priprave predpisov na nacionalni ali lokalni ravni na razvojnih področjih Strategije razvoja Slovenije 2023<sup>6</sup> kot so:
  - kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu,
  - nizkoogljično krožno gospodarstvo,
  - trajnostno upravljanje naravnih virov,
  - dostopno javno zdravje,

<sup>5</sup> Odpravljanje sistemske diskriminacije po pravni poti.

<sup>6</sup> Dosegljivo na: [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija\\_razvoja\\_Slovenije\\_2030.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf).

- medijski prostor in kultura.
- usmerjeni v (ii) razvoj/nadgradnjo in razširjanje uporabe digitalnih rešitev za krepitev demokracije **in**
- spodbudili (iii) vključevanje zaposlenih in prostovoljcev v usposabljanja za krepitev zagovorniške vloge nevladnih organizacij.

V okviru **SKLOPA D (D1 oziroma D2)** bodo sofinancirani projekti, ki si bodo prizadevali, da bodo:

- v posvetovalne procese vključevali **različne demografske in ekonomske skupine** (npr. mladi, starejši, ranljive ciljne skupine),
- se bodo pri izvedbi procesov usmerjali na mikro raven (spodbujanje vključevanja **posameznikov** za sodelovanje v procesih) **in** mezo raven (spodbujali vključevanje **in sodelovanje nevladnih organizacij** v procese),
- pri izvedbi procesov uporabljali različne modele/metode in orodja, ki predvidevajo **osebno udeležbo** (npr. posvetovalna srečanja, sodelovalne konference, sejem predlogov) kot tudi uporabo **digitalnih orodij**,
- spodbujali komunikacijo in sodelovanje z oblastmi (nacionalnimi, lokalnimi),
- rezultirali v **predlogih nevladnih organizacij** za nov, dopolnjen ali spremenjen predpis, strategijo ali politiko, ki vključuje predloge alternativnih rešitev in je utemeljen,
- razvili/nadgradili digitalne rešitve (spletna orodja, mobilne aplikacije), ki bodo usmerjene v naslavljanje več demografskih in/ali ekonomskih skupin,
- razvili ali nadgradili digitalno rešitev, ki bo **razvita kot odprtokodna rešitev**, brezplačna za uporabo in dostopna javnosti,
- vključili zaposlene in prostovoljce v **neformalna in formalna usposabljanja, ki se izvajajo v tujini**,
- okrepili znanja, spretnosti in kompetence zaposlenih in prostovoljcev na področjih kot so: strateška litigacija<sup>7</sup>, organizacija in izvajanje zagovorniških kampanj, mobilizacija državljanov oziroma uporabnikov, razvoj in vzpostavitev skupnosti, kritično mišljenje, ustvarjalnost, krepitev sodelovanja, mirno reševanje sporov, uveljavljanje temeljnih pravic ipd.

V primeru naslavljanja lokalnih izzivov (D1) bo izvajanje aktivnosti v več statističnih regijah upoštevano v merilih za ocenjevanje.

V primeru naslavljanja nacionalnih izzivov (D2) **se pričakuje izvajanje aktivnosti v najmanj štirih statističnih regijah**<sup>8</sup>. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih statističnih regijah bo dodatno upoštevano v merilih za ocenjevanje.

Do sofinanciranja ni(so) upravičena:

- usposabljanja, ki se izvajajo samo spletno (on-line),
- formalna usposabljanja, ki so namenjena pridobitvi višje stopnje izobrazbe,
- udeležba na dogodkih, ki ne predvidevajo aktivne participacije udeležencev tj. npr. udeležba na množičnih konferencah, ki predvidevajo le ex-cathedra predavanja.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: strokovno delo za pripravo predlogov/alternativnih rešitev, aktivnosti za motiviranje državljanov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, uporaba različnih digitalnih rešitev za omogočanje in spodbujanje sodelovanja državljanov in občanov ter različnih deležnikov v posvetovalnih procesih, aktivnosti namenjene izvedbi razprave o predlogih/alternativnih rešitvah, aktivnosti zagovarjanja predlaganih rešitev v odnosu do oblasti, razvoj digitalnih orodij (spletnih mest, mobilnih aplikacij), promocijske aktivnosti, aktivnosti za povečanje uporabe razvitih orodij npr. predstaviteni dogodki, dogodki za spodbujanje uporabe, udeležbo zaposlenih in prostovoljcev v različnih programih usposabljanj in izobraževanj, ki se izvajajo **v živo ali kombinirano (v živo in spletno)**, spremljanje na delovnem mestu (job shadowing), ogled dobrih praks ipd.

<sup>7</sup> Odpravljanje sistemske diskriminacije po pravni poti.

<sup>8</sup> Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Šavinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Gorišča, Obalno-kraška. Členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske\\_%2520statisticne\\_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

### 3.5. SKLOP E: Financiranje programov nevladnih organizacij za razvoj demokracije, krepitev dobrega upravljanja, transparentnosti oblasti ter spodbujanje aktivnega državljanstva (E1, E2)

Nevladne organizacije izvajajo programe, s katerimi pomembno prispevajo k varovanju in uveljavljanju demokratičnih načel in pluralne družbe, ranljivim in marginaliziranim osebam omogočajo **sodelovanje v demokratičnih procesih in krepijo demokratični nadzor**.

Predmet javnega razpisa za SKLOP E je:

- sofinanciranje 4-letnih programov **(i) manj oziroma srednje (E1)**<sup>9</sup> in **(ii) dobro razvitih nevladnih organizacij (E2)**<sup>10</sup>, ki delujejo na področju varstva in razvoja demokracije, transparentnosti in aktivnega državljanstva.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo usmerjeni v:

- **krepitev znanja za demokratično državljanstvo, širjenje znanja o pravicah in odgovornostih državljanov/občanov, spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti, motiviranje različnih (tudi ranljivih ciljnih skupin) za dejavno udejstvovanje v skupnosti in udeležbi v demokratičnih procesih,**
- izvajanje aktivnosti tudi za (i) lokalno raven, če gre za manj oziroma srednje razvite organizacije **(E1)** oziroma (ii) nacionalno raven, v primeru dobro razvitih organizacij **(E2)**,
- **izvedbo aktivnosti za organizacijski razvoj prijavitelja.**

Prijavitelj v okviru javnega razpisa v sofinanciranje predlaga 4-letni program izvedbe, z opredeljenimi kazalniki na ravni 4-letnega programa ter oceno stroškov za izvedbo.

Predlagan program se bo konkretiziral **z letnimi izvedbenimi načrti** (12 mesecev izvajanja), v katerih se bodo dodatno definirale aktivnosti, določili kazalniki rezultatov neposrednih aktivnosti in opredelil natančen obseg financiranja za vsakih 12 mesecev izvajanja.

Izbrani prijavitelji za SKLOP E1 in E2 morajo izvedbeni načrt za prvih 12 mesecev izvajanja ministrstvu predložiti v enem (1) mesecu od podpisa pogodbe o sofinanciranju programa. Datumi predložitve nadaljnjih letnih izvedbenih letnih načrtov bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju programa.

Pri sofinanciranju manj oziroma srednje razvitih organizacij **(E1)** bo pri izboru projektov **zasledovana tudi regionalna razpršenost sofinanciranih programov**.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: analitično, raziskovalno delo in razvoj novih metodologij/orodij/programov za spremljanje delovanja oblasti, izvajanje ozaveščevalskih kampanj z namenom povečanja zavedanja o državljskih in političnih pravicah<sup>11</sup>, izvajanje izobraževalnih aktivnosti za opolnomočenje državljanov in občanov za uveljavljanje državljskih in političnih pravic, izvajanje aktivnosti za krepitev sodelovanja z odločevalci z namenom razvoja novih oblik/mehanizmov participacije državljanov oziroma občanov pri oblikovanju in sprejemanju predpisov, aktivnosti za mobilizacijo državljanov oziroma občanov za sodelovanje v demokratičnih procesih, strateška ligacija, in aktivnosti za krepitev organizacijskega razvoja organizacij (npr. uvajanje izboljšav na področju pridobivanja sredstev, vodenja in upravljanja organizacije, komuniciranje ipd.) ipd.

<sup>9</sup> Pri razvitosti se upošteva dosežen letni prihodek, in sicer za manj oziroma srednje razvite nevladne organizacije do 150.000,00 EUR, za dobro razvite organizacije nad 150.000,00 EUR.

<sup>10</sup> Pri razvitosti se upošteva dosežen letni prihodek, in sicer za manj oziroma srednje razvite nevladne organizacije do 150.000,00 EUR, za dobro razvite organizacije nad 150.000,00 EUR.

<sup>11</sup> *Državljske in politične pravice so t. i. »prva generacija« človekovih pravic. Povezane so s svoboščinami in pravicami posameznikov. Vključujejo svobodo in varnost posameznika, pravico do poštenega sojenja, pravico do političnega udejstvovanja, pravico do poštenega sojenja, pravico do združevanja in zborovanja.*



#### 4. CILJI, UČINKI IN REZULTATI JAVNEGA RAZPISA

Pričakovani cilji javnega razpisa so:

- Povečana zmogljivost in trajnost delovanja nevladnih organizacij,
- Povečano znanje o družbi, demokratičnih institucijah in procesih,
- Povečanje udeležbe državljanov/občanov v demokratičnih procesih.

Sofinancirani projekti **morajo prispevati** k naslednjim kazalnikom učinka in rezultata:

| Zap. številka | Učinek/rezultat   | Sklop javnega razpisa | Opis in način merjenja   |
|---------------|---|-----------------------|--|
| 1.            | Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov  | A in D                | Kazalnik se nanaša na skupno število izvedenih procesov, ki vključujejo pripravo gradiv, izvedbo aktivnosti za motiviranje občanov/državljanov in aktivnosti sodelovanja občanov/državljanov v posvetovalnih procesih, izvedbo (javnih) razprav o predlogih rešitev in aktivnosti zagovarjanja predlaganih rešitev v odnosu do oblasti. <b>V okviru procesa si mora projektno partnerstvo prizadevati za doseganje sprememb pri:</b> (i) občanah/državljanih, ki sodelujejo v procesu (neorganizirani posamezniki), (ii) nevladnem sektorju in (iii) v sodelovanju z oblastmi.   |
| 2.            | Število lokalnih/nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije     | A in D                | Izvedeni posvetovalni procesi morajo rezultirati v konkretnem predlogu novega ali spremenjenega predpisa ali politike. S politikami in predpisi na <u>nacionalni ravni</u> so mišljene strategije, nacionalni programi, akcijski načrti, zakonodaja ipd., ki <u>učinkuje na nacionalni ravni</u> . S politikami in predpisi na <i>lokalni ravni</i> so mišljene strategije, programi, predpisi, akcijski načrti ipd., ki učinkujejo na <i>lokalni ravni</i> . Upoštevan je predlog spremembe, dopolnitve ali priprava novega predpisa, strategije, politike. Pobuda mora biti utemeljena in pripravljena tako, da smiselno upošteva Prilogo 3 Navodil za izvajanje Poslovnika Vlade Republike Slovenije številka 10 (povezava: <a href="#">Zakonodaja Generalnega sekretariata vlade   GOV.SI</a> ). |
| 3.            | Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano lokalno/nacionalno politiko oziroma predpis | A in D                | Namen kazalnika je <b>dodatno spodbuditi sodelovanje</b> med nevladnimi organizacijami in prenos zagovorniških praks.  |

|     |   |        |   |
|-----|---|--------|---|
|     |   |        | Upošteva se število nevladnih organizacij, ki v času izvedbe projekta na novo izrazijo podporo predlagani pobudi in/ali aktivno sodelujejo pri njeni uveljavitvi.   |
| 4.  | Število državljanov/občanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih   | A in D | Kazalnik kaže obseg neorganiziranih posameznikov, ki je sodeloval v različnih aktivnostih izvedenih posvetovalnih procesov.   |
| 5.  | Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje | A in D | Kazalnik se nanaša na povečano poznavanje demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Kazalnik se izmeri z anketo na začetku in koncu posvetovalnega procesa.<br>Vprašanje: (i) Vem kaj je demokracija. (ii) Poznam delovanje političnega sistema in načela delitve oblasti v Sloveniji. (iii) Zanimam se za reševanje problemov, ki zadevajo moje okolje (lokalno/nacionalno). (iv) Konstruktivno sodelujem pri dejavnostih, ki zadevajo moje okolje (lokalno/nacionalno). Ocena se poda na lestvici 1 – sploh ne drži, 5 – popolnoma drži in izračuna povprečna vrednost. Primerja se povprečni rezultat ob začetku procesa in na koncu procesa. |
| 6.  | Število razvitih/nadgrajenih digitalnih rešitev   | B in D | Kazalnik se nanaša na razvite, delujoče, odprtokodne rešitve, ki so dostopne javnosti in so bile razvite v okviru projekta.   |
| 7.  | Število prenosov aplikacije, število edinstvenih uporabnikov  | B in D | Kazalnik izkazuje uporabo digitalne rešitve, ki se izmeri s številom prenosov (mobilne aplikacije) in/ali številom edinstvenih uporabnikov ob zaključku projekta.   |
| 8.  | Število usposobljenih zaposlenih in prostovoljcev   | C in D | Kazalnik obravnava število vključenih zaposlenih in prostovoljcev v aktivnosti usposabljanja. Ista oseba se obravnava enkrat, ne glede na število usposabljanj, ki se jih je udeležila.   |
| 9.  | Število izvedenih aktivnosti usposabljanj   | C in D | Kazalnik obravnava število usposabljanj/ogleda dobrih praks/sledenja na delovnem mestu, v katere so bili vključeni zaposleni in prostovoljci.   |
| 10. | Število nevladnih organizacij, ki je prejelo programsko financiranje in z izvedenimi ukrepi za organizacijski razvoj  | E      | Kazalnik obravnava število nevladnih organizacij, ki so prejele podporo za programsko financiranje. Razčlenitev na (i)  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | <p>manj in srednje ter (ii) dobro razvite nevladne organizacije.</p> <p>Kazalnik se nanaša tudi na izvajanje aktivnosti za krepitev organizacijskega razvoja organizacij. Izraža se v izvedenih ukrepih/pripravi načrtov za povečanje raznovrstnosti (diverzifikacije) virov financiranja, ukrepih za krepitev sodelovanja z uporabniki oziroma člani, ukrepi za izboljšanje upravljanja in vodenja organizacije ipd.</p>               |
| 11. | Število novo uvedenih praks/pristopov/storitev v nevladnih organizacijah, ki so prejele programsko financiranje | E | <p>Kazalnik se nanaša na <b>razvoj in uvajanje novih praks/pristopov/storitev nevladnih organizacij</b>, ki so prejele programsko financiranje. Praksa/metoda/pristop je nov, če jo organizacija predhodno še ni uporabljala oziroma je predhodno prakso/aktivnost/storitev znatno nadgradila. Predmetni kazalnik se nanaša <b>na izvajanje poslanstva/programa</b> sofinancirane organizacije in ne na njen organizacijski razvoj.</p> |

Sofinancirani projekti morajo prispevati k doseganju vseh kazalnikov učinka in rezultata **določenih za sklop javnega razpisa, za katerega oddajajo vlogo. Za vsak projekt/program prijavitelji opredelijo dodatne kazalnike pričakovanih rezultatov projekta/programa.**

## 5. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se **med seboj razlikujejo glede na SKLOP javnega razpisa.**

Prijavitelji in partnerji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil (prilog) v skladu z navodili iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev morajo prijavitelji in partnerji podpisati izjavo, s katero potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc in priloženih dokazil prijaviteljev. Za hitrejšo obravnavo vlog lahko prijavitelj potrdila iz uradnih evidenc priloži tudi sam.

V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev katerega koli prijavitelja ali projektne partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Vloga, ki ne izpolnjuje **vseh pogojev, se zavrne.**

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, sklep o izboru vloge se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva

skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Kadar vlogo na javni razpis **odda projektno partnerstvo, vlogo odda samo prijavitelj**, ki je tudi odgovorni nosilec vloge. Če je projektno partnerstvo izbrano na javnem razpisu, pogodbo o sofinanciranju (Vzorec pogodbe o sofinanciranju) z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj.

Prijavitelj je dolžan ministrstvu najpozneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju predložiti podpisan partnerski sporazum, ki je priloga razpisne dokumentacije (Vzorec partnerskega sporazuma). V partnerskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsemi partnerji, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerstva za izvedbo projekta.

Pogoje morajo prijavitelji in partnerji izpolnjevati **na dan prijave na javni razpis**. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se **med seboj razlikujejo glede na SKLOP javnega razpisa**.

Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu so naslednji:

| SKLOP A1               |   | Dokazilo in način preverjanja  |
|------------------------|---|--|
| Pogoji za prijavitelja |   |  |
| 1.                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) <sup>12</sup> | <p>Obrazec št. 3A1_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št.6A1: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima prijavitelj podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p> |
| 2.                     | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije  | <p>Obrazec št. 3A1_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>   |
| 3.                     | je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka  | <p>Obrazec št. 3A1_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 7A1: (priloži sam) Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje <b>1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2.</b></p>   |

<sup>12</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) <b>iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok) 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka.</b>  |
| 4.                                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | Obrazec št. 3A1_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.   |
| <b>Pogoji za partnerje</b>             |  |   |
| 5.                                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>13</sup> | Obrazec št. 4A1_Izjava partnerja<br><br>Priloga št. 6A1: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.<br><br>V primeru, da ima partner podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati. |
| 6.                                     | je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije                        | Obrazec št. 4A1_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.  |
| 7.                                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | Obrazec št. 4A1_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES   |
| <b>Pogoji za projektno partnerstvo</b> |  |   |
| 8.                                     | prijavitelj ali eden izmed partnerjev ima sedež v občini, v kateri se bo izvajala vsaj ena aktivnost   | Obrazec št. 1A1_Prijavnica<br>Obrazec št. 3A1_Izjava prijavitelja<br>Obrazec št. 4A1_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.   |

<sup>13</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

| SKLOP A2               |  | Dokazilo in način preverjanja  |
|------------------------|--|--|
| Pogoji za prijavitelja |  |  |
| 1.                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>14</sup> | <p>Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja<br/>Priloga št. 6A2: (priloži sam)<br/>Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima prijavitelj podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p> |
| 2.                     | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije   | <p>Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>   |
| 3.                     | je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka   | <p>Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 7A2: (priloži sam)<br/>Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje <b>1. 1. 2021 – 31. 12. 2021 (1. rok)</b>, 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) <b>iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok) 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka.</b></p>   |
| 4.                     | ima zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas   | <p>Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah.</p>  |
| 5.                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | <p>Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>   |
| Pogoji za partnerje    |  |  |

<sup>14</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|  |  |  |
|--|--|--|
| 6.                                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>15</sup> | <p>Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja</p> <p>Priloga št. 6A2: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima partner podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p> |
| 7.                                     | je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije                        | <p>Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| 8.                                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | <p>Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| <b>Pogoji za projektno partnerstvo</b> |  |  |
| 9.                                     | izvajanje aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah <sup>16</sup>   | <p>Obrazec št. 1A2_Prijavnica</p> <p>Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja</p> <p>Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja</p>   |

| <b>SKLOP B</b>                |  | <b>Dokazilo in način preverjanja</b>  |
|-------------------------------|--|---|
| <b>Pogoji za prijavitelja</b> |  |   |
| 1.                            | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>17</sup> | <p>Obrazec št. 3B_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 5B: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami,</p> |

<sup>15</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

<sup>16</sup> Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška. Členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske\\_%2520statisticne\\_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

<sup>17</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
|                            |  | <p>v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima prijavitelj podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p>  |
| 2.                         | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije   | <p>Obrazec št. 3B_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>   |
| 3.                         | je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka   | <p>Obrazec št. 3B_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 6B: (priloži sam) Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje <b>1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok)</b>, 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) <b>iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok) 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka.</b></p>                     |
| 4.                         | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | <p>Obrazec št. 3B_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>   |
| <b>Pogoji za partnerje</b> |  |   |
| 5.                         | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>18</sup> | <p>Obrazec št. 4B_Izjava partnerja</p> <p>Priloga št. 5B: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima partner podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi</p> |

<sup>18</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.  |
| 6. | je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec št. 4B_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES. |
| 7. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije            | Obrazec št. 4B_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES. |

| SKLOP C                |   | Dokazilo in način preverjanja   |
|------------------------|---|---|
| Pogoji za prijavitelja |   |   |
| 1.                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) <sup>19</sup> | Obrazec št. 3C_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 4C: (priloži sam) - Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.<br><br>V primeru, da ima prijavitelj podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati. |
| 2.                     | je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije  | Obrazec št. 3C_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES   |
| 3.                     | je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka  | Obrazec št. 3C_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 5C: (priloži sam) Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje <b>1. 2021- 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok) 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka.</b>  |
| 4.                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                  | Obrazec št. 3C_Izjava prijavitelja  |

<sup>19</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|  |  |
|--|--|
|  | Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES. |
|--|--|

| SKLOP D1               |   | Dokazilo in način preverjanja   |
|------------------------|---|---|
| Pogoji za prijavitelja |   |   |
| 1.                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) <sup>20</sup> | <p>Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 6D1: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima prijavitelj podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p> |
| 2.                     | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije  | <p>Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| 3.                     | je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka  | <p>Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 7D1: (priloži sam) Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje <b>1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok)</b>, 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) <b>iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok) 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka.</b></p>   |
| 4.                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                  | <p>Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| Pogoji za partnerje    |   |   |

<sup>20</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|  |  |  |
|--|--|--|
| 5.                                     | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>21</sup> | <p>Obrazec št. 4D1_Izjava partnerja</p> <p>Priloga št. 6D1: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima partner podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p> |
| 6.                                     | je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije                        | <p>Obrazec št. 4D1_Izjava partnerja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| 7.                                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | <p>Obrazec št. 4D1_Izjava partnerja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| <b>Pogoji za projektno partnerstvo</b> |  |  |
| 8.                                     | prijavitelj ali eden izmed partnerjev ima sedež v občini, v kateri se bo izvajala vsaj ena aktivnost   | <p>Obrazec št.1D1_Prijavnica</p> <p>Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja</p> <p>Obrazec št. 4D1_Izjava partnerja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |

| <b>SKLOP D2</b>               |  | <b>Dokazilo in način preverjanja</b>  |
|-------------------------------|--|---|
| <b>Pogoji za prijavitelja</b> |  |   |
| 1.                            | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>22</sup> | <p>Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 6D2: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami,</p> |

<sup>21</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

<sup>22</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
|                            |  | <p>v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p> <p>V primeru, da ima prijavitelj podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati.</p>  |
| 2.                         | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije   | <p>Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| 3.                         | je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka   | <p>Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja</p> <p>Priloga št. 7D2: (priloži sam) Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje <b>1. 2021 – 31. 12. 2021 (1. rok)</b>, 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) <b>iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok) 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka.</b></p> |
| 4.                         | ima zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas   | <p>Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah.</p>   |
| 5.                         | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije                                   | <p>Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.</p>  |
| <b>Pogoji za partnerje</b> |  |   |
| 6.                         | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>23</sup> | <p>Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja</p> <p>Priloga št. 6D2: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg.</p>  |

<sup>23</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | V primeru, da ima partner podeljen status v javnem interesu, mu ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami ni potrebno prilagati. |
| 7.                                     | je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.   |
| 8.                                     | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije            | Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.   |
| <b>Pogoji za projektno partnerstvo</b> |   |  |
| 9.                                     | izvajanje aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah <sup>24</sup>  | Obrazec št. 1D2_Prijavnica<br><br>Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja<br><br>Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja  |

| <b>SKLOP E1</b>               |   | <b>Dokazilo in način preverjanja</b>  |
|-------------------------------|---|---|
| <b>Pogoji za prijavitelja</b> |   |   |
| 1.                            | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) <sup>25</sup> | Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 5E1: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg. |
| 2.                            | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije  | Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.   |
| 3.                            | je imel v letu 2021 med 20.000 in 150.000 EUR prihodka  | Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 6E1: (priloži sam) Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.  |

<sup>24</sup> Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Gorišča, Obalno-kraška. Členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske\\_%2520statisticne\\_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

<sup>25</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <b>1. 2021 - 31. 12. 2021 iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 med 20.000 in 150.000 EUR prihodkov.</b>  |
| 4. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije   | Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.   |
| 5. | iz njegovega ustanovitvenega akta ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da deluje na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva | Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 5E1: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega dokumenta, ki določa cilje in namene delovanja, v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje pogoja glede področja delovanja tj. da deluje na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva. |
| 6. | je v obdobju od 1. 1. 2019 izvedel, ali še izvaja dva projekta (2) na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva  | Obrazec št. 1E1_Prijavnica  |

| <b>SKLOP E2</b>               |  | <b>Dokazilo in način preverjanja</b>   |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Pogoji za prijavitelja</b> |  |  |
| 1.                            | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18) <sup>26</sup> | Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 5E2: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg. |
| 2.                            | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije   | Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.  |
| 3.                            | je imel v letu 2021 več kot 150.000 EUR prihodkov  | Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 6E2: (priloži sam) Kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.   |

<sup>26</sup> Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <b>1. 2021 - 31. 12. 2021 iz katere je razvidno, da je imel v letu 2021 več kot 150.000 EUR prihodkov.</b>  |
| 4. | ima zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas   | Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah.  |
| 5. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije   | Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja<br><br>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES  |
| 6. | iz njegovega ustanovitvenega akta ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da deluje na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva | Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja<br><br>Priloga št. 5E2: (priloži sam) Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega dokumenta, ki določa cilje in namene delovanja, v katerem prijavitelj <u>jasno označi</u> izpolnjevanje pogoja glede področja delovanja tj. da deluje na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva. |
| 7. | je v obdobju od 1. 1. 2019 izvedel, ali še izvaja štiri projekte (4) na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva  | Obrazec št. 1E2_Prijavnica  |

## 6. MERILA IN NAČIN IZBORA

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis ter v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo **vloga zavrnjena** in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi meril, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih ocen obeh ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila z upoštevanjem v vlogi predloženih podatkov.

### 6.1. Merila ocenjevanja

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno oddane vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

### 6.1.1. Merila ocenjevanja za SKLOP A (A1, A2)

| MERILA SKLOP A (A1, A2)   |  | Maksimalno št. točk   |
|---|--|---|
| <b>1. Ustreznost</b><br><i>Vloga, ki bo pri merilu Ustreznost dosegla manj kot 10 točk, bo zavrnjena.</i> |  | <b>25</b>   |
| 1.1 Opredelitev izziva/problema in konteksta  | Izziv je jasno opredeljen, podkrepjen s podatki (analiza stanja). Iz opredelitve izhaja, da je potrebno izziv prednostno nasloviti, zaradi potreb/priložnosti uporabnikov in/ali lokalnih (SKLOP A1) in nacionalnih/mednarodnih okoliščin (SKLOP A2)   | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 1.2 Analiza okolja - identifikacija deležnikov  | Analiza okolja je celovito predstavljena in konkretno opredeljuje različne deležnike, skupine in organizacije, zainteresirane za sodelovanje in tiste, ki jih predpis neposredno zadeva.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.3 Skladnost projekta s cilji javnega razpisa  | <p>Skladnost projekta s cilji javnega razpisa je jasno in konkretno izkazana. V kolikor gre za prijavo na SKLOP A1 gre za reševanje lokalnega izziva. V kolikor gre za prijavo na SKLOP A2 se projekt usmerja na nacionalno raven.</p> <p>Specifični cilji projekta prispevajo k ciljem javnega razpisa.</p> | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.4 Dodana vrednost projekta  | Projekt izkazuje razvoj in uvedbo novih praks/metod, rešitev na področju krepite sodelovanja državljanov/občanov v demokratičnih procesih in pri krepite sodelovanja z oblastmi. Izkazano je, kako nadgrajuje/dopolnjuje druge iniciative. Pristopi/rešitve so prenosljivi na druga področja.                | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| <b>2. Zasnova projekta</b>  |  | <b>48</b>   |
| 2.1 Izvedbeni načrt projekta - aktivnosti   | Načrtovane aktivnosti so jasno opredeljene in primerne ter vodijo k doseganju učinkov in rezultatov projekta. Z aktivnostmi projekt ustrezno naslavlja različne deležnike oziroma različne ciljne skupine. Za SKLOP A1 projekt naslavlja lokalno raven. Za SKLOP A2 projekt naslavlja nacionalno raven.      | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 2.2 Izvedbeni načrt projekta – metode dela  | Predlagane metode dela so jasno predstavljene, utemeljene in primerne za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Predvidene metode in orodja uporabljena za vključevanje/sodelovanje so prilagojena različnim ciljnim skupinam oziroma naslovnikom.   | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |



|  |   |  |
|--|---|--|
| 2.3 Izvedljivost projekta  | Načrtovane aktivnosti so izvedljive v predvidenem času, ki ga je prijavitelj določil za izvedbo projekta.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 2.4 Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa   | Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa je ustrezen. Jasno in konkretno je opredeljeno, kako bo zagotovljena transparentnost procesa, vključevanje različnih ciljnih skupin ter izpolnjevanje pričakovanj udeležencev. | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 2.5 Kazalniki projekta   | Specifični kazalniki projekta so ustrezno opredeljeni, merljivi in dosegljivi v času izvedbe. Sredstva za preverjanje so ustrezna.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 2.6 Tveganja za izvedbo projekta   | Tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana, ukrepi za preprečitev tveganj so primerni.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 2.7 Regijski ključ   | Kraj izvedbe aktivnosti.  | <b>A1</b><br>0 – ena (1) statistična regija<br>1 – dve (2) statistični regiji<br>3 – tri (3) ali več statističnih regij<br><br><b>A2</b><br>0 – do štiri (4) statistične regije<br>1 – pet (5) ali šest (6) statističnih regij<br>3 – sedem (7) ali več statističnih regij |
| 2.8 Trajnost projekta  | Predvideni so jasni in konkretni načini zagotavljanja trajnosti projektnih rezultatov. Jasno je razvidno, kako bodo deležniki in partnerstvo uporabljali rezultate.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| <b>3. Finančni načrt</b><br><b>Vloga, ki bo pri merilu Finančni načrt dosegla manj kot 5 točk, bo zavrnjena.</b> |   | <b>10</b>  |
| 3.1 Finančni načrt – utemeljitev stroškov  | Stroški projekta so podrobno utemeljeni. Predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predvidene aktivnosti. Stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov.                              | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 3.2 Finančna učinkovitost              | Razmerje med oceno stroškov in pričakovanimi rezultati je ustrezno. Projekt je stroškovno učinkovit. Zaprošena vrednost ne presega najvišjega možnega zaprošenega zneska za sofinanciranje.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| <b>4. Projektno partnerstvo</b>        |   | <b>5</b>  |
| 4.1 Ustreznost projektnega partnerstva | Projektno partnerstvo izkazuje ustrezne kadrovske, tehnične zmogljivosti in pretekle izkušnje za izvedbo projekta. Naloge, ki jih partnerji prevzemajo so ustrezne, glede na njihove pretekle izkušnje.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| <b>5. Dodatna merila</b>               |   | <b>8</b>  |
| 5.1 Sodelovanje z občinami/ministrstvi | <p><b>SKLOP A1</b><br/>Prijavitelj ima pridobljen izraz podpore s strani občin(e), na območju katere(ih) se bodo izvajale aktivnosti.</p> <p><b>SKLOP A2</b><br/>Prijavitelj ima pridobljen izraz podpore projektu s strani ministrstva/ministrstev, v katerega delovno področje sodi predpis/politika, ki je predmet projekta.</p> | <p><b>A1</b><br/>0 – nima pridobljene izjave o podpori projektu<br/><br/>3 – ima pridobljeno eno (1) ali več izjav podpore s strani občin(e), na območju katere(ih) se bodo izvajale aktivnosti</p> <p><b>A2</b><br/>0 – nima pridobljene izjave o podpori projektu<br/><br/>3 – ima pridobljeno eno (1) ali več izjav podpore s strani ministrstev, v delovno področje katerih sodi predpis/politika, ki je predmet projekta</p> |
| 5.2 Status NVO v javnem interesu       | Vsaj ena organizacija v projektnem partnerstvu ima podeljen status NVO v javnem interesu.   | 0 – nobena organizacija v partnerstvu nima podeljenega statusa<br><br>5 – vsaj ena organizacija v partnerstvu ima podeljen status v javnem interesu   |
| <b>SKUPAJ SKLOP A (A1, A2)</b>         |   | <b>96</b>   |

Skupaj lahko prijavitelj na SKLOPU A (A1 ali A2) doseže največ 96 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

#### 6.1.2. Merila ocenjevanja za SKLOP B

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>MERILA SKLOP B</b> | <b>Maksimalno št. točk</b> |
|-----------------------|----------------------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1. Ustreznost</b><br><b>Vloga, ki bo pri merilu Ustreznost dosegla manj kot 10 točk, bo zavržena.</b> |   | <b>25</b>   |
| 1.1 Opredelitev izziva   | Izziv je jasno opredeljen in utemeljen. Digitalna rešitev je jasno in podrobno predstavljena. Konkretno in utemeljeno so predstavljene potrebe okolja za razvoj predstavljene digitalne rešitve.  | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 1.2 Analiza uporabnikov  | Analiza uporabnikov je celovita. Digitalna rešitev nagovarja različne ciljne skupine.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.3 Skladnost projekta s cilji javnega razpisa   | Skladnost projekta s cilji javnega razpisa je jasno in konkretno izkazana. Specifični cilji projekta prispevajo k ciljem javnega razpisa.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.4 Dodana vrednost projekta   | Projekt izkazuje dodano vrednost projekta, se razlikuje od in/ali nadgrajuje že razvite rešitve.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| <b>2. Zasnova projekta</b>   |   | <b>40</b>   |
| 2.1 Izvedbeni načrt projekta - aktivnosti  | Načrtovane aktivnosti so jasno opredeljene in primerne ter vodijo k doseganju učinkov in rezultatov projekta. Z aktivnostmi projekt ustrezno naslavlja različne deležnike oziroma različne ciljne skupine.  | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 2.2 Izvedbeni načrt projekta – metode dela   | Predlagane metode dela so jasno predstavljene, utemeljene in primerne za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Predvidene metode in orodja uporabljena za razširjanje uporabe so prilagojena različnim ciljnim skupinam oziroma naslovnikom. | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 2.3 Izvedljivost projekta  | Načrtovane aktivnosti so izvedljive v predvidenem času, ki ga je prijavitelj določil za izvedbo projekta.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 2. 4 Kazalniki projekta  | Specifični kazalniki projekta so ustrezno opredeljeni, merljivi in dosegljivi v času izvedbe. Sredstva za dokazovanje so ustrezna.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| 2.5 Tveganja za izvedbo projekta   | Tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana, ukrepi za preprečitev tveganj so primerni.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| 2.6 Trajnost projekta  | Predvideni so jasni in konkretni načini zagotavljanja trajnosti projektnih rezultatov. Jasno je razvidno, kako bodo deležniki in partnerstvo uporabljali rezultate.                                     | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| <b>3. Finančni načrt</b><br><i>Vloga, ki bo pri merilu Finančni načrt dosegla manj kot 5 točk, bo zavrnjena.</i> |   | <b>10</b>   |
| 3.1 Finančni načrt – utemeljitev stroškov  | Stroški projekta so podrobno utemeljeni. Predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predvidene aktivnosti. Stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov.      | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| 3.2 Finančna učinkovitost  | Razmerje med oceno stroškov in pričakovanimi rezultati je ustrezno. Projekt je stroškovno učinkovit. Zaprošena vrednost ne presega najvišjega možnega zaprošenega zneska za sofinanciranje.             | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| <b>4. Projektno partnerstvo</b>  |   | <b>5</b>  |
| 4.1 Ustreznost projektne partnerstva   | Projektno partnerstvo izkazuje ustrezne kadrovske, tehnične zmogljivosti in pretekle izkušnje za izvedbo projekta. Naloge, ki jih partnerji prevzemajo so ustrezne, glede na njihove pretekle izkušnje. | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| <b>5. Dodatna merila</b>   |   | <b>5</b>  |
| 5.1 Status NVO v javnem interesu   | Vsaj ena organizacija v projektne partnerstvu ima podeljen status NVO v javnem interesu.  | 0 – nobena organizacija v partnerstvu nima podeljenega statusa<br><br>5 – vsaj ena organizacija v partnerstvu ima podeljen status v javnem interesu |
| <b>SKUPAJ SKLOP B</b>  |   | <b>85</b>   |

Skupaj lahko prijavitelj na SKLOPU B doseže 85 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

### 6.1.3. Merila ocenjevanja za SKLOP C

| MERILA SKLOP C   |   | Maksimalno št. točk   |
|--|---|---|
| <b>1. Ustreznost</b><br><i>Vloga, ki bo pri merilu Ustreznost dosegla manj kot 5 točk, bo zavrnjena.</i> |   | <b>20</b>   |
| 1.1 Poslanstvo organizacije  | Poslanstvo prijavitelja je jasno opredeljeno. Iz opisa je razvidno, da organizacija izvaja zagovorniške aktivnosti. Organizacija izvaja tudi programe/aktivnosti s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva.   | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 1.2 Prihodnji razvoj in krepitev strokovne usposobljenosti zaposlenih/prostovoljcev                      | Iz vloge jasno in konkretno izhaja, da bo prijavitelj v prihodnjih petih letih razvijal različne zagovorniške aktivnosti in tudi programe/aktivnosti s področja krepitve demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva. Jasno je opredeljeno, kako namerava v prihodnje krepiti usposobljenost zaposlenih in prostovoljcev. | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.3 Načrt za prenos znanj/kompetenc  | Iz opisa je jasno in konkretno razvidno, da in kako bodo pridobljena znanja/kompetence prenesena v redno delo organizacije, na druge zaposlene, prostovoljce.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| <b>2. Zasnova projekta</b>   |   | <b>20</b>   |
| 2.1 Izvedbeni načrt projekta - usposabljanja   | Načrtovana usposabljanja so jasno opredeljena, oris pridobljenih znanj in veščin je konkretno opisan. Izkazana je povezava z načrtom potreb s področja usposabljanja. Izkazano je, da gre za usposabljanja, s katerimi se bodo krepile zagovorniške aktivnosti prijavitelja.  | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 2.2 Izvedljivost projekta  | Načrtovana usposabljanja so izvedljiva v času projekta. Predlagano število udeležencev usposabljanj je ustrezno glede na število zaposlenih in prostovoljcev, ki delujejo v organizaciji.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 2.3 Tveganja za izvedbo projekta   | Tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana, ukrepi za preprečitev tveganj so primerni.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>3. Finančni načrt</b><br><i>Vloga, ki bo pri merilu Finančni načrt dosegla manj kot 5 točk, bo zavrnjena.</i> |  | <b>10</b>   |
| 3.1 Finančni načrt – utemeljitev stroškov  | Stroški projekta so podrobno utemeljeni. Predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predvidene aktivnosti. Stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov. | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično    |
| 3.2 Finančna učinkovitost  | Razmerje med oceno stroškov in pričakovanimi rezultati je ustrezno. Projekt je stroškovno učinkovit. Zaprošena vrednost ne presega najvišjega možnega zaprosenega zneska za sofinanciranje.        | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično    |
| <b>4. Dodatna merila</b>   |  | <b>5</b>  |
| 4.1 Status NVO v javnem interesu   | Prijavitelj ima podeljen status NVO v javnem interesu.   | 0 – nima podeljen status NVO v javnem interesu<br><br>5 – ima podeljen status NVO v javnem interesu |
| <b>SKUPAJ SKLOP C</b>  |  | <b>55</b>   |

Skupaj lahko prijavitelj na SKLOPU C doseže 55 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 5 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

#### 6.1.4. Merila ocenjevanja za SKLOP D (D1, D2)

| <b>MERILA SKLOP D (D1, D2)</b>  |  | <b>Maksimalno št. točk</b>  |
|---|--|---|
| <b>1. Ustreznost</b><br><i>Vloga, ki bo pri merilu Ustreznost dosegla manj kot 10 točk, bo zavrnjena.</i> |  | <b>25</b>   |
| 1.1 Opredelitev izziva/problema in konteksta  | Izziv je jasno opredeljen, podkrepjen s podatki (analiza stanja). Iz opredelitve izhaja, da je potrebno izziv prednostno nasloviti, zaradi potreb/priložnosti uporabnikov in/ali lokalnih (SKLOP D1) ali nacionalnih/mednarodnih okoliščin (SKLOP D2). Ustrezno je opredeljena potreba po razvoju nove oziroma nadgradnji obstoječe digitalne rešitve ter potreba po usposabljanju zaposlenih oziroma prostovoljcev na področju zagovorništva. | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 1.2 Analiza okolja - identifikacija deležnikov in uporabnikov digitalne rešitve                           | Analiza okolja je celovito predstavljena in konkretno opredeljuje različne deležnike, skupine in organizacije zainteresirane za sodelovanje in tiste, ki jih predpis neposredno zadeva. Analiza vključuje analizo uporabnikov predvidene digitalne rešitve.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1.3 Skladnost projekta s cilji javnega razpisa       | Skladnost projekta s cilji javnega razpisa je jasno in konkretno izkazana. V kolikor gre za prijavo na SKLOP D1 gre za reševanje lokalnega izziva. V kolikor gre za prijavo na SKLOP D2 se projekt usmerja na nacionalno raven.<br>Cilji obravnavajo vsa tri vsebinska področja tj. izvedba posvetovalnih procesov, razvoj digitalne rešitve in usposabljanja za zagovorništvo.                               | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.4 Dodana vrednost projekta                         | Projekt izkazuje potencial za razvoj in uvedbo novih praks/metod, rešitev na področju krepitev sodelovanja državljanov/občanov v demokratičnih procesih in pri krepitev sodelovanja z oblastmi. Izkazano je, kako nadgrajuje/dopolnjuje druge iniciative in že razvite digitalne rešitve. Pristopi/rešitve so prenosljivi na druga področja.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| <b>2. Zasnova projekta</b>                           |   | <b>48</b>   |
| 2.1 Izvedbeni načrt projekta - aktivnosti            | Načrtovane aktivnosti so jasno opredeljene in primerne ter vodijo k doseganju učinkov in rezultatov projekta. Z aktivnostmi projekt ustrezno naslavlja različne deležnike oziroma različne ciljne skupine. Za SKLOP D1 projekt naslavlja lokalno raven. Za SKLOP D2 projekt naslavlja nacionalno raven. Aktivnosti se povezujejo in nadgrajujejo. Načrtovana usposabljanja so skladna z izraženimi potrebami. | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 2.2 Izvedbeni načrt projekta – metode dela           | Predlagane metode dela so jasno predstavljene, utemeljene in primerne za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Predvidene metode in orodja uporabljena za vključevanje/sodelovanje občanov/državljanov in za razširjanje uporabe digitalne rešitve so prilagojene različnim ciljnim skupinam oziroma naslovnikom.  | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 2.3 Izvedljivost projekta                            | Načrtovane aktivnosti so izvedljive v predvidenem času, ki ga je prijavitelj določil za izvedbo projekta.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 2.4 Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa | Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa je ustrezen. Jasno in konkretno je opredeljeno, kako bo zagotovljena transparentnost procesa, vključevanje različnih ciljnih skupin ter izpolnjevanje pričakovanj udeležencev.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.5 Kazalniki projekta   | Specifični kazalniki projekta so ustrezno opredeljeni, merljivi in dosegljivi v času izvedbe. Sredstva za preverjanje so ustrezna.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 2.6 Tveganja za izvedbo projekta   | Tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana, ukrepi za preprečitev tveganj so primerni.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 2.7 Regijski ključ   | Kraj izvedbe aktivnosti.   | <b>D1</b><br>0 – ena (1) statistična regija<br>1 – dve (2) statistični regiji<br>3 – tri (3) ali več statističnih regij<br><br><b>D2</b><br>0 – do štiri (4) statistične regije<br>1 – pet (5) ali šest (6) statističnih regij<br>3 – sedem (7) ali več statističnih regij |
| 2.8 Trajnost projekta  | Predvideni so jasni in konkretni načini zagotavljanja trajnosti projektnih rezultatov. Jasno je razvidno, kako bodo deležniki in partnerstvo uporabljali rezultate.                                | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| <b>3. Finančni načrt</b><br><b>Vloga, ki bo pri merilu Finančni načrt dosegla manj kot 5 točk, bo zavrnjena.</b> |  | <b>10</b>  |
| 3.1 Finančni načrt – utemeljitev stroškov  | Stroški projekta so podrobno utemeljeni. Predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predvidene aktivnosti. Stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov. | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| 3.2 Finančna učinkovitost  | Razmerje med oceno stroškov in pričakovanimi rezultati je ustrezno. Projekt je stroškovno učinkovit. Zaprošena vrednost ne presega najvišjega možnega zaprosenega zneska za sofinanciranje.        | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično   |
| <b>4. Projektno partnerstvo</b>  |  | <b>5</b>   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 4.1 Ustreznost projektnega partnerstva                     | Projektno partnerstvo izkazuje ustrezne kadrovske, tehnične zmogljivosti in pretekle izkušnje za izvedbo celovitega projekta.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično  |
| <b>5. Dodatna merila</b>                                   |   | <b>8</b>  |
| 5.1 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi oziroma ministrstvi | <p><b>SKLOP D1</b><br/>Prijavitelj ima pridobljen izraz podpore s strani občin(e), na območju katere(ih) se bodo izvajale aktivnosti.</p> <p><b>SKLOP D1</b><br/>Prijavitelj ima pridobljen izraz podpore projektu s strani ministrstva/ministrstev, v katerega delovno področje sodi predpis/politika, ki je predmet projekta.</p> | <p><b>D1</b></p> <p>0 – nima pridobljene izjave o podpori projektu</p> <p>3 – ima pridobljeno eno (1) ali več izjav podpore s strani občin(e), na območju katere(ih) se bodo izvajale aktivnosti</p> <p><b>D2</b></p> <p>0 – nima pridobljene izjave o podpori projektu</p> <p>3 – ima pridobljeno eno (1) ali več izjav podpore s strani ministrstev, v delovno področje katerih sodi predpis/politika, ki je predmet projekta</p> |
| 5.2 Status NVO v javnem interesu                           | Vsaj ena organizacija v projektne partnerstvu ima podeljen status NVO v javnem interesu.  | 0 – nobena organizacija v partnerstvu nima podeljenega statusa<br><br>5 – vsaj ena organizacija v partnerstvu ima podeljen status v javnem interesu   |
| <b>SKUPAJ SKLOP D (D1, D2)</b>                             |   | <b>96</b>   |

Skupaj lahko prijavitelj na SKLOPU D doseže 96 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

#### 6.1.5. Merila ocenjevanja za SKLOP E (E1, E2)

| MERILA SKLOP E (E1, E2)  | Maksimalno št. točk |
|--|---------------------|
| <b>1. Ustreznost</b><br><b>Vloga, ki bo pri merilu Ustreznost dosegla manj kot 10 točk, bo zavrjena.</b> | <b>30</b>           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1.1 Poslanstvo in zmogljivosti prijavitelja   | Poslanstvo prijavitelja je jasno opredeljeno. Iz opisov izhaja, da je organizacija aktivna na področju predmeta javnega razpisa. Izkazuje ustrezne tehnične in strokovne kapacitete za izvedbo programa.   | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 1.2 Opredelitev izzivov in konteksta  | Izzivi na področju so jasno in konkretno opredeljeni, podkrepjeni s podatki (analiza stanja). Predstavljene so usmeritve, strategije in javne politike, ki usmerjajo delovanje na področju javnega razpisa. Za SKLOP E1 so predstavljeni tudi izzivi na lokalni ravni. Za SKLOP E2 so predstavljeni <b>zlasti</b> izzivi na nacionalni/EU ravni.   | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |
| 1.3 Potrebe ciljnih skupin in prijavitelja  | Konkretno in ustrezno ter celovito so predstavljene potrebe različnih ciljnih skupin in koristi, ki jih bo prineslo izvajanje programa. Prav tako so celovito predstavljene potrebe prijavitelja na področju organizacijskega razvoja. Za SKLOP E1 se obravnava potreb usmerja tudi na lokalno raven. Za SKLOP E2 se obravnava potreb usmerja <b>zlasti</b> na nacionalno raven.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| 1.4 Skladnost programa s cilji javnega razpisa  | Vsi predlagani programski sklopi izkazujejo skladnost s cilji javnega razpisa. Specifični cilji bodo prispevali k uresničevanju ciljev in namenov javnega razpisa. Za SKLOP E1 so programski sklopi in cilji usmerjeni tudi na delovanje na lokalni ravni. Za SKLOP E2 programski sklopi in cilji upoštevajo <b>zlasti</b> delovanje na nacionalni ravni.  | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično                      |
| <b>2. Zasnova programa</b><br><b>Vloga, ki bo pri merilu Zasnova programa manj kot 20 točk, bo zavrnjena.</b> |  | <b>40</b>   |
| 2.1 Načrt – programski sklopi (4-letni)   | Načrtovani programski sklopi so jasno in konkretno opredeljeni. Oris metodologije je jase in ustrezen za doseganje predvidenih ciljev in rezultatov. Programski sklopi ustrezno nagovarjajo v analizi predstavljene izzive na področju predmeta javnega razpisa. Programski sklopi ustrezno nagovarjajo izbrane ciljne skupine. Za SKLOP E1 so previdene tudi aktivnosti, ki so usmerjene na lokalno raven. Za SKLOP E2 so predvidene aktivnosti, ki so <b>zlasti</b> usmerjene na nacionalno raven. | 0 – neustrezno<br>1 – 2 – pomanjkljivo<br>3 – 4 – zadostno<br>5 – 6 – dobro<br>7 – 8 – zelo dobro<br>9 – 10 – odlično |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 2.2 Načrt organizacijskega razvoja (4-letni)   | Izvedbeni načrt razvoja prijavitelja je jasno in konkretno opredeljen, izkazuje povezavo z izkazanimi potrebami prijavitelja.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| 2.3 Izvedljivost   | Načrtovan program je v predvidenem obdobju mogoče izvesti in doseči načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| 2. 4 Kazalniki   | Kazalniki so ustrezni in merljivo zastavljeni. Sredstva za preverjanje so ustrezna.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| 2.5 Načrt spremljanja  | Načrt spremljanja je jasno in konkretno opredeljen. Predvidenih je več metod in orodij za spremljanje. Opredeljeno je, kako bodo v spremljanje vključeni koristniki programa.               | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| 2.6 Tveganja za izvedbo programa   | Tveganja za izvedbo programa so ustrezno prepoznana, ukrepi za preprečitev tveganj so primerni.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| 2.7 Trajnost programa  | Predvideni so jasni in konkretni načini za zagotavljanje trajnosti dejavnosti in rezultatov (organizacijski vidik, finančni vidik).   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| <b>3. Finančni načrt</b><br><b><i>Vloga, ki bo pri merilu Finančni načrt ocenjena z manj kot 5 točk, bo zavrnjena.</i></b> |   | <b>10</b>  |
| 3.1 Finančni načrt - opredelitev   | Stroški projekta so utemeljeni. Predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo programa in relevantni glede na predvidene aktivnosti. Stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov.   | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |
| 3.2 Finančna učinkovitost  | Razmerje med oceno stroškov in pričakovanimi rezultati je ustrezno. Program je stroškovno učinkovit. Zaprošena vrednost ne presega najvišjega možnega zaprosenega zneska za sofinanciranje. | 0 – neustrezno<br>1 – pomanjkljivo<br>2 – zadostno<br>3 – dobro<br>4 – zelo dobro<br>5 – odlično |

| 4. Dodatna merila                            |   | 8  |
|--|---|--|
| 4.1 Sodelovanje z občino oziroma ministrstvi | <p>SKLOP E1<br/>Prijavitelj ima pridobljen izraz podpore s strani občine, v kateri ima sedež.</p> <p>SKLOP E2<br/>Prijavitelj ima pridobljen izraz podpore programu s strani ministrstva/ministrstev, v katerega delovno področje sodi vsebina programa, ki jo prijavlja.</p> | <p><b>E1</b></p> <p>0 – nima pridobljene izjave o podpori programu</p> <p>3 – ima pridobljeno izjavo podpore s strani občine, v kateri ima sedež</p> <p><b>E2</b></p> <p>0 – nima pridobljene izjave o podpori projektu</p> <p>3 – ima pridobljeno eno (1) ali več izjav podpore s strani ministrstev, v delovno področje katerih sodi vsebina programa, ki jo prijavlja</p> |
| 4.2 Status NVO v javnem interesu             | Prijavitelj ima podeljen status NVO v javnem interesu.  | <p>0 – prijavitelj nima podeljenega statusa</p> <p>5 – prijavitelj ima podeljen status</p>   |
| <b>SKUPAJ SKLOP E (E1, E2)</b>               |   | <b>88</b>  |

Skupaj lahko prijavitelj na SKLOPU E doseže 88 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk, pri merilu 2. Zasnova programa manj kot 20 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

## 6.2. Način izbora

### 6.2.1. Način izbora za SKLOP A

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje, posebej za A1 in A2.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij:

- za A1 najmanj 60 točk.
- Za A2 najmanj 60 točk.

Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev pri sklopih A1, A2, B, C, D1, D2 in E1 pri 1. roku odpiranja se prenese na sklop E2. Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev pri sklopih A1, A2, B, C, D1 in D2 pri 2. roku odpiranja se lahko prenese na druge sklope ali na iste sklope pri 3. roku odpiranja. Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev pri sklopih A1, A2, B, C, D1 in D2 pri 3. roku odpiranja se lahko prenese na druge sklope.

### SKLOP A1

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za SKLOP A1, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za SKLOP A1, za posamezen rok odpiranja, **bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk**, za katere sredstva SKLOPA A1, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Če več prijaviteljev na SKLOPU A1 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP A1, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU A1 prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova projekta*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

## **SKLOP A2**

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za SKLOP A2, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, presežela razpoložljiva sredstva za SKLOP A2, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva SKLOPA A2, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Če več prijaviteljev na SKLOPU A2 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP A2, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU A2 prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova projekta*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

### **6.2.2.Način izbora za SKLOP B**

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje za SKLOP B.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij 50 točk.

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za SKLOP B, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, presežela razpoložljiva sredstva za SKLOP B, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva SKLOPA B, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Če več prijaviteljev na SKLOPU B doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP B, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU B prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova projekta*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

### **6.2.3.Način izbora za SKLOP C**

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje za SKLOP C.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij 30 točk.

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za SKLOP C, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, presežela razpoložljiva sredstva za SKLOP C, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva SKLOPA C, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Če več prijaviteljev na SKLOPU C doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP C, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU C prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova projekta*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

#### **6.2.4.Način izbora za SKLOP D**

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje, posebej za D1 in D2.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij:

- za D1 najmanj 60 točk.
- Za D2 najmanj 60 točk.

#### **SKLOP D1**

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za SKLOP D1, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za SKLOP D1, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva SKLOPA D1, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Če več prijaviteljev na SKLOPU D1 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP D1, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU D1 prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova projekta*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

#### **SKLOP D2**

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za SKLOP D2, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za SKLOP D2, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva SKLOPA D2, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Če več prijaviteljev na SKLOPU D2 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP D2, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU D2 prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova projekta*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

#### **6.2.5.Način izbora za SKLOP E**

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste programov za sofinanciranje, posebej za E1 in E2.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij:

- za E1 najmanj 55 točk
- za E2 najmanj 55 točk.

## SKLOP E1

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih programov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij presegla razpoložljiva sredstva za SKLOP E1, bo lista programov za sofinanciranje oblikovana tako, da bo upoštevana **regionalna razpršenost programov**. Iz vsake statistične regije (sedež prijavitelja)<sup>27</sup> bo **sofinancirana ena vloga in sicer tista, ki bo dosegla najvišje skupno število točk**.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova programa*. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor iz določene statistične regije na SKLOP E1 ne bo prispela nobena vloga, ali če nobena vloga iz določene statistične regije ne bo dosegla minimalnega kakovostnega kriterija, bodo preostala sredstva SKLOPA E1 dodeljena naslednjim najvišje ocenjenim vlogam za SKLOP E1, ne glede na statistično regijo sedeža prijavitelja, za katere sredstva SKLOPA E1 zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

## SKLOP E2

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za **SKLOP E2**, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, presegla razpoložljiva sredstva za SKLOP E2, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva SKLOPA E2, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev SKLOPA E2 se prenesejo na naslednje odpiranje za SKLOP A2.

Če več prijaviteljev na SKLOPU E2 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za SKLOP E2, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na SKLOPU E2 prejela večje število točk pri merilu 2. *Zasnova programa*. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za SKLOP E2 ne bo dosegla razpoložljivih sredstev za SKLOP E2, se preostala sredstva SKLOPA E2 prenesejo na naslednje odpiranje za **SKLOP A2**.

## 7. SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI OZIROMA MINISTRSTVI

Za sklope A, D in E velja, da je v projektih zaželeno sodelovanje z odločevalci na lokalni (A1, D1, E1) oziroma nacionalni ravni (A2, D2, E2).

Sodelovanje s prej navedenimi deležniki bo upoštevano pri ocenjevanju, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji (dodatna merila).

## 8. FINANCIRANJE

---

<sup>27</sup> Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Gorišča, Obalno-kraška. Členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske\\_%2520statisticne\\_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

### 8.1. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje in obdobje porabe dodeljenih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za **dodelitev** na predmetnem javnem razpisu znaša: **10.645.000,00 EUR**.

V okviru javnega razpisa je za SKLOPE A (A1 in A2), B, C in D (D1 in D2) predvidenih več odpiranj.

Okvirna višina sredstev za **dodelitev**, po sklopih in letih je razvidna iz spodnje tabele:

| SKLOP         | 1. odpiranje (2023) | 2. odpiranje (2024) | 3. odpiranje (2025) | SKUPAJ               |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| A1            | 450.000,00          | 225.000,00          | 225.000,00          | 900.000,00           |
| A2            | 1.120.000,00        | 560.000,00          | 560.000,00          | 2.240.000,00         |
| B             | 360.000,00          | 180.000,00          | 135.000,00          | 675.000,00           |
| C             | 160.000,00          | 80.000,00           | 60.000,00           | 300.000,00           |
| D1            | 440.000,00          | 330.000,00          | 330.000,00          | 1.100.000,00         |
| D2            | 708.000,00          | 531.000,00          | 531.000,00          | 1.770.000,00         |
| E1            | 2.160.000,00        |                     |                     | 2.160.000,00         |
| E2            | 1.500.000,00        |                     |                     | 1.500.000,00         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>6.898.000,00</b> | <b>1.906.000,00</b> | <b>1.841.000,00</b> | <b>10.645.000,00</b> |

V primeru, da se sredstva predvidena za SKLOP E (E1 ali E2) na 1. odpiranju ne razdelijo v celoti, se preostala sredstva prenesejo na 2. odpiranje za sklop A (A1 oziroma A2).

V primeru, da se sredstva na SKLOPIH A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) na 1. odpiranju ne razdelijo v celoti, se preostala sredstva prenesejo na 2. odpiranje za isti SKLOP.

V primeru, da se sredstva na SKLOPIH A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) na 2. odpiranju ne razdelijo v celoti, se preostala sredstva prenesejo na 3. odpiranje za isti SKLOP.

V primeru, da se sredstva na SKLOPIH A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) na 3. odpiranju ne razdelijo v celoti, preostala sredstva ostanejo nerazporejena.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za 2. in 3. odpiranje za SKLOPE A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) brez spremembe skupne višine razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi na spletni strani ministrstva, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru za posamezno odpiranje.

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki PP 180151 – Sklad za NVO.

Obdobje porabe sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2028.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.



Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo izplačalo skladno s plačilnimi roki, kot jih določa veljavni zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev.

## 8.2. Višina zaprošenih sredstev

Najvišja vrednost zaprošenih sredstev za sofinanciranje projektov oziroma programov:

- SKLOP A:
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje izvedbe lokalnih (A1) posvetovalnih eksperimentov/procesov znaša **45.000,00 EUR**.
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje izvedbe nacionalnih (A2) posvetovalnih eksperimentov/procesov znaša **112.000,00 EUR**.
- SKLOP B:
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje razvoja, nadgradnje in razširjanja digitalnih rešitev znaša **45.000,00 EUR**.
- SKLOP C:
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje vključevanja zaposlenih in prostovoljcev, ki delujejo v nevladnih organizacijah v usposabljanja znaša **20.000,00 EUR**.
- SKLOP D:
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje celovitih projektov na lokalni ravni (D1) znaša **110.000,00 EUR**.
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje celovitih projektov na nacionalni ravni (D2) znaša **177.000,00 EUR**.
- SKLOP E:
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje programov manj oziroma srednje razvitih nevladnih organizacij (E1) znaša **180.000,00 EUR**.
  - najvišji možni zaprošeni znesek za sofinanciranje programov dobro razvitih nevladnih organizacij (E2) znaša **300.000,00 EUR**.

## 8.3. Trajanje projektov oziroma programov

Trajanje projektov oziroma programov je omejeno na:

- na SKLOPU A (A1 in A2): najmanj 12 in največ 24 mesecev
- na SKLOPU B: najmanj 12 in največ 24 mesecev
- na SKLOPU C: najmanj 12 in največ 24 mesecev
- na SKLOPU D (D1 in D2): najmanj 12 in največ 24 mesecev
- na sklopu E (E1 in E2): sofinancira se 48 mesecev izvajanja programa

Sofinancirani projekti (SKLOP A, B, C in D) morajo z izvajanjem aktivnosti pričeti najkasneje dva (2) meseca od podpisa pogodbe o sofinanciranju. Sofinancirane aktivnosti se ne smejo pričeti pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Sofinancirani programi (SKLOP E) morajo z izvajanjem aktivnosti pričeti najkasneje dva (2) meseca od podpisa aneksa k pogodbi o sofinanciranju, ki opredeljuje način izvedbe za obdobje 2023 - 2024. Sofinancirane aktivnosti se ne smejo pričeti pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Obdobje izvajanja lahko ministrstvo, na prošnjo upravičenca, podaljša zaradi višje sile ali izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvedbo.

## 9. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZPLAČILO

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po **principu povračil za nastale in plačane stroške**.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški (izdatki), ki **bodo pri prijavitelju ali partnerju plačani od datuma začetka do datuma konca projekta**, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi dejansko nastalih stroškov, ki se bodo z izjemo posrednih stroškov, **dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami in dokazili**. Dokazila za uveljavljanje posameznih neposrednih stroškov bodo podrobneje določena v Navodilih upravičencem izbranim na Javnem razpisu za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju (v nadaljnjem besedilu: navodila upravičencem).

Upravičeni bodo stroški (izdatki), ki bodo povezani z aktivnostmi projekta/programa in nujno potrebni za njegovo izvedbo.

Dokazila o nastalih posrednih (operativnih) stroških, ki so določeni v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja niso potrebna.

### **9.1. Upravičeni stroški**

Upravičene kategorije stroškov se razlikujejo glede na sklop.

#### **9.1.1. SKLOP A (A1 in A2)**

Za sklop A (A1 in A2) so **upravičene naslednje kategorije stroškov**:

- stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)
- povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (dnevnice, javni prevoz, parkirnina, kilometrina ipd.)
- stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobave blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme ipd.)
- stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)
- posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

#### **9.1.2. SKLOP B**

Za sklop B so **upravičene naslednje kategorije stroškov**:

- stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)
- povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (dnevnice, javni prevoz, parkirnina, kilometrina ipd.)
- stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobave blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme)
- stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)
- posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

#### **9.1.3. SKLOP C**

Za sklop C so **upravičene naslednje kategorije stroškov**:

- stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis) – samo za vodenje projekta
- povračila potnih stroškov povezanih z udeležbo na usposabljanjih (dnevnice, nočitve, javni prevoz, parkirna, stroški prehrane za prostovoljce ipd.)
- stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanjih (stroški organiziranih skupinskih prevozov, kotizacije, ipd.)
- posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

#### **9.1.4. SKLOP D (D1 in D2)**

Za sklop D (D1 in D2) so **upravičene naslednje kategorije stroškov:**

- stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)
- povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (dnevnice, javni prevoz, parkirna, kilometrina ipd.)
- povračila potnih stroškov povezanih z udeležbo na usposabljanjih (dnevnice, nočitve, javni prevoz, parkirna, stroški prehrane za prostovoljce ipd.)
- stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanjih (stroški organiziranih skupnih prevozov, kotizacije, ipd.)
- stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobava blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme)
- stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)
- posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

#### **9.1.5. SKLOP E (E1 in E2)**

Za SKLOP E (E1 in E2) so **upravičene naslednje kategorije stroškov:**

- stroški osebja (zaposleni na programu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)
- povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (kilometrina, dnevnice, javni prevoz, parkirna ipd.)
- stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobava blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme)
- stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)
- posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

### **9.2. Neupravičeni stroški**

Po tem javnem razpisu so neupravičeni stroški:

- stroški nakupa IKT opreme
- amortizacija nepremičnin in opreme – kot neposredni strošek
- stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev
- povračljiv davek na dodano vrednost
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin
- stroški obresti
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (državnega proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU) (dvojno financiranje).

### 9.3. Predplačilo

V skladu s predpisi s področja javnih financ bo ministrstvo prejemnikom sredstev omogočilo **izplačilo predplačil**. Pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Podrobnejši način izplačevanja predplačila je opredeljen v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Dodatno bo način izplačevanja predplačil opredeljen v navodilih upravičencem.

## 10. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE NA JAVNI RAZPIS

### 10.1. Roki za oddajo vlog

Roki za oddajo vlog na javni razpis so naslednji:

| SKLOP | 1. rok oddaje | 2. rok oddaje | 3. rok oddaje |
|-------|---------------|---------------|---------------|
| A1    | 15. 5. 2023   | 12. 2. 2024   | 12. 2. 2025   |
| A2    |               |               |               |
| B     |               |               |               |
| C     |               |               |               |
| D1    |               |               |               |
| D2    |               |               |               |
| E1    |               |               |               |
| E2    | /             |               |               |

Za SKLOP E (E1 in E2) je predviden **samo en (1) rok oddaje vlog, in sicer 15. 5. 2023.**

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge, obrazce in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji, za SKLOP, na katerega se oddaja. V vlogi je potrebno na e-nosilcu podatkov (USB ključku, ipd.) v obliki, ki omogoča spreminjanje (npr. doc), posredovati tudi izpolnjena obrazca: Prijavnica in Finančni načrt.

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku in natipkana.

Prijavitelji vlogo na javni razpis oddajo **izključno po pošti, s priporočeno pošto pošiljko**, na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana ali jo predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21 (5. nadstropje), 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9:00 in 15:00 uro, do dneva, določenega kot vsakokratni rok za oddajo prijav. Iz pošiljke mora biti jasno razviden točen **datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge.**

Vlogo je potrebno poslati v **zaprti ovojnici**, ki mora biti označena: **»NE ODPIRAJ! – VLOGA na JAVNI RAZPIS za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju«**. Uporabite lahko obrazec za označbo vloge iz razpisne dokumentacije (Označba vloge).

**Vsak projekt oziroma program mora biti predložen v ločeni ovojnici, ki mora vsebovati vse zahtevane obvezne obrazce in priloge.**

Oddaja vloge na javni razpis pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in določili javnega razpisa, merili za ocenjevanje in je seznanjen z vzorcem pogodbe o sofinanciranju.

Vloge morajo biti **oddane priporočeno na pošto ali v glavni pisarni ministrstva v naslednjih rokih:**

- 1. rok: od datuma objave javnega razpisa do 15. 5. 2023,
- 2. rok: od 1. 10. 2023 do 12. 2. 2024,
- 3. rok: od 1. 10. 2024 do 12. 2. 2025.

Za vse navedene roke iz prejšnjega odstavka se bo upošteval datum, ki je razviden iz (poštnega) žiga, odtisnjene na ovojnici. **Vloge, ki ne bodo oddane znotraj rokov, določenih v prejšnjem odstavku do 23.59 ure, se ne bodo odpirale, pri čemer jih bo ministrstvo štelo za prepozne ali preuranjene, zato bodo zavržene po istem postopku, kot je določeno v naslednjem odstavku.**

Napačno izpolnjene in označene kuverte (ovojnice) se ne bodo odpirale, ampak bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter bodo zaprte vrnjene pošiljatelju.

## **10.2. Število predloženih vlog**

Organizacija lahko **kot prijavitelj, na vsak rok odpiranja**, ki so določeni v 10. 1. poglavju javnega razpisa, **na vsak SKLOP, predloži eno vlogo (1) za sofinanciranje.**

Če bo posamezen prijavitelj, na posameznem roku odpiranja, na posameznem SKLOPU, kandidiral z več kot eno vlogo, se bo upoštevala vloga, ki bo oddana prej (datum in ura oddaje). **Preostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.**

Število vlog, pri katerih posamezna organizacija sodeluje **kot partner, ni omejeno.**

## **10.3. Odpiranje vlog**

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih (8) dni od vsakokratnega izteka roka za oddajo v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in bo praviloma javno. Potencialni prijavitelji bodo o datumu in lokaciji odpiranja vlog obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomocenje-nvo-na-tem-podrocju/>.

V primeru velikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

O tej odločitvi se prijavitelje obvesti dva (2) delovna dneva pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomocenje-nvo-na-tem-podrocju/>.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so prispele na ministrstvo.

## **11. VSEBINA IN NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOG**

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani ter priloženi k vlogi.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi prijavitelj sam.

### **11.1. Seznam obrazcev in prilog**

Prijavni obrazci in priloge se razlikujejo glede na SKLOP javnega razpisa.

### 11.1.1. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP A1

- Seznam obrazcev za SKLOP A1:
  - Obrazec št. 1A1\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2A1\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3A1\_Izjava prijavitelja
  - Obrazec št. 4A1\_Izjava partnerja
- Seznam prilog za SKLOP A1:
  - Priloga št. 1A1\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 2A1\_Vzorec partnerskega sporazuma (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 3A1\_Izjava\_občina (*če je izjava pridobljena*)
  - Priloga št. 4A1\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP A1:
  - Priloga št. 5A1: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1A1\_Prijavnica in št. 2A1\_Finančni načrt
  - Priloga št. 6A1: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg **za prijavitelja in vse partnerje** (*če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu*)
  - Priloga št. 7A1: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) **za prijavitelja.**

### 11.1.2. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP A2

- Seznam obrazcev za SKLOP A2:
  - Obrazec št. 1A2\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2A2\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3A2\_Izjava prijavitelja
  - Obrazec št. 4A2\_Izjava partnerja
- Seznam prilog za SKLOP A2:
  - Priloga št. 1A2\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 2A2\_Vzorec partnerskega sporazuma (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 3A2\_Izjava\_ministrstvo (*če je izjava pridobljena*)
  - Priloga št. 4A2\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP A2:
  - Priloga št. 5A2: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1A2\_Prijavnica in št. 2A2\_Finančni načrt
  - Priloga št. 6A2: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg **za prijavitelja in vse partnerje** (*če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu*)
  - Priloga št. 7A2: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) **za prijavitelja.**

### 11.1.3. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP B

- Seznam obrazcev za SKLOP B:
  - Obrazec št. 1B\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2B\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3B\_Izjava prijavitelja
  - Obrazec št. 4B\_Izjava partnerja
- Seznam prilog za SKLOP B:
  - Priloga št. 1B\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 2B\_Vzorec partnerskega sporazuma (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 3B\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP B:

- Priloga št. 4B: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št.1B\_Prijavnica in št. 2B\_Finančni načrt
- Priloga št. 5B: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg **za prijavitelja in vse partnerje** (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)
- Priloga št. 6B: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) **za prijavitelja**.

#### 11.1.4. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP C

- Seznam obrazcev za SKLOP C:
  - Obrazec št.1C\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2C\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3C\_Izjava prijavitelja
- Seznam prilog za SKLOP C:
  - Priloga št. 1C\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 2C\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji pridobijo sami za SKLOP C:
  - Priloga št. 3C: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št.1C\_Prijavnica in št. 2C\_Finančni načrt
  - Priloga št. 4C: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg (če prijavitelj nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)
  - Priloga št. 5C: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok).

#### 11.1.5. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP D1

- Seznam obrazcev za SKLOP D1:
  - Obrazec št.1D1\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2D1\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3D1\_Izjava prijavitelja
  - Obrazec št. 4D1\_Izjava partnerja
- Seznam prilog za SKLOP D1:
  - Priloga št. 1D1\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 2D1\_Vzorec partnerskega sporazuma (*ni potrebno priložiti vlogi*)
  - Priloga št. 3D1\_Izjava občina (če je izjava pridobljena)
  - Priloga št. 4D1\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP D1:
  - Priloga št. 5D1: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št.1D1\_Prijavnica in št. 2D1\_Finančni načrt
  - Priloga št. 6D1: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg **za prijavitelja in vse partnerje** (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)
  - Priloga št. 7D1: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) **za prijavitelja**.

#### 11.1.6. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP D2

- Seznam obrazcev za SKLOP D2:
  - Obrazec št.1D2\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2D2\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3D2\_Izjava prijavitelja
  - Obrazec št. 4D2\_Izjava partnerja

- Seznam prilog za SKLOP D2:
  - Priloga št. 1D2\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vloži*)
  - Priloga št. 2D2\_Vzorec partnerskega sporazuma (*ni potrebno priložiti vloži*)
  - Priloga št. 3D2\_Izjava\_ministrstvo (*če je izjava pridobljena*)
  - Priloga št. 4D2\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP D2:
  - Priloga št. 5D2: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št.1D2\_Prijavnica in št. 2D2\_Finančni načrt
  - Priloga št. 6D2: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg **za prijavitelja in vse partnerje** (*če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu*)
  - Priloga št. 7D2: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 (3. rok) **za prijavitelja.**

#### 11.1.7. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP E1

- Seznam obrazcev za SKLOP E1:
  - Obrazec št.1E1\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2E1\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3E1\_Izjava prijavitelja
- Seznam prilog za SKLOP E1:
  - Priloga št. 1E1\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vloži*)
  - Priloga št. 2E1\_Izjava\_občina (*če je izjava pridobljena*)
  - Priloga št. 3E1\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP E1:
  - Priloga št. 4E1: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št.1E1\_Prijavnica in št. 2E1\_Finančni načrt
  - Priloga št. 5E1: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg in izpolnjevanje pogoja glede namenov in ciljev delovanja
  - Priloga št. 6E1: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021.

#### 11.1.8. Seznam obrazcev in prilog za SKLOP E2

- Seznam obrazcev za SKLOP E2:
  - Obrazec št.1E2\_Prijavnica
  - Obrazec št. 2E2\_Finančni načrt
  - Obrazec št. 3E2\_Izjava prijavitelja
- Seznam prilog za SKLOP E2:
  - Priloga št. 1E2\_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (*ni potrebno priložiti vloži*)
  - Priloga št. 2E2\_Izjava\_ministrstvo (*če je izjava pridobljena*)
  - Priloga št. 3E2\_Označba vloge
- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za SKLOP E2:
  - Priloga št. 4E2: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št.1E2\_Prijavnica in št. 2E2\_Finančni načrt
  - Priloga št. 5E2: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega dokumenta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg in izpolnjevanje pogoja glede namenov in ciljev delovanja
  - Priloga št. 6E2: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021.

## 12. POPOLNOST VLOG IN DOPOLNJEVANJE



Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

Za **formalno popolno** se šteje vloga, ki vsebuje vse prijavnne obrazce, obvezne priloge ter podatke, zahtevane v besedilu javnega razpisa (11. poglavje) in razpisni dokumentaciji.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija **v roku 8 dni** od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge.

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vlog, bodo s sklepom predstojnika ministrstva **zavržene**.

### **13. OBVEŠČANJE PRIJAVITELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najpozneje v 75-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu tožba pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

### **15. DODATNE INFORMACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/> ali na e-naslovu [polona.sega@gov.si](mailto:polona.sega@gov.si).

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si) s pripisom: »**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju**« (Polona Šega).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Vprašanja je mogoče posredovati do vključno **pet delovnih dni pred posameznim rokom odpiranja**. V kolikor bodo vprašanja zastavljena po navedenem roku, odgovori ne bodo objavljeni.

Ministrstvo bo organiziralo informativne delavnice za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnic bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Vsaka morebitna sprememba razpisne dokumentacije bo objavljena tudi na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Sanja Ajanović Hovnik  
ministrica

Številka: 093-5/2023/53