

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana T: 01 478 83 30

 F: 01 478 83 31

 E: gp.mju@gov.si

 [www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 1100-16/2020/1

Datum: 3. 7. 2020

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 68. člena v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 – odl.US in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju besedila: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS)

**Ministrstvo za javno upravo,** Tržaška cesta 21, Ljubljana,

objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto,

**ADMINISTRATIVNI ATAŠE V** (šifra DM 10018) v Direktoratu za informacijsko družbo in informatiko, Uradu za informacijsko družbo, za določen čas, s polnim delovnim časom, za čas trajanja projekta »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021«, in sicer od predvidoma 1. 10. 2020 do 31. 3. 2022 – z namenom napotitve na delovno mesto ADMINISTRATIVNI ATAŠE V - PSEU (administrator svetovalca za telekomunikacije, informacijsko družbo in poštne storitve) v Ministrstvu za zunanje zadeve, v Stalnem predstavništvu Republike Slovenije v Bruslju.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
* najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
* osnovna raven znanja angleškega jezika,
* dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »Zaupno«, »Zaupno – EU« in »Zaupno – NATO« (če ga kandidat nima ga lahko pridobi naknadno).

Naloge delovnega mesta administrativni ataše V so naslednje:

* izvajanje administrativnih nalog v okviru projekta predsedovanja,
* opravljanje administrativno tehničnih opravil v okviru projekta predsedovanja,
* opravljanje drugih nalog v zvezi s projektom PSEU2021 v okviru delovnega področja,
* opravljanje drugih nalog po navodilu vodij projekta predsedovanja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Osnovno znanje angleškega jezika kandidat izkazuje s pridobljeno stopnjo izobrazbe, ki se zahteva za razpisno delovno mesto.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, predvidoma od 1. 10. 2020 do 31. 3. 2022, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom 3 mesece.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, Ljubljana, oziroma v njegovih drugih uradnih prostorih.

Kandidat mora k prijavi priložiti naslednje izjave:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj oziroma opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja znanja angleškega na osnovni ravni,
4. izjavo o pridobljenem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »Zaupno«, »Zaupno – EU« in »Zaupno – NATO« oziroma o soglasju, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »Zaupno«, »Zaupno – EU« in »Zaupno – NATO«,
5. izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje organu, ki objavlja prosto delovno mesto, pridobitev teh podatkov iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati za razpisano prosto uradniško delovno mesto vložijo prijavo na obrazcu »**vloga**«, ki je priloga tej javni objavi. Zaželeno je, da je vlogi priložen tudi kratek življenjepis v obliki Europass, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Vloga je obvezna sestavina prijave posameznega kandidata.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo delovnega mesta administrativni ataše V (šifra DM 10018), na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za informacijsko družbo in informatiko, Uradu za informacijsko družbo, št. zadeve 1100-16/2020« na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletnem portalu državne uprave GOV.SI in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mju@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletišču državne uprave na naslovu https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/.

Informacije o izvedbi javne objave dobite pri Tanji Pustovrh na telefonski številki 01 478 83 86 o delovnem področju pa pri Mojci Jarc na tel. št. 01 400 32 50.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Boštjan Koritnik

minister