

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, [158/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-2765) – ZIntPK-C, [203/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3772) – ZIUPOPDVE, [202/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-4069) – odl. US, [3/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-0014) – ZDeb IN 32/25 – ZJU-1; v nadaljnjem besedilu: ZJU)

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas:

**podsekretar v Odseku za upravljanje s kadri v Sekretariatu mestne uprave (šifra DM: 503)**

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

* imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS pristopil k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«,
* pridobljen uradniški naziv,
* končano najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), najmanj magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);
* najmanj 6 let delovnih izkušenj;
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
* opravljen strokovni izpit druge stopnje za vodenje in odločanje v upravnem postopku;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* znanje uradnega jezika;
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) z magisterijem znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij oziroma drugo bolonjsko stopnjo z doktoratom.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar opravljal v nazivu podsekretar. Naloge bo opravljal v prostorih Odseka za upravljanje s kadri v Sekretariatu mestne uprave, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana oz. v drugih uradnih prostorih Mestne občine Ljubljana. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom.

Naloge, ki se opravljajo na delovnem mestu, so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja odseka,

- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,

- vodenje projektnih skupin,

- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,

- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov,

- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,

- sodelovanje pri razvojnih projektih mestne uprave,

- opravljanje strokovnih nalog za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami pri pripravi in izvajanju strokovnih nalog s kadrovskega področja, delovnopravnih razmerij v javnem sektorju in poznavanjem programa MFERAC.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katerega je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu druge stopnje za vodenje in odločanje v upravnem postopku;
5. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta;
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Ljubljana pridobitev podatkov od 1. do 5. točke iz centralne kadrovske evidence oziroma kadrovske evidence organa, pri katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je tudi, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »interni natečaj, podsekretar, številka: 1100-93/2025« na naslov: Mestna občina Ljubljana, Sekretariat mestne uprave, Odsek za upravljanje s kadri, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana in sicer v roku 10 dni po objavi na spletni strani [www.gov.si/zbirke/delovna-mesta](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: glavna.pisarna@ljubljana.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo MOL dobi po e-pošti, se natisne) prijavo vložijo tako, da **izpolnijo priloženi obrazec,** ki vsebuje vse podatke potrebne za popolno prijavo.

Obvestilo o končanem internem natečaju bomo objavili na spletni strani Mestne občine Ljubljana: [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Informacije o izvedbi internega natečaja in o vsebini delovnega področja daje Magdalena Škerl, telefon 01/306-1152.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.