Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) **Občina Destrnik** objavlja

**INTERNI NATEČAJ ZA ZASEDBO URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA**

**VIŠJI SVETOVALEC ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI (M/Ž)**

**VIŠJI SVETOVALEC ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI** (šifra DM C027010)v Občini Destrnik (izvaja se v nazivih višji svetovalec III, višji svetovalec II in višji svetovalec I).

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijavili na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«;

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oz. končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);

- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;

- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;

- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

**Naloge delovnega mesta višji svetovalec za gospodarske dejavnosti so naslednje:**

* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja dela;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil, evidenc in drugih zahtevnih gradiv s področja dela;
* strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja dela;
* samostojna priprava razpisov in vodenje razpisov s področja dela;
* pripravljanje splošnih in drugih aktov občine s področja dela;
* priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskega sveta, odborov in komisij;
* sodelovanje pri pripravi predloga proračuna in pri izvrševanju proračuna;
* spremljanje zakonodaje s področja dela;
* vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na I. stopnji;
* samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog s področja dela;
* pripravljanje in izvajanje programa opremljanja stavbnih zemljišč in izračun komunalnega prispevka;
* urejanje evidenc in vodenje postopkov s področja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
* zagotavljanja pripravljanja strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov;
* vodenje banke cestnih podatkov;
* vodenje katastra infrastrukturnih komunalnih objektov in cest;
* izvajanje nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in upravljanjem občinskih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin;
* opravljanje nalog na področju varnosti cestnega prometa, preventive in vzgoje v cestnem prometu;
* podajanje projektnih pogojev/mnenj iz vsebin, ki so v izvirni pristojnosti občine;
* izdajanje dovoljenj za zapore občinskih cest, izredne prevoze…;
* izdajanje soglasij za posege v varovalnem pasu javnih cest;
* druge naloge s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi direktorja občinske uprave oz. župana.

**Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
2. izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta,
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Destrnik pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in/ali razgovora.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in samo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto višji svetovalec, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Destrnik.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev,** ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: **»za interni natečaj – višji svetovalec, na** **naslov: Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik** in sicer **v roku** **8 dni** po objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov** obcina.destrnik@destrnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Informacije o delovnem mestu: Vlasta Tetičkovič-Toplak, tel: 02 761 92 50.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.