Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU), 6. do 17. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Pravilnika o postopku za zasedbo delovnega mesta v službah Državnega zbora (št. 040-03/15-2/1 z dne 27. 5. 2015; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik)

**Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana**

objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**Podsekretar (šifra 630905) (m/ž) v notranji organizacijski enoti Operativno-tehnični sektor, na katerem se delo opravlja v nazivu podsekretar ali sekretar.**

**Plačni razred:**

Izhodiščni plačni razred prostega uradniškega delovnega mesta je 43 (2.389,72 EUR bruto).

**Naloge, ki se opravljajo na prostem delovnem mestu so:**

* najzahtevnejše strokovne in organizacijske naloge s področja sektorja,
* najzahtevnejše strokovne naloge finančnega poslovanja in izvajanja finančnega načrta,
* sodelovanje pri pripravi specifikacij za javna naročila s področja sektorja,
* sodelovanje pri pripravi projektov in nadzor nad izvajanjem del in storitev,
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev ter priprava najzahtevnejših strokovnih podlag, mnenj, poročil in drugih gradiv s področja sektorja,
* druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po nalogu nadrejenega.

**Kandidat (javni uslužbenec – uradnik) mora za zasedbo prostega delovnega mesta izpolnjevati naslednje pogoje:**

1. sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado Republike Slovenije vstopil v interni trg dela;
2. imenovanje v naziv podsekretar ali sekretar oziroma izpolnjevanje pogojev za imenovanje v naziv v katerem se opravlja delo na prostem uradniškem delovnem mestu;
3. raven izobrazbe KLASIUS-SRV (najmanj): specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) - raven 7 po Uredbi[[1]](#footnote-1);

področje izobrazbe KLASIUS P-16: 03 družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, 04 poslovne in upravne vede, pravo, 07 tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, 10 transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

1. najmanj 6 let delovnih izkušenj;\*
2. znanje enega tujega jezika na višji ravni;\*\*
3. opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga bo, v primeru izbire, v skladu z 89. členom ZJU opravil naknadno).

\*Kot delovne izkušnje se štejejo:

* delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu;
* delovne izkušnje, ki jih je kandidat v javnem sektorju pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na za eno raven nižji izobrazbi;
* delo na enaki ravni zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira

in se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in zahtevana raven izobrazbe za opravljanje tega dela.

V primeru, da ima kandidat pridobljeno osmo raven izobrazbe, se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino (najmanj 4 leta).

\*\*Kot znanje tujega jezika se šteje znanje angleščine, francoščine, nemščine, italijanščine ali izjemoma druga tujega jezika, ki se uporablja v državah Evropske unije. Višjo raven znanja tujega jezika se dokazuje s certifikatom najmanj raven B2 ali z oceno tujega jezika v okviru programa dodiplomskega ali podiplomskega študija ali se izkaže drugače (v razgovoru o zaposlitvi).

**Prijava kandidata mora vsebovati:**

1. pisno izjavo, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organih državne uprave ali v drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado Republike Slovenije vstopili v interni trg dela,
2. pisno izjavo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja naziva – uradniški naziv, karierni razred in stopnja naziva oziroma izpolnjevanje pogojev za imenovanje v naziv v katerem se opravlja delo na prostem uradniškem delovnem mestu;
3. kopijo dokazila o izobrazbi, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja zahtevane izobrazbe;
4. pisno izjavo glede izpolnjevanja pogoja zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela;
5. pisno izjavo o znanju enega tujega jezika na višji ravni in katerega;
6. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Državnemu zboru pridobitev podatkov iz zgornjih točk iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da je prijava posredovana na prijavnem obrazcu in da vsebuje kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Strokovna usposobljenost kandidatov v izbirnem postopku se bo lahko presojala na podlagi prijav in priložene dokumentacije, pisnega preizkusa, razgovora ali drugih ustreznih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe in 13. členom Pravilnika uvrstili samo tisti kandidati, ki bodo pravočasno posredovali popolne prijave, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom se bo sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi oziroma pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in z največ šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v delovnih prostorih Državnega zbora, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana oziroma v drugih delovnih prostorih Državnega zbora.

**Kandidati pošljejo pisne prijave z izjavami (na prijavnem obrazcu) v zaprti ovojnici do vključno 4. 9. 2023** na naslov: Republika Slovenija, Državni zbor, Oddelek za delo z gradivi in pošto – glavna pisarna, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na interni natečaj št. 106-04/23-0001 – Podsekretar v OTS«. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: [gp@dz-rs.si](mailto:gp@dz-rs.si) , s pripisom »Prijava na interni natečaj št. 106-04/23-0001 – Podsekretar v OTS«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

[Obvestilo glede obdelave osebnih podatkov](https://fotogalerija.dz-rs.si/datoteke/drugo/soj/vop/Obvestilo_zunanjim_osebam_13_clen_GDPR_objava_na_spletu24_3_2023.pdf):

<https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/ostalo/VarstvoOsebnihPodatkov>

Informacije o poteku internega natečaja daje mag. Mateja Celestina (telefonska številka 01/478 94 23), za informacije z delovnega področja pa pošljete vprašanje na e-naslov [ook@dz-rs.si](mailto:ook@dz-rs.si).

Izbranemu kandidatu bo poslano obvestilo o izbiri, neizbranim kandidatom pa obvestilo, da niso izbrani.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja z navedbo, da je bil v natečajnem postopku izbran kandidat oziroma obvestilo o neuspelem internem natečaju bo objavljeno na spletnem portalu ministrstva, pristojnega za javno upravo, in na spletnem portalu Državnega zbora [www.dz-rs.si](http://www.dz-rs.si).

**Opomba:** Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

1. Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17). [↑](#footnote-ref-1)