Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb: v nadaljevanju: ZJU) in Sklepa o organizaciji in delu službe Državnega sveta Republike Slovenije (št. 040-03/93-2/19 z dne 21.5.2008 in nadaljnje spremembe), Državni svet Republike Slovenije objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**VIŠJI REFERENT V PRAVNO – KADROVSKI SLUŽBI**

V besedilu objave internega natečaja uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kandidati (javni uslužbenci – uradniki), ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo biti zaposleni za nedoločen čas v organih državne uprave oziroma v drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado Republike Slovenije vstopili v interni trg dela ter morajo biti imenovani v uradniški naziv. Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

* najmanj višješolska strokovna ali višješolska izobrazba (prejšnja), upravna, ekonomska, družboslovna ali naravoslovna,
* najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje uradnega jezika,
* znanje tujega jezika,
* znanje dela z računalnikom,
* da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Posebni pogoji:

* pooblastilo oziroma dovoljenje za dostop do tajnih podatkov – zaupno.

Opis delovnih nalog:

* referentske naloge za vodjo Pravno-kadrovske službe,
* priprava, urejanje in obdelava dokumentov Pravno-kadrovske službe v dokumentarnem sistemu Državnega sveta,
* priprava informacij, poročil in drugih gradiv za Pravno-kadrovsko službo,
* organizacija in priprava usposabljanj in izobraževanj (varstvo tajnih podatkov, jezikovni tečaji, varstvo pri delu, ipd),
* vnos podatkov s področja kadrovskega poslovanja ter področja javnih naročil v sistemih Mferac, Time&Space, Portal javnih naročil, e-JN, ipd),
* zahtevnejše vodenje evidenc s področja kadrovskega poslovanja ter področja javnih naročil,
* administrativna pomoč pri izvedbi postopkov javnih naročil (povpraševanje, zbiranje ponudb, ipd),
* opravljanje tehnično-administrativnih in korespondenčnih del,
* druge naloge na primerljivi stopnji po nalogu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

* pisno izjavo o zaposlitvi za nedoločen čas v organu državne uprave oziroma v drugemu organu, ki so po sporazumu z Vlado Republike Slovenije vstopili v interni trg dela,
* pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima, karierni razred in stopnja naziva ter datum imenovanja v naziv,
* pisno izjavo kandidata o ustreznih delovnih izkušnjah z navedbo trajanja, vrste del in nalog in zahtevnosti (tarifnega razreda) delovnega mesta ali delovnih mest, na katerem so posamezne delovne izkušnje pridobljene,
* pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
* pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,
* pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* pisno izjavo kandidata, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
* pisno izjavo kandidata, da za namen internega natečajnega postopka dovoljuje Državnemu svetu Republike Slovenije pridobiti podatke iz 1. in 2. alineje iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo,
* pisno izjavo, da za namen tega internega natečajnega postopka dovoljuje Državnemu svetu Republike Slovenije pridobitev podatkov iz 4.,5., 6., in 7. alineje tega odstavka iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,
* pisno izjavo, da soglaša, da se zanj opravi varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje “zaupno” skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi Europass življenjepis.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za izkazovanje znanja tujega jezika šteje dokazilo o uspešno zaključenem višješolskem izobraževanju ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje znanje tujega jezika.

Pri presojanju standarda znanja tujega jezika se kot svetovni jezik upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina, italijanščina ali izjemoma drug tuji jezik, ki se uporablja v državah Evropske unije.

Strokovna ustreznost prijavljenih kandidatov se bo presojala na podlagi podatkov navedenih v prijavi, z osebnim razgovorom ali s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, če bo to potrebno. Prijave, iz katerih ne bo možno razbrati izpolnjevanja zahtevanih pogojev, ne bodo uvrščene v nadaljnji izbirni postopek.

Izbrani kandidat bo premeščen na delovno mesto Višji referent v Pravno-kadrovski službi, šifra delovnega mesta C016031, na katerem se delo lahko opravlja v nazivih Višji referent III, Višji referent II in Višji referent I, in sicer s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi oziroma bo z njim sklenjena nova pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo se bo opravljalo v prostorih Državnega sveta, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana in izven prostorov Državnega sveta v skladu z veljavnimi notranjimi akti Državnega sveta.

Kandidati pošljejo prijave z izjavami v pisni na priloženem prijavnem obrazcu,v 14 dneh po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave [www.gov.si/zbirke/delovna-mesta](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta), na naslov: Državni svet Republike Slovenije, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »**Prijava na interni natečaj, št. 101-02-3/2023 – Višji referent v Pravno-kadrovski službi**«. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp@ds-rs.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne prijave se ne bodo obravnavale.

V izbirni postopek so bodo uvrstili kandidati, ki bodo pravočasno posredovali popolne prijave oziroma izpolnjen prijavni obrazec z izjavami, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Izbranemu kandidatu bo poslano obvestilo o izbiri, neizbranim kandidatom pa obvestila o neizbiri.

Obvestilo o končanem internem natečaju bo objavljeno na spletni strani Državnega sveta Republike Slovenije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave [www.gov.si/zbirke/delovna-mesta](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta) .

Dodatne informacije o internem natečaju in delovnem področju lahko dobite v času objave internega natečaja na telefonski številki 01/478 9603.