Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) **Skupna občinska uprava občin v Spodnjem** **Podravju** objavlja

**INTERNI NATEČAJ ZA ZASEDBO URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA**

**VIŠJI SVETOVALEC PLANER (M/Ž)**

**VIŠJI SVETOVALEC** (šifra DM C027010)v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju (izvaja se v nazivih višji svetovalec III, višji svetovalec II in višji svetovalec I).

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijavili na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«;

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oz. končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);

- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;

- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;

- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

**Naloge delovnega mesta višji svetovalec - planer so naslednje:**

sistemsko spremljanje in dokumentiranje sektorske zakonodaje in predpisov;

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv s področja dela skupne uprave;

- priprava in dajanje podatkov in informacij iz uradnih evidenc;

- priprava najzahtevnejših strokovnih podlag in gradiv v digitalni obliki z uporabo sodobnih tehnično-tehnoloških orodij;

- skrb za razvoj in noveliranje geografskih informacijskih sistemov;

- priprava potrdil o namenski rabi;

- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;

- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;

- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji;

- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

**Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
2. izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta,
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in/ali razgovora.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in samo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I . Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto višji svetovalec, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev,** ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: **»za interni natečaj – višji svetovalec - planer, na** **naslov:** **Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, Mestni trg 1, 2250 Ptuj** in sicer **v roku** **8 dni** po objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov** **obcina.ptuj@ptuj.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/objave_prostih_delovnih_mest/interni_natecaji/>

Informacije o delovnem mestu: Tamara Habjanič, tel: 02 748 29 02.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.