Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-3411) – uradno prečiščeno besedilo, [65/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2817), [69/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3014) – ZTFI-A, [69/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3015) – ZZavar-E, [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [158/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-2765) – ZIntPK-C in [203/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3772) – ZIUPOPDVE, v nadaljevanju ZJU), **Upravna enota Ruše, Kolodvorska ulica 9, 2342 Ruše** objavlja interni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, polni delovni čas

**SVETOVALEC (šifra DM 68) v Oddelku za upravne notranje zadeve**

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu ki je pristopili k "Dogovoru o vključitvi v interni trg dela". Kandidati morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je pristopili k "Dogovoru o vključitvi v interni trg dela" in morajo biti imenovani v uradniški naziv,
* najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/ visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* višja izobrazba v skladu s šestim odstavkom 87. člena ZJU,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje uradnega jezika,
* najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
* strokovni izpit iz upravnega postopka,
* obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006-uradno prečiščeno besedilo, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009,-Odločba Ustavnega sodišča, 8/2010, 82/2013, [175/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3096) – ZIUOPDVE) strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

**Okvirna vsebina nalog:**

* vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji s področja osebnih stanj in matičnih zadev, javnih listin, javnega reda in miru, javnih prireditev in društev, orožja, tujcev, voznikov in vozil, registra stalnega prebivalstva,
* pomoč pri pripravi osnutkov internih aktov, poročil o delu, letnega poslovnega načrta in drugih zahtevnejših gradiv,
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
* samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
* opravljanje drugih nalog delovnega mesta po odredbi nadrejenega.

**Prijava mora vsebovati pisno izjavo kandidata**

1. da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali v drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela;
2. iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja uradniškega naziva – naziv, karierni razred in stopnja naziva oziroma izpolnjevanje pogojev za imenovanje v naziv v katerem se opravlja delo na prostem uradniškem delovnem mestu;
3. o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
4. iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede pridobljenih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbe delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
5. o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
6. o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
7. da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Ruše pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

V primeru, da kandidat ne soglaša s 7. točko, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidate naprošamo, da vložijo prijavo na priloženem obrazcu (Prijavni obrazec).

Delovno mesto Svetovalec, je uradniško delovno mesto. Javni uslužbenec bo na tem delovnem mestu naloge opravljal v nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo opravljal delo v poslovnih prostorih Upravne enote Ruše, Kolodvorska ulica 9, 2342 Ruše, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Za interni natečaj za delovno mesto: Svetovalec, šifra delovnega mesta: 68**, na naslov: Upravna enota Ruše, Kolodvorska ulica 9, 2342 Ruše. Rok za vlaganje prijav je 8 dni od objave internega natečaja na portalu GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.ruse@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi internega natečaja dobite vsak delovni dan med 9.00 in 11. 00 uro, na telefonski številki: 02/669-0688 - Natalie Krunić.

Obvestilo o končanem internem natečaju bo objavljeno na spletni strani: [www.gov.si/zbirke/delovna-mesta](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta). Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.