

S katerimi funkcijami, položajem ali delom je moja funkcija NEZDRUŽLJIVA in je zato ne smem opravljati poleg svoje funkcije?

FUNKCIJA	ŽUPAN	PODŽUPAN	ČLAN OBČINSKEGA SVETA	DELO V OBČINSKI UPRAVI	DRUGE FUNKCIJE, DELO ALI POLOŽAJI, KI JIH NE SME ZASEDATI
ŽUPAN		ne	ne	ne	<ul style="list-style-type: none"> - član nadzornega odbora - opravljati funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave - načelnik upravne enote, ali vodja notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina - položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave
PODŽUPAN	ne			ne	<ul style="list-style-type: none"> - član nadzornega odbora - načelnik upravne enote - delo v državni upravi, če tam izvaja pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine
ČLAN OBČINSKEGA SVETA	ne			ne	<ul style="list-style-type: none"> - član nadzornega odbora - načelnik upravne enote - delo v državni upravi, če tam izvaja pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine

Kako ravnam v primeru nezdrumljivosti funkcije?

V 3 mesecih po potrditvi mandata moram prenehati opravljati dejavnost, ki ni zdruumljiva s funkcijo.

Ne smem nastopiti funkcije ali začeti opravljati dejavnost, ki ni zdruumljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana ali podžupana.

V 1 mesecu po potrditvi mandata moram prenehati opravljati funkcijo ali delo v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člana ZLS (tabela) ni zdruumljiva, oziroma ni zdruumljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

3.

Na kaj moram kot funkcionar še paziti?

Na upoštevanje zakonskih pogojev glede vključitve profikorupcijske klavzule v pogodbe.

Na sprejem načrta integritete oziroma njegove spremembe.

- [1. Zakon o lokalni samoupravi \(ZLS\)](#)
- [2. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije \(ZIntPK\)](#)
- [3. Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril \(Uradni list RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.\)](#)

Dodatno: Kodeksi ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni

[European Code of Conduct for all Persons Involved in Local and Regional Governance](#)

PРАВNA PODLAGA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška 21
1000 Ljubljana
www.mju.gov.si



za integriteto funkcionarjev na lokalni ravni

Kdo smo funkcionarji v samoupravnih lokalnih skupnostih (OBČINAH)?

ŽUPANI (nepoklicni ali poklicni)
PODŽUPANI (nepoklicni ali poklicni)
OBČINSKI SVETNIKI (nepoklicni)

1. PRIJAVA PREMOŽENJSKEGA STANJA

(ne nanaša se na člane občinskega sveta)

Premoženjsko stanje prijavim najkasneje v 1 mesecu po nastopu ali prenehanju funkcije, spremembe pa takoj ali najkasneje do 31. januarja v letu po nastanku spremembe. Prijavim KPK-ju na spletni strani euprava.gov.si ali z izpolnitvijo elektronskega obrazca na [spletni strani KPK](#).

Spremembe premoženjskega stanja poklicnih in nepoklicnih županov in podžupanov so javno dostopne na spletnih straneh KPK med mandatom in še 1 leto po prenehanju opravljanja funkcije.

2. DARILA

Ali lahko sprejem darilo?

Darilo, ki bi lahko vplivalo na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije? **NE**

Denar, vrednostne papirje ali dragocene kovine? **NE**

Darilo, povezano z opravljanjem funkcije? **NE**, razen če gre za protokolarno darilo, ki ne glede na vrednost postane last občine.

Daril v zvezi z opravljanjem moje funkcije ne smejo sprejemati niti moji družinski člani.

Ali lahko sprejem darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključnih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih ipd.), njegova vrednost pa ne presega vrednosti 100 eurov? **DA**

Ali moram posredovati podatke o darilu v organu, kjer opravljam funkcijo, zaradi vpisa darila v seznam daril? **DA**, če je vrednost darila višja od 50€.

Kateri organ opravlja nadzor nad prejemom daril? KPK

Kdo in do kdaj je dolžan posredovati KPK seznam daril za uradne osebe, njihove družinske člane in protokolarnih daril? Občina do 31. marca za preteklo leto prek elektronskega obrazca, dostopnega na spletnih straneh KPK.

1.

Enaka ali večinoma enaka ureditev za vse funkcionarje na lokalni ravni

3. OMEJITVE POSLOVANJA IN POSLEDICE KRŠITEV

Ali smem kot župan sklepati posle s svojimi družinskimi člani? **NE**

Med te posle sodijo na primer pogodbe s sorodnikom za opravljanje zimske službe, službene pogostitve v gostinskih lokalih, katerih lastnik ali najemnik je sorodnik, pogodbe za prevoze otrok, itd.

Kot župan ne morem skleniti pogodbe za zastopanje v zasebnih zadevah z odvetnikom, ki ima pogodbo za zastopanje občine.

Ali smem kot občinski funkcionar sklepati posle z občino, v kateri sem bil izvoljen? **NE**

Kakšne so moje obveznosti?

Sporočiti podatke o pravnih subjektih, s katerimi sem sam ali družinski član povezan na enega od naslednjih načinov kot: poslovođa, član poslovodstva, zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Komu sporočim te podatke?

Občinski upravi, ta pa na posebnem obrazcu obvesti KPK.

Kdaj je treba sporočiti te podatke?

V 1 mesecu po nastopu funkcije.

Moram sporočiti tudi spremembe teh podatkov?

Da, v 8 dneh od nastanka spremembe.

4. DOLŽNOST IZOGIBANJA NASPROTJU INTERESOV

Kako prepoznam, da gre v situaciji za nasprotje interesov?

Ko se v konkretni situaciji (npr. pri sprejemanju določene odločitve) pojavijo okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe ali osebe, ki jo subjekt javnega sektorja imenuje kot zunanje člana komisije, delovnih skupin ali drugega primerljivega telesa, vpliva ali lahko vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje funkcije. Na primer: če sem član občinskega sveta, ne morem odločati o svojem imenovanju ali imenovanju svojih sorodnikov v organe upravljanja javnih zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

Kako ravnam, ko se znajdem v nasprotju interesov?

Se izločim iz postopkov oziroma odločitev ter pisno obvestim predstojnika, če predstojnika nimam, pa KPK.

Kako ravnam, če sem član kolektivnega organa in se znajdem v nasprotju interesov?

Vnaprej obvestim vodjo organa in druge člane o razlogih, da ne morem odločati v konkretni zadevi (vnaprejšnja izločitve). Na primer: Če sem član nadzornega odbora občine, ne morem izvajati nadzora niti odločati o ugotovitvah nadzora v organizaciji, kjer sem na vodstvenem položaju.

Kako ravnam, ko sem v dilemi, ali se bom znašel v nasprotju interesov?

Do odločitve predstojnika začasno prekinem z delom v konkretni zadevi.

5. PRIJAVA PREPOVEDANIH DEJANJ LOBISTA IN PODOJA ZAPISA O LOBIRANJU

Zakaj z mano v nejavnen stik stopajo osebe, ki želijo za nekoga drugega vplivati na vsebino predpisov ali odločitve v javnih zadevah?

Ker zaradi svoje funkcije ali opravljanja upravnih nalog lahko vplivam ali odločam v teh zadevah.

Kako vem, da je oseba, ki želi nejavno vplivati, lobist?

Izkazati mora, da je vpisana v register lobistov pri KPK ali da želi vplivati v javnih zadevah za interesno organizacijo, v kateri dela, je njen zakoniti zastopnik ali izvoljeni predstavnik interesne organizacije.

Kaj moram storiti po stiku z lobistom?

O stiku v 3 dneh sestaviti zapis, ga poslati predstojniku in KPK.

Kaj moram storiti, če poskuša nejavno vplivati nekdo, ki ne sodi med navedene (poskus nejavnega vplivanja)?

Stik zavrniti, v 10 dneh poročati predstojniku in KPK.

Bolj podrobno o lobiranju: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/instituti/lobiranje/>

Kaj ne sodi med lobiranje?

Stiki med zaposlenimi v javni upravi, na primer sestane župana z direktorjem javnega zavoda ali ravnateljem osnovne šole, katerih ustanoviteljica je občina, v kateri opravljam funkcijo.

2.

Nezdružljivost funkcije

Ali smem ob opravljanju funkcije opravljati druge dejavnosti za pridobivanje dohodka ali premoženjske koristi?

NE – razen če gre za pedagoško, znanstveno, raziskovalno, umetniško in kulturno dejavnost.

KPK je potrebno obvestiti v roku 8 dni od pričetka opravljanja dejavnosti (priložiti dovoljenje delodajalca in sklenjeno pogodbo za opravljanje dejavnosti ali poklica).

Izjemoma lahko opravljanje dejavnosti dovoli KPK (na primer za obnavljanje licence za opravljanje poklicne dejavnosti).

Za katere dejavnosti ne potrebujem dovoljenja?

Za športno in publicistično dejavnost, za vodenje kmetije in upravljanje z lastnim premoženjem.

Možne posledice neupoštevanja zakonske ureditve glede nezdružljivosti funkcije?

Prenehanje mandata.