



REPUBLIKA SLOVENIJA  
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si)

<http://www.vlada.si/>

Številka: 01000-3/2018/10

Datum: 19. 4. 2018

## **Akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za leti 2018 in 2019**

## I. UVOD

Strategija razvoja javne uprave 2015–2020 je enovit krovni strateški dokument, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 29. aprila 2015, in predstavlja usmeritve razvoja javne uprave v obdobju do leta 2020. Poleg modernizacije in izboljšav delovanja javne uprave Strategija prinaša podlage za boljše okolje za državljane in gospodarstvo, ki vpliva na dvig družbene blaginje in konkurenčnost celotne države.

Strategija se izvaja preko vsakokratnih dvoletnih akcijskih načrtov. Do sedaj je Vlada Republike Slovenije sprejela dva akcijska načrta izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 - za obdobje 2016–2017 in obdobje 2017-2018.

Akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za leti 2018 in 2019 vsebuje seznam tistih ukrepov za realizacijo ključnih strateških ciljev iz strategije<sup>1</sup>, ki jih bodo nosilni organi izvajali v letih 2018 in 2019.

Operacionalizacija ključnih strateških ciljev vsebinsko poteka v sedmih poglavjih strategije (in posledično tudi akcijskih načrtov):

### 1. Učinkovita organiziranost

Država mora s svojo organiziranostjo in delovanjem med drugim tudi podpreti večjo konkurenčnost zasebnega sektorja. Zato je nujno oblikovati hitro, odzivno in učinkovito državo. Za učinkovito sprejemanje odločitev in njihovo uresničevanje potrebujemo tudi ustrezno organizirano javno upravo, optimalno načrtovanje proračunov ter uvedbo projektnega načina dela, ki bo zagotovil, da bodo razvojne aktivnosti v popolnosti usklajene z nacionalnimi in drugimi strategijami.

---

<sup>1</sup> Ključni strateški cilji iz strategije so:

- odzivno, uspešno in učinkovito delovanje javne uprave, ki je usmerjena k uporabniku,
- učinkovita uporaba kadrovskih, finančnih, prostorskih, okoljskih in energetskih virov,
- odgovorno, odprto in transparentno delovanje javne uprave,
- ničelna toleranca do korupcije ter krepitev integritete,
- profesionalizacija in razvoj strokovne usposobljenosti ter inovativnosti zaposlenih,
- sistem prožnega ravnanja z zaposlenimi z mehanizmi odgovornosti in nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi,
- posodobitev upravnega procesnega prava in sistema inšpekcijskega nadzora,
- izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov,
- izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, presojo učinkov in vključevanje ključnih deležnikov,
- učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev, digitalizacija, interoperabilnost informacijskih rešitev.

## **2. Učinkovita uporaba virov**

Učinkovita raba vse bolj omejenih virov v javni upravi je izrednega pomena za stabilnost njenega delovanja in kakovost javnih storitev. Poglavitni ukrepi se nanašajo na področje javnih uslužbencev, vključno z ukrepi za izboljšanje sistema usposabljanja, na poenostavitve sistema javnega naročanja ter na gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem države.

Pri učinkovitem upravljanju človeških virov se predvsem želi doseči strateški cilj »sistem prožnega ravnanja s kadri z mehanizmi odgovornosti ter nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi«, in sicer z ukrepi na področju kompetenc, uslužbenskega in plačnega sistema. Pri tem bodo ukrepi, ki se nanašajo na plačni sistem, uveljavljeni za celotni javni sektor, ukrepi s področja uslužbenskega sistema pa v državnih organih in občinah, pri čemer bodo ukrepi usmerjeni v prenovo in izboljšanje sistema javnih uslužbencev, profesionalno upravno vodenje in v razvoj funkcije upravljanja človeških virov.

Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev je cilj, usmerjen v oblikovanje pogojev za izvajanje sistematičnega usposabljanja javnih uslužbencev, ki bo pomenilo podporo doseganju drugih strateških ciljev.

## **3. Izboljšanje zakonodajnega okolja**

Strateški cilj je izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, uvedba presoje učinkov in vključevanje ključnih udeleženih strani. To področje bo s spoštovanjem sprejetih standardov iz Resolucije o normativni dejavnosti prispevalo k pripravi kakovostnejših, širše družbeno sprejemljivih in v praksi ustrezno izvajanih predpisov.

Posodobitev upravnega procesnega prava označuje predvsem posodobitev temeljnih načel in pravnih pravil splošnega upravnega postopka kot temeljnega procesnega okvira za vzpostavljanje upravnopravnih razmerij med javno oblastjo in nosilci pravic, pravnih koristi in obveznosti na področju upravnega prava.

## **4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju**

Okrepili bomo mehanizme za transparentno delovanje javne uprave in širšega javnega sektorja na vseh področjih ter zagotovili višjo stopnjo transparentnosti pri postopku sprejemanja zakonodaje ter porabi javnih sredstev. Hkrati bomo spodbudili ponovno uporabo podatkov

javnega sektorja in razvoj odprtih podatkov. Nadaljevali bomo z izvajanjem ukrepov za omejevanje korupcijskih tveganj.

- 5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi**, kjer se predvsem želi doseči strateški cilj »izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov«. To področje bo s sistematično uporabo orodij za nadzor kakovosti razširjeno na vse organe javne uprave, poleg upravnih enot tudi na ministrstva, vladne službe, organe v sestavi idr., da se tako izboljšata transparentnost in učinkovitost delovanja javne uprave.

## **6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora**

Predvidene spremembe pri sistemskem urejanju inšpekcijskega nadzora in zagotavljanju informacijske podpore izvajanju inšpekcijskih postopkov so v skladu s strateškim ciljem »posodobitev inšpekcijskega nadzora«. Spremembe, ki so usmerjene predvsem v vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za zagotavljanje učinkovitosti in hitrosti pri vodenju inšpekcijskih nadzorov ter v medsebojno povezljivost in izmenjavo informacij inšpektoratov s pomočjo sodobne informacijske podpore, se bodo nanašale na vse inšpekcijske organe v Republiki Sloveniji. Glede na poudarjeno preventivno vlogo inšpekcijskih služb bodo pozitivni učinki dolgoročno doseženi tudi pri zavezancih v inšpekcijskih postopkih, s tem pa bo varovan tako javni interes kot tudi okrepljena preventivna vloga dela inšpektoratov oziroma inšpekcij.

- 7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev** kjer želimo po eni strani uporabnikom zagotoviti boljše in dostopnejše storitve ter spodbuditi njihovo večjo dejansko uporabo, po drugi strani pa v javni upravi zagotoviti boljše upravljanje informatike, večjo učinkovitost in večjo stopnjo digitalizacije procesov ter boljšo izrabo virov, Pri uporabnikih pričakujemo ugodne učinke na kakovost življenja in poslovanja, pri javni upravi pa večjo prilagodljivost, učinkovitost in odprtost, in zniževanje stroškov.

## II. SEZNAM UKREPOV V LETIH 2018 IN 2019

### 1. Učinkovita organiziranost

#### Posebej izpostavljeni dosegani dosežki:

- Izveden je bil projekt funkcijske analize z analizo podpornih funkcij pri 202 organih javne uprave. Vzpostavljeni so bili kazalniki učinkovitosti, s strani zunanje organizacije je bilo predlaganih sedem krovnih ukrepov za optimizacijo poslovanja.
- Pripravljen je bil pregled izvedenih in tekočih ukrepov državnih organov, ki se nanašajo na predloge ukrepov iz funkcijske analize.
- Ustanovljena je bila medresorska delovna skupina za izboljšanje organizacijske in kadrovske učinkovitosti v državni upravi in tudi širših resornih področij; skladno z odločitvijo medresorske delovne skupine je bila spremenjena Uredba o organih v sestavi v delu, kjer določa potrebno število delovnih mest v organu v sestavi, da lahko samostojno izvaja kadrovske, finančne in druge spremljajoče naloge (število delovnih mest se je povišalo s 60 na 100).
- Pripravljen je bil pregled poročil in pravnih podlag, ki poročanje nalagajo.
- Vzpostavljena je Vladna projektna pisarna (organizacijska struktura) za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade.
- Vzpostavljen je bil ter v teku je proces postopnega združevanja organov na istem naslovu (realizirane so bile številne selitve organov na eno lokacijo);
- Sprejeta je sprememba Zakona o javnih financah, ki ureja načrtovanje na programski ravni za enote sektorja država v okviru srednjeročnega načrtovanja fiskalne politike

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>1.1. Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave</b>	Lokacijsko združevanje organov državne uprave na enem naslovu <i>(aktivnosti do konca leta 2019: 4 dodatne združitve)</i>	Število upravnih organov (oz. njihovih org. enot), ki poslujejo na enem naslovu	251	Večje kot v letu 2014	/	31. 12. 2020	MJU
	Vzpostavitev 12 finančnih služb za vse upravne enote	Finančne odredbe na javnega uslužbenca - finančnika	850 letno izvedenih (izdanih) finančnih odredb na javnega uslužbenca - finančnika	+ 15 %	/	16. 7. 2018	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>1.2. Programski proračun</b>	Pregled ustreznosti izbranih politik, programov in podprogramov vključno s cilji in kazalniki in predlog potrebnih sprememb	Izdelana programska struktura za izbrane politike, vključno s cilji in kazalniki	0	1	/	31. 12. 2018	MF
	Priprava dokumentov na podlagi določb Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah	Pripravljen DPRP (Državni program razvojnih politik)	0	1	/	31. 12. 2019	MF, SVRK
	Ukrepi za povečanje zavedanja in znanja o programskem proračunu za vse ravni sektorja država	Priprava proračuna za državljane.	0	1	/	31. 12. 2019	MF, vse enote sektorja država

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev</b>	Vzpostavitev orodja za informacijsko podprto načrtovanje in izvajanje, spremljanje in poročanje o projektih ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: oddaja javnega naročila za informatizacijo projektnega vodenja</i> )	Število javnih uslužbencev, usposobljenih za uporabo programskih rešitev za pripravo in vodenje projektov	0	150	/	31. 12. 2020	VPP

## 2. Učinkovita uporaba virov

### Posebej izpostavljeni dosežki:

- Opravljena je bila analiza in pripravljena so bila izhodišča za spremembo plačnega sistema v javnem sektorju.
- Na področju uslužbenskega sistema je bila opravljena analiza izvajanja sistema, pregledane so bile ugotovitve inšpekcijskih nadzorov in odločitve Komisije za pritožbe ter pripombe in predlogi uporabnikov sistema. Upošteva je navedeno je bil pripravljen predlog novega zakona o javnih uslužbencih, ki je bil zelo široko predstavljen, tako javnim uslužbencem, posebej kadrovskim službam in tudi predstavnikom reprezentativnih sindikatov javnega sektorja. Čeprav so bile predlagane spremembe v določenem delu podprte, je kljub temu v decembru 2016 prevladalo stališče reprezentativnih sindikatov, da se ne bodo usklajevali o spremembam ZJU prej, preden se ne zaključijo pogajanja o odpravi anomalij v plačnem sistemu. Ta odločitev bila zapisana tudi v dogovoru, ki sta ga podpisali vladna in sindikalna stran, ta dogovor pa pomeni, da vlada brez soglasja sindikatov ne bo vložila v postopek sprememb ZJU, ki bi se nanašale na temeljna vprašanja uslužbenskega sistema. Ne glede na navedeno pa se je v tem obdobju spreminjala uredba, ki ureja notranjo organizacijo, in sicer zaradi organizacijskih razlogov, zaradi sprememb pogojev pri delovnih mestih in zaradi realizacije stavkovnega sporazuma. Pripravljene so tudi spremembe, ki pomenijo realizacijo sklepov vlade, ki jih je predlagala medresorska delovna skupina za večjo organizacijsko učinkovitost uprave. Spremembe so v medresorskem usklajevanju, enako pregled uradniških in strokovno tehničnih delovnih mest.
- Na področju usposabljanja javnih uslužbencev je bilo od leta 2016 prenovljenih 28 programov usposabljanj. V letu 2017 se usposabljanj udeležilo kar 3.210 več udeležencev kot v letu 2015, kar predstavlja povečanje za 29%.
- Na področju sistema javnega naročanja je bila izvedena nadgradnja portala za javno naročanje (večja transparentnost preko obvezne objave pogodb iz javnih naročil, koncesij in javno-zasebnih partnerstev), uveljavljen nov Zakon o javnem naročanju (večji poudarek na elektronskem naročanju, zmanjšanje stroškov vročanja, krajši postopki, enostavnejše izkazovanje usposobljenosti ponudnikov) ter vzpostavljena je informacijska rešitev »Statistik«, ki zagotavlja celovito, neposredno in transparentno javno objavo podatkov o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji. V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev, Smernice za javno naročanje gradenj in Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev.
- Objavljena so bila skupna javna naročila za 29 predmetov (26 predmetov na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije in tri druga skupna naročila), od tega se šest predmetov nanaša na področje zdravstva. Z uporabo sistema »e-dražbe« je bilo od leta 2015 prihranjenih cca. 7 mio € (17% prihranek glede na ocenjeno vrednost vseh pogodb).
- Zaključeni sta bili obe fazi centralizacije ravnanja z nepremičnim premoženjem države – centralizirano se upravlja z nepremičninami, katere so pred centralizacijo upravljala ministrstva in njihovi organi v sestavi, ter vladne službe. S 1. 1. 2016 je Ministrstvo za javno upravo postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo naslednja ministrstva skupaj z organi v njihovi sestavi: Ministrstvo za finance, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za pravosodje. S 1. 1. 2017 je Ministrstvo za javno upravo postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo vladne službe in ministrstva skupaj z organi v njihovi sestavi: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za infrastrukturo, Ministrstvo za okolje in prostor ter vladne službe: Statistični urad Republike Slovenije, Služba Vlade RS za zakonodajo, Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)</b>	Priprava in usklajevanje podlag in spremembe v uslužbenskem sistemu	Število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju uslužbenskega sistema	/	Najmanj 5	/	31. 12. 2018	MJU
		Število utemeljenih pritožb, prijav in vlog javnih uslužbencev v inšpekcijskih postopkih	63,6 % (delež zadev, v katerih so bile ugotovljene nepravilnosti)	Za 10 % manj			

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)</b>	Vzpostavitev enotnega kompetenčnega modela v javni upravi <i>(aktivnosti do konca leta 2019; določitev splošnih in vodstvenih kompetenc, usposabljanje vodij za presojo splošnih in vodstvenih kompetenc; določitev delovno specifičnih kompetenc in usposabljanje vodij za presojo delovno specifičnih kompetenc).</i>	Število delovnih mest z vzpostavljenim kompetenčnim modelom	/	Najmanj 80% delovnih mest	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)</b>	Vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: vzpostavitev informacijskega sistema na testnem okolju, pripravljen načrt vzpostavitve podpore uporabnikom, pripravljen priročnik za učinkovito upravljanje zaposlenih; pričetek uporabe informacijskega sistema na pilotnem obsegu, pripravljen načrt uvedbe v organe državne uprave in vzpostavitev ekip na organih za implementacijo, usposabljanje uporabnikov</i> )	Število novih funkcionalnosti/ vrst orodja, ki jih zagotavlja nadgrajen informacijski sistem	/	Najmanj 3	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenski sistem, plačni sistem)</b>	Usklajevanje in priprava podlag za uveljavitev večje fleksibilnosti pri določanju plače v odvisnosti od rezultatov dela na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev	Število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju plačnega sistema)	/	Najmanj 5	/	31. 12. 2019	MJU
		Delež zaposlenih, ki se jim je plača povečala zaradi nadpovprečne delovne uspešnosti	/	Do 20% zaposlenih	/		
		Povprečno razmerje med fiksnim in variabilnim delom plače v javnem sektorju	/	Povečanje glede na obdobje pred uveljavitvijo sprememb	/		

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev</b>	Okrepljeno usposabljanje - povečanje števila izvedb usposabljanj	Število udeležb na usposabljanjih	Po poročanju organov se je v letu 2016 usposabljal 41.081 javnih uslužbencev.	Letno povečanje za 3%	Sredstva EKP in lastna dejavnost	Kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU
	Priprava e-gradiv in e-usposabljanj	Število e-gradiv za e-usposabljanje	0	30	Sredstva EKP in lastna dejavnost	31. 12. 2020	MJU
	Priprava novih programov usposabljanj	Število novih programov usposabljanj	11	50	/	31. 12. 2020	MJU
	Priprava metodologije evalviranja usposabljanja	Sprejeta metodologija	0	1	/	31. 12. 2018	MJU
	Izvajanje usposabljanj	Delež udeležencev usposabljanj na ključnih področjih (veščine vodenja, strateški in projektni menedžment, boljša zakonodaja, upravljanje kakovosti, integriteta in ocenjevanje korupcijskih tveganj, javno naročanje in javne finance, digitalne kompetence)	15 %	30%	Sredstva EKP in lastna dejavnost	Kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki</b>	Oblikovanje smernic za javno naročanje storitev zasebnega varovanja	Izdelava smernic	0	1	/	31. 12. 2018	MJU
	Oblikovanje smernic za javno naročanje storitev čiščenja	Izdelava smernic	0	1	/	31. 12. 2018	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.2.1. E-javno naročanje</b>	Večja informatizacija postopkov oddaje javnih naročil	Število organov, ki uporablja funkcionalnosti sistema eJN za izvajanje internih postopkov	0	40	/	31. 12. 2020	MJU
	Dodatne funkcionalnosti informatijske rešitve Statist	Dodane funkcionalnosti (sprememba podatkov v realnem času, spremenjen prikaz metapodatkov)	0	1	Integralna sredstva	1. 6. 2019	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem</b>	Centralna evidenca nepremičnin: vzpostavitev aplikacije Gospodar	Delež nepremičnin vključenih v evidenco	50 %	100 %	Sredstva EKP	30. 4. 2019	MJU
		Delež pravno urejenih nepremičnin	60 %	100 %			
<b>2.3.1. Enotni spletni portal</b>	Vzpostavitev enotnega spletnega portala stvarnega premoženja države za prodajo in najem	Delež objav za prodajo/najem stvarnega premoženja	0 %	100 %	Integralna sredstva	31. 12. 2019	MJU



### 3. Izboljšanje zakonodajnega okolja

#### **Posebej izpostavljeni dosežani dosežki:**

- Nadgrajeno je bilo spletno orodje »Enotna zbirka ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje« - ta zainteresiranim dodatno omogoča vpogled v realizacijo sprememb predpisov za doseganje prihrankov občin.
- Od 1. 6. 2016 je pripravljavec predpisov na voljo aplikativna podpora za pripravo presoje učinkov predpisov na gospodarstvo – *MSP test*, ki na sistematičen in strukturiran način vodi pripravljavce predpisov skozi ključna vprašanja oziroma opredelitve, ki si jih potrebno zastaviti pri izvedbi presoje učinkov predpisov na gospodarstvo, predvsem mala in srednja podjetja. Od 12. 1. 2017 (5. točka sklepa vlade št. 00404-2/2016/55) je izvedba MSP-testa obvezna pri pripravi vseh predlogov zakonov, z izjemo zakonov iz petega odstavka 8.b člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije. MSP-test je ena od obveznih prilog k predlogu zakona.
- Za vse poslovne subjekte, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, je od 1. 1. 2016 preko portala e-Vem vzpostavljeno obvezno elektronsko sporočanje prijave, odjave in spremembe v obvezna socialna zavarovanja, pri čemer znašajo ocenjeni prihranki 10,2 mio € na letni ravni.
- Preko portala e-Vem je za vse delodajalce omogočena tudi elektronska oddaja zahtevkov za povračilo nadomestila plače - v kolikor bi storitev vsi uporabljali vsi delodajalci, bi bili prihranki ocenjeni na 1,5 mio EUR na letni ravni.
- Sprejeti so bili še zadnji predvideni normativni akti k Zakonu o prijavi prebivališča in Zakonu o gostinstvu, na podlagi katerih se je začela priprava registra nastanitvenih enot in vzpostavitev enotnega mesta za poročanje (AJ PES), ki je razbremenila nastanitvene enote z vidika priprave in posredovanja poročil o nočitvah turistov.
- Izveden je bil pregled regulatornih politik v Sloveniji s strani OECD, pripravljeno je končno poročilo z ugotovitvami in priporočili za Slovenijo.
- V letu 2017 se je v Enotno zbirko ukrepov dodatno uvrstilo 43 ukrepov, pri čemer so resorji povečali realizacijo obstoječih ukrepov za dodatnih 6 %, in sicer je realizacija vseh ukrepov v enotni zbirki na 65 %.
- Evalvirali so se učinki na 9 ukrepih za zmanjševanje zakonodajnih bremen. Doseženi učinki se kažejo v višini 11 mio € razbremenitev za poslovne subjekte, državljanke oziroma javno upravo.
- V letu 2017 je bila izvedena tudi ex-post evalvacija učinkov 136 zakonov, ki so bili sprejeti po nujnem postopku za obdobje od 2010 do 2014. Od tega jih je 126 doseglo svoj namen, medtem ko jih 6 ni doseglo namena in 4 so le deloma dosegli svoj namen oziroma zastavljene cilje.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC	
<b>3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja</b>	Boljša uprava: e-Predpisi - Modernizacija elektronske podpore pripravi predpisom; priprava modulov za presojo učinkov predpisov na socialno, okoljsko, finančno in IT področje ter njihova integracija v sistem MOPED	Moduli pripravljene in integrirani v sistem MOPED	0	1	Sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU, SVZ, MOP, MDDSZ, MF, GSV	
		Delež sprejetih predpisov z izvedeno celovito presojo učinkov (med drugim MSP test)	0 %	50 %				
	Boljša uprava: Implementacija sistema MOPED – modularnega ogrodja za pripravo elektronskih dokumentov	Delež ministrstev z implementiranim MOPED sistemom	0 %	50 %	Integralna sredstva	31. 12. 2018		SVZ
	Usposabljanje javnih uslužbencev za uporabo presoje učinkov predpisov na gospodarstvo ( <i><u>cilj do konca leta 2019: 350 usposobljenih javnih uslužbencev</u></i> )	Število usposobljenih javnih uslužbencev	0	>350	/	31.12.2020		MJU, MGRT

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja</b>	Pilotno usposabljanje javnih uslužbencev (pripravljalcev zakonov) z vidika izvajanja ex- post in ex-ante evalvacij	Število usposobljenih javnih uslužbencev	0	15	Sredstva EKP	31.12.2019	MJU
	Usposabljanje javnih uslužbencev za sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov ( <i><u>cilj do konca leta 2019: 200 usposobljenih javnih uslužbencev</u></i> )	Število usposobljenih javnih uslužbencev	0	>200	/	31.12.2020	MJU
	Vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotne zbirke ukrepov ( <i><u>cilj do konca leta 2019: 250 realiziranih ukrepov</u></i> )	Število realiziranih ukrepov na letni ravni	0	275	/	Permanentna naloga	MJU, GSV
	Izvedba evalvacij učinkov realiziranih ukrepov ( <i><u>cilj do konca leta 2019: -36 mio€ glede na leto 2013</u></i> )	Višina zmanjšanja zakonodajnih bremen v €	-18 mio € glede na leto 2013	-54 mio € glede na leto 2013	/	31.12.2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja</b>	Boljša uprava: izvajanje projekta STOP birokraciji - <i>vpeljava koncepta razveljavljanja nepotrebnih, a še veljavnih predpisov</i>	Število veljavnih predpisov	18.000	do - 10 %	/	31.12.2020	MJU, SVZ
	Enotna poslovna točka (EPT): Vzpostavitev enotne poslovne točke ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: tehnološka prenova JEP; razvoj e-pooblašanja za poslovne subjekte; analiza potreb e-poročanja, vzpostavitev JEP orodja in postopkov na portalu za podjetnike, začetek migracije postopkov e-VEM na novo tehnologijo</i> )	Standardizacija, zmanjšanje števila in obsega potrebnih podatkov za poročanje	590	- 20 %	Sredstva EKP, integralna sredstva	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja</b>	Enotna poslovna točka (EPT): Izvedba popisov vseh pogojev ter njihova objava na svetovnem spletu ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: razvoj in delo na vzpostavitvi Sodelovalne platforme in sistema za podporo uporabnikom na portalu e-VEM; razvoj in delo na vzpostavitvi sistema za vnos in urejanje vsebin in drugih funkcionalnosti na portalu SPOT, vzpostavitev uredniškega procesa in delo z uredniki z namenom ažuriranja in vzdrževanja vsebin na portalu e-VEM.</i> )	Delež popisanih pogojev regulacij za poslovanje (brez vstopnih)	0 %	75% od 1.000	Sredstva EKP, integralna sredstva	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja</b>	VEM za poslovne subjekte: izvedba promocijske kampanje SPOT	Promocijska kampanja izvedena	0	1	Sredstva EKP	30. 6. 2018	MGRT
	VEM za poslovne subjekte: Vzpostavitev SPOT regijskih točk (celovito svetovanje na eni točki)	Regijske točke SPOT vzpostavljene	0	12 podprtih SPOT točk	Sredstva EKP	30. 6. 2018	MGRT
	VEM za poslovne subjekte: Vzpostavitev nacionalnega SPOT	Nacionalni SPOT vzpostavljen	0	1	Sredstva EKP	30. 6. 2018	MGRT
	Videoid Notar - izvedba pilotne aplikacije videoidentifikacije za potrebe notarjev kot nadgradnja sistema eNotar	Pilotna aplikacija izvedena	0	1	Integralna sredstva	31. 12. 2018	MGRT

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3.2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitejšega sistema upravnega procesnega varstva, ki dopušča dogovorno oblikovanje nekaterih upravnih razmerij in bolj sledi servisni vlogi države, kar prispeva k večjemu ugledu med državljani in konkurenčnosti države</b>	Normativna analiza sodobnih pravnih sistemov urejanja splošnega upravnega postopka v primerljivih državah in priprava izhodišč za oblikovanje novih normativnih rešitev.	Analiza izvedena, izhodišča pripravljena	0	1	/	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3.2.1. Redno spremljanje načinov in rokov reševanja upravnih zadev, ki omogoči prilagajanje organizacije dela v organu, in če je potrebno v nadzornih institucijah</b>	Vzpostavitev informacijskega orodja, ki bo edini in uradni vir za statistično poročanje, spremljanje poslovanja in upravljanje ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: zagotovitev elektronskega zajema letnih statističnih poročil organov (agregiranih podatkov) s ciljem odprave ročnega zbiranja poročil na MJU</i> )	Delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev	0	75 %	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU



#### 4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju

##### Posebej izpostavljeni dosedanja dosežki:

- Pospešeno odpiranje podatkov javnega sektorja in njihovo nudenje za enostavno in brezplačno ponovno uporabo s sprejemom novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E) ter spremljajoče vladne uredbe (Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja),
- Izdaja spletnega Priročnika za odpiranje podatkov javnega sektorja (junij 2016);
- Z vzpostavitvijo novega nacionalnega portala odprtih podatkov OPSI (dec 2016), doseženo 7. mesto pri ocenjevanju s strani Evropske komisije na področju odprtih podatkov.
- Sprejet Program ukrepov Vlade RS za krepitev integritete in transparentnosti 2017-2019 (junij 2017),
- V letu 2017 izvedenih več serij usposabljanj javnih uslužbencev in članov svetov javnih zavodov s področja integritete, skupaj usposobljenih 716 uslužbencev
- V veliki meri izpolnjena priporočila skupine GRECO<sup>2</sup> za večjo stopnjo integritete funkcionarjev v pravosodju (sodniki in tožilci).

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>4.1. Omogočanje sodelovanja javnosti pri sprejemanju predpisov in dosledno transparentno objavo predlogov predpisov na spletu</b>	Objava vseh predlogov zakonov in drugih predpisov na spletu v skladu z resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09)	Delež sprejetih predpisov, ki so bili v fazi javne razprave objavljeni na spletu (portal E-demokracija)	35 %	100 %	/	31. 12. 2020	MJU, GSV in vsa ministrstva
<b>4.2. Večja transparentnost poslovanja in porabe finančnih sredstev v širšem javnem sektorju</b>	Sistem eRazpisi: Vzpostavitev enotnega spletnega mesta za objavo razpisov	Enotno spletno mesto vzpostavljeno	0	1	Sredstva EKP	21. 5. 2018	MJU

<sup>2</sup> GRECO – Skupina držav za boj proti korupciji, Svet Evrope

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>4.2. Večja transparentnost poslovanja in porabe finančnih sredstev v širšem javnem sektorju</b>	Sistem eRazpisi: Izvedba analize stanja postopka objave razpisov	Analiza izvedena	0	1	Sredstva EKP	15. 11. 2018	MJU
	Sistem eRazpisi: Vzpostavitev sistema vnosa in objave razpisov s pripadajočo dokumentacijo v enem sistemu na enem spletnem mestu	Sistem vnosa in objave razpisov vzpostavljen	0	1	Sredstva EKP	20. 11. 2019	MJU
<b>4.3. Odpiranje podatkov javnega sektorja</b>	Omogočanje ponovne uporabe podatkov JS in objava zbirk podatkov iz pristojnosti ministrstev v strojno berljivih in odprtih formatih na portalu odprtih podatkov	Število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	33 odprtih zbirk na NIO	Povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	Sredstva EKP	30. 11. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>4.3. Odpiranje podatkov javnega sektorja</b>	Usposabljanja v javnem sektorju s področja odprtih podatkov	Število javnih uslužbencev usposobljenih na področju odprtih podatkov javnega sektorja	0	150	Sredstva EKP	30. 11. 2020	MJU
<b>4.4. Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju</b>	Izvajanje usposabljanj zaposlenih v širšem javnem sektorju s področja integritete in korupcijskih tveganj (vključno z občinami)	Število dodatno usposobljenih zaposlenih v širšem javnem sektorju*  * s področja integritete	1.853 zaposlenih udeležencev usposabljanj s področja integritete (letno)	Vrednost 2014 + 30% (letno)	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
	Vzpostavitev Enotnega državnega registra tveganj	Vzpostavljen enotni register tveganj	/	Vpeljano v vse organe javne uprave	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
	Priprava oz. izdelava e-gradiv na temo integritete	Število spletnih brošur, objavljenih na spletnih straneh MJU in distribuiranih na zaposlene po vseh državnih organih	0	2	Sredstva EKP	31. 12. 2018	MJU
	Spremljanje izvajanja Programa Vlade RS za krepitev integritete in transparentnosti 2017 - 2019	Pripravljena polletna poročila in pripravljeno dve vmesni (polletni) poročili in končno poročilo 2019.	0	1	/	28. 2. 2020	MJU
	Sprejem novele ZIntPK (odprava težav pri izvajanju veljavnega ZIntPK)	Sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja	0	1	/	31. 12. 2018	MP

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.5 Enotna kontaktna točka za uporabnike storitev javne uprave	Vzpostavitev sistema periodičnega preizkušanja uporabniške izkušnje državnega spleta v okviru enotne uredniške politike	Sistem vzpostavljen	0	1	/	31.12.2019	MJU
	Vzpostavitev enotne državne spletne točke kot rezultat postopnega prenosa vsebin iz predstavitvenih spletnih mest državne uprave in hkratne postopne ukinitve predstavitvenih spletnih mest ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: vzpostavitev platforme »gov.si« za prenos vsebin; akcijski načrt prenos vsebin; nadgradnja celostne grafične podobe državne uprave z vidika spletnih mest</i> )	Enotna državna spletna točka vzpostavljena Delež izvedenih e-postopkov na državnem spletu	0	1 +20%	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

## 5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi

### Posebej izpostavljeni dosežani dosežki:

- Sprejeta vladna Politika napredka in kakovosti sodobne javne uprave (maj 2015).
- Izvedena samoocena na Generalnem sekretariatu Vlade RS in 13 ministrstvih.
- Izveden prvi pilotni projekt zunanje presoje CAF EPI (6 organov javne uprave; 17 usposobljenih ocenjevalcev).
- V okviru pilotnega projekta na MJU vzpostavljen vsebinski koncept ciljnega vodenja in postavljeni cilji do nivoja NOE.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.1: Krepitev podpore in ozaveščenosti o pomenu kakovosti kot vrednote v javni upravi</b>	Vzpostavljen sistem za reševanje izzivov v okviru projekta Inovativen.si	Število izzivov	0	vsaj 10/leto	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
		Delež rešenih izzivov	-	50 %			
	Usposabljanja za inovativne metode dela	Število usposobljenih	0	500	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
	Merjenje inovacijske zrelosti na organih DU	Delež organov z izmerjeno inovacijsko zrelostjo	-	100 %	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave</b>	Vpeljava rednih samoocenjevanj po modelu CAF v javno upravo na vseh ravneh;	Število izvedenih samoocen	17	Dvig za 60 % v organih državne uprave	Sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU
	Celovitost in preglednost informacij, vezanih na SVK	Pripravljen koncept za vzpostavitev e-kakovosti; Vzpostavljen portal	/	Vzpostavljen enotni portal	Sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU
	Izvedba 2.pilotne zunanje presoje SVK (CAF EPI) z akcijskimi načrti izboljšav v organih javne uprave; uvedba rednih zunanjih presoj CAF EPI (na podlagi avtonomne odločitve posameznega organa javne uprave); vzpostavitev skupine aktivnih ocenjevalcev.	Število izvedenih zunanjih presoj	/	5 organov na leto	Sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave</b>	Širjenje znanja, informacij in dobrih praks preko konferenc in drugih dogodkov za motivacijo in promocijo kakovosti po različnih modelih kakovosti in odličnosti	Število usposobljenih za model CAF	0	50 na leto	Sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU
		Število udeležencev na dogodkih	270	200 na leto			
		Število podeljenih certifikatov, priznanj in nagrad	0	15 na leto			

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.3: Krepitev sistema vodenja kakovosti z uvedbo enotne aplikacije za podporo merjenju ključnih ciljev in kazalnikov</b>	Izvedba pilotnega projekta uvedbe ciljnega vodenja na MJU	Število organov z vpeljanim ciljnim vodenjem	/	2	Sredstva EKP	31. 12. 2018	MJU
	Uvedba ciljnega vodenja v organe državne uprave (z vključeno informacijsko podporo sistema)	Število organov državne uprave z uvedenim ciljnim vodenjem	/	Vpeljano v 70 % organov državne uprave	Sredstva EKP	31. 12. 2019	MJU



## 6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora

### Posebej izpostavljeni dosežki:

- Ob pripravi strateških usmeritev in prioritet se resorni ministri seznanijo s problematiko na področju inšpekcijskega nadzora, prav tako vlada, inšpekcijski organi pa načrtujejo prioritete nadzore in skupne inšpekcijske nadzore na podlagi vnaprej določenih kriterijev. Tudi poročilo o realizaciji strateških usmeritev in prioritet kaže, da je načrtovanje praviloma realno, saj so zastavljene naloge in cilji praviloma doseženi. Omeniti je treba tudi sistemske inšpekcijske nadzore, ki pokažejo stanje na določenem področju ter delujejo tudi preventivno, prav tako je treba omeniti odziv v javnosti, kjer so bile strateške usmeritve povzete (v časopisih).
- Kot dosežek na tem področju velja poudariti tudi dejstvo, da je priprava strateških usmeritev in prioritet inšpekcijskih organov postala stalnica. Na ta način je vsako leto javnosti na vpogled tudi načrtovano in realizirano stanje na področju inšpekcijskega nadzora.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo</b>	Oblikovanje izhodišč za sistemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora in delovnega gradiva novega Zakona o inšpekcijskem nadzoru na podlagi analize stanja, upošteva primerjalne ureditve drugih držav in smernic OECD	Izhodišča oblikovana	0	1	/	30. 6. 2018	MJU
	Oblikovanje strateških usmeritev in prioritet za inšpekcijske organe RS za leti 2018 in 2019 (skupni nadzori, usmerjeni nadzori, prioritetni inšpekcijski nadzori)	Strateške usmeritve in prioritete sprejete	0	1	/	30. 4. 2018	MJU
		Stopnja realizacije glede na strateške usmeritve in prioritete inšpektoratov oz. inšpekcij za leto 2019	/	95%		1. 3. 2019	

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo</b>	Oblikovanje in sprejetje novega Zakona o inšpekcijskem nadzoru	Sprejeta novela zakona	0	1	/	31. 12. 2019	MJU
	Oblikovanje in sprejetje sprememb Poslovnika Inšpekcijskega sveta	Sprejete spremembe Poslovnika IS	0	1	/	30. 4. 2018	MJU, IS
	Oblikovanje dveh novih kazalnikov delovanja inšpekcij, in sicer: - finančna sredstva v posameznih inšpektoratih namenjena za posameznega javnega uslužbenca inšpektorata ter - koliko finančnih sredstev je v posameznih inšpektoratih namenjenih za posameznega inšpektorja.	Oba kazalnika potrjena na IS in vključena v letno poročilo IS za leto 2018.	0	1	/	30. 4. 2018	MJU, IS
	Izvedba poslovne analize za vzpostavitev informacijske podpore delu inšpekcijskih organov za obravnavo na IS	Poslovna analiza izvedena	0	1	-	31. 12. 2019	URSVHVVR (MKGP)

## 7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev

### Posebej izpostavljeni dosežani dosežki:

- Vzpostavitev Državnega računalniškega oblaka (DRO), na katerega se namešča vedno več sistemov. DRO velja za enega najbolj inovativnih IT projektov na področju Srednje Evrope in predstavlja najboljšo referenčno rešitev v regiji. Za celovito zaščito podatkov in varno delovanje izvajamo vrsto ukrepov, med drugim smo pridobili certifikat Cisco CMS, ki velja za standard kakovosti na področju IT.
- Zaključek večine nalog projekta reorganizacije informatike v državni upravi, razen na področju kadrovske konsolidacije 2017, kjer aktivnosti še potekajo.
- Aktivno delovanje Sveta za razvoj informatike, ki je usmerja razvoj različnih novih informacijskih rešitev in digitalizacijo procesov.
- Prenova državnega komunikacijskega omrežja (HKOM), ki zagotavlja varen prenos podatkov med državnimi organi, visoko prepustnost, varen dostop do interneta ter izmenjavo podatkov, vidnost e-storitev v internetu, ter pripadajoče storitve (kot denimo DNS, javni prostor). S tem na državnem nivoju zagotavljamo tehnološko dovršen centralni komunikacijski sistem, v katerega je priključenih čez 1.500 lokalnih omrežij.
- Prenovljen državni portal e-Uprava je bil vzpostavljen konec leta 2015. Portal državljanom po konceptu življenjskih dogodkov ponuja 250 najbolj pogosto uporabljenih elektronskih storitev, ki so povezane z več kot 30 bazami podatkov. Poleg oddaje elektronskih vlog državljanom omogoča tudi vpogled v status reševanja oddanih vlog in vpogled v njihove osebne podatke, ki so shranjeni v državnih evidencah podatkov.
- Razvoj centralnih gradnikov za zagotavljanje horizontalnih storitev, ki so na voljo različnim nosilcem informacijskih sistemov. Primer so storitve za upravljanje z identitetami, t. i. storitve zaupanja (kot so e-avtentikacija, e-podpis in e-vročanje). Vzpostavljen je centralni avtentikacijski sistem (SI-CAS), ki ponuja možnost preverjanja elektronske identitete na enem mestu in je bil že uspešno integriran v državni portal e-Uprava. Centralni sistem za strežniški e-podpis SI-CeS je v produkcijskem delovanju. Integriran je že v nekaj sistemov, npr. SVRK, Uprava RS za pomorstvo, v teku pa je njegova integracija tudi v druge večje sisteme.
- Primer dobre prakse so večnamenski gradniki za elektronsko pridobivanje podatkov (Pladenj, IO-modul, Asinhroni modul, Varnostna shema) in gradnik za elektronsko pošiljanje velikih datotek SOVD.
- Vpeljemo koncepte poslovne inteligence in obdelave masovnih podatkov, razvijamo podatkovno analitiko in podatkovno skladišče, kot platformo za boljše odločanje na podlagi podatkov - t.i. »data driven decision making«. V letu 2016 smo tako uspešno izvedli prvi pilotni projekt uporabe velikih podatkov (big data), rezultati pilotnega projekta pa so dobra podlaga za nadaljnje razvojne korake na tem področju.
- Na Upravni akademiji smo začeli s programom različnih vrst usposabljanj s področja podatkovne analitike, velikih podatkov in odprtih podatkov za vodje, analitike in informatike v partnerstvu s Fakulteto za računalništvo in informatiko, Fakulteto za organizacijske vede ter Inštitutom Jožef Stefan.
- Vzpostavili smo Portal odprtih podatkov Slovenije – OPSI, kjer so zbrani metapodatkovni opisi vseh evidenc in zbirk, s katerimi razpolaga javni sektor. Podjetja in ostale udeležene strani dostopajo do teh podatkov in z njimi ustvarijo novo dodano vrednost.

### Navedeni projekti so dali mnoge vidne rezultate v mednarodnem prostoru:

Slovenija je bila v letu 2017 prepoznana kot najhitreje rastoča digitalna družba skladno z mednarodnim Indeksom DESI (Digital Economy and Society Index), ki ga izdaja Evropska komisija. V zadnjih letih smo napredovali z dvakrat večjim tempom kot druge države.

Evropska komisija je na področju odprtih podatkov javnega sektorja Open Data Maturity 2017 Slovenijo uvrstila v najvišjo skupino (na 7. mesto med državami EU). Ta napredek je bil dosežen v zadnjih dveh letih.

Postajamo zaupanja vreden partner in nosilec dobrih praks, ki jih tudi predstavljamo na mednarodnih konferencah. Tudi Evropska komisija (ISA) in OECD uvrščata naše primere dobrih praks, kot je pilotni projekt big data, v repozitorij najbolj inovativnih praks javnega sektorja.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti</b>	Vzpostavitev oblačnih storitev za širši javni sektor	Vzpostavitev oblačne infrastrukture	0	1	Integralna sredstva	31. 12. 2019	MJU
		Število storitev	0	50			
		Število uporabnikov (javne institucije)	0	100			
	Varnostna politika: sprejem in implementacija Uredbe o informacijski varnosti	Sprejem Uredbe o informacijski varnosti	0	1	Sredstva EKP in integralna sredstva	30. 6. 2018	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti	Storitve zaupanja SI TRUST: <u>(aktivnosti do konca leta 2019:</u> <i>Uvedba sistema smsPASS (uporaba mobilnih naprav za avtentikacijo in e-podpis) v Q1 2018</i> <i>Vzpostavitev vozlišča eIDAS</i> <i>Integracija sistema SI-PASS v različne sisteme</i> <i>Vzpostavitev in integracija SI-CeV)</i>	Storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani	0	70%	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU
	Elektronske storitve za državljane (e-uprava3) <u>(aktivnosti do konca leta 2019: izdelava novih storitev, priklop novih virov podatkov za vpogled za državljane, izdelava novih vodičev življenjskih dogodkov )</u>	Storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani	0	70%	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.2. Dvig konkurenčnosti gospodarstva, tudi z boljšimi pogoji digitalnega poslovanja	Vzpostavitev Razvojno inovativnega oblaka (RIO) ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: priprava investicijske dokumentacije, analiza trga, izvedba javnega razpisa, sklenitev pogodbe, začetek izvajanja nalog</i> )	Vzpostavitev RIO	0	1	Sredstva EKP	31. 12. 2021	MJU
		Število uporabnikov RIO (zagonska podjetja / individualni uporabniki)	0	12 / 600			
	eBDP (elektronska vloga za pridobitev biometričnega dovoljenja za delo in prebivanje)	Izdelani elektronski obrazci za avtomatizacijo postopkov vezanih na področje dela in prebivanja tujcev skladno z ZTuj-2.	0	9	Integralna sredstva	30. 9. 2018	MNZ

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	Izvajanje storitev Varnostno operativnega centra <i>(aktivnosti do konca leta 2019: izvajanje storitev, odpravljanje pomanjkljivosti, izvajanje ozaveščanja)</i>		Zrelostni nivo (1-5):		sredstva EKP in integralna sredstva	31. 12. 2020	MJU
		Preverjanje izvorne kode	0	4			
		Izvajanje vdornih (PEN) testov	0	4			
		Upravljanje ranljivosti	0	4			
		Upravljanje in odzivanje na varnostne incidente	0	4			
		Analiza varnostnih incidentov	0	3			
		Upravljanje z informacijsko varnostjo	0	3			
		Upravljanje s sistemom vab	0	3			
		Število celovito pokritih življenjskih dogodkov	0	10			
Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15					

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	Upravljanje s podatki: vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s podatki ( <a href="#">aktivnosti do konca leta 2019:</a> <i>sprejem strategije za upravljanje z metapodatki in pripadajočega akcijskega načrta, vzpostavitev in polnjenje centralnega nadzorovanega besednjaka - CNB</i> )	Vzpostavljen registracijski sistem za podatkovne vire z orodji za vizualizacijo v obliki podatkovnega zemljevida	0	1	Sredstva EKP in integralna sredstva	31. 12. 2019	MJU



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	Interoperabilnostni skupni gradniki in funkcionalnosti: <i>(aktivnosti do konca leta 2019: pridobitev formalne potrditve delovanja gradnikov na DRO, usklajevanje in standardizacija procesov v zvezi s skrbništvom gradnikov, urejanje organizacijskih in tehničnih pogojev za zanesljivost in trajnost gradnikov, zagotavljanje visoke stopnje dejanske uporabe, definirani in objavljeni pogoji uporabe za državno upravo, javno upravo in zunanje integratorje.)</i>	Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	Sredstva EKP	30. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	Vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU, kasneje kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave ( <i>aktivnosti do konca leta 2019: postavitev infrastrukture za podatkovno skladišče, priprava načrta za podatkovno analitiko; Izvedeno polnjenje prvega podatkovnega vira »ISPAP«, uporabniško testiranje in validiranje podatkov. osnutek organizacijsko-tehničnih pogojev in pravil za priklop podatkovnih virov drugih organov; postopen priklop drugih podatkovnih virov iz drugih državnih organov.</i> )	Število priklopljenih podatkovnih virov v sistem podatkovnega skladišča in poslovne analitike.	0	5	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	Tehnična in semantična konsolidacija temeljnih podatkovnih registrov: <i>(aktivnosti do konca leta 2019: vzpostavitev registrske platforme kot skupnega gradnika ter druga in tretja faza izgradnje repozitorija specifikacij)</i>	Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	Sredstva EKP	30. 12. 2020	MJU
	Vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom: prenovljen sistem upravljanja z dokumentarnim gradivom <i>(aktivnosti do konca leta 2019: izveden nakup inf. rešitve, izdelane osnovne prilagoditve in izvedena namestitve na DRO, uvedba v prve organe – 3)</i>	Število organov državne uprave z uvedenim prenovljenim sistemom za upravljanje z dokumentarnim gradivom	0	115	Sredstva EKP	31. 12. 2020	MJU

### **Legenda uporabljenih kratic:**

CAF – Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju (*angl. Common Assessment Framework*)

DRO – Državni računalniški oblak

EKP – finančna sredstva skladov v okviru evropske kohezijske politike

GSV – Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije

IS – Inšpekcijski svet

JEP – Jedro elektronskih postopkov

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MJU – Ministrstvo za javno upravo

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve

MP – Ministrstvo za pravosodje

RIO – Razvojno inovacijski oblak

SVK – Sistem vodenja kakovosti

SVRK – Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

SVZ – Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

URSVHVVR (MKGP) – Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

VPP – Vladna projektna pisarna