**OBRAZEC C – MOTIVACISKO PISMO - PRIJAVA ZAPOSLENEGA NA IZMENJAVE**

Ime in priimek zaposlenega, telefonska številka, elektronski naslov, delovno mesto:

|  |
| --- |
|  |

Organ oziroma podjetje, kjer želite opraviti izmenjavo (navedite do dva organa oziroma podjetji):

|  |
| --- |
|  |

Motiv(i) mojega sodelovanja:

* Boljše razumevanje/optimizacija delovnega procesa, v katerem s ciljno institucijo že sodelujem
* Obstoječe sodelovanje na projektu ali aktivnosti
* Prenos dobrih praks iz določenega področja dela/razumevanje procesov/vsebin

Obrazložitev:

Kratko motivacijsko pismo (kaj mi bo izmenjava prinesla, kaj pričakujem, kaj lahko dam – do največ 1 stran)

|  |
| --- |
|  |

Nam želite še kaj pomembnega sporočiti?

|  |
| --- |
|  |

S podpisom jamčim in potrjujem pravice in dolžnosti zaposlenega:

* udeležba in aktivno sodelovanje v času izmenjave,
* skrb za ohranitev ugleda in dobrega imena delodajalca,
* v roku petih delovnih (5) dni po koncu izmenjave priprava poročila o izmenjavi z morebitnimi predlogi za izboljšave in ga pošlje koordinatorju MJU na naslov stasa.mesec@gov.si,
* varovanje osebnih podatkov posameznika in zaupnih podatkov delodajalca,
* varovanje osebnih podatkov posameznika in poslovnih skrivnosti organa/podjetja na izmenjavi.

S svojim podpisom dajem tudi izrecno PRIVOLITEV ZA UPORABO PODATKOV na podlagi točke a) prvega odstavka člena 6 Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in prvega odstavka 93. člena ZVOP-2 - za zbiranje in obdelavo izrecno zgoraj navedenih osebnih podatkov in osebnih karakteristik.

Privolitev velja za namene izvedbe izmenjav v okviru pobude Izmenjave za povezovanje. Upravljalec osebnih podatkov je Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

HRAMBA: Osebni podatki se hranijo ves čas aktivnosti in v skladu z Načrtom klasifikacijskih znakov z roki hranjenja za Ministrstvo za javno upravo RS št. 020-261/2014/28 (1572-04) z dne 29. 12. 2014 ter Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14).

Preklic: Podano privolitev lahko kadarkoli **prekličete,** in sicer tako, da nas pisno kontaktirate na naš naslov gp.mju@gov.si in inovativen@gov.si.

Upravljalec osebnih podatkov je Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

1. Upravljalec se zavezuje, da bo zbrane osebne podatke obdeloval zgolj za namen izmenjave izkušenj med javno upravo in gospodarstvom ter znotraj javne uprave. Podatke bomo uporabili za vabljenje članov skupnosti na dogodke, ki so neposredno povezane s pobudi Izmenjave za sodelovanje Inoivativen.si . V primeru, če bo nastala potreba po drugovrstni obdelavi ali po posredovanju podatkov tretjim osebam, vas bomo predhodno kontaktirali in zaprosili za vašo privolitev.
2. Pravico imate, da kadarkoli zahtevate dostop do vaših osebnih podatkov, morebitni popravek ali izbris ali omejitev obdelave vaših osebnih podatkov.
3. Vaši podatki se ne bodo profilirali in avtomatično obdelovali.
4. Vaši podatki se obdelujejo na območju EU in se ne bodo prenašali v tretje države.
5. Pravico imate do ugovora obdelavi in do prenosljivosti podatkov.
6. Imate tudi pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu.

Kraj in datum:                                                                                                          Podpis:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**V kolikor privolitev ni podpisana se šteje za pozitivno izkazano privolitev že izkazilo odpošiljanja po elektronski pošti.**