**OBRAZEC A: PRIJAVA INSTITUCIJE/PODJETJA**

**Naziv organa:**

|  |
| --- |
| Vnesite polni naziv organa in naslov |

**Koordinator Izmenjave za povezovanje:**

|  |
| --- |
| Vnesite ime in priimek ter e-kontakt in telefon |

**Število oseb, ki smo jih pripravljeni sprejeti iz drugih organov:**

|  |
| --- |
| Vnesite število oseb (največ 3), ki ste jih pripravljeni gostiti 1-5 delovnih dni oziroma organizirati zanje 1-5 srečanj in zanje organizirati program, v kolikor bo interes |

**S podpisom potrjujemo, da**

* **smo seznanjeni, da**
* Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju MJU) v skladu s 34.a členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23)opravlja naloge na kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir;
* je Slovenija podpisnica Deklaracije Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD) o inovativnosti v javnem sektorju. Podlaga za kratkotrajne izmenjave zaposlenih izhaja iz petega stebra Deklaracije, ki se nanaša na Spodbujanje izmenjav in dostopnosti pridobljenih znanj in izkušenj s področja novih načinov delovanja in vzpostavljanje platforme za prenos dobrih praks.
* je predmet pobude Izmenjave za povezovanje Inovativen.si inovativno sodelovanje med zaposlenimi v javnem, nevladnem in zasebnem sektorju s ciljem prenosa in uporabe dobrih idej, praks in uporabnih rešitev, tudi preko izmenjav zaposlenih;
* je krovni koordinator kratkotrajnih izmenjav MJU;
* ebni podatki zaposlenih (prijavljenih na izmenjave in koordinatorja) navedeni v tej prijavi obdelujejo za potrebe izvajanja izmenjav v skladu s členom a/1/6 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES:

za koordinatorje;

Do navedenih podatkov ima pooblaščena oseba naslednje pravice: zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilaganje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporabo sporočanje, pridobivanje, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

**- smo seznanjeni s pravicami in dolžnostmi delodajalca, ki pošilja zaposlenega na izmenjavo:**

* Da delodajalec nosi morebitne povečane stroške povezane z delom, ki nastanejo v času izmenjave za svojega zaposlenega,
* nudi zaposlenemu vse potrebne informacije, ki jih zaposleni potrebuje za uspešno opravljanje izmenjave,
* v času izmenjave zaposlenemu ne bo dajal rednih delovnih nalog,
* lahko kadarkoli med potekom izmenjave na lastno pobudo ali pobudo zaposlenega prekine izmenjavo, če organ, kjer poteka izmenjava ne zagotavlja varstva in zdravja pri delu ali ne zagotavlja ustreznih delovnih pogojev v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, ali če se pojavi sum ali dokaz o nasprotju interesov,
* lahko pri organu, kjer poteka izmenjava kadarkoli med potekom izmenjave, kot tudi po izmenjavi, zaprosi za podatke o poteku izmenjave in načinu sodelovanja zaposlenega pri izmenjavi.

**- smo seznanjeni s pravicami in dolžnostmi kot institucija, ki sprejme zaposlenega iz drugega organa/podjetja na izmenjavo, ki:**

* zaposlenemu na izmenjavi zagotovi koordinatorja, ki pripravi program izmenjave,
* zaposlenega na izmenjavi seznani z ukrepi za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, varovanjem poslovne skrivnosti in osebnih podatkov, v skladu z veljavno zakonodajo,
* zaposlenemu na izmenjavi zagotovi ustrezne delovne pogoje v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo,
* varuje osebne podatke zaposlenega na izmenjavi v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov ter njegove osebne podatke uporabiti samo za namen izvajanja izmenjave,
* lahko kadarkoli med potekom izmenjave na lastno pobudo prekine izmenjavo, če zaposleni ne spoštuje navodil, ali če se pojavi sum ali dokaz o nasprotju interesov.

**DATUM IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ORGANA/PODJETJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_