Datum:

# **PRIJAVNICA ZA LETOVANJE**

Priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, letnica rojstva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ulica, poštna številka in kraj stalnega bivališča)

Davčna številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilni telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaposlen(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv organa zaposlitve)

Elektronski naslov za prejem nadaljnjih obvestil v zvezi s prijavo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letovati želim v enoti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. ležišč\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domače živali**:

Letovali želim s hišnim ljubljenčkom (obkrožite): DA NE

Enote, v katerih je možno letovati s hišnim ljubljenčkom so:

• Bohinjska Bistrica, Jeglič F-43,  • Barbariga, stanovanje št. 36004,

• Kranjska Gora, Čičare 9/003, • Umag, Pelegrin, hiša A9

• Kranjska Gora, Čičare 9D/206, • Umag, Pelegrin, hiša L6 in

• Portorož, Beli Križ, apartma 1, • Umag, Špina, hiša 68/B

Pri letovanju v zgoraj navedenih enotah je obvezno doplačilo za čiščenje po zaključenem letovanju, ki ga naročite na recepciji naselja ob prihodu in dvigu ključev od počitniške enote. Strošek čiščenja se plača po ceniku posamezne recepcije. V kolikor čiščenje ne bo izvedeno, bo strokovna služba naročila čiščenje in povračilo stroškov terjala od letovalca.

**NA LETOVANJE POLEG SEBE PRIJAVLJAM ŠE:**

število odraslih oseb (brez nosilca letovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

število mladine od 15. do 18. leta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

število šoloobveznih otrok, ki obiskujejo osnovno šolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

število predšolskih otrok: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ceno letovanja (dnevna cena × število dni) bom v skladu s 13. členom Pravilnika o počitniški dejavnosti poravnal do roka, navedenega na računu, z nakazilom na transakcijski račun ministrstva.

**Strokovna služba ministrstva je izven razpisa prosilcu dolžna pisno potrditi odobreno letovanje le v primerih, ko je le-ta prejeta vsaj 14 dni pred nastopom letovanja.**

**V počitniških enotah domače živali niso dovoljene, prav tako je prepovedano kajenje.**

**MOŽNOST ODPOVEDI LETOVANJA:**

Strinjam se, da bom v primeru odpovedi poravnal stroške, nastale zaradi odpovedi, katerih višina je v skladu s 36. členom Pravilnika o počitniški dejavnosti odvisna od časa, v katerem bom predložil pisno odpoved:

* odpoved do 30 dni pred začetkom letovanja…………………..…brez stroškov odpovedi letovanja
* odpoved od 29 do 22 dni pred začetkom....………………………………20% cene letovanja
* odpoved od 21 do 15 dni pred začetkom…………………………………30% cene letovanja
* odpoved od 14 do 8 dni pred začetkom………………………………..…50% cene letovanja
* odpoved od 7 do 1 dni pred začetkom…………………………………….80% cene letovanja
* odpoved od dneva začetka letovanja……………………………..………100% cene letovanja

V primeru bolezni letovalca ali ožjega družinskega člana lahko odpoveste letovanje najkasneje en dan pred začetkom letovanja. Odpoved je potrebno strokovni službi posredovati pisno in predložiti dokazilo o nastopu bolezni. V tem primeru se vam zaračuna 20% cene letovanja.

Kot izredne okoliščine ni mogoče šteti dogodek, ki je nastopil prej kot 14 dni pred predvidenim začetkom letovanja.

V primerih nujne službene zadržanosti nosilca letovanja lahko letovalec, ki je zaposlen v organu državne uprave, odpove letovanje najkasneje en dan pred nastopom letovanja. Glede obstoja nujne službene zadržanosti letovalec predloži izjavo delodajalca o nujni službeni zadržanosti, ki jo podpiše predstojnik organa državne uprave. V kolikor letovalec predloži potrdilo, se stroški odpovedi ne zaračunajo.

V primeru nastopa višje sile ali izrednih nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale pred nastopom letovanja, lahko odpoveste letovanje najkasneje na dan začetka letovanja, vse do prijave in prevzema ključev pri recepcijski službi.

Kot izredne okoliščine ni mogoče šteti dogodek, ki je nastopil prej kot 14 dni pred začetkom letovanja.

Če se pri odpovedi letovanja sklicujete na izredne okoliščine in v roku treh dni od njihovega nastanka pisno obvestite strokovno službo ter predložite dokazilo, vam strokovna služba zaračuna stroške v višini 20% cene letovanja. O obstoju izredne okoliščine iz prejšnjega odstavka odloči komisija.

**IZJAVE PRIJAVITELJA**

S podpisom prijavnice soglašate, da Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za stvarno premoženje, osebne podatke, navedene v tej vlogi, obdeluje za namen dodelitve počitniških zmogljivosti za namen letovanja in za vse postopke v zvezi z dodelitvijo, trajanjem in prenehanjem letovanja ter uresničevanjem pravic in obveznosti iz navedenega razmerja. Prav tako soglašate, da se zbrani osebni podatki za te namene vnesejo v ustrezne zbirke in da Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za stvarno premoženje, vse potrebne osebne podatke v zvezi z letovanjem posreduje recepcijskim službam na kraju letovanja. Osebni podatki bodo hranjeni (5 let).

Posameznik ima pravico, da od upravljavca zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Posameznik ima pravico, da privolitev kadarkoli prekliče na e-naslov: gp.mju@gov.si, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se na podlagi privolitve izvaja do njenega preklica. Za več informacij se lahko obrnete na upravljavca osebnih podatkov na Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana oz. **gp.mju@gov.si**.

**Kontakt pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za javno upravo:
E:** dpo.mju@gov.si

Morebitno pritožbo zoper naše ravnanje z vašimi osebnimi podatki lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)).

Potrjujem, da sem seznanjen s stroški odpovedi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki, navedeni v tej prijavi, resnični.

Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_