

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in za izvrševanje 112. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09, 3/13 in 81/16) minister za javno upravo izdaja

## **PRAVILNIK O POČITNIŠKI DEJAVNOSTI MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja:

- poslovanje in financiranje počitniške dejavnosti,
- ceno najema in plačilo,
- postopek dodeljevanja počitniških enot, ki so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Ministrstva za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v sezoni in izven sezone,
- uporabo počitniških enot,
- odpoved in predčasno zaključitev letovanja,
- pravico do reklamacije in pritožbe ter
- prepoved letovanja.

#### 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. počitniška dejavnost je lastna dejavnost namenjena zagotavljanju pogojev za oddih in rekreacijo ter vzdrževanju psihofizičnih sposobnosti zaposlenih v organih državne uprave;
2. strokovna služba je notranja organizacijska enota ministrstva, ki opravlja strokovna in administrativno tehnična dela počitniške dejavnosti, organizirana v Direktoratu za stvarno premoženje;
3. organi državne uprave so Vlada Republike Slovenije, vladne službe, ministrstva, organi v sestavi ministrstev in upravne enote;
4. notranji upravičenci so aktivni in upokojeni delavci organov državne uprave, ki so upravičeni do dodelitve počitniške enote na razpisu;
5. zunanji upravičenci so fizične ali pravne osebe, ki niso notranji upravičenci;
6. upravičenci so notranji in zunanji upravičenci;
7. letovanje je najem počitniške enote za turistične namene;
8. letovalec je oseba, ki mu je bila dodeljena počitniška enota v najem;
9. sezona je časovno obdobje, ki ga določi strokovna služba in se deli na poletno in zimsko sezono;
10. razpis je javna objava, ki vsebuje pogoje in merila na podlagi katerih se dodeljujejo počitniške enote notranjim upravičencem za letovanje v sezoni.

## II. POČITNIŠKA DEJAVNOST IN PRISTOJNOSTI KOMISIJE

### 3. člen

- (1) Počitniška dejavnost se izvaja kot lastna dejavnost v okviru ministrstva.
- (2) Strokovna služba skrbi za:
- gospodarno ravnanje s počitniškimi enotami in smotrno porabo razpoložljivih sredstev,
  - oddajanje počitniških enot letovalcem v najem,
  - dvig kakovosti storitev počitniške dejavnosti,
  - vzdrževanje ustreznega nivoja kvalitete počitniških enot in
  - vodenje evidenc počitniške dejavnosti.

### 4. člen

- (1) Za potrebe izvajanja počitniške dejavnosti je pri strokovni službi imenovana Komisija za počitniško dejavnost (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo na predlog generalnega direktorja strokovne službe (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor) imenuje minister za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: minister).
- (2) Komisija ima tri člane, od katerih mora biti najmanj en član univerzitetni diplomirani pravnik ali magister prava.
- (3) Komisija sprejema odločitve na sejah, ki jih na predlog strokovne službe sklicuje predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa član - namestnik predsednika. Če so na seji komisije prisotni vsi člani, se odločitve sprejemajo z večino glasov. V primeru, da sta na seji prisotna le dva člana komisije, je odločitev lahko sprejeta le soglasno.
- (4) O sejah komisije se piše zapisnik.

### 5. člen

Komisija odloča o:

- dodelitvi počitniških enot notranjim upravičencem na podlagi razpisa,
- znižanju cene letovanja v primeru iz 10. člena tega pravilnika,
- odločitvi iz prvega odstavka 22. člena tega pravilnika,
- pravici iz tretjega odstavka 31. člena tega pravilnika,
- reklamacijah iz 39. člena tega pravilnika,
- pravicah in dolžnostih letovalcev,
- kršitvah tega pravilnika in
- izrekih začasne prepovedi letovanja v skladu z 41. členom tega pravilnika.

## III. FINANCIRANJE POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

### 6. člen

Počitniška dejavnost se financira iz:

- prihodkov počitniške dejavnosti,
- sredstev proračuna,
- namenskih sredstev in
- drugih virov.

#### 7. člen

Generalni direktor na predlog strokovne službe do konca marca za tekoče leto potrdi načrt dela glede porabe sredstev, namenjenih financiranju počitniške dejavnosti, in sicer za:

- nakup in zamenjavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja,
- redno in investicijsko vzdrževanje,
- širitev, povečanje kakovosti in obsega storitev počitniške dejavnosti,
- čiščenje počitniških enot,
- zagotavljanje storitev recepcijske službe in
- načrt zasedenosti počitniških enot.

#### 8. člen

Iz prihodkov počitniške dejavnosti se zagotavlja pokrivanje odhodkov, povezanih s storitvami počitniške dejavnosti, v skladu z veljavnimi predpisi.

### **IV. DOLOČITEV CENE NAJEMA POČITNIŠKIH ENOT IN PLAČILO**

#### 9. člen

(1) Strokovna služba pripravi kalkulacijo cene za dnevni in pavšalni mesečni najem posamezne počitniške enote v skladu s predpisi, ki urejajo lastno dejavnost, najpozneje do konca marca za tekoče leto.

(2) Na podlagi kalkulacije cene, ki upošteva vse materialne stroške (izdatke za blago in storitve), stroške dela in stroške za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki so povezani z opravljanjem lastne dejavnosti, se oblikuje predlog cenika letovanja, ki ga pripravi strokovna služba.

(3) Predlog cenika sprejme minister po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

(4) V ceno letovanja je vključen davek na dodano vrednost.

#### 10. člen

(1) V kolikor se ugotovijo manjše pomanjkljivosti pri urejenosti določene počitniške enote, ki jih ni mogoče odpraviti pred začetkom letovanja, lahko komisija na predlog strokovne službe do odprave pomanjkljivosti zniža ceno najema te počitniške enote do 20 %. Letovalca je treba pred vplačilom opozoriti na pomanjkljivosti in znižanje cene najema počitniške enote.

(2) V primeru večjih pomanjkljivosti se počitniška enota v določenem terminu ali sezoni ne oddaja v najem.

#### 11. člen

(1) Letovalec je dolžan plačati ceno najema, ki ga izda strokovna služba, z nakazilom na podračun proračuna, navedenega na računu. Letovanje mora biti plačano v roku, ki je naveden na računu.

(2) Po plačilu cene najema izda strokovna služba letovalcu napotnico za letovanje v počitniški enoti ter vsa potrebna navodila o uporabi počitniške enote.

(3) Letovalec je poleg cene najema dolžan plačati še turistično takso, stroške prijave in zavarovanja, ki jih plača recepcijski službi v skladu z navodili iz prejšnjega odstavka.

## V. DODELJEVANJE POČITNIŠKIH ENOT

### 12. člen

Počitniške enote se oddajajo preko vsega leta, razen v času, ko se v počitniških enotah opravljajo vzdrževalna dela ali ni omogočena normalna raba počitniške enote.

### V.1 Dodeljevanje počitniških enot v sezoni

#### V.1.1 Dodeljevanje počitniških enot na podlagi razpisa

### 13. člen

(1) Strokovna služba za obdobje poletne in zimske sezone izvede razpis za oddajo počitniških enot v najem notranjim upravičencem. Razpis se objavi na spletni strani ministrstva in se posreduje vsem organom državne uprave v elektronski obliki praviloma 60 dni pred začetkom sezone.

(2) V razpisu se objavijo zlasti:

- seznam počitniških enot,
- datumska opredelitev začetka in konca sezone,
- termini za letovanje ter
- postopek, pogoje in rok prijave.

### 14. člen

(1) Notranji upravičenec se prijavi na razpis preko spletne prijave, dosegljive na spletni strani ministrstva, v roku, ki je določen v razpisu.

(2) Vsak notranji upravičenec lahko odda samo eno prijavo. Prijavi lahko toliko oseb, kot ima enota razpoložljivih ležišč.

(3) Komisija prepoznih, nepopolnih ali nepravilnih prijav ne upošteva.

### 15. člen

(1) Prijave notranjih upravičencev točkuje strokovna služba. Na poziv strokovne službe mora notranji upravičenec pridobiti in strokovni službi posredovati potrdilo kadrovske službe, iz katerega je razvidna zaposlitev pri organu državne uprave in delovna doba.

(2) Notranjim upravičencem, ki so aktivni delavci organov državne uprave, se dodelijo točke na podlagi naslednjih kriterijev, ki so izpolnjeni na dan objave razpisa:

1. šoloobvezni otroci notranjega upravičenca ali njegovega zakonca oziroma partnerja iz partnerske zveze, zunajzakonskega partnerja oziroma partnerja nesklenjene partnerske zveze (otroci v osnovni šoli od prvega do devetega razreda) - 20 točk za vsakega šoloobveznega otroka;
2. predšolski otroci ali otroci do dopolnjenega 18 leta starosti notranjega upravičenca ali njegovega zakonca oziroma partnerja iz partnerske zveze, zunajzakonskega partnerja oziroma partnerja nesklenjene partnerske zveze - 10 točk za vsakega predšolskega otroka ali otroka do dopolnjenega 18 leta starosti;
3. uporaba počitniških enot v preteklih šestih sezonah (zadnjih treh poletnih in zadnjih treh zimskih sezonah), vendar le, če mu je bilo dodeljeno letovanje za celoten termin določen v razpisu:
  - tri ali večkrat - 0 točk,

- dvakrat - 30 točk,
  - enkrat - 60 točk,
  - nikoli - 90 točk;
4. zaposlitev notranjega upravičenca v organu državne uprave, razen Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za obrambo in njunih organov v sestavi ter Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, - 100 točk;
  5. zaposlitev notranjega upravičenca na Ministrstvu za notranje zadeve, Ministrstvu za obrambo in njunih organov v sestavi ter Upravi Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, ki ima v upravljanju svoje počitniške enote, - 50 točk, in
  6. delovna doba - 1 točka na dopolnjeno leto delovne dobe.
- (3) Pri notranjih upravičencih, ki so upokojeni delavci organov državne uprave, se upošteva le kriterij iz tretje točke prejšnjega odstavka.
- (4) V primeru odpovedi ali prekinitve letovanja, iz razlogov navedenih v 33. členu tega pravilnika, se notranjemu upravičencu pri točkovanju v naslednjih letih prekinjeno letovanje ne upošteva kot realizirano. Notranjemu upravičencu se točke, dosežene pri nerealiziranem letovanju, dodajo točkovanju pri prijavi na razpis v roku enega leta od nerealiziranega letovanja.

#### 16. člen

- (1) V okviru razpisa komisija dodeljuje počitniške enote notranjim upravičencem, ki so za posamezno lokacijo in termin dosegli največje število točk.
- (2) Če za isto počitniško enoto v istem terminu dva ali več notranjih upravičencev dosežejo enako število točk, se letovanje dodeli tistemu, ki prvi po vrstnem redu posameznih kriterijev iz drugega odstavka prejšnjega člena doseže večje število točk. Če dva ali več notranjih upravičencev po vseh kriterijih dosežejo enako število točk, o dodelitvi počitniške enote odloči žreb.

#### 17. člen

- (1) O rezultatih razpisa strokovna služba pisno obvesti vse notranje upravičence v desetih dneh po odločitvi komisije o dodelitvi počitniške enote, s čimer je razpis zaključen.
- (2) Na odločitev komisije o dodelitvi počitniške enote ni pritožbe.
- (3) V kolikor se notranji upravičenec ne strinja z dodeljeno počitniško enoto, lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena umakne prijavo za letovanje brez finančnih posledic. Za umik prijave se šteje pisno obvestilo notranjega upravičenca, ki je posredovano na uradni elektronski naslov strokovne službe (pocitnice.mju@gov.si).

#### 18. člen

Notranjemu upravičencu, ki mu je bila dodeljena počitniška enota na podlagi razpisa, ni dovoljeno prenašati pravice letovanja v počitniški enoti na drugo osebo, zamenjati dodeljene počitniške enote ali spremeniti termina letovanja.

### V.1.2 Dodeljevanje počitniških enot izven razpisa

#### 19. člen

- (1) Počitniške enote, ki v času razpisa niso bile oddane, se lahko po zaključku razpisa oddajo notranjim ali zunanjim upravičencem za termine predvidene v razpisu.
- (2) Notranjim ali zunanjim upravičencem se lahko počitniške enote za krajše obdobje oddajo 30 dni ali manj pred željenim nastopom letovanja.

(3) Počitniške enote, ki niso bile vključene v razpis, se lahko oddajo notranjim ali zunanjim upravičencem za tedenske ali krajše termine.

#### 20. člen

(1) Notranjemu ali zunanjemu upravičencu, ki mu je bila dodeljena počitniška enota izven razpisa ni dovoljeno zamenjati počitniške enote ali spremeniti termina letovanja.

(2) Notranji ali zunanji upravičenec lahko odstopi pravico letovanja v počitniški enoti drugi osebi. O tem je dolžan še pred začetkom letovanja pisno obvestiti strokovno službo in v obvestilu navesti podatke o novem nosilcu letovanja, zaradi izdaje nove napotnice.

#### 21. člen

(1) Počitniške enote se dodeljujejo na podlagi vrstnega reda prispelih prijav.

(2) Upravičenec se prijavi preko spletne prijave ali s prijavnico za letovanje, ki je objavljena na spletni strani ministrstva, oddani po predhodni telefonski rezervaciji pri strokovni službi. Telefonska rezervacija velja največ en delovni dan.

(3) Šteje se, da je upravičencu letovanje dodeljeno, ko strokovna služba izda potrdilo o odobritvi letovanja ali račun.

(4) Prijavnica predstavlja zavezujočo ponudbo, ki jo strokovna služba sprejme z izdajo potrdila o odobritvi letovanja ali računa.

### V.1.3 Dodeljevanje počitniških enot brez izvedbe razpisa

#### 22. člen

(1) Komisija lahko na predlog strokovne službe iz utemeljenih razlogov izjemoma odloči, da se razpis za posamezno sezono ne izvede.

(2) Strokovna služba svojo odločitev objavi na uradni spletni strani ministrstva ter o tem obvesti vse organe državne uprave v elektronski obliki praviloma 60 dni pred začetkom sezone.

(3) V obvestilu strokovna služba objavi zlasti:

- seznam počitniških enot,
- datumsko opredelitev začetka in konca sezone,
- termine za letovanje,
- upravičence za dodelitev,
- postopek in pogoje ter
- rok v katerem se lahko prijavijo le notranji upravičenci.

### V.2 Dodeljevanje počitniških enot izven sezone

#### 23. člen

(1) Izven sezone se lahko počitniška enota odda v najem:

- notranjim ali zunanjim upravičencem;
- državnim organom ali javnim uslužbencem, ki so tja napoteni po nalogu državnega organa;
- pravnimi osebami javnega ali zasebnega prava.

(2) S pravnimi subjekti iz prejšnjega odstavka se lahko za čas letovanja sklene pogodba, ki jo podpiše generalni direktor.

#### 24. člen

- (1) Počitniške enote se oddajo za dnevni ali mesečni najem.
- (2) Pri prijavi in dodeljevanju počitniških enot za dnevni najem se uporabljajo določila 21. člena tega pravilnika.
- (3) Za oddajo počitniških enot v mesečni najem strokovna služba, skladno z odločitvijo komisije, na uradni spletni strani ministrstva objavi:
  - seznam počitniških enot,
  - termine za letovanje,
  - upravičence za dodelitev ter
  - postopek in pogoje za prijavo.
- (4) Obveznosti za mesečni najem počitniške enote se določijo z najemno pogodbo.

#### 25. člen

Notranji ali zunanji upravičenec lahko odstopi pravico letovanja v počitniški enoti drugi osebi. O tem je dolžan še pred začetkom letovanja pisno obvestiti strokovno službo in v obvestilo navesti podatke o novem nosilcu letovanja, zaradi izdaje nove napotnice.

#### 26. člen

- (1) Notranji ali zunanji upravičenec, ki mu je bila dodeljena počitniška enota izven sezone, lahko pod pogojem, da je letovanje že plačano in da se ne spremeni lokacija letovanja, vloži prošnjo za spremembo termina letovanja.
- (2) Prošnjo mora strokovni službi posredovati najpozneje en delovni dan pred odobrenim terminom letovanja in od strokovne službe pridobiti odobritev zamenjave.
- (3) Nov termin mora odobriti strokovna služba oziroma se mora določiti v dogovoru s strokovno službo.
- (4) V primeru nižje cene najema strokovna služba razlike ne vrača.

### VI. ODPOVED IN PREDČASNA ZAKLJUČITEV LETOVANJA

#### 27. člen

- (1) Letovalec lahko odpove letovanje. Odpoved mora biti dana v pisni obliki.
- (2) Šteje se, da je pisna odpoved prejeta, ko prispe na uradni elektronski naslov strokovne službe (pocitnice.mju@gov.si).

#### 28. člen

- (1) V primeru odpovedi letovanja je letovalec dolžan plačati stroške odpovedi letovanja, ki so odvisni od datuma prejema pisne odpovedi, pri čemer se kot prvi dan šteje dan prejema pisne odpovedi, kot zadnji dan pa se šteje en dan pred začetkom letovanja.
- (2) Začetek letovanja je prvi dan odobrenega termina.
- (3) Stroški odpovedi iz prvega odstavka tega člena znašajo:

do 30 dni pred začetkom letovanja	brez stroškov odpovedi letovanja
-----------------------------------	----------------------------------

od 29 do 22 dni pred začetkom letovanja	20% cene letovanja
od 21 do 15 dni pred začetkom letovanja	30% cene letovanja
od 14 do 8 dni pred začetkom letovanja	50% cene letovanja
od 7 do 1 dni pred začetkom letovanja	80% cene letovanja
od dneva začetka letovanja	100% cene letovanja

(4) Če letovalec ne odpove letovanja, je dolžan plačati ceno letovanja za vse dni odobrenega termina letovanja.

#### 29. člen

(1) V primeru bolezn letovalca ali ožjega družinskega člana lahko letovalec odpove letovanje vse do nastopa letovanja.

(2) Če letovalec pisno obvesti strokovno službo v treh dneh od nastopa bolezn in predloži dokazila, mu strokovna služba zaračuna stroške v višini 20% cene letovanja.

(3) Če okoliščine iz prejšnjega odstavka nastopijo prej kot 14 dni pred začetkom letovanja, se letovalcu zaračunajo stroški odpovedi v skladu s prejšnjim členom.

#### 30. člen

(1) V primerih nujne službene zadržanosti nosilca letovanja, ki je zaposlen v organih državne uprave, lahko le-ta odpove letovanje vse do nastopa letovanja. Glede obstoja nujne službene zadržanosti letovalec predloži izjavo delodajalca o nujni službeni zadržanosti, ki jo podpiše predstojnik organa državne uprave.

(2) V kolikor letovalec predloži potrdilo iz prejšnjega odstavka, se stroški odpovedi ne zaračunajo.

#### 31. člen

(1) V primeru nastopa višje sile ali izrednih nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale pred nastopom letovanja, lahko letovalec odpove letovanje vse do nastopa letovanja.

(2) Kot izredne okoliščine ni mogoče šteti dogodek, ki je nastopil prej kot 14 dni pred začetkom letovanja.

(3) Če se letovalec pri odpovedi letovanja sklicuje na izredne okoliščine in v roku treh dni od njihovega nastanka pisno obvesti strokovno službo ter predloži dokazila, mu strokovna služba zaračuna stroške v višini 20% cene letovanja.

(4) O pravici iz prejšnjega odstavka odloči komisija.

#### 32. člen

Strokovna služba ne vrača že vplačanih sredstev za letovanje:

- če letovalec ne nastopi letovanja in niso podane okoliščine iz 29., 30. ali 31. člena tega pravilnika;
- če letovalec predčasno zaključi ali pozneje nastopi letovanje iz kakršnega koli razloga na njegovi strani.



### 33. člen

Strokovna služba lahko letovalcu odpove ali zahteva predčasno zaključitev letovanja, ne da bi se mu moralo povrniti škodo, če nastopijo pred ali med letovanjem izredne okoliščine, ki jih ni bilo mogoče pričakovati niti se jim izogniti ali jih odvrniti, ki pa bi bile ob dodelitvi letovanja za strokovno službo utemeljen razlog, da letovanje ne bi bilo dodeljeno, če bi bile takrat podane. V tem primeru strokovna služba povrne letovalcu vplačana sredstva za letovanje za vse dni, ko v počitniški enoti ni mogel letovati.

## VII. UPORABA POČITNIŠKE ENOTE

### 34. člen

Letovalec je pri uporabi počitniške enote dolžan dosledno spoštovati vsa prejeta navodila strokovne službe in uporabljati dodeljeno počitniško enoto s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 35. člen

- (1) V počitniških enotah domače živali niso dovoljene, prav tako je prepovedano kajenje.
- (2) Domače živali so izjemoma dovoljene v predvidenih počitniških enotah, kar je razvidno iz opisa počitniške enote.
- (3) Letovalec mora na spletnem obrazcu označiti, da bo v za to predvideni počitniški enoti v času letovanja bivala tudi domača žival, s pripisom števila in vrste domače živali.
- (4) Odgovornost v zvezi s poškodbami počitniške enote ali tuje stvari nosi letovalec.
- (5) Letovalec mora sam zagotoviti potrebno opremo za bivanje domače živali v počitniški enoti in morebitne druge pripomočke za vzdrževanje domače živali.
- (6) Letovalec nosi stroške čiščenja počitniške enote, ki so zajeti v ceni najema.

### 36. člen

- (1) Letovalec je ob prihodu dolžan preveriti stanje počitniške enote.
- (2) V kolikor letovalec ob prihodu ali med letovanjem ugotovi nepravilnosti (pomanjkljivosti glede vzdrževanja ali čistoče) oziroma okvaro v počitniški enoti ali na skupnem delu, ki onemogočajo ali omejujejo uporabo počitniške enote ali lahko povzročijo večjo škodo na počitniški enoti, je dolžan o tem nemudoma obvestiti recepcijsko službo in prvi delovni dan strokovne službe tudi slednjo.
- (3) Če tega ne stori, se šteje, da se je strinjal s pomanjkljivostmi in s tem izgubi pravico do vložitve reklamacije iz 39. člena tega pravilnika. Prav tako odgovornosti za nepravilnosti in okvare, ki bi bile ugotovljene po njegovem odhodu iz počitniške enote, ne more prenesti na predhodnega letovalca.

### 37. člen

Po končanem letovanju letovalec izpolni poročilo o letovanju.

### 38. člen

- (1) Letovalec je odgovoren za vso škodo, nastalo v času njegovega letovanja v počitniški enoti. O škodi, ki jo je v počitniški enoti, na njenem inventarju ali v počitniškem objektu povzročil sam, osebe, ki so z njim letovale, ali domače živali, je dolžan obvestiti strokovno službo takoj oziroma

najpozneje ob zaključku letovanja v poročilu o letovanju iz prejšnjega člena. Stroške za odpravo nastale škode mora poravnati v predpisanem roku po prejemu zahtevka za povrnitev stroškov s strani strokovne službe.

(2) Če strokovna služba ugotovi, da letovalec ob zaključku letovanja počitniške enote ni ustrezno očistil, je dolžan povrniti tudi stroške čiščenja.

## **VIII. PRAVICA DO REKLAMACIJE IN PRITOŽBE**

### **39. člen**

(1) Letovalec lahko vloži reklamacijo, ki se nanaša na uporabo počitniške enote in druge reklamacije v zvezi z letovanjem.

(2) Obrazloženo reklamacijo naslovi letovalec na strokovno službo najpozneje v roku 15 dni od zaključka letovanja. K reklamaciji mora priložiti ustrezna dokazila (fotografije ipd.), ki izkazujejo dejansko stanje, ter potrditev recepcijske službe o prijavi okvare.

(3) O reklamaciji odloča komisija.

(4) Pri ugotovitvi manjših pomanjkljivosti (kot so nedelovanje televizorja, slab TV signal ali internetna povezava, slabše počiščena enota, mrčes ali druge žuželke v počitniški enoti, pomanjkanje, dotrajanost ali poškodbe drobnega inventarja ipd.), ki bistveno ne vplivajo na kakovost bivanja v počitniški enoti, strokovna služba ne vrača že vplačanih sredstev za letovanje.

(5) Reklamacija, vložena po poteku roka iz drugega odstavka tega člena in drugega odstavka 36. člena tega pravilnika, se kot prepozna zavrže.

### **40. člen**

(1) Letovalec lahko vloži obrazloženo pritožbo zoper odločitev komisije od četrte do osme alineje 5. člena tega pravilnika pisno v roku 15 dni od dneva prejema odločitve komisije. Pritožba se naslovi na generalnega direktorja, ki odloči o pritožbi.

(2) Pritožba, vložena po poteku roka iz prejšnjega odstavka, se kot prepozna zavrže.

## **IX. PREPOVED LETOVANJA**

### **41. člen**

Komisija lahko izda sklep o prepovedi letovanja za obdobje treh let, če letovalec ali osebe, ki so z njim letovale:

- ne spoštujejo hišnega reda v počitniški enoti ali širšem sklopu (stanovanjskega bloka, počitniškega naselja) ter s svojim vedenjem motijo druge osebe;
- ne zapustijo počitniške enote v skladu z navodili, ki jih prejmejo skupaj z napotnico;
- namerno ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo v sami počitniški enoti ali na skupnih delih stavbe oziroma če škodo povzroči njihova domača žival;
- v zahtevanem roku ne poravnajo stroškov čiščenja ali stroškov za odpravo škode, ki so jo povzročili v počitniški enoti ali na njenih skupnih delih;
- dovolijo v svoji odsotnosti uporabo dodeljene počitniške enote drugim osebam,
- samovoljno spreminjajo dodeljeni termin ali počitniško enoto;
- uporabljajo počitniško enoto brez vednosti strokovne službe;
- kršijo prepoved iz prvega odstavka 35. člena tega pravilnika ali
- nimajo poravnanih obveznosti iz naslova letovanja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- Pravilnik o počitniški dejavnosti št. 322-15/2017/1 z dne 4. 4. 2017 in
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o počitniški dejavnosti št. 322-15/2017/3 z dne 12. 4. 2018.

### 43. člen

Določilo iz 24. člena tega pravilnika, ki se nanaša na mesečni najem, in določila od drugega do šestega odstavka 35. člena tega pravilnika začnejo veljati z dnem sprejema novega cenika.

### 44. člen

Pravilnik se objavi na spletnem portalu ministrstva in začne veljati z dnem, ko ga podpiše minister.

Št.: 322-10/2021/1

Ljubljana, dne 30. 3. 2021

Boštjan KORITNIK  
minister za javno upravo