



## VPRAŠANJA IN ODGOVORI

### »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti«

17. 11. 2022

---

#### 1. Kje mora biti 100 % zaposlen vodja projekta?

ODG: Vodja projekta je 100 % zaposlen pri prijavitelju, kot je zapisano v besedilu javnega razpisa. Sprememba razpisne dokumentacije (Priloga 1: Specifikacije\_popravek, Obrazec 1: Prijavnica za projekt\_popravek, je bila objavljena na spletni strani javnega razpisa dne 17. 11. 2022.

#### 2. Kaj je drugo dokazilo, iz katerega je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov?

ODG: Interni protokol, poglavje letnega poročila ali drug dokument, ki izkazuje nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov.

#### 3. Eden izmed pogojev glede poslovanja je, da ostali konzorcijski partnerji skupaj za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 izkazujejo najmanj 3 mio EUR letnega prometa. Ali je določena omejitev za posameznega konzorcijskega partnerja?

ODG: Ne, omejitev ni določena.

#### 4. Kako se povezati z morebitnimi konzorcijskimi partnerji?

ODG: Na dogodku Najava objave javnega razpisa za usposabljanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, dne 5. 7. 2022, so se prisotni udeleženci vpisali v Padlet. Povezava do novice: <https://www.gov.si/novice/2022-06-22-najava-objave-javnega-razpisa-za-usposabljanje-zaposlenih-v-vzgoji-in-izobrazevanju-za-krepitev-digitalnih-kompetenc/>.

#### 5. Kako se izplačujejo sredstva posameznemu konzorcijskemu partnerju?

ODG: Konzorcijski partnerji se s konzorcijsko pogodbo dogovorijo, da je poslovodeči konzorcijski partner končni prejemnik sredstev po pogodbi o sofinanciranju med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter končnim prejemnikom. Poslovodeči konzorcijski partner bo konzorcijskim partnerjem plačal izkazane upravičene stroške. Osnova za izplačilo sredstev je vloga za izplačilo, ki jo konzorcijski partner predloži poslovodečemu konzorcijskemu partnerju.

#### 6. Ali je predvidena nadgradnja KATIS-a za analitiko usposabljanj?

ODG: KATIS se redno nadgrajuje. Analitika je dostopna vsem izvajalcem usposabljanj (objava programov usposabljanj, prijava na program, potrjevanje prijavnic, urejanje podatkov prijavljenih, izpis dokumentacije o izvedenem izobraževanju, izpis potrdila o opravljenih obveznostih programa kariernega razvoja, vodenje evidence programov in udeležb v programih, podatkov o realizaciji ter evalvaciji programov).

#### 7. Ali je prvi kazalnik 9.500 udeležencev do 30. 06. 2024 obvezujoč kazalnik?

ODG: Da, ta kazalnik je obvezujoč.



## **8. Kako je s predplačili? Do kdaj jih je treba poračunati?**

ODG: Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti v okviru istega proračunskega leta. Predvidevamo, da bodo s sprejetjem ZIPRS za leti 2023 in 2024 predplačila omogočena.

## **9. Kdo oddaja vloge za izplačila sredstev?**

ODG: Vloge za izplačila oddaja poslovodeči partner v imenu celotnega konzorcija.

## **10. Ali je število udeležencev na usposabljanjih v okviru Pristopa 1 navzgor omejeno?**

ODG: Ne, število udeležencev ni omejeno navzgor, vendar je treba zagotoviti primeren nivo usposabljanja, na katerem ima vsak udeleženec možnost pridobljena znanja preizkusiti, reflektirati in evalvirati.

## **11. Ali so projektno specifični kazalniki do 30. 6. 2024 obvezujoči?**

ODG: Da, predmetno specifični kazalniki so obvezujoči.

## **12. Kakšen je način financiranja med konzorcijem in ministrstvom?**

ODG: Poslovodeči partner v konzorciju je prejemnik sredstev, kot je zapisano v pogodbi o sofinanciranju.

## **13. Na kakšen način naj sodelujejo javni zavodi po 28. členu ZOFVI (npr. ZRSŠ, Arnes, CPI) s stališča morebitnega dvojnega financiranja?**

ODG: Za javne zavode, enako kot za druge ustanove zasebnega ali javnega prava, ni posebnih omejitev. V nobenem primeru ne sme priti do dvojnega financiranja.

## **14. Kdo sklepa sporazume z vzgojno izobraževalnimi zavodi?**

ODG: Sklepanje sporazumov mora biti določeno v protokolu. Sporazume z VIZ lahko sklepajo vsi konzorcijski partnerji.

## **15. Ali se z izvajalci usposabljanj sklepa avtorska pogodba?**

ODG: Da, vendar je to le ena izmed možnosti.

## **16. Ali so lahko izvajalci usposabljanj tujci?**

ODG: Da, v skladu z zakonodajo.

## **17. Koliko znaša strošek dela izvajalcev usposabljanj?**

ODG: V okviru razpisa so predvidene najnižje vrednosti posameznih stroškov. Za izvajalca usposabljanj je predvideno plačilo najmanj 25 EUR/uro (bruto 1), lahko tudi več.

## **18. V javnem razpisu je zapisano, da končni prejemniki sproti oziroma najmanj dvakrat mesečno skrbniku pogodbe na strani ministrstva poročajo o izvajanju projektov ter spremljanju in doseganju ciljev. Zakaj?**



ODG: Poroča se skladno z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o mehanizmu za okrevanje in odpornost.

### **19. Kako pogosto se oddaja vloga za izplačilo sredstev?**

ODG: Skladno s pogodbo o sofinanciranju je določeno, da končni prejemnik posreduje ministrstvu vlogo za izplačilo najkasneje 15 (petnajst) dni po zaključku vsakega trimesečnega obdobja. Lahko pa se končni prejemnik in skrbnik pogodbe na MIZŠ dogovorita tudi drugače. Na rok za oddajo vloge za izplačilo lahko vpliva tudi izplačano predplačilo.

### **20. Kaj je Katalog kompetenc in kaj se pričakuje pri pripravi Kataloga kompetenc?**

ODG: Katalog kompetenc predstavlja "standard" za dosego zahtevane ravni kompetenc in tudi višjih ravni kompetenc na posameznem področju in za posamezne ciljne skupine, glede na vsebinske strokovne podlage, ki so navedene v Specifikacijah. Na podlagi Kataloga kompetenc bo potrebno pripraviti usposabljanja tako, da bo zahtevano raven možno doseči v 104 urah, oziroma bo mogoče v 88 urah doseči zahtevano raven za digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN, v 8 urah zahtevano raven kompetence trajnost in 8 urah zahtevano raven finančne pismenosti.

### **21. Kdo je podpisnik Kataloga kompetenc?**

ODG: Izbrani konzorcij bo to opredelil v okviru Protokolov za doseganje kakovosti, kar bo predhodno potrjeno s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

### **22. Ali je možno, da se rok zaključka projekta podaljša?**

ODG: Rok za zaključek aktivnosti je 30. 6. 2026. Ministrstvo lahko zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov podaljša obdobje upravičenosti črpanja sredstev.

### **23. Ali je lahko med udeleženci usposabljanj tudi tehnični kader vzgojno izobraževalnih zavodov?**

ODG: Tehnični kader se lahko udeleži usposabljanj v okviru Pristopa 2, vendar se ne šteje v kazalnik. Zanje prav tako ni mogoče uveljavljati stroškov usposabljanj.

### **24. Ali morajo konzorcijski partnerji voditi ločeno stroškovno mesto?**

ODG: Da. Vsi morajo voditi stroške na ločenem stroškovnem mestu, saj se samo na podlagi tega vidi, koliko stroškov je imel na projektu in koliko je dobil prilivov s strani ministrstva.

## **23. 11. 2022**

---

### **25. Ali osnovna šola sploh lahko kandidira kot prijavitelj projekta (s konzorcijskimi partnerji se razume)?**

ODG: Na javni razpis se prijavi konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje. Prijavitelj je poslovodeči partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija, na podlagi sklenjene konzorcijske pogodbe, pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis. Osnovna šola lahko kandidira kot prijavitelj, v kolikor izpolnjuje pogoje za kandidiranje.



**26. Cilj projekta je usposobiti najmanj 20.000 strokovnih delavcev - ali je slednje mišljeno, da mora konzorcij, ki bo izbran usposobiti 20.000 strokovnih delavcev (ali bo več izvajalcev/konzorcijev za navedeno finančno številko)?**

ODG: Izbran bo en konzorcij, ki mora v okviru projekta uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

**27. Za strokovne delavce je nato predvidenih 13 izobraževalnih dni - ali to pomeni, da mora šola s partnerji organizirati dejavnosti v tem predvidenem obsegu?**

ODG: Cilj javnega razpisa je uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti povprečno v obsegu 13 izobraževalnih dni, kar predstavlja 104 ure usposabljanj na posameznega udeleženca.

**28. Ali šola lahko pridobi ISO certifikat?**

ODG: Da. Glejte tudi odgovor pod vprašanjem 2.

**29. Koliko partnerjev mora vsebovati konzorcij? Vsaj dva? Številka navzgor ni omejena?**

ODG: Število partnerjev v konzorciju ni omejeno.

**30. Kdo so lahko izvajalci usposabljanj?**

ODG: Izvajalci usposabljanj so multiplikatorji, ki se v okviru projekta redno usposabljujejo najmanj 3-krat letno.

**31. Prosimo za bolj natančno pojasnilo glede izplačila in poračunavanja avansa.**

ODG: Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu Vlogo za izplačilo iz sklada NOO (Priloga 4 javnega razpisa) s prilogami. Strošek na udeleženca je upravičen ob uspešno opravljenem usposabljanju in izdanem potrdilu.

Predplačila iz sredstev NOO so uvrščena v predlog ZIPRS23/24.

Proračunski dokumenti se ravno obravnavajo v Državnem zboru in do dokončne potrditve predloga težko podajamo čisto konkretne odgovore. V kolikor bo predlog ZIPRS potrjen, bodo predplačila iz sredstev NOO možna, poračunati pa jih bo potrebno v istem proračunskem letu (dokazila, torej Vlogo za izplačilo (Priloga 4 javnega razpisa) za izplačana predplačila bo potrebno posredovati na ministrstvo v mesecu novembru tekočega proračunskega leta).

**32. Ali ima prijavitelj morebitne lastne stroške z "zalaganjem" denarja?**

ODG: Glejte odgovor številka 31.

**33. Ali strokovni delavci v šoli zadostijo merilom za usposobljenost in ali so dovolj kompetentni za izvajanje/sodelovanje v projektu ali je potrebno iskati zunanje sodelavce iz vrst morebitnih konzorcijskih partnerjev?**

ODG: Glejte odgovor številka 30.

**34. Evalvator: kakšno evalvacijo v vzgoji in izobraževanju imate v mislih?**



Odgovor: Evalvator mora imeti izkušnje z notranjo in zunanjo evalvacijo. Navajamo nekaj primerov:

1. Notranja evalvacija: evalvacija usposabljanja (udeleženci in izvajalci), samoevalvacija
2. Zunanja evalvacija: evalvacija vzgojno izobraževalnega sistema in organizacij, nacionalne evalvacijske študije, mednarodne raziskave in študije.

**35. Organizator: ali za področje organizacije usposabljanj štejejo morebitna usposabljanja strokovnih delavcev za projekte/delavnice v šoli?**

ODG: Organizator se nanaša na organizacijske aktivnosti pred, med in po izvedbi posameznega usposabljanja.

**36. Ali ima lahko ista oseba različne vloge v projektu ob prijavi? (multiplikator, član razvojne skupine, svetovalec VIZ)?**

ODG: Da.

**37. Koordinator projekta, ki potrebuje izkušnje na področju organizacijske pisarne (ali slednji lahko izvira iz šolskih vrst, glede na to, da šola nima projektne pisarne ali je potrebno izbrati/imenovati nekoga iz morebitnih konzorcijskih partnerjev, ki projektno pisarno imajo)?**

ODG: Organizator/koordinator projekta ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju organizacije projektne pisarne, kot npr: organizacija aktivnosti človeških virov, organizacijski del planiranja projekta in svetovanje pri planiranju, spremljanje izvajanja projekta, analiziranje in pripravlja poročil o izvedbi ter skrb za kakovost, organizacija prostorskih zmogljivosti, učinkovita poraba finančnih sredstev, optimizacija procesov, sodelovanje pri oblikovanju protokolov in njihova implementacija itd.

**38. Kazalniki: ali je do Q2 2024 zavezujoč kazalnik 9.500 strokovnih in vodstvenih delavcev in ne 123.500 udeležb?**

ODG: Da, do Q2 2024 je zavezujoč kazalnik 9.500 strokovnih in vodstvenih delavcev.

**39. Razdelitev finančnih sredstev med konzorcijskimi partnerji v finančnem načrtu: ali je dovoljeno, da bi na primer konzorcijski partner 1 (ki bi izvedel usposabljanje) dobil za posameznega udeleženca 50 EUR + DDV, poslovodeči partner pa (za istega udeleženca) 15 EUR + DDV (torej razliko)? Ali ta razmerja urejajo partnerji v konzorcijski pogodbi? Kakšna je v tem primeru stopnja DDV (za konzorcijskega partnerja 1 in za poslovodečega partnerja), če ima konzorcijski partner 1 pravico do odbitka DDV?**

ODG: V javnem razpisu je določena višina SSE A v višini 65,00 EUR na dan usposabljanja udeleženca, ki je namenjen kritju stroškov vseh aktivnosti, ki so opredeljene v javnem razpisu in so sofinancirane iz NOO, razen DDV, ter SSE B v višini 2,60 EUR na dan usposabljanja udeleženca za DDV, ki je namenjen kritju stroška DDV, sofinanciranega iz integralnega proračuna.

Ministrstvo bo na podlagi Vloge za izplačilo in zahtevanih prilog, ki dokazujejo uspešno opravljeno usposabljanje udeleženca, izplačalo sredstva poslovodečemu partnerju. Konzorcijski partnerji pa se med sabo dogovorijo, kdo bo izvajal posamezne aktivnosti, da bodo rezultati in cilji doseženi. Podrobnejši vsebinski razčlenitvi je namenjen tudi obrazec 1.3., v katerem vsak konzorcijski partner navede aktivnosti, podaktivnosti, cilje ter opis dela, za katere bo zadolžen. Izhajajoč iz vsebinskih zadolžitev se konzorcijski partnerji dogovorijo tudi glede prerazporeditve sredstev. Ta razmerja urejajo



tudi s konzorcijsko pogodbo. Predlagamo, da je med partnerji narejena jasna in natančna finančna konstrukcija, iz katere bo razvidna razporeditev sredstev.

Poudarjamo pa, da morajo konzorcijski partnerji pri svojem finančnem poslovanju ravnati skladno z nacionalnimi računovodskimi standardi. Torej DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega upravičenec oziroma konzorcijski partner nima pravice do odbitka DDV. Upravičenost za DDV bomo preverili za vsakega posameznega konzorcijskega partnerja.

**40. Objava programov in gradiv na portalu sio.si: ali zadostuje link do programov in gradiv na sio.si?**

ODG: Ne, enotna kontaktna in vstopna točka je Slovensko izobraževalno omrežje.

**41. V »Prilogi 1: Specifikacije« javnega razpisa je navedeno, da programe usposabljanj in konferenc predhodno potrdi skrbnik pogodbe na MIZŠ. Ali gre za pomoto, saj bodo programe pripravljali partnerji (eksperti), ki že na razpis kandidirajo z ustreznimi strokovnimi kompetencami? Ali je mišljeno, da skrbnik pogodbe na MIZŠ potrdi seznam usposabljanj?**

ODG: Ne gre za pomoto.

**42. Katalog kompetenc: kaj je predvideno v katalogu, kaj naj bo vsebina, kdo določa obseg kataloga, kdaj in na kakšen način ter kako pogosto se dopolnjuje?**

ODG: Vsebina Kataloga je podrobno opredeljena v Specifikacijah pod točko 2.1 (Priprava kataloga kompetenc). Izbrani konzorcij je zadolžen za pripravo in nadgradnje Kataloga, v ta namen bodo delovale razvojne in druge morebitne strokovne skupine v okviru projekta. Izbrani konzorcij bo to opredelil v okviru Protokolov za doseganje kakovosti, kar bo predhodno potrjeno s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

## 7. 12. 2022

---

**43. Zakaj konzorcij ni upravičen do podatkov iz KATIS-a?**

ODG: Podatki o udeležbi in pridobljenih pravicah iz naslova izobraževanj v sistemu KATIS so dostopni pooblaščenim osebam na ministrstvu, izvajalcem programov usposabljanj, ravnateljem za organizacijo in vodenje izobraževanja kolektiva ter vsakemu strokovnemu delavcu za pregled nad lastnimi izobraževanji. Izbrani konzorcij kot izvajalec usposabljanj bo imel dostop do podatkov v KATIS-u.

**44. Ali je obvezno uporabljati Arnes oziroma KATIS, ali se lahko vključi tudi druge ponudnike?**

ODG: Da. Programi usposabljanj bodo objavljeni v sistemu KATIS. Poleg sistema KATIS pa lahko konzorcij uporabi za spremljanje in vodenje projekta tudi drug informacijski sistem. Za sodelavce projekta in vzgojno-izobraževalne zavode (vključno za udeležence usposabljanj) je treba zagotoviti enotno kontaktno in vstopno točko, ki mora delovati v okviru Slovenskega izobraževalnega omrežja ([www.sio.si](http://www.sio.si)).

**45. Ali je evalvator oseba, ki je zaposlena na projektu, ali je lahko vključena kot zunanji sodelavec?**

ODG: Evalvator je lahko zaposlen na projektu ali pa je zunanji sodelavec.



**46. Ali je potrebno prijavnici priložiti vsa dokazila? Zanima nas konkretno v ocenjevalnem obrazcu pri točki 3.2.3., če so potrebna vsa dodatna dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev od točke 3 do 9.**

ODG: Za dokazovanje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev v Prilogi 2: Ocenjevalni list od točke 3 do 9 zadošča navedba referenc v Obrazcu 1: Prijavnica za projekt. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

**12. 12. 2022**

---

**47. Glede na to, da je lahko ista oseba navedena v več vlogah (npr. multiplikator in svetovalec), ali boste pri točkovanju prijavnice upoštevali število navedenih strokovnjakov glede na osebe ali glede na vloge, v primeru, da bo ista oseba navedena v več vlogah?**

ODG: Pri ocenjevanju se oceni število prijavljenih strokovnjakov z izkušnjami za vsako vlogo v projektu posebej. Ista oseba je lahko v več vlogah.

**21. 12. 2022**

---

**48. Ali sta po končanem projektu tako organizator usposabljanja kot koordinator posamezne aktivnosti ovrednotena z enakim številom točk (3 točke) glede na Pravilnik o napredovanju zaposlenih VIZ?**

ODG: Vrednotenje dela sodelavcev projekta bo opredeljeno v skladu z veljavnim pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. Vsako posamezno vlogo v projektu konzorcij opredeli v protokolih za zagotavljanje minimalne ravni kakovosti dejavnosti in rezultatov projekta, ki jih predhodno potrди skrbnik na strani ministrstva. V primeru, da ne gre za razvojno-raziskovalno delo (npr. organizacija usposabljanja) se potrđilo skladno z 20. členom, c razdelku, 8. alineje ne izda.

**49. Ali lahko izvemo, kako bo ovrednoteno delo člana razvojne skupine, multiplikatorja, svetovalca in prenašalca znanja glede na Pravilnik o napredovanju zaposlenih VIZ?**

ODG: Možnosti vrednotenja dela sodelavcev projekta zaposlenih v šolah v skladu s trenutno veljavnim Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22) so navedene v Prilogi 1.1 Dodatek specifikacijam. Vsako posamezno vlogo v projektu konzorcij opredeli v protokolih za zagotavljanje minimalne ravni kakovosti dejavnosti in rezultatov projekta, ki jih predhodno potrđi skrbnik na strani ministrstva.

**50. Kdo bo odgovoren za izvedbo usposabljanja na področju finančne pismenosti (8 ur) in trajnosti (8ur), ki se naj bi izvajala v Pristopu 1 (ali so to multiplikatorji)?**

ODG: Za izvedbo usposabljanj za vsa tri področja (digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN, kompetence za trajnostni razvoj ter finančna pismenost) je odgovoren konzorcij. Podrobnosti konzorcij opredeli v protokolih za zagotavljanje minimalne ravni kakovosti dejavnosti in rezultatov projekta, ki jih predhodno potrđi skrbnik na strani ministrstva.



**51. Ali je ob upoštevanju določb 33. člena ZIPRS za leti 2023 in 2024 možno predplačilo nosilcu prijave, ki je pravna oseba zasebnega prava – družba z omejeno odgovornostjo? Če to drži, nas zanima do katere višine.**

Objavljen je popravek odgovora na zastavljeno vprašanje.

ODG: Skladno z določili 6. točke prvega odstavka 33. člena ZIPRS2324 nosilec prijave, ki je pravna oseba zasebnega prava – družba z omejeno odgovornostjo, ne more prejeti predplačila.

**52. Ali je v obrazcu Ocenjevalni list napaka na strani 8, saj sta v tabeli vrstici d) in e) enaki? In če da, ali je skupno število točk pravilno?**

ODG: Da, ena vrstica je podvojena, objavljen je popravljen Ocenjevalni list. Skupno število točk ostaja nespremenjeno.

**53. Ali bo MIZŠ izbranemu konzorciju posredovalo bazo strokovnih in vodstvenih delavcev, da bo v pomoč pri vabilih in promociji usposabljanj?**

ODG: Ne, MIZŠ nima zakonske podlage, da posreduje osebne podatke strokovnih in vodstvenih delavcev. Bo pa ministrstvo aktivno sodelovalo z izbranim konzorcijem pri promociji usposabljanj na VIZ in širše.

**54. Ali se VIZ lahko združujejo pri usposabljanju v Pristopu 2?**

ODG: Ne, razen v posebnih primerih po predhodni odobritvi MIZŠ.

**55. Ali lahko prijavitelj pri prijavi opredeli novo vlogo sodelavcev projekta, ki v javnem razpisu ni predvidena (član razvojne skupine, multiplikator, svetovalec)?**

ODG: Da.

**56. Ali je potrebno priložiti dokazilo o letnem prometu posameznega konzorcijskega partnerja?**

ODG: Da, priložiti je potrebno izpis iz AJPES-a.

**57. Ali lahko podružnica osnovne šole, posamezna srednja šola v okviru srednješolskega centra in vrtec pri osnovni šoli prispeva h kazalniku število VIZ?**

ODG: Posamezna srednja šola v okviru srednješolskega centra in vrtec pri osnovni šoli prispevata h kazalniku število VIZ. Podružnica osnovne šole pa ne prispeva h kazalniku. Vse posebnosti se bodo obravnavale med izvajanjem projekta.

**58. Ali bo v sistemu KATIS v prihodnje omogočeno spremljanje kazalnikov po spolu in starosti, saj trenutno KATIS tega ne omogoča?**

ODG: Da.

**59. Kako obsežni naj bodo zapisi referenc članov razvojnih skupin, multiplikatorjev in svetovalcev VIZ? Ali je dovolj, da navedemo, da ima posameznik npr. izkušnje na področju trajnosti?**

ODG: Potrebno je zapisati dejanske reference oz. izkušnje, npr. naziv projekta, vlogo v projektu, časovno obdobje delovanja v projektu in tudi druge morebitne podatke.





## 6. 1. 2023

---

60. Iz šestega in sedmega odstavka 4. člena osnutka konzorcijske pogodbe izhaja, da so konzorcijski partnerji solidarno odgovorni za škodo in druge posledice, ki bi nastale zaradi nepravilnega ali nezakonitega izvajanja projekta po pogodbi o sofinanciranju. Solidarna odgovornost velja tudi v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije. Glede na to, da smo si zamislili organigram z izredno različnimi stopnjami obveznosti in nalog za posameznega konzorcijskega partnerja pri izvedbi projekta, želimo preveriti, ali so določbe o solidarni odgovornosti obvezne. Če ima npr. konzorcijski partner izključno obveznosti promocije, drugi konzorcijski partner pa ključne obveznosti projekta same izvedbe izobraževanja, ni logično in ni sorazmerno, da konzorcijski partner s promocijskimi obveznostmi odgovarja za neizvedbo obveznosti partnerja, katerega naloga je sama izvedba izobraževanja. Ali je dopustno navedeni določili osnutka konzorcijske pogodbe zamenjati z določili, da vsak konzorcijski partner v celoti odškodninsko odgovarja za svoje obveznosti po projektu. Še toliko bolj je to smiselno, ker je glavni konzorcijski partner podjetje, ki nikakor ne bi smelo nositi posledic, če se npr. sproži postopek zaradi prisilnega prenehanja katerega od konzorcijskih partnerjev, ki niso subjekti zasebnega prava.

ODG: Določbe o solidarni odgovornosti so obvezne, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta. Objavljen je popravek Obrazca 1.4 Vzorec konzorcijske pogodbe\_popravek, ki se nanaša na šesti in sedmi odstavek četrtega člena.

61. Iz razpisne dokumentacije izhaja, da je upravljavec osebnih podatkov, ki se obdelujejo v okviru izvedbe projekta, MIZŠ. Glede na navedeno sklepamo, da bo pooblaščen osebja za varstvo podatkov (DPO) projekta predstavnik MIZŠ. Zanima nas, ali bo ta oseba koordinirala pooblaščen osebja za varstvo podatkov konzorcijskih partnerjev, določala izjave o varstvu podatkov, politiko uporabe piškotkov, odgovarjala na zahteve in vprašanja posameznikov glede obdelave njihovih osebnih podatkov itd.

ODG: Iz Priloge 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti« je razvidno, da je upravljavec osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa ministrstvo, ki ima imenovano pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov (DPO). Na ravni projekta pa je upravljavec osebnih podatkov konzorcij in bo med drugim izvajal vse aktivnosti, ki ste jih navedli v vprašanju.

62. V razpisu je v točki 2.3 Cilji javnega razpisa so v zadnjem odstavku opredeljene ciljne skupine:

Ciljna skupina so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih ter izobraževanja odraslih v javnih in zasebnih zavodih.

Ali so strokovni in vodstveni delavci na področju višješolskega strokovnega izobraževanja vključena ciljna skupina, kot to določa Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 2172/21, 207/21,



**105/22 – ZZNŠPP) na podlagi katerega je objavljen javni razpis »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti«?**

ODG: Da.

**63. Digitalne identitete - v skladu z razpisom naj bi vse prijave na izobraževanja potekale preko sistema Katis. Kot je znano, prijava v Katis ne poteka z uporabo identitet, ki jih učitelji pridobijo preko Arnes-a. V spletne učilnice, kjer se bodo v veliki meri izvajala izobraževanja, pa se uporabniki prijavljajo z AAI računi. Dvojno prijavljanje seveda zelo otežuje spremljanje napredovanja udeležencev, povečuje uporabniško podporo, slabša uporabniško izkušnjo in s tem na več načinov povečuje stroške izvajanja. Da bomo stroške lahko planirali posledično naprošam za pojasnilo ali se bo za v prijavo v sistem Katis v skladu z zahtevami Zofvi-ja tudi uvedla AAI prijava?**

ODG: Uvedba AAI prijave za sistem KATIS bi lahko bila ena izmed nadgradenj sistema KATIS. MIZŠ si bo prizadevalo, da bi bile v prihodnje nadgradnje KATIS čimbolj učinkovite tudi za projekt.

**64. Spremljanje kazalnikov - V skladu z razpisom naj bi spremljali skupno število udeležb, število enoličnih udeležencev in tudi število dni usposabljanj po posameznem udeležencu. Ali sistem Katis ponuja spremljanje vseh potrebnih kazalnikov za potrebe poročanja in spremljanja ali moramo prijavitelji vzpostaviti sami sistem za potrebe poročanja?**

ODG: Spremljanje analitike števila udeležb je izvajalcem v KATIS na voljo, vendar ne ponuja spremljanje vseh potrebnih kazalnikov za potrebe poročanja in spremljanja. V okviru projekta bo treba zagotoviti učinkovite informacijske rešitve, ki so navedene v specifikacijah. Glejte odgovore na vprašanja št. 6, 43, 44, 58 in 63.

**65. Gradnja poti izobraževanja - Razpis pričakuje, da se udeležencem omogoči gradnjo poti zelenih izobraževanj. Razpis ni jasen v točki ali naj bi sistem omogočal tudi spremljanje lastnega napredka na lastno zgrajeni poti. Ali je mišljeno, da uporabnik spremlja lasten napredek po poti izobraževanja? Ali je mišljeno, da se gradnja poti in spremljanje napredka izvaja v istem sistemu? Če ta sistem ne bo Katis, potem je ključno vprašanje ali bo sistem Katis imel zgrajene ustrezne programske vmesnike, ki bi omogočale zunanjim sistemom dostop do podatka ali je udeleženec opravil določeno izobraževanje, ki ga je planiral ali ne. Prosimo torej za informacijo o morebitnih nadgradnjah Katis-a v tej smeri.**

ODG: Povezovanje različnih baz podatkov z MIZŠ skladno z obstoječimi predpisi ni dovoljena. Navedeno bi lahko bila ena izmed nadgradenj sistema KATIS. Glejte tudi odgovore na vprašanja št. 6, 43, 44, 58, 63 in 64. Glejte tudi prilogo 1.1. Dodatek k specifikacijam stran 16., kako je bila izkaznica e-kompetentni učitelj izvedena v okviru projekta e-šolstvo.

**66. gradnja kataloga izobraževanj - Razpis predvideva, da bo portal SIO centralna točka projekta in da bodo tu predstavljena tudi usposabljanja. Hkrati razpis postavlja tudi zahtevo, da se vsa izobraževanja razpišejo v sistemu Katis. Za potrebe planiranja stroškov nam je pomembna informacija ali bo sistem Katis nadgrajen v smislu zmožnosti sinhronizacije programov izobraževanj iz Katis na portal SIO. Ali za dostop do sistema Katis obstaja kakšen opis programskih vmesnikov? Ali bodo programski vmesniki zgrajeni in tudi dostopni?**

ODG: Povezovanje različnih baz podatkov z MIZŠ skladno z obstoječimi predpisi ni dovoljena.



**67. Zanima nas ali bo sistem Katis nadgrajen, da bi vsako uposabljanje imelo lasten URL naslov. Trenutno ga nima, kar zelo otežuje prijavo posameznikom in predvsem povečuje verjetnost napačnih prijav, saj se mora udeleženec najprej prijaviti v Katis in nato iskati po katalogu.**

ODG: Z zadnjo nadgradnjo sistema KATIS je mogoče kreirati URL povezavo za posamezno usposabljanje.

**68. Ali bo potrebno za menjavo osebe na projektu pridobiti dovoljenje MIZŠ? Glede na trajanje projekta namreč predvidevamo, da se bo tekom izvajanja projekta zgodila fluktuacija kadra.**

ODG: Menjava osebe na projektu se uskladi s skrbnikom pogodbe na strani ministrstva. Nova oseba mora imeti najmanj enake oz. primerljive reference.

### 13. 1. 2023

---

**69. Kakšna je politika vračanja finančnih sredstev v primeru, da prijavitelj (konzorcij ali posamezni konzorcijski partner) do izteka trajanja projekta ne uspe zagotoviti porabe vseh sredstev? Ali bo potrebno razliko neizkoriščenih sredstev vrniti, ali bo potrebno vsa sredstva vrniti ali bo mogoče za tak primer podaljšati rok izpeljave projekta ter s tem zagotoviti porabo vseh predvidenih sredstev?**

ODG: MIZŠ bo spodbujal konzorcij, da bo porabil vsa sredstva – torej bo po potrebi presegal kazalnike. Skladno z obstoječimi predpisi podaljšanje ni možno.

**70. Iz šestega in sedmega odstavka 4. člena osnutka konzorcijske pogodbe izhaja, da so konzorcijski partnerji solidarno odgovorni za škodo in druge posledice, ki bi nastale zaradi nepravilnega ali nezakonitega izvajanja projekta po pogodbi o sofinanciranju. Solidarna odgovornost velja tudi v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije. Glede na to, da smo si zamislili organigram z izredno različnimi stopnjami obveznosti in nalog za posameznega konzorcijskega partnerja pri izvedbi projekta, želimo preveriti, ali so določbe o solidarni odgovornosti obvezne. Če ima npr. konzorcijski partner izključno obveznosti promocije, drugi konzorcijski partner pa ključne obveznosti projekta same izvedbe izobraževanja, ni logično in ni sorazmerno, da konzorcijski partner s promocijskimi obveznostmi odgovarja za neizvedbo obveznosti partnerja, katerega naloga je sama izvedba izobraževanja. Ali je dopustno navedeni določili osnutka konzorcijske pogodbe zamenjati z določili, da vsak konzorcijski partner v celoti odškodninsko odgovarja za svoje obveznosti po projektu. Še toliko bolj je to smiselno, ker je glavni konzorcijski partner podjetje, ki nikakor ne bi smelo nositi posledic, če se npr. sproži postopek zaradi prisilnega prenehanja katerega od konzorcijskih partnerjev, ki niso subjekti zasebnega prava.**

ODG: Določbe o solidarni odgovornosti so obvezne, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta. Objavljen je popravek Obrazca 1.4 Vzorec konzorcijske pogodbe\_popravek, ki se nanaša na šesti in sedmi odstavek četrtega člena.

**DODATNO VPRAŠANJE: Iz popravka določbe ni jasno, ali je mišljeno »do višine sredstev, ki jih prejme partner, ki pokriva odgovornost drugega člana konzorcija« ali »do višine sredstev, ki jih je prejel partner, za katerega se pokriva odgovornost«. Prosimo za pojasnilo.**

ODG: Do višine sredstev, ki jih prejme partner, ki pokriva odgovornost drugega člana konzorcija.



**71. Vprašanje glede avansa: Ob upoštevanju določb 33. člena ZIPRS za leti 2023 in 2024 ne izhaja, da bi bilo možno predplačilo nosilcu prijave, ki je pravna oseba zasebnega prava – družba z omejeno odgovornostjo. Zanima nas, ali je do predplačila upravičen konzorcijski partner, ki je oseba javnega prava in ni poslovodeči partner, na način, da se predplačilo izplača poslovodečemu konzorcijskemu partnerju, ki je pravna oseba zasebnega prava. V tem primeru seveda poslovodeči konzorcijski partner predplačilo nemudoma prenakáže prej navedenmu konzorcijskemu partnerju.**

ODG: V primeru izbora vloge, kjer je prijavitelj poslovodeči partner v konzorciju in je pravna oseba zasebnega prava ter konzorcijski partner, ki je pravna oseba javnega prava in je ustanovljena kot javni zavod, je konzorcijskemu partnerju skladno s 6. točko prvega odstavka 33. člena ZIPRS 2324 dovoljeno izplačati predplačilo. Konzorcijski partnerji s konzorcijsko pogodbo pooblastijo poslovodečega konzorcijskega partnerja, da v imenu konzorcija podpiše pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom in s tem postane končni prejemnik.

Poslovodeči partner, kot končni prejemnik, bo moral v tem primeru prenakazati sredstva konzorcijskemu partnerju, kateremu je skladno z ZIPRS 2324 dovoljeno izplačati predplačilo. Temu ustrezno se smiselno prilagodijo zapisi v pogodbi/aneksu o sofinanciranju kot tudi zapisi v konzorcijski pogodbi (lahko tudi z aneksom h konzorcijski pogodbi pred izplačilom predplačila).

V primeru izplačanega predplačila bo potrebno natančno spremljanje poračunavanja predplačila na ravni konzorcijskega partnerja (ločeno vodenje evidenc).

**72. Ali je sprejemljivo elektronsko podpisovanje prijavnne dokumentacije konzorcijskih partnerjev in vsega, kar je vezano na prijavnico (konzorcijske pogodbe, načrti aktivnosti in rezultatov projekta ipd.)? Ali je sprejemljiva kombinacija, saj bi nekateri konzorcijski partnerji elektronsko podpisovali, nekateri pa lastnoročno?**

ODG: Vlogo je treba oddati v fizični obliki in v izvornikih (originalih). To pomeni, da mora biti konzorcijska pogodba fizično oz. lastnoročno podpisana s strani odgovornih oseb vseh konzorcijskih partnerjev. Ker oddaja vloge na JR zaenkrat še ni predvidena elektronsko, tudi konzorcijska pogodba ne more biti podpisana elektronsko, ker takoj ko se elektronsko podpisano pogodbo natisne, nastane kopija (izvirnik elektronsko podpisane pogodbe je v elektronski obliki, izvirnik fizično/lastnoročno podpisane pogodbe pa v fizični/natisnjeni obliki). Tudi za presojo je po JR v primeru razlik ali odsotnosti morebitne elektronske vloge praviloma ključna vloga v fizični obliki. Zato tudi predlagana kombinacija fizično+elektronsko ne more biti ustrezna.

**73. Ali je možno podpisovanje pogodbe preko sistema za certificiran digitalni podpis podjetja Mikrografija (mSign)? Sistem uporabljajo številni predstavniki javnega sektorja, saj izredno olajša podpisovanje. Za uporabo sistema drugi podpisniki ne potrebujejo certifikatov ali posebnih aplikacij. Podpisnik prejme e-pošto s povezavo do pogodbe. S klikom na povezavo se odpre pogodba in pojavi gumb za podpis. S klikom na gumb je pogodba podpisana. Podpiše se lahko z računalnikom, tablico ali telefonom.**

ODG: Ne.