



VPRAŠANJA IN ODGOVORI

»Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti«

17. 11. 2022

1. Kje mora biti 100 % zaposlen vodja projekta?

ODG: Vodja projekta je 100 % zaposlen pri prijavitelju, kot je zapisano v besedilu javnega razpisa. Sprememba razpisne dokumentacije (Priloga 1: Specifikacije_popravek, Obrazec 1: Prijavnica za projekt_popravek, je bila objavljena na spletni strani javnega razpisa dne 17. 11. 2022.

2. Kaj je drugo dokazilo, iz katerega je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov?

ODG: Interni protokol, poglavje letnega poročila ali drug dokument, ki izkazuje nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov.

3. Eden izmed pogojev glede poslovanja je, da ostali konzorcijski partnerji skupaj za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 izkazujejo najmanj 3 mio EUR letnega prometa. Ali je določena omejitev za posameznega konzorcijskega partnerja?

ODG: Ne, omejitev ni določena.

4. Kako se povezati z morebitnimi konzorcijskimi partnerji?

ODG: Na dogodku Najava objave javnega razpisa za usposabljanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, dne 5. 7. 2022, so se prisotni udeleženci vpisali v Padlet. Povezava do novice: <https://www.gov.si/novice/2022-06-22-najava-objave-javnega-razpisa-za-usposabljanje-zaposlenih-v-vzgoji-in-izobrazevanju-za-krepitev-digitalnih-kompetenc/>.

5. Kako se izplačujejo sredstva posameznemu konzorcijskemu partnerju?

ODG: Konzorcijski partnerji se s konzorcijsko pogodbo dogovorijo, da je poslovodeči konzorcijski partner končni prejemnik sredstev po pogodbi o sofinanciranju med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter končnim prejemnikom. Poslovodeči konzorcijski partner bo konzorcijskim partnerjem plačal izkazane upravičene stroške. Osnova za izplačilo sredstev je vloga za izplačilo, ki jo konzorcijski partner predloži poslovodečemu konzorcijskemu partnerju.

6. Ali je predvidena nadgradnja KATIS-a za analitiko usposabljanj?

ODG: KATIS se redno nadgrajuje. Analitika je dostopna vsem izvajalcem usposabljanj (objava programov usposabljanj, prijava na program, potrjevanje prijavnic, urejanje podatkov prijavljenih, izpis dokumentacije o izvedenem izobraževanju, izpis potrdila o opravljenih obveznostih programa kariernega razvoja, vodenje evidence programov in udeležb v programih, podatkov o realizaciji ter evalvaciji programov).

7. Ali je prvi kazalnik 9.500 udeležencev do 30. 06. 2024 obvezujoč kazalnik?

ODG: Da, ta kazalnik je obvezujoč.



8. Kako je s predplačili? Do kdaj jih je treba poračunati?

ODG: Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti v okviru istega proračunskega leta. Predvidevamo, da bodo s sprejetjem ZIPRS za leti 2023 in 2024 predplačila omogočena.

9. Kdo oddaja vloge za izplačila sredstev?

ODG: Vloge za izplačila oddaja poslovodeči partner v imenu celotnega konzorcija.

10. Ali je število udeležencev na usposabljanjih v okviru Pristopa 1 navzgor omejeno?

ODG: Ne, število udeležencev ni omejeno navzgor, vendar je treba zagotoviti primeren nivo usposabljanja, na katerem ima vsak udeleženec možnost pridobljena znanja preizkusiti, reflektirati in evalvirati.

11. Ali so projektno specifični kazalniki do 30. 6. 2024 obvezujoči?

ODG: Da, predmetno specifični kazalniki so obvezujoči.

12. Kakšen je način financiranja med konzorcijem in ministrstvom?

ODG: Poslovodeči partner v konzorciju je prejemnik sredstev, kot je zapisano v pogodbi o sofinanciranju.

13. Na kakšen način naj sodelujejo javni zavodi po 28. členu ZOFVI (npr. ZRSŠ, Arnes, CPI) s stališča morebitnega dvojnega financiranja?

ODG: Za javne zavode, enako kot za druge ustanove zasebnega ali javnega prava, ni posebnih omejitev. V nobenem primeru ne sme priti do dvojnega financiranja.

14. Kdo sklepa sporazume z vzgojno izobraževalnimi zavodi?

ODG: Sklepanje sporazumov mora biti določeno v protokolu. Sporazume z VIZ lahko sklepajo vsi konzorcijski partnerji.

15. Ali se z izvajalci usposabljanj sklepa avtorska pogodba?

ODG: Da, vendar je to le ena izmed možnosti.

16. Ali so lahko izvajalci usposabljanj tujci?

ODG: Da, v skladu z zakonodajo.

17. Koliko znaša strošek dela izvajalcev usposabljanj?

ODG: V okviru razpisa so predvidene najnižje vrednosti posameznih stroškov. Za izvajalca usposabljanj je predvideno plačilo najmanj 25 EUR/uro (bruto 1), lahko tudi več.

18. V javnem razpisu je zapisano, da končni prejemniki sproti oziroma najmanj dvakrat mesečno skrbniku pogodbe na strani ministrstva poročajo o izvajanju projektov ter spremljanju in doseganju ciljev. Zakaj?



ODG: Poroča se skladno z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o mehanizmu za okrevanje in odpornost.

19. Kako pogosto se oddaja vloga za izplačilo sredstev?

ODG: Skladno s pogodbo o sofinanciranju je določeno, da končni prejemnik posreduje ministrstvu vlogo za izplačilo najkasneje 15 (petnajst) dni po zaključku vsakega trimesečnega obdobja. Lahko pa se končni prejemnik in skrbnik pogodbe na MIZŠ dogovorita tudi drugače. Na rok za oddajo vloge za izplačilo lahko vpliva tudi izplačano predplačilo.

20. Kaj je Katalog kompetenc in kaj se pričakuje pri pripravi Kataloga kompetenc?

ODG: Katalog kompetenc predstavlja "standard" za dosego zahtevane ravni kompetenc in tudi višjih ravni kompetenc na posameznem področju in za posamezne ciljne skupine, glede na vsebinske strokovne podlage, ki so navedene v Specifikacijah. Na podlagi Kataloga kompetenc bo potrebno pripraviti usposabljanja tako, da bo zahtevano raven možno doseči v 104 urah, oziroma bo mogoče v 88 urah doseči zahtevano raven za digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN, v 8 urah zahtevano raven kompetence trajnost in 8 urah zahtevano raven finančne pismenosti.

21. Kdo je podpisnik Kataloga kompetenc?

ODG: Izbrani konzorcij bo to opredelil v okviru Protokolov za doseganje kakovosti, kar bo predhodno potrjeno s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

22. Ali je možno, da se rok zaključka projekta podaljša?

ODG: Rok za zaključek aktivnosti je 30. 6. 2026. Ministrstvo lahko zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov podaljša obdobje upravičenosti črpanja sredstev.

23. Ali je lahko med udeleženci usposabljanj tudi tehnični kader vzgojno izobraževalnih zavodov?

ODG: Tehnični kader se lahko udeleži usposabljanj v okviru Pristopa 2, vendar se ne šteje v kazalnik. Zanje prav tako ni mogoče uveljavljati stroškov usposabljanj.

24. Ali morajo konzorcijski partnerji voditi ločeno stroškovno mesto?

ODG: Da. Vsi morajo voditi stroške na ločenem stroškovnem mestu, saj se samo na podlagi tega vidi, koliko stroškov je imel na projektu in koliko je dobil prilivov s strani ministrstva.

23. 11. 2022

25. Ali osnovna šola sploh lahko kandidira kot prijavitelj projekta (s konzorcijskimi partnerji se razume)?

ODG: Na javni razpis se prijavi konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje. Prijavitelj je poslovodeči partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija, na podlagi sklenjene konzorcijske pogodbe, pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis. Osnovna šola lahko kandidira kot prijavitelj, v kolikor izpolnjuje pogoje za kandidiranje.



26. Cilj projekta je usposobiti najmanj 20.000 strokovnih delavcev - ali je slednje mišljeno, da mora konzorcij, ki bo izbran usposobiti 20.000 strokovnih delavcev (ali bo več izvajalcev/konzorcijev za navedeno finančno številko)?

ODG: Izbran bo en konzorcij, ki mora v okviru projekta uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

27. Za strokovne delavce je nato predvidenih 13 izobraževalnih dni - ali to pomeni, da mora šola s partnerji organizirati dejavnosti v tem predvidenem obsegu?

ODG: Cilj javnega razpisa je uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti povprečno v obsegu 13 izobraževalnih dni, kar predstavlja 104 ure usposabljanj na posameznega udeleženca.

28. Ali šola lahko pridobi ISO certifikat?

ODG: Da. Glejte tudi odgovor pod vprašanjem 2.

29. Koliko partnerjev mora vsebovati konzorcij? Vsaj dva? Številka navzgor ni omejena?

ODG: Število partnerjev v konzorciju ni omejeno.

30. Kdo so lahko izvajalci usposabljanj?

ODG: Izvajalci usposabljanj so multiplikatorji, ki se v okviru projekta redno usposabljujejo najmanj 3-krat letno.

31. Prosimo za bolj natančno pojasnilo glede izplačila in poračunavanja avansa.

ODG: Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu Vlogo za izplačilo iz sklada NOO (Priloga 4 javnega razpisa) s prilogami. Strošek na udeleženca je upravičen ob uspešno opravljenem usposabljanju in izdanem potrdilu.

Predplačila iz sredstev NOO so uvrščena v predlog ZIPRS23/24.

Proračunski dokumenti se ravno obravnavajo v Državnem zboru in do dokončne potrditve predloga težko podajamo čisto konkretne odgovore. V kolikor bo predlog ZIPRS potrjen, bodo predplačila iz sredstev NOO možna, poračunati pa jih bo potrebno v istem proračunskem letu (dokazila, torej Vlogo za izplačilo (Priloga 4 javnega razpisa) za izplačana predplačila bo potrebno posredovati na ministrstvo v mesecu novembru tekočega proračunskega leta).

32. Ali ima prijavitelj morebitne lastne stroške z "zalaganjem" denarja?

ODG: Glejte odgovor številka 31.

33. Ali strokovni delavci v šoli zadostijo merilom za usposobljenost in ali so dovolj kompetentni za izvajanje/sodelovanje v projektu ali je potrebno iskati zunanje sodelavce iz vrst morebitnih konzorcijskih partnerjev?

ODG: Glejte odgovor številka 30.

34. Evalvator: kakšno evalvacijo v vzgoji in izobraževanju imate v mislih?



Odgovor: Evalvator mora imeti izkušnje z notranjo in zunanjo evalvacijo. Navajamo nekaj primerov:

1. Notranja evalvacija: evalvacija usposabljanja (udeleženci in izvajalci), samoevalvacija
2. Zunanja evalvacija: evalvacija vzgojno izobraževalnega sistema in organizacij, nacionalne evalvacijske študije, mednarodne raziskave in študije.

35. Organizator: ali za področje organizacije usposabljanj štejejo morebitna usposabljanja strokovnih delavcev za projekte/delavnice v šoli?

ODG: Organizator se nanaša na organizacijske aktivnosti pred, med in po izvedbi posameznega usposabljanja.

36. Ali ima lahko ista oseba različne vloge v projektu ob prijavi? (multiplikator, član razvojne skupine, svetovalec VIZ)?

ODG: Da.

37. Koordinator projekta, ki potrebuje izkušnje na področju organizacijske pisarne (ali slednji lahko izvira iz šolskih vrst, glede na to, da šola nima projektne pisarne ali je potrebno izbrati/imenovati nekoga iz morebitnih konzorcijskih partnerjev, ki projektno pisarno imajo)?

ODG: Organizator/koordinator projekta ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju organizacije projektne pisarne, kot npr: organizacija aktivnosti človeških virov, organizacijski del planiranja projekta in svetovanje pri planiranju, spremljanje izvajanja projekta, analiziranje in pripravlja poročil o izvedbi ter skrb za kakovost, organizacija prostorskih zmogljivosti, učinkovita poraba finančnih sredstev, optimizacija procesov, sodelovanje pri oblikovanju protokolov in njihova implementacija itd.

38. Kazalniki: ali je do Q2 2024 zavezujoč kazalnik 9.500 strokovnih in vodstvenih delavcev in ne 123.500 udeležb?

ODG: Da, do Q2 2024 je zavezujoč kazalnik 9.500 strokovnih in vodstvenih delavcev.

39. Razdelitev finančnih sredstev med konzorcijskimi partnerji v finančnem načrtu: ali je dovoljeno, da bi na primer konzorcijski partner 1 (ki bi izvedel usposabljanje) dobil za posameznega udeleženca 50 EUR + DDV, poslovodeči partner pa (za istega udeleženca) 15 EUR + DDV (torej razliko)? Ali ta razmerja urejajo partnerji v konzorcijski pogodbi? Kakšna je v tem primeru stopnja DDV (za konzorcijskega partnerja 1 in za poslovodečega partnerja), če ima konzorcijski partner 1 pravico do odbitka DDV?

ODG: V javnem razpisu je določena višina SSE A v višini 65,00 EUR na dan usposabljanja udeleženca, ki je namenjen kritju stroškov vseh aktivnosti, ki so opredeljene v javnem razpisu in so sofinancirane iz NOO, razen DDV, ter SSE B v višini 2,60 EUR na dan usposabljanja udeleženca za DDV, ki je namenjen kritju stroška DDV, sofinanciranega iz integralnega proračuna.

Ministrstvo bo na podlagi Vloge za izplačilo in zahtevanih prilog, ki dokazujejo uspešno opravljeno usposabljanje udeleženca, izplačalo sredstva poslovodečemu partnerju. Konzorcijski partnerji pa se med sabo dogovorijo, kdo bo izvajal posamezne aktivnosti, da bodo rezultati in cilji doseženi. Podrobnejši vsebinski razčlenitvi je namenjen tudi obrazec 1.3., v katerem vsak konzorcijski partner navede aktivnosti, podaktivnosti, cilje ter opis dela, za katere bo zadolžen. Izhajajoč iz vsebinskih zadolžitev se konzorcijski partnerji dogovorijo tudi glede prerazporeditve sredstev. Ta razmerja urejajo



tudi s konzorcijsko pogodbo. Predlagamo, da je med partnerji narejena jasna in natančna finančna konstrukcija, iz katere bo razvidna razporeditev sredstev.

Poudarjamo pa, da morajo konzorcijski partnerji pri svojem finančnem poslovanju ravnati skladno z nacionalnimi računovodskimi standardi. Torej DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega upravičenec oziroma konzorcijski partner nima pravice do odbitka DDV. Upravičenost za DDV bomo preverili za vsakega posameznega konzorcijskega partnerja.

40. Objava programov in gradiv na portalu sio.si: ali zadostuje link do programov in gradiv na sio.si?

ODG: Ne, enotna kontaktna in vstopna točka je Slovensko izobraževalno omrežje.

41. V »Prilogi 1: Specifikacije« javnega razpisa je navedeno, da programe usposabljanj in konferenc predhodno potrdi skrbnik pogodbe na MIZŠ. Ali gre za pomoto, saj bodo programe pripravljali partnerji (eksperti), ki že na razpis kandidirajo z ustreznimi strokovnimi kompetencami? Ali je mišljeno, da skrbnik pogodbe na MIZŠ potrdi seznam usposabljanj?

ODG: Ne gre za pomoto.

42. Katalog kompetenc: kaj je predvideno v katalogu, kaj naj bo vsebina, kdo določa obseg kataloga, kdaj in na kakšen način ter kako pogosto se dopolnjuje?

ODG: Vsebina Kataloga je podrobno opredeljena v Specifikacijah pod točko 2.1 (Priprava kataloga kompetenc). Izbrani konzorcij je zadolžen za pripravo in nadgradnje Kataloga, v ta namen bodo delovale razvojne in druge morebitne strokovne skupine v okviru projekta. Izbrani konzorcij bo to opredelil v okviru Protokolov za doseganje kakovosti, kar bo predhodno potrjeno s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

7. 12. 2022

43. Zakaj konzorcij ni upravičen do podatkov iz KATIS-a?

ODG: Podatki o udeležbi in pridobljenih pravicah iz naslova izobraževanj v sistemu KATIS so dostopni pooblaščenim osebam na ministrstvu, izvajalcem programov usposabljanj, ravnateljem za organizacijo in vodenje izobraževanja kolektiva ter vsakemu strokovnemu delavcu za pregled nad lastnimi izobraževanji. Izbrani konzorcij kot izvajalec usposabljanj bo imel dostop do podatkov v KATIS-u.

44. Ali je obvezno uporabljati Arnes oziroma KATIS, ali se lahko vključi tudi druge ponudnike?

ODG: Da. Programi usposabljanj bodo objavljeni v sistemu KATIS. Poleg sistema KATIS pa lahko konzorcij uporabi za spremljanje in vodenje projekta tudi drug informacijski sistem. Za sodelavce projekta in vzgojno-izobraževalne zavode (vključno za udeležence usposabljanj) je treba zagotoviti enotno kontaktno in vstopno točko, ki mora delovati v okviru Slovenskega izobraževalnega omrežja (www.sio.si).

45. Ali je evalvator oseba, ki je zaposlena na projektu, ali je lahko vključena kot zunanji sodelavec?

ODG: Evalvator je lahko zaposlen na projektu ali pa je zunanji sodelavec.



46. Ali je potrebno prijavnici priložiti vsa dokazila? Zanima nas konkretno v ocenjevalnem obrazcu pri točki 3.2.3., če so potrebna vsa dodatna dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev od točke 3 do 9.

ODG: Za dokazovanje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev v Prilogi 2: Ocenjevalni list od točke 3 do 9 zadošča navedba referenc v Obrazcu 1: Prijavnica za projekt. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila.